

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
"Тольяттинский индустриально-педагогический колледж"
(ГАПОУ СО "ТИПК")



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО "ТИПК"
Чернова С.Н. Чернова
" " августа 2017 г.



Анализ и план работы колледжа на 2017-2018 учебный год

Содержание	Стр.
Раздел I. Анализ деятельности колледжа за 2016-2017 учебный год	
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4-5
2. Система управления колледжем	5-6
3. Структура подготовки специалистов	6-10
3.1. Общее обоснование структуры подготовки специалистов	6-7
3.2. Структура подготовки специалистов	7-8
3.3. Информация о контингенте обучающихся	8-9
3.4. Организация деятельности по программам: профессиональной подготовки (основная программа), профессиональной подготовки (дополнительная программа) и профессиональной подготовки школьников	9-10
4. Содержание подготовки специалистов	11-46
4.1. Общие параметры, специфика и результативность организации учебного процесса в 2016-2017 учебном году	11
4.2. Анализ источников учебной информации	11-12
4.3. Программно-информационное обеспечение учебного процесса по состоянию (на 01.07.2017г.)	12
4.4. Общая оценка программно-информационного обеспечения образовательного процесса (по состоянию на 01.07.2017г.):	13
4.5. Структура информатизации учебных помещений (по состоянию на 01.07.2017г.)	13-14
4.6. Анализ организации направлений учебной работы. Анализ организации теоретического обучения.	14-16
4.7. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся	16
4.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. Общая организация направлений научно-методической работы в 2016-2017 учебном году	17-44
4.9. Анализ организации производственного обучения	44-46
5. Качество подготовки специалистов	46-69
5.1. Анализ кадрового состава ГАПОУ СО "ТИПК"	46-49
5.2. Воспитательная деятельность ГАПОУ СО "ТИПК"	50-58
5.3. Анализ маркетинговой деятельности	59-65
5.4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	65-69
Раздел II. План работы колледжа на 2017-2018 учебный год.	
Цель и задачи колледжа на учебный год.	
1. Цель, задачи и основные направления деятельности ГАПОУ СО «ТИПК» на учебный год	70-71
2. План городских мероприятий на 2017-2018 учебный год, проводимых на базе Учреждения	72
3. Тематика заседаний Педагогического совета	72
4. Тематика заседаний Научно-методического совета	72-75

5. Контроль и руководство деятельностью учебно-педагогических служб	76-77
6. Внутриколледжный контроль	77-82
7. Учебная работа	82-89
8. Методическая работа	89-99
9. Практическое обучение	99-103
10. Основные направления деятельности по реализации концепции воспитательной деятельности.	103-117
11. Маркетинговая деятельность ГАПОУ СО «ТИПК»	117-123
12. Укрепление учебно-материальной базы ГАПОУ СО «ТИПК». Финансово-хозяйственная деятельность ГАПОУ СО «ТИПК» в 2017-2018 учебном году	123-128

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ СО «ТИПК» ЗА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" принят конференцией работников и обучающихся Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа (протокол от 27.01.2015 г. №1), утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области от 17.02.2015 г. № 52-од, приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 17.03.2015г. № 749. В соответствии с Уставом полное официальное наименование образовательного учреждения - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" (сокращенное наименование - ГАПОУ СО «ТИПК») (далее - Учреждение).

Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- Законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области;
- приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" и локальными нормативными актами Учреждения;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июня 2013 года. № 464.

В 2016-2017 учебном году в Учреждении реализовывались основные и дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. По состоянию на 01.09.2017 г. не имеет в своей структуре филиалов и представительств. Имеет два отделения очного обучения.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" является учреждением областного подчинения.

Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования (далее - СПО):

- программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ);
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС).

Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательные программы СПО в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Выпускники, освоившие программы профессиональной подготовки, получают свидетельства о профессиональной подготовке.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями.

Деятельность Учреждения организуется на основе:

- программы развития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» на период 2016-2020 г.г., утвержденной приказом директора от 16.11.2016 г. № 389-од;

- годового плана работы;
- текущих планов (на каждый месяц).

Режим работы Учреждения определяется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- графиком учебно-производственного процесса;
- расписанием учебных занятий в соответствии с учебными планами групп.

Выводы: деятельность Учреждения в целом обеспечена нормативно-правовой базой, необходимой для:

- организации учебно-теоретического и учебно-производственного процесса;
- реализации основных задач учебно-воспитательной работы;
- научно-методической, инновационной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников, творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развития системы дополнительных услуг в сфере профессионального образования и профессиональной подготовки;
- административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности Учреждения.

Собственная нормативно-правовая база Учреждения сформирована в соответствии с нормативно-правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти и является организационно-правовой основой для реализации уставных целей и задач Учреждения.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

В структуру Учреждения входят подразделения и службы, обеспечивающие:

- учебную деятельность;
- производственную деятельность;
- учебно-методическую и организационную поддержку образовательного процесса, инновационную и научно-исследовательскую деятельность;
- организацию воспитательной работы;
- финансово-экономическую деятельность;
- административно-хозяйственную деятельность;
- маркетинг дополнительных образовательных услуг.

Организационная структура, сформированная в соответствии с Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" и ориентированная на реализацию основных целей и задач образовательного Учреждения, обеспечивает управление Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В соответствии с Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет колледжа (орган государственного общественного управления);
- конференция работников и обучающихся колледжа;
- совет колледжа;
- попечительский совет;

- педагогический совет;
- директор колледжа.

В соответствии с Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" к компетенции Наблюдательного совета колледжа относится рассмотрение предложений учредителя или директора колледжа о внесении изменений в устав Учреждения; рассмотрение предложений о создании и ликвидации филиалов Учреждения; о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением; рассмотрение проекта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; рассмотрение предложений о совершении крупных сделок, о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета; рассмотрение вопросов проведения аудита, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Органом самоуправления Учреждения является Конференция работников и обучающихся Учреждения. Конференция принимает устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения; принимает правила внутреннего трудового распорядка; принимает коллективный договор; формирует Совет колледжа.

Между Конференциями общее руководство Учреждением осуществляется Советом колледжа. Совет колледжа - выборный представительный орган, в состав которого входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся. Совет колледжа определяет основные направления развития Учреждения; согласовывает перечень реализуемых образовательных программ; содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо; дает оценку структурных подразделений Учреждения; устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств; готовит предложения об изменениях в Устав Учреждения; принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся; решает вопросы о необходимости представления дополнительных образовательных услуг; рассматривает отчет о результатах самообследования; заслушивает ежегодные отчеты директора.

С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, в Учреждении действует Педагогический совет. В его состав входят директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. Педагогический совет разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления; осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса; принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам; организует работу по распространению передового педагогического опыта; рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников; принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года; рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, освобождении от экзаменов на основании соответствующих документов; принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами.

Выводы: организационная структура управления Учреждением сформирована в соответствии с нормативно-правовой базой образовательного Учреждения, в т.ч. положениями Устава ГАПОУ СО "ТИПК", и обеспечивает взаимодействие структурных подразделений в целях реализации уставных целей и задач Учреждения.

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1 Общее обоснование структуры подготовки специалистов

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Министерства образования и науки Самарской области 63ЛО1 № 0001176 от 25 мая 2015 года, регистрационный № 5656, сроком действия бессрочная и свидетельства о государственной

аккредитации серии 63A01 № 0000130 от 22 июня 2015 года, регистрационный № 118-15, действующей до 19 декабря 2020 года.

Обучение в Учреждении в 2016-2017 учебном году осуществлялось на базе основного общего образования по программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена), дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки.

3.2. Структура подготовки специалистов в 2016-2017 учебном году

Таблица 1 - Программы подготовки специалистов среднего звена

Код	Наименование образовательной программы	Уровень образования	Профессия, квалификация присваиваемая по завершению обучения	Нормативный срок обучения
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	среднее профессиональное	техник	3 г.10 мес.
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	среднее профессиональное	специалист по компьютерным системам	3 г.10 мес.
22.02.06	Сварочное производство	среднее профессиональное	техник	3 г.10 мес.
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	среднее профессиональное	техник	3 г.10 мес.
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	среднее профессиональное	техник	3 г.10 мес.
27.02.02	Техническое регулирование и управление качеством	среднее профессиональное	техник	3 г.10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	среднее профессиональное	менеджер по продажам	2 г.10 мес.
43.02.08	Сервис домашнего коммунального хозяйства	среднее профессиональное	специалист домашнего и коммунального хозяйства	2 г.10 мес.
44.02.06	Профессиональное обучение (по отраслям)	среднее профессиональное	мастер производственного обучения (техник)	4 г.10мес.

Таблица 2 - Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Код	Наименование образовательной программы	Уровень образования	Профессия, квалификация присваиваемая по завершению обучения	Нормативный срок обучения
08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	среднее профессиональное	штукатур-маляр строительный	2г.10 мес.

Таблица 3 - Профессиональная подготовка (основная программа) по профессиям

Код профессии по классификатору	Наименование профессии	Уровень подготовки	Квалификация выпускников
12680	Каменщик	Подготовка работников квалифицированного труда	Каменщик 2 разряда
13450	Маляр	Подготовка работников квалифицированного труда	Маляр 2 разряда
16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	Подготовка работников квалифицированного труда	Оператор электронно вычислительных машин и вычислительных машин 2 разряда
18511	Слесарь по ремонту автомобилей	Подготовка работников квалифицированного труда	Слесарь по ремонту автомобилей 2 разряда
18880	Столяр строительный	Подготовка работников квалифицированного труда	Столяр строительный 2 разряда
19727	Штукатур	Подготовка работников квалифицированного труда	Штукатур 2 разряд
19759	Электрогазосварщик	Подготовка работников квалифицированного труда	Электрогазосварщик 2 разряда
11442	Водитель автомобиля	Подготовка работников квалифицированного труда	Категории «В», категория «С»
17351	Продавец непродовольственных товаров	Подготовка работников квалифицированного труда	Продавец непродовольственных товаров 2 разряда
17353	Продавец продовольственных товаров	Подготовка работников квалифицированного труда	Продавец продовольственных товаров 2 разряда

Таблица 4 - Профессиональная подготовка (дополнительная программа) по профессии

Наименование профессии	Уровень подготовки	Квалификация выпускников
Аргоно-дуговая сварка	Дополнительное к среднему профессиональному образованию	Дополнительная

3.3. Информация о контингенте обучающихся

В 2016/2017 учебный год в Учреждении по очной форме обучения на начало учебного года обучалось 764 чел., в т.ч. по образовательным программам среднего профессионального

образования ППКРС - 78 человека и ППССЗ - 686 чел.

В течение учебного года: прибыло (зачислено) - 109 чел.; по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 50 чел., по программам подготовки специалистов среднего звена - 59 чел.; отчислено: - 112 чел.; в т.ч. по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 23 чел., программам подготовки специалистов среднего звена - 89 чел.

Выводы: в ходе анализа структуры контингента обучающихся с учетом учебных групп за 2016-2017 учебный год можно отметить:

- значительное сокращение контингента студентов в течение учебного года.
- необходимость изменения подходов к обучению с учетом снижения базового уровня подготовки абитуриентов.

В 2016 году Учреждением произведен набор обучающихся по очной форме обучения в количестве 200 человек (175 чел. - по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, 25 чел. - по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих). План набора по контингенту выполнен на 100%.

На 01.10.2016 года сформировано 30 групп обучающихся, из них:

- по программам подготовки специалистов среднего звена - 27 групп;
- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 3 группы.

Учреждение предоставляет физическим лицам два вида государственных услуг:

- реализация образовательных программ ППССЗ;
- реализация образовательных программ ППКРС.

Данные государственные услуги предоставляются в рамках государственного задания, которое регламентирует параметры качества и объема оказания государственных услуг. Государственное задание на оказание государственных услуг Учреждением на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов утверждено приказом Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области № 277-р от 30.12.2013г. Данное государственное задание, а также ежеквартальные отчеты о его выполнении размещены на официальном сайте Учреждения www.tipk.ru и на сайте государственных услуг www.bus.gov.ru

3.4 Организация деятельности по программам: профессиональной подготовки (основная программа), профессиональной подготовки (дополнительная программа) и профессиональной подготовки школьников.

В 2016 -2017 учебном году на базе Учреждения прошли курсовую подготовку 586 слушателей по программам профессиональной подготовки и дополнительным образовательным программам.

Таблица 5 - Сравнительный анализ организации дополнительного профессионального образования за 2014-2015,2015-2016, 2016-2017 учебные годы

Код профессии по классификатору	Наименование программы	Кол-во слушателей	Кол-во слушателей	Кол-во слушателей
		2014-2015	2015-2016	2016-2017
<i>Программы профессиональной подготовки</i>				
19756	Электрогазосварщик	16 чел.	16 чел.	-
	Технология сварочного производства	-	-	52 чел.
16199	Оператор ЭВ и ВМ	46 чел	30 чел.	99 чел.
13450	Технология малярных работ	-	-	26 чел.
17351	Продавец непродовольственных товаров	15 чел	15 чел.	-
	Облицовщик-плиточник	16 чел.	16 чел.	-

11442	Водитель кат. «В»	270 чел.	-	55 чел.
11442	Водитель кат. «С»	36 чел.	-	6 чел.
<i>Дополнительная профессиональная образовательная программа</i>				
	1С: бухгалтерия	32 чел.	32 чел.	54 чел.
	Гранд- смета	32 чел	-	28 чел.
	Web-дизайн	-	-	27 чел.
	Аргонно-дуговая сварка	2 чел.	-	30 чел.
	Организация туристской индустрии	16 чел	33 чел.	48 чел.
	Компьютерное моделирование и дизайн	48 чел	33 чел.	78 чел.
	Компас 3D	-	-	55 чел.
	Геодезическое обеспечение проектирования строительства и эксплуатации инженерных сооружений			28 чел.
Итого		529 чел.	175 чел.	586 чел.

Выводы: 1. Учреждение ежегодно обеспечивает стабильные показатели приема обучающихся.

2. Маркетинговой службе усилить работу по привлечению слушателей на курсовую подготовку.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Общие параметры, специфика и результативность организации учебного процесса в 2016-2017 учебном году.

Содержание подготовки специалистов и его организационно-методическое сопровождение соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Реализуются как федеральный, так и региональный компоненты содержания профессионального образования. Учебные планы и программы разработаны в строгом соответствии с ФГОС СПО.

Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется на основе реализуемых образовательных программ (далее - ОП), учебного плана Учреждения. Создаются условия для внедрения новых форм и методов теоретического и производственного обучения, активизации познавательной деятельности обучающихся, организации их самостоятельной и научно-исследовательской деятельности.

В 2016-2017 учебном году в соответствии с Программой развития Учреждения на 2016-2020 гг. деятельность Учреждения осуществлялась в следующих направлениях:

- реализация ФГОС СПО, профессиональной подготовки;
- создание условий для реализации СПО в очной форме, в т.ч. углубленного уровня;
- повышение уровня подготовки выпускников групп по всем реализуемым в Учреждении образовательным программам ППССЗ и ППКРС, в т.ч. углубленного уровня;
- создание условий для профессиональной подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дальнейшая модернизация учебно-материальной базы теоретического и производственного обучения, профессиональных практик по направлениям СПО, в т.ч. компьютеризации учебно-воспитательного процесса и управления Учреждением;
- создание социально-правовых условий для профессионального развития студентов;
- совершенствование профессионально-педагогических умений педагогических работников;

- расширение и углубление направлений административного контроля и руководства.

В Учреждении обеспечено:

- выполнение всех учебных планов и программ теоретического и производственного обучения по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования; учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- положительные результаты аттестации по реализуемым формам СПО, профессиональной подготовки;
- повышение квалификации работников Учреждения;
- аттестация педагогических работников на квалификационные категории.

4.2. Анализ источников учебной информации

Библиотечный фонд на конец 2016 - 2017 учебного года составил:

общее количество - 62942 экз. печатных единиц, из них:

12974 экз. - методической литературы,

39136 экз. - учебной литературы,

10832 экз. художественной литературы,

13 наименований периодических изданий: «Строительная газета», «Автомобиль и сервис (АБС - авто)», «Автомобиль», «Вестник образования России», «Волжская коммуна», «За рулем», «Мир ПК», "Российская газета", "Российский экономический журнал", «Современный дом», "Строительство. Экономика. Управление", "Технологии строительства", «Финансовый бизнес».

В 2016 - 2017 учебном году продолжается положительная динамика посещаемости и книговыдачи.

Таблица 6 - Сравнительная таблица результатов

	2015-2016 уч.год	2016-2017 уч.год
Количество читателей	822 (обуч.741, преп.-50, проч.-21)	823 (обуч.752, преп.-50, проч.-21)
Посещаемость	2307(абонемент-1747)	2399 (абонемент-1791)
Книговыдача	6312	6593

В прошлом учебном году на одного посетителя библиотеки приходилось по 2,7 экземпляров печатных единиц. В отчетном году - 2,8 экземпляров печатных единиц.

Учебная и учебно-методическая литература по всем циклам дисциплин с грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти составляет 89,2 % от общего количества экземпляров.

Степень новизны учебной литературы: процент изданий, вышедших за последние 10 лет от общего количества экземпляров (по циклам) составляет 9 %, за 5 лет 1,1%.

Процент устаревшей учебной литературы по циклам ОПД, СД (старше 15 лет) составляет - 43% от общего количества литературы по данным циклам; по циклу ЕН (старше 10 лет) 60% от общего количества литературы по данному циклу; по циклу ОГСЭД (старше 5 лет) 85% от общего количества литературы по данному циклу.

Обеспеченность на одного обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой по каждому циклу дисциплин реализуемых профессиональных образовательных программ составляет 0,5 - 1,5.

Таблица 7 - Сравнительный анализ обеспеченности образовательного процесса учебниками, учебно-методическими пособиями:

2015-2016 уч.год (на 01.06.2016)	2016-2017 уч.год (на 01.06.2017)
Всего: 62915 экземпляров, в т.ч.: учебной литературы - 39109 экз., учебно-методической - 12974 экз., художественной - 10832 экз.	Всего: 62942 экземпляров, в т.ч.: учебной литературы - 39136 экз., учебно-методической - 12974 экз., художественной - 10832 экз.

В Учреждении имеется в достаточном количестве основная (обязательная) учебно-методическая литература, а также необходимое количество экземпляров рекомендуемой (дополнительной) учебно-методической литературы, в т.ч. по общеобразовательному циклу дисциплин, специальным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей реализуемых образовательных программ СПО, профессиональной подготовки. В 2016-2017 учебном году фонд пополнился на 27 печатные единицы учебной литературы.

4.3. Программно-информационное обеспечение учебного процесса по состоянию (на 01.07.2017 г.)

В Учреждении организовано программно-информационное обеспечение учебного процесса. Имеется в наличии выход в информационные сети. Используются современные информационные технологии и вычислительная техника.

Таблица 8 - Информатизация учебного процесса, отделов и служб учреждения

2015/2016 учебный год	2016/2017 учебный год
Локальная сеть объединяет 72 единицы компьютеров в учебных классах, лабораториях, мастерских, службах и отделах. Всего компьютеров - 118 Используются в учебном процессе - 95 Всего проекторов мультимедиа - 20 Интерактивная доска - 12	Локальная сеть объединяет 49 единицы компьютеров в учебных классах, лабораториях, мастерских, службах и отделах. Всего компьютеров - 57 Используются в учебном процессе - 49 Всего проекторов мультимедиа - 20 Интерактивная доска - 12

4.4. Общая оценка программно-информационного обеспечения образовательного процесса (по состоянию на 01.07.2017г.):

- количество компьютерной техники - 49 ед.;
- количество обучающихся и студентов (по очной форме обучения) - 764 чел.;
- количество обучающихся и студентов на единицу компьютерной техники - 14 чел.;
- количество обучающихся и студентов на единицу с выходом в Интернет - 28 чел.

4.5. Структура информатизации учебных помещений (по состоянию на 01.07.2016г.)

В корпусах учреждения находятся: **46** учебных кабинетов, из них в **32** - компьютеры для преподавателя, в **20** - интерактивные доски; **5** компьютерных классов; лабораторий.

Таблица 9 - Сведения об электронных средствах обучения в учреждении

<i>Количество компьютерных кабинетов</i>	<i>Количество персональных ЭВМ</i>	<i>Из них используемые в образовательном процессе</i>	<i>В том числе в сети Интернет</i>
5	49	49	28

Таблица 10- Характеристика компьютерной техники

<i>Количество компьютеров</i>		<i>Количество единиц IBM PC-совместимых компьютеров</i>					
<i>Всего</i>	<i>Из них используется в учебном процессе</i>	<i>Всего</i>	<i>Из них с процессором Pentium-II и выше</i>	<i>Из них с двухъядерными процессорами или двумя и более процессорами с тактовой частотой более 1 ГГц</i>	<i>Приобретено последним годом</i>	<i>Пригодных для тестирования обучающихся в режиме on-line</i>	<i>Пригодных для тестирования обучающихся в режиме o/f-line</i>
49	49	49	49	-	10	28	28

Таблица 11- Лицензионные специализированные и информационные программы используемые в учреждении

<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>
<i>Операционные системы</i>	
Windows 7	14
Windows Vista	104
<i>Программные средства общезоназначения</i>	
MS Office-2007 (Academie Edition)	14
Open office	49
360 total security	49
<i>Специализированные (специальные) программные средства</i>	
Photoshop CS3	25
Corel Draw Graphics Suite X3	25
Arhi Cad 9.9	20
САПР "ЛИРА"	15
САПР КОМПАС- 14/16	30
САПР AvtoCAD (Academie Edition)	42
Delcam Adem 7.0 (Academie Edition)	42
1С предприятие (Academie Edition)	21
1С предприятие 8.0	8
Консультант +	8

Выводы: в учебно-воспитательном процессе гарантировано достаточное и современное использование источников учебной информации, в т.ч. учебно-методической литературы, учебников и учебных пособий.

В связи с устаревшим компьютерным парком и списанием, на 1 компьютер в настоящее время приходится 14 обучающихся, что превышает норму на 9 обучающихся.

4.6. Анализ организации направлений учебной работы. Анализ организации теоретического обучения.

Структура подготовки специалистов за последние 5 лет не изменилась. Динамика спроса на реализуемые ОП СПО положительна как со стороны обучающихся, так и со стороны работодателей.

Подготовка квалифицированных кадров в 2016-2017 учебном году велась по 9 ОП ППССЗ и по 1 ОП ППКРС. Подготовку специалистов повышенного уровня образования Учреждение ведет по направлению подготовки 44.02.06 Профессиональное обучение (по

отраслям).

Подготовлены комплекты рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии требованиям ФГОС СПО, сформированы УМК ОП специальностей и профессий на 100%.

В 2016-2017 учебном году учебная деятельность была направлена на реализацию следующих целей и задач:

- обеспечение условий для реализации СПО по направлениям, необходимым для подготовки высококвалифицированных кадров;
- обеспечение высокого уровня профессионального образования студентов Учреждения по всем основным ОП СПО, реализуемым в Учреждении;
- обеспечение качественной разработки учебно-программной документации по реализуемым направлениям ОП;
- углубление профессионально-педагогических знаний педагогических работников по проблемам типологии и методического обеспечения учебных занятий в Учреждении СПО;
- обеспечение повышения качества обучения по общеобразовательным дисциплинам через совершенствование организации и методики учебных занятий, межпредметную интеграцию содержания, дифференцированную работу со студентами, реализацию системы методических мероприятий;
- обеспечение расширения и углубления направлений административного контроля и руководства через проведение и анализ индивидуального, фронтального, классно- обобщающего, тематического контроля, общеколледжных методических мероприятий, организацию аттестации педагогических работников на квалификационные категории.

В Учреждении обеспечены:

- положительные результаты аттестации по реализуемым программам среднего профессионального образования, профессиональной подготовки;
- научно-исследовательский подход к оценке качества преподавания и оцениванию знаний, умений и навыков (ЗУН) обучаемых в ходе учебных занятий;
- мониторинг учебно-воспитательного процесса по теоретическому обучению.

В отчетном учебном году обеспечено выполнение всех рабочих планов и программ по теоретическому обучению; учебно-методическое сопровождение образовательного процесса (графики учебно-производственного процесса и чередования теории - практики, учебные планы по всем ОП).

Подготовлены рабочие программы по дисциплинам теоретического обучения и факультативным занятиям по ряду дисциплин, контрольно-измерительные материалы для всех видов аттестации, расписание занятий и экзаменов.

Осуществлен анализ промежуточной и итоговой успеваемости, межсессионной и семестровой аттестации студентов. Осуществлялся внутриколледжный контроль ведения учебной документацией: проверка журналов теоретического обучения заместителем директора по учебной работе, заведующим учебной частью, заведующими отделениями.

При проверке журналов выявлялись следующие недостатки:

- недостаточный опрос обучающихся;
- несвоевременно выставлялись оценки за контрольные работы;
- небрежное ведение документации;
- несвоевременное заполнение раздела «самостоятельная работа».

Результативность обученности:

1. Успеваемость студентов СПО соответствует поставленным задачам, качество знаний обучающихся групп ППКРС составило 30 %, что на 7 % выше ожидаемых результатов. Качество знаний обучающихся групп ППССЗ достигло 43 %, что превышает план на 13 %.

Таблица 12 - Результативность обученности

План		Успеваемость			Качество				
		2014 2015	2015 2016	2016 2017	План		2014 2015	2015 2016	2016 2017
ППССЗ	89%	89%	87%	80%	ППССЗ	30%	37%	43%	43%
ППКРС	89%	84%	96%	76%	ППКРС	23%	28%	30%	27%

Таблица 13 - Средняя успеваемость студентов по отделениям за 3 года

	Средняя успеваемость (%)			Качество знаний (%)		
	2014- 2015 уч.год	2015- 2016 уч.год	2016- 2017 уч.год	2014- 2015 уч.год	2015- 2016 уч.год	2016- 2017 уч.год
<i>Отделение технического профиля</i>						
ППКРС	93	87 %	78%	32	22%	27%
ППССЗ	92	88%	85%	28	33%	43%
Всего	93	88%	82%	31	30 %	32 %
<i>Отделение сервисных технологий</i>						
ППССЗ	84	82%	75%	33	31 %	43%

Анализируя достигнутые результаты успеваемости и качества знаний за последние три года, можно прийти к выводу, что запланированные проценты успеваемости и качества выполнены группами студентов ППССЗ и ППКРС.

Таблица 14- Качественный состав студентов по колледжу

	По итогам семестра	
	хорошисты	отличники
ППКРС	7 (20%)	2 (2%)
ППССЗ	188 (30%)	53(10%)
Всего	195 (29%)	55 (8%)

Выводы: итого по колледжу за 2016-2017 учебный год не аттестовано - 113 студента, что составляет 16 % от общего числа обучающихся, по сравнению с прошлогодними показателями количество неуспевающих студентов увеличилось. В 2015-2016 учебном году не аттестованных было 89 студентов.

4.7. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся

Основным показателем деятельности педагогического коллектива Учреждения в 2016-2017 учебном году является относительная стабильность качества профессионально значимых знаний и умений выпускников, освоивших ОП ППССЗ и ППКРС по результатам государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Таблица 15 – Результаты ГИА обучающихся Учреждения

ППССЗ	2014-2015 уч.год	% качества 80	ППКРС	2014-2015 уч.год	% качества 74
	2015-2016 уч.год	% качества 86		2015-2016 уч.год	% качества 88
	2016-2017 уч.год	% качества 86		2016-2017 уч.год	% качества 88

К ГИА в форме защиты выпускных квалификационных работ (дипломных проектов (работ)) в группах ППССЗ и ППКРС по специальностям 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), 08.01.08 Мастер строительных отделочных работ, допущено 145 студентов очной формы обучения.

Таблица 16- Итоги ГИА выпускников групп ППССЗ И ППКРС

Группа	Кол-во студентов	"5"	"4"	"3"	"2"	% качества
Э-341	17	8	7	2	-	88
А-432	20	6	10	4	-	80
Р-431	24	13	6	3	-	83
А-431	27	10	14	3	-	89
С-431	22	7	9	6	-	88
А-523	12	5	4	3	-	89
Сн-343	24	5	7	12	-	50

В 2016-2017 уч.г. 6 выпускников Учреждения получили дипломы с отличием (гр. Р-431 Ковалева Т.В., А-432 Дурова А.Д., Лукьянова Д.С., С-431 Бухтий Н.А., Дуракова В.С., Сн-343 Пилюганова Д.С.)

Выводы: Итоги ГИА 2016-2017 учебного года в выпускных группах показали высокий результат по сравнению с предыдущими годами, это говорит о формировании у студентов более качественного проектировочного подхода к выполнению дипломных проектов, более серьезной и добросовестной подготовки.

4.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. Общая организация направлений научно-методической работы в 2016-2017 учебном году

4.8.1 Цели и задачи, реализованные в 2016-2017 учебном году

В рамках РСКА были проведены квалификационные экзамены по профессиональным модулям специальностей 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Отзывы о работе аттестационно-квалификационной комиссии и результатах экзамена хорошие.

Учреждение продолжает работу по дуальному обучению, по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Проводилась работа по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в области новых образовательных технологий, качества подготовки обучающихся. Организовывались взаимопосещения уроков педагогическими работниками с дальнейшим обсуждением на заседаниях отделений. Педагогические работники выступали с докладами, проводили открытые уроки в рамках мероприятий проводимых в ГАПОУ СО «ТИПК»

«Педагогические чтения -2017» и «Формула успеха»:

- в смотре педагогических достижений «Формула успеха» приняли активное участие 8 педагогов;

- в смотре педагогических достижений «Педагогические чтения-2017» приняли участие 16 педагогов (8 человек выступили с сообщениями и 8 человек провели мастер-классы).

Проведён открытый конкурс профессионального мастерства в формате WSR.

Подготовлены программы ГИА по ОП, реализуемым в Учреждении.

В течение года были проведены тематические недели (дисциплин, профессий, специальностей и т.д.).

Студенты Учреждения принимали активное участие в олимпиадах разного уровня по экономическим дисциплинам, строительным дисциплинам и общеобразовательным дисциплинам.

Активное сотрудничество с работодателями проявилось в следующих формах:

- трудоустройство на практику;
- участие в квалификационных экзаменах по профессиональным модулям;
- участие в ГИА в качестве председателей государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и рецензентов дипломных проектов;
- согласование тематики курсовых проектов и работ, письменных экзаменационных работ;
- трудоустройство после окончания Учреждения;
- заключение договоров на прохождение практики студентов и стажировки педагогических работников Учреждения.

4.8.2 Деятельность методической службы

4.8.2.1 Организационная работа

В течение учебного года были проведены заседания научно-методического совета с тематикой:

Сентябрь

1. Планирование работы на 2016-2017 учебный год:

- план работы методической службы Учреждения;
- планы работы рабочих групп ОП;
- план разработки/актуализации обязательных пособий (МР по выполнению КР/КП, МР по прохождению УП/ПП, МР по прохождению ПДП, МР по выполнению ВКР/по подготовке к ГИА) по специальностям/профессиям;
- план проведения инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров.

2. Подготовка учебно-планирующей документации на новый учебный год:

- создание базы РП по специальностям/профессиям;
- разработка КТП по дисциплинам и модулям (срок предоставления КТП до 15.09.2016 г. для дисциплин 1 семестра и не позднее 20.12.16 г. для дисциплин и ПМ 2 семестра

3. Заполнение новой формы журнала.

4. Разработка/актуализация комплекта оценочных средств (КОС) по дисциплинам и ПМ:

- разработка КОС по УД/МДК, КОС по квалификационному экзамену по ПМ согласно шаблону (с ориентацией на образовательный результат);
- формирование ФОС по специальности.

Октябрь

1. Актуализация процедуры подготовки и проведения ГИА:

- переработка программ по ГИА по всем специальностям и профессиям СПО;

- проведение совещаний рабочих групп из числа нормоконтролёров и руководителей ВКР по специальностям;
- актуализация шаблонов по выполнению выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) / по подготовке к ГИА;
- разработка методического пособия «Правила оформления КР/КП, отчетов по практикам, ВКР и иных учебных материалов», которое будет предназначено для руководителей ВКР, КР/КП, руководителей всех видов практик, преподавателей, а также студентов;
- актуализация всех обязательных методических рекомендаций для студентов (МР по выполнению КР/КП, МР по прохождению УП/ПП, МР по прохождению ПДП, МР по выполнению ВКР) в части единства требований к техническому оформлению всех видов студенческих работ.

2. Обеспеченность КОС по дисциплинам и ПМ.

3. Проведение проверки обеспеченности ЛР/ПЗ инструкциями и/или МР по выполнению ЛР/ПЗ (проведение самоаудита по рабочим группам ОП).

4. Актуализация МР по прохождению УП/ПП в части согласования заданий на практику с заданиями экзамена квалификационного по ПМ.

5. Подготовка преподавателей/мастеров п/о к конкурсам профессионального мастерства на уровне Самарской области/России.

Ноябрь

1. Формирование комплекта обязательных пособий по специальностям (МР по КР/КП, УП/ПП, МР по ЛР/ПЗ/семинарам, МР по ПДП, ВКР/ГИА)

2. Подготовка информации о наличии инструкций по ЛР/ПЗ/семинарам и/или МР по выполнению ЛР/ПЗ

3. Подготовка к смотру-конкурсу «Формула успеха»

4. Выполнение плана методической работы

5. Утверждение комплектов контрольно-оценочных средств.

Декабрь

1. Организация работы по выполнению КР/КП и ВКР (разработка единых заданий на ВКР и ПДП, единство требований к оформлению).

2. Выполнение плана методической работы рабочих групп ОП

3. Утверждение учебно-методических продуктов.

4. Состояние работы по подготовке преподавателей к участию в смотрах-конкурсах педагогических достижений «Педчтения-2017» и «Формула успеха»

Январь

1. Отчёт о проделанной работе за 1 семестр 2015-2016 учебного года

2. Заполнение листов самоанализа педагогических работников

3. Подготовка к проведению смотра педагогических достижений «Педчтения - 2017»

4. Утверждение комплектов оценочных средств.

Февраль

1. Подготовка к конкурсу профессионального мастерства в формате WS в Учреждении согласно распоряжению МОиН Самарской области

2. Обсуждение Правил приема в колледж в 2017 году.

3. Рассмотрение УМК и КОС учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Март

1. Участие студентов Учреждения в профессиональных олимпиадах

2. Семинар на тему «Эффективные формы организации и руководства КР/КП/ВКР» (практика проведения группового и индивидуального консультирования, применение ИКТ, использование специализированных кабинетов и лабораторий, применение компетентностно-ориентированных технологий и практико-ориентированного подхода к выполнению

КП/КР/ВКР, связь с производством).

3. Выполнение плана работы
4. Рассмотрение УМК и КОС учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Апрель

1. Результативность внутренних аудитов.
2. Подготовка к проведению смотра педагогических достижений «Формула успеха»
3. Выполнение плана работы
4. Рассмотрение УМК и КОС учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Май

1. Организация и подведение итогов конкурсов по номинациям года «Формула успеха»
2. Анализ работы методической службы
3. Подготовка отчетов по процессам.
4. Рассмотрение УМК и КОС учебных дисциплин и профессиональных модулей

Июнь

1. Итоги внутреннего аудита на отделениях Учреждения по всем направлениям.
2. Итоги учебно-методической и научно-методической работы Учреждения в 2016-2017 учебном году.
3. Рассмотрение плана методической работы на 2017-2018 учебный год.

Инструктивно-методические совещания для преподавателей:

10.09.16г. проведено инструктивно-методическое совещание с педагогическими работниками:

1. Подготовка учебно-планирующей документации (рабочих программ и календарно-тематических планов).
2. Заполнение журналов и зачётных книжек в соответствии с ФГОС.
3. Участие в смотре педагогических достижений «Формула успеха».

22.01.17г. проведено инструктивно-методическое совещание с руководителями письменных экзаменационных работ и зав. отделением по вопросу оформления и содержания письменной экзаменационной работы.

03.02.17г. проведено инструктивно-методическое совещание с преподавателями общеобразовательных дисциплин по вопросу разработки рабочих программ в соответствии с примерными программами 2016 г.

23.03.17г. проведено инструктивно-методическое совещание с преподавателями общеобразовательных дисциплин по вопросам разработки контрольно-оценочных средств.

11.05.17г. проведено инструктивно-методическое совещание с преподавателями общеобразовательных дисциплин по разработке комплектов оценочных средств в соответствии с новым шаблоном.

Выступления на педсоветах с тематикой:

1. Анализ работы коллектива за 2015-2016 учебный год
2. Система дуального образования и внедрение ее в учебный процесс ГАПОУ СО "ТИПК"

Совещания с руководителями ОП:

31.08.16г. проведено совещание с руководителями ОП, на котором рассматривались вопросы:

1. Формирование учебно-методических материалов к началу нового учебного года (рабочие программы, учебно-методические комплексы, комплекты контрольно-оценочных средств)
2. Формирование ОП 2013, 2014, 2015, 2016 годов набора.
3. Протоколы

4. Шаблоны документов

5. Учебные планы

29.09.16г. проведено совещание с руководителями ОП, на котором рассматривались вопросы:

1. Подготовка к проведению аудита учебно-планирующей документации ОП специальностей и профессий, реализуемых в Учреждении.

22.10.16г. проведено совещание с руководителями ОП с тематикой:

1. Протоколы заседаний рабочих групп ОП.
2. Взаимопосещения уроков.
3. Программы ГИА.
4. Оформление РП и КТП 2016г. набора.

Проведены совещания с руководителями ОП по вопросам разработки ОП 2016г. (структура ОП, акты согласования с работодателями, разработка рабочих программ и КТП и т.д.)

09.12.16г. проведено совещание с руководителями ОП по вопросам устранения замечаний в рабочих программах и календарно-тематических планах, формирования учебных планов набора 2015, 2016 года и программ подготовки специалистов среднего звена.

16.12.16г. проведено совещание с руководителями ОП и зав. отделениями по вопросам отчётности за 1 семестр 2016-2017 учебного года (анализ работы рабочей группы ОП и отделений).

22.01.17г. проведено совещание с руководителями ОП и зав. отделениями с тематикой:

- отчётность по практикам (оформление в соответствии с инструкцией, своевременная сдача);
- закрепление тем дипломных проектов и письменных экзаменационных работ в выпускных группах специальностей и профессий, реализуемых в Учреждении;
- информация о совещании по вопросу УМО.

09.02.17г. проведено совещание с руководителями ОП с тематикой:

1. Отчёт за январь (протоколы).
2. Разъяснения по разработке и применению оценочных средств ПОО по профессиональным модулям в рамках РСКА.
3. Разработка рабочей программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» на основе профессиональных стандартов.

13.02.17г. проведено совещание с руководителями ОП:

1. До 1 марта подготовить рабочие программы по ПМ.05
2. ОП всех годов набора должны быть сформированы к началу учебного года.
3. Программы ГИА пересмотреть, исправить и представить зам. директора.

17.02.17г. проведено совещание с руководителями ОП по вопросу разработки рабочих программ профессиональных модулей на основе профстандарта.

01.04.17г. проведено совещание с руководителями ОП по вопросу мониторинга учебно-методической и учебно-планирующей документации.

В плане модернизации материально-технической базы Учреждения и ИТ технологий проделано следующее:

1. Работа по содержанию сайта Учреждения.
2. Методист Лысенко И.В. участвовала в региональной программе «Компьютерная грамотность для неработающих пенсионеров Самарской области (целевая программа по заказу министерства образования и науки Самарской области, Министерства социального

обеспечения Самарской области, Пенсионного фонда Самарской области).

3. Методист Лысенко И.В. участвовала в региональной программе «Электронный гражданин» Самарской области (целевая программа по заказу Министерства информатизации и связи Самарской области).

4. Закупка, установка и инвентаризация нового компьютерного оборудования.

5. Обновление программного обеспечения, системы информационной безопасности.

6. Единый урок информационной безопасности в сети Интернет.

7. Размещение на сайте новых разделов «Охрана труда», «Финансовая отчетность» в соответствии с новым законодательством.

8. Установка новых антивирусных программ.

9. Стандартные работы (текущий ремонт и обслуживание ПК, ПО, сети, помощь сотрудникам при подготовке информационных материалов, распечатка, копирование документов, обновление документов на сайте и т.д.)

10. Закуплены новые материалы (ком. предложения, договора, счета, акты) по заявкам сотрудников (для сервера контентной фильтрации, кабинета Федотовой В.А., бухгалтерии, создания новых рабочих мест - ОК, столовой, спортзала)

11. Сборка ПК, подготовка ПО и подключение к Интернету: столовая, отдел кадров, спортзал.

12. Интернет (ООО Аист) Подготовка документов (ком. предложения, договора, счета, акты) на год, реструктуризация корпоративной сети, подключение 3 выделенной линии (на комп. классы)

13. Продлен хостинг сайта tirk.ru на 2017 год (договора, счета, оплата)

14. Система контентной фильтрации: собран и настроен сервер, подготовлены документы (договора, счета, акты, инструкции, нормативные акты, пакет документов по информационной безопасности), подключено 4 учебные аудитории.

15. Подготовлен пакет документов, нормативной базы по противодействию коррупции, размещен на сайте.

4.8.3. Методическое обеспечение процесса обучения

4.8.3.1 Подготовка методических разработок и рекомендаций по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям

В рамках формирования и реализации ОП специальностей и профессий педагогическими работниками Учреждения были подготовлены учебно-планирующие и учебно-методические материалы по всем учебным дисциплинам/МДК, профессиональным модулям всех специальностей и профессий СПО:

- рабочие программы;
- методические рекомендации по выполнению лабораторно-практических работ, графических работ;
- методические указания по организации самостоятельной работы студентов;
- курсы лекций;
- контрольно-оценочные средства итоговых образовательных результатов;
- методические указания по выполнению курсовых проектов и работ;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- учебно-методические комплексы (УМК) по всем учебным дисциплинам/МДК, профессиональным модулям.

В течение 2 семестра руководители ОП формировали ОП набора 2017 года с учётом профессиональных стандартов.

Преподавателями общеобразовательных дисциплин были подготовлены рабочие программы для дисциплин первого курса в связи с введением нового шаблона и новыми рекомендациями по организации получения среднего общего образования.

4.8.4. Совершенствование педагогического мастерства педагогических работников

4.8.4.1 Научно-исследовательская работа преподавателей и студентов ГАПОУ СО «ТИПК»

Научно-исследовательская работа в Учреждении осуществлялась в рамках научно-методической работы с учетом современных требований, направленных на совершенствование образовательного процесса, развитие творческого потенциала участников образовательного процесса, самореализацию и профессиональное самоопределение преподавателей и студентов.

В 2016-2017 учебном году педагогическими работниками Учреждения было направлено на конференции, конкурсы различного уровня 195 работ. Из них на:

Международные – 10;

Российские – 97 работ;

Областные – 19 работ;

Межрегиональные, региональные – 29 работы;

Городские – 2 работы;

На уровне колледжа – 22.

Преподаватели Савельева Ю.О., Трубина А.О., Фаина М.В. участвовали в областном конкурсе "Преподаватель года профессиональных образовательных организаций Самарской области - 2017".

В 2016-2017 учебном году количество педагогических работников прошедших обучение на курсах повышения квалификации, семинарах составило 30 человек (60%). По именованным образовательным чекам прошли обучение 12 человек (26%). На предприятиях города за этот период времени прошли стажировку 6 человека (14%).

Таблица 17 - Научно-методическая работа и распространение опыта собственной педагогической деятельности преподавателей Учреждения 2016-2017 учебный год

Год	Название конференции, семинара или др. мероприятий с указанием статуса	Форма участия	Фамилия преподавателей	Документ, подтверждающий участие: диплом, свидетельство, сертификат
2016	ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА Министерства образования и науки Самарской области за профессиональное мастерство, большой вклад в практическую подготовку квалифицированных специалистов	-	Сарычева Л.А. Ахметова М.Ф. Шереметов С.П.	Почетная грамота
2016	ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА Министерства образования и науки Самарской области Тольяттинское управление за большой личный вклад в практическую подготовку квалифицированных специалистов и многолетний плодотворный вклад	-	Савельева Ю.О. Фаина М.В.	Почетная грамота
2016	Региональный дистанционный конкурс педагогического мастерства «Фестиваль педагогических идей»	заочная	Ахметова М.Ф. Бабушкина О.А. Сарычева Л.А. Еремеева В.В. Лаврова И.В. Степанова М.С. Баранова Е.А.	Сертификат

			Головина Е.В. Гражданкина Е.Н. Безуглая А.А. Семешко И.А.	Благодарность
2016	Всероссийское тестирование «Организация методической работы»	заочная	Ахметова М.Ф.	Диплом 1 место
2016	Всероссийская олимпиада (гуманитарный цикл)	заочная	Степанова М.С. Баранова Е.А.	Благодарность
2016	Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием	заочный	Ахметова М.Ф. Гражданкина Е.Н. Степанова М.С. Баранова Е.А. Брагина И.М.	Благодарность
2016	Отборочный чемпионат в расширенный состав национальной сборной по компетенции «Малярные и декоративные работы» (эксперт)	очная	Трубина А.О.	Сертификат
2016	Всероссийская научно- практическая конференция «Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи»	очная	Сарычева Л.А. Синицына Т.Ю. Подрезова Т.Ю. Гражданкина Е.Н.	Сертификат
2016	Международный конкурс Педагогических идей «Я-педагог нового поколения»	заочная	Бабушкина О.А.	Диплом лауреата
2016	Областной конкурс «Студент года – 2016»	очная	Синицына Т.Ю. Баркова О.С.	Благодарность
2016	Всероссийская олимпиада «Педагогический успех» в номинации: Требования ФГОС к классным руководителям	заочная	Синицына Т.Ю.	Диплом, Лауреат
2016	II Всероссийская олимпиада по предмету «Математика» 10 класс 2016-2017 учебного года	заочная	Синицына Т.Ю.	За подготовку призеров благодарственное письмо.
2016	II Всероссийская олимпиада по предмету «Математика» 11 класс 2016-2017 учебного года	заочная	Синицына Т.Ю.	За подготовку призеров благодарственное письмо.
2016	III Международная научно- практическая конференция «Современная педагогика: актуальные вопросы, достижения	заочная	Синицына Т.Ю.	Диплом Победителя 2 степени

	и инновации» секция «Теория, методика и организация социально-культурной деятельности»			
2016	III Международная научно-практическая конференция «Современная педагогика: актуальные вопросы, достижения и инновации»	заочная	Синицына Т.Ю.	Сертификат
2016	Всероссийское тестирование «ТоталТест Ноябрь 2016», тест: Использование информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности	заочная	Синицына Т.Ю.	Диплом Победителя 1 степени
2016	Всероссийское тестирование «ТоталТест Ноябрь 2016», тест: Основы педагогического мастерства	заочная	Синицына Т.Ю.	Диплом
2016	Всероссийский фестиваль педагогического творчества	заочная	Синицына Т.Ю.	Сертификат
2016	II Международная научно-практическая конференция Научный форум: «Педагогика и психология». Статья «Применение дифференцированного подхода при обучении с использованием различных методов работы на уроках математики»	заочная	Синицына Т.Ю.	Сертификат участника
2016	Всероссийский профессионально-педагогический конкурс «Лучший современный урок» номинация «Точные дисциплины»	заочная	Синицына Т.Ю.	Диплом 3 степени
2016	Всероссийские соревнования по биологии «Человек: анатомия и физиология»	аочная	Фадина М.В.	Благодарность
2016	Осенний кубок «Кроссоврд-шоу» по Самарской области	очная	Синицына Т.Ю.	Диплом участника
2016	Областная Гражданско-патриотическая акция «День призывника»	очная	Бух А.П.	Грамота
2016	Международный творческий конкурс «Победилкин»	заочная	Бух А.П.	Диплом 2 место
2016	Всероссийский конкурс учителей с международным участием	заочная	Бух А.П.	Диплом 1 степени
2016	Областная Военно-спортивная игра «В цветах российского цвета»	очная	Бабушкина М.Е.	Грамота
2016	Благодарственное письмо Губернатора Самарской области	-	Савельева Ю.О.	

			Трубина А.О. Гражданкина Е.Н. Степанова М.С. Юдина Ю.Ю. Брыскин О.М.	
2016	Всероссийский дистанционный конкурс	заочная	Совина И.Н. Подрезова Е.А.	Диплом 1 место
2016	Всероссийский дистанционный конкурс	заочная	Подрезова Е.А.	Диплом 1 место
2016	Городская олимпиада-2016 по общеобразовательным дисциплинам		Гражданкина Е.Н.	Благодарность
2016	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Компетенция «Кирпичная кладка» Амурской области	очная	Иванова В.И.	Сертификат
2016	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Компетенция «Кирпичная кладка» Самарская области	очная	Иванова В.И.	Сертификат
2016	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Компетенция «Веб-дизайн» Самарская области	очная	Лаврова И.В.	Сертификат
2016	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Компетенция «Сетевое администрирование» Самарская области	очная	Брыскин О.М.	Сертификат
2016	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Компетенция «Электроника» Самарская области	очная	Докучаев Ю.Н.	Сертификат
2016	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Компетенция «Кузовной ремонт» Самарская область (эксперты)	очная	Семешко И.А. Шереметов С.П.	Сертификат
2016	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Компетенция «Предпринимательство» Самарская область (эксперт)	очная	Бабушкина О.А.	Сертификат
2016	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы»	очная	Лысенко И.В.	Сертификат

	Компетенция «Графический дизайн» Самарская область (эксперты)			
2016	Благодарственное письмо Министерства образования и науки Амурской области главному эксперту по компетенции «Кирпичная кладка»	-	Иванова В.И	Благодарность
2016	Региональный практический семинар: «Актуальные вопросы государственной аккредитации образовательной деятельности»	заочная	Чернова С.Н.	Сертификат
2016	Всероссийский Вебинар «Наставничество в системе образования России»	заочная	Савельева Ю.О.	Сертификат
2016	Обучающий семинар: «Основы технологии КНАУФ по стандартам WS»	очная	Мерцалова А.А Кушнова Г.П.	Сертификат
2016	Всероссийский педагогический конкурс авторских эссе	заочная	Гражданкина Е.Н	Сертификат
2016	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший методист-2016»	заочная	Гражданкина Е.Н. Савельева Ю.О.	Диплом за активное участие Диплом 2 место
2016	Всероссийский конкурс профессионального мастерства в сфере ИКТ	заочная	Степанова М.С. Баранова Е.А. Гражданкина Е.Н. Савельева Ю.О. Трубина А.О. Атлягузова Е.И. Синицына Т.Ю. Сарычева Л.А.	Сертификат участника
2016	Благодарственное письмо за работу в экспертной комиссии межрегионального конкурса «Мастер года-2016»	очная	Безуглая А.А.	Благодарственное письмо
2016	Диплом участника межрегионального конкурса «Мастер года-2016»	очная	Иванова В.И.	Диплом участника
2016	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший современный урок»	заочная	Магомедова И.А. Кузниченкова	Диплом 1 место

			<p>О.И. Ибрагимова Р.Р. Баркова О.С. Ахметова М.Ф.</p> <p>Юдина Ю.Ю. Еремеева В.В. Гусарова С.А. Гимадеева Е.В.</p> <p>Фадина М.В. Савельева Ю.О. Синицына Т.Ю. Нацкина Т.Е.</p> <p>Бабушкина О.А. Бабушкина М.Е. Баранова Е.А. Сарычева Л.А. Степанова М.С. Шереметова С.П.</p>	<p>Диплом 2 место</p> <p>Диплом 3 место</p> <p>Сертификат участника</p>
2016	Свидетельство на право проведения Чемпионатов по стандартам WS в рамках своего региона	-	Трубина А.О. Брыскин О.М.	Сертификат
2016	Всероссийское тестирование	заочная	Ахметова М.Ф.	Диплом 1 место
2016	Городской «Экономический форум»	очная	Головина Е.В.	Приказ
2016	Межрегиональная научно-практическая конференция «Образование и психологическое здоровье»	заочная	Лебедева И.С.	Сертификат (подтверждает факт публикации), сборник
2016	Всероссийский образовательный проект онлайн-семинар «ИКТ-компетентность педагога и практические вопросы внедрения и эксплуатации информационной системы ОУ в соответствии с требованиями ФГОС»	заочная	Семешко И.А. Савельева Ю.О. Бабушкина О.А.	Сертификат
2016	Городское мероприятие «Литературная гостиная» ТОАЗ	очная	Гражданкина Е.Н. Подрезова Е.А.	Приказ
2016	Межрегиональная заочная	заочная	Брагина И.М.	Сборник

	научно-практическая конференция «Формирование российской гражданской идентичности обучающихся»		Ткаченко Т.С.	
2016	Ярмарка учебных мест-2016	-	Чернова С.Н.	Благодарственное письмо
2017	Всероссийская научно-практическая интернет - конференция «Эффективные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе и во внеурочное время»	заочная	Бабушкина М.Е. Баранова Е.А. Ибрагимова Р.Р. Кузнеченкова О.И. Магомедова И.А. Савельева Ю.О. Степанова М.С. Ткаченко Т.С. Трубина А.О.	Сертификат
2017	ФГОС ТЕСТ	заочная	Ткаченко Т.С. Баранова Е.А.	Благодарность за подготовку победителя
2017	Всероссийская научно-практическая интернет - конференция «Эффективные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе и во внеурочное время»	-	Чернова С.Н.	Благодарственное письмо
2017	Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием	заочная	Баранова Е.А.	Благодарность
2017	Региональная олимпиада Волжский им. Татищева	очная	Брагина И.М. Ткаченко Т.С.	Благодарность
2017	ЦПО Самарской области	заочная	Мерцалова А.А. Безуглая А.А.	Сертификат
2017	2 Региональный чемпионат в Удмуртской области (эксперт) «Кирпичная кладка»	очная	Иванова В.В.	Благодарность
2017	XX Всероссийский творческий конкурс «Интеллектуал»	заочная	Бабушкина М.Е. Шереметов С.П. Степанова М.С. Баранова Е.А. Сарычева Л.А. Ткаченко Т.С. Кузнеченкова О.И. Магомедова	Диплом лауреата

			и.А. Совина И.Н. Подрезова Е.А. Еремеева В.В. Трубина А.О. Ибрагимова Р.Р.	
2017	XX Всероссийский творческий конкурс «Интеллектуал»	заочная	Бабушкина М.Е. Степанова М.С. Баранова Е.А. Сарычева Л.А. Ткаченко Т.С. Кузнеченкова О.И. Магомедова и.А. Подрезова Е.А. Еремеева В.В. Трубина А.О. Ибрагимова Р.Р.	Благодарность за подготовку победителя
2017	Региональная олимпиада «Калейдоскоп специальностей»	очная	Юдина Ю.Ю. Лебедева И.С. Лысенко И.В. Савельева Ю.О. Семешко И.А.	Благодарность за подготовку победителей
2017	Педагогические чтения ГАПОУ СО «ТИПК»	очная	Брагин С.Г. Фадина М.В. Савельева Ю.О. Трубина А.О. Головина Е.В. Безуглая А.А. Синицына Т.Ю. Бух А.П. Сарычева Л.А. Шереметов С.П. Гусарова С.А. Лаврова И.В. Бабушкина О.А. Савельева Ю.О. Семешко И.А.	Сертификат участника Благодарность за организацию
2017	Всероссийская олимпиада	заочная	Бух А.П.	Диплом 1 степени
2017	Всероссийская	заочная	Ахметова М.Ф.	Диплом 1 место

	блиц – олимпиада			
2017	Инфоурок	заочная	Баранова Е.А.	Диплом 1 степени
2017	«ТИПК – ПРОФИ»	очная	Брагин С.Г. Трубина А.О. Брыскин О.М. Лаврова И.В. Иванова В.В. Магомедова И.А. Бабушкина О.А. Савельева Ю.О. Семешко И.А.	Благодарность участие в качестве экспертов Благодарность за организацию и проведение
2017	Лучший мастер производственного обучения – 2017	очная	Шереметов С.П.	Диплом участника
2017	Преподаватель года – 2017	очная	Трубина А.О. Савельева Ю.О. Фадина М.В.	Диплом участника
2017	Международная научно-практическая конференция «Наука и творчество: взгляд молодых профессионалов»	очная	Савельева Ю.О. Лебедева И.С.	Благодарственное письмо
2017	Первая конференция ПФО «Национальная система профессиональных квалификаций в ПФО»	заочная	Чернова С.Н.	Сертификат
2017	Дистанционное мероприятие «Практико-ориентированная обучающая среда, как условие повышения качества образования»	заочная	Чернова С.Н.	Благодарственное письмо
2017	ФГОС ТЕСТ	заочная	Атлягузова Е.И.	Благодарность за подготовку победителя
2017	ФГОС ТЕСТ	заочная	Ахметова М.Ф.	Благодарность за подготовку победителя
2017	ФГОС ТЕСТ	заочная	Атлягузова Е.И.	Благодарность за организацию и проведение
2017	ФГОС ТЕСТ	заочная	Ахметова М.Ф.	Благодарность за организацию и проведение
2017	РОСТКОНКУРС	заочная	Федотова В.А. Атлягузова Е.И. Баранова Е.А.	Благодарность за организацию и проведение
2017	Всероссийский конкурс «ИКТ – компетенции современного	заочная	Атлягузова Е.И.	Диплом

	педагога»			
2017	РОСКОНКУРС Номинация: лучший современный урок	заочная	Атлягузова Е.И.	Диплом 1 степени
2017	Семинар «Подготовка образовательной организации к аккредитационной экспертизе»	очная	Катина Е.М.	Сертификат
2017	Сертификат эксперта по компетенции «Кузовной ремонт» в рамках финала V национального чемпионата «Молодые профессионалы»	очная	Шереметов С.П.	Сертификат
2017	II Чемпионат экспертов в рамках финала V национального чемпионата «Молодые профессионалы»	очная	Шереметов С.П.	Диплом
2017	Онлайн олимпиада «Эрудит»	заочная	Подрезова Е.А.	Благодарность за организацию и проведение
2017	Всероссийская конференция «информационные технологии в образовательном процессе»	заочная	Ахметова М.Ф.	Сертификат
2017	Всероссийский конкурс «Педагогическое знание»	заочная	Ахметова М.Ф.	Благодарность за активное участие
2017	Всероссийский конкурс «Педагогическое знание»	заочная	Ахметова М.Ф.	Диплом 1 место
2017	РОСКОНКУРС тестирование	заочная	Ахметова М.Ф.	Диплом 1 место
2017	Радуга Талантов Всероссийское тестирование	заочная	Ахметова М.Ф.	Диплом 1 место
2017	Вебинар «Технология конструирования урока в условии реализации ФГОС»	заочная	Ахметова М.Ф.	Свидетельство
2017	Мой предмет Всероссийское тестирование	заочная	Синицына Т.Ю.	Диплом 1 степени
2017	Радуга Талантов Всероссийское тестирование	заочная	Синицына Т.Ю.	Диплом 1 место
2017	Всероссийский конкурс Педагогический проект	заочная	Синицына Т.Ю.	Диплом 3 место
2017	Вебинар « Постановка жизненной цели, как главный этап выбора будущей профессии»	заочная	Синицына Т.Ю. Атлягузова Е.И.	Свидетельство
2017	Интернет – олимпиада «Время развития»	заочная	Синицына Т.Ю.	Благодарственное письмо
2017	Международная интернет- олимпиада «ИКТ – компетентность пед. работников»	заочная	Синицына Т.Ю.	Диплом 1 место
2017	Международный конкурс «Практико – ориентированная обучающая среда, как условие	заочная	Бух А.П.	Диплом

	повышения качества образования»			
2017	Международная заочная научно-практическая конференция «Современные тенденции развития науки и технологий»	заочная	Лысенко И.В.	Сертификат
2017	Всероссийский конкурс «Давайте вместе Землю уважать!»	заочная	Подрезова Е.А. Совина И.Н.	Диплом 1 степени
2017	Областная научно-практическая конференция « ИТ – технологии в образовательной среде»	заочная	Лысенко И.В.	Благодарственное письмо
2017	Областная научно-практическая конференция « ИТ – технологии в образовательной среде»	заочная	Лысенко И.В.	Сертификат участника
2017	Семинар «Совершенствование компетентности и реализация творческого потенциала обучающихся, как условие качества образования»	очная	Шереметов С.П.	Сертификат
2017	Интернет – олимпиада по педагогике	заочная	Баркова О.С.	Благодарственное письмо
2017	Всероссийский конкурс «ИКТ – компетентности современного педагога»	заочная	Атлягузова Е.И.	Диплом 1 место
2017	РОСКОНКУРС «Лучший открытый урок»	заочная	Атлягузова Е.И.	Диплом 1 степени
2017	Международная научно-практическая конференция «Татищевские чтения: актуальные проблемы наука и практика»	заочная	Семешко И.А. Лысенко И.В.	Сертификат
2017	Всероссийский вебинар «Рейтинг и портфолио»	заочная	Вдовина Е.Ю.	Свидетельство
2017	Всероссийский вебинар «Новые подходы к формированию грамматического строя языка у детей с ОВЗ»»	заочная	Вдовина Е.Ю.	Сертификат
2017	Тотал Тест	заочная	Вдовина Е.Ю.	Диплом победителя
2017	Международный конкурс «Применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе»	заочная	Вдовина Е.Ю.	Диплом победителя
2017	Всероссийский педагогический журнал «Познание»	заочная	Вдовина Е.Ю.	Благодарственное письмо
2017	Международный фестиваль «Теория и практика педагогической деятельности»	заочная	Вдовина Е.Ю.	Благодарственное письмо за организацию
2017	Международный фестиваль «Теория и практика педагогической деятельности»	заочная	Вдовина Е.Ю.	Диплом за 1 место
2017	Всероссийский проект статья: «Здоровое поколение –	заочная	Вдовина Е.Ю.	Свидетельство

	здоровая нация»			
2017	Всероссийский вебинар на тему: «Профилактика дисграфии у детей с ОВЗ»	заочная	Вдовина Е.Ю.	Сертификат
2017	Всероссийское тестирование	заочная	Вдовина Е.Ю.	Диплом за 1 место
2017	Межрегиональная научно- практическая конференция	очная	Магомедова И.А.	Сертификат

В 2016-2017 учебном году студентами Учреждения было подготовлено и направлено на конференции, конкурсы, олимпиады различного уровня 79 работы. Из них на:

Международные – 14 работ;

Российские – 46 работ;

Областные – 5 работ;

Межрегиональные, региональные – 9 работ;

Городские – 5 работ.

Таблица 18 - Результаты участия обучающихся в выставках, конкурсах, конференциях, олимпиадах, соревнованиях и т.д. Учреждения 2016-2017 учебный год

Год	Название конференции, семинара или др. мероприятий с указанием статуса	Фамилия студентов	Фамилия руководителя	Документ, подтверждающий участие: диплом, свидетельство, сертификат
2016	Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием	Хвостенкова Л. Морозов О.	Ахметова М.Ф.	Диплом 1 место
2016	Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием	Бизяев А.	Ахметова М.Ф.	Диплом 2 место
2016	Отборочный чемпионат в расширенный состав национальной сборной по компетенции «Малярные и декоративные работы»	Кислякова Н.С.	Трубина А.О.	Сертификат
2016	Всероссийская олимпиада (гуманитарный цикл)	Тихонов Е. Красильникова А. Тихонов Е.	Степанова М.С.	Диплом 1 место
2016	Отборочный чемпионат в расширенный состав национальной	Барановский С.	Мерцалова А.А.	

	сборной по компетенции «Сухое строительство и штукатурные работы»			
2016	«День открытых дверей ОАО «АВТОВАЗ»	Купалов Н.	Шереметов С.П.	Благодарность
2016	Национальный чемпионат «Молодые профессионалы»	Костров Е.	Шереметов С.П.	Сертификат участника
2016	Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием	Хвостенкова Л.	Степанова М.С.	Диплом 1 место
2016	Областной конкурс «Студент года 2016» Номинация «Спортсмен года»	Шарков Д.	Синицына Т.Ю.	Сертификат
2016	Областная Военно-спортивная игра «В цветах российского флага»	Команда ГАПОУ СО «ТИПК»	Бабушкина М.Е.	Грамота
2016	Олимпиада по «Информатике» среди студентов учреждений СПО г.о. Тольятти	Арапов В.	Юдина Ю.Ю.	Диплом 3 место
2016	Конкурс научно-исследовательских работ «Green city»	Кузикин В. Хвостенкова Л.	Фадина М.В.	Диплом 3 степени
2016	Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Самарской области Компетенция «Графический дизайн»	Крдян А.	Лысенко И.В.	Диплом
2016	Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Самарской области Компетенция «Предпринимательство»	Малышева А. Морозова В.	Бабушкина О.А.	Сертификат
2016	Всероссийская	Абдиев А.	Баранова Е.А.	Диплом

	олимпиада (гуманитарный цикл)	Хвостенкова Л. Монахова К. Гнидин К. Карпасов Г. Курбанов Д.		1 место Диплом 2 место Диплом 1 место Диплом 1 место Диплом 1 степени Диплом 2 место
2016	Всероссийская онлайн-конференция по физике	Балакчи А. Хвостенкова Л. Красильникова А.	Ахметова М.Ф.	Диплом 3 место Лауреат
2016	Всероссийская олимпиада по физике	Хвостенкова Л.	Ахметова М.Ф.	Диплом 1 место
2016	Всероссийская олимпиада по математике	Бизяев А.	Ахметова М.Ф.	Диплом 1 место Диплом 2 место
2016	Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием	Баландин В. Киселев А. Князев Г. Куслина А. Басов А. Сафонов К. Шапавалов И. Андреев Е.	Степанова М.С.	Диплом 2 место Диплом 2 место Диплом 3 место Диплом 2 место Диплом 3 место Диплом 3 место Диплом 3 место Диплом 3 место Диплом 2 место
2016	Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Самарской области Компетенция «Сухое строительство и штукатурные работы»	Барановский С.	Мерцалова А.А.	Диплом 3 место
2016	Областной конкурс ораторского	Денисов А. Хвостенкова Л.	Гражданкина Е.Н.	Свидетельство

	искусства «Мастер слова»			
2016	Отборочный этап регионального чемпионата «Молодые профессионалы» по компетенции «Сварочные технологии»	Александров А.	Брагин С.Г.	Диплом 5 место
2016	Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Самарской области Компетенция «Малярные и декоративные работы»	Дуракова В.	Трубина А.О.	Диплом 3 место
2016	Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Самарской области Компетенция «Кирпичная кладка»	Сазонов К.	Иванова В.И.	Диплом 3 место
2016	ГАПОУ СО «ТИПК» «Новая волна-2016»	Бадоян И. Чарикова А.	Подрезова Е.А.	Грамота 2 место Грамота 1 место
2016	Международный конкурс «Мириады открытий»	Куслина А.	Брагина И.М.	
2017	XIX Всероссийская межвузовская научная конференция «От творческого поиска к профессиональному становлению»	Щербакова В. Штырова К. Кузикин В. Морозова И. Тиганова М.	Савельева Ю.О. Подрезова Е.А. Баркова О.С. Бабушкина М.Е. Головина Е.В. Ибрагимова Р.Р.	Сертификат
2017	Всероссийский творческий конкурс «Интеллектуал»	Ульянов А. Шевченко Д. Кубанов Д. Чарикова А. Емелин И.	Трубина А.О. Савельева Ю.О. Сарычева Л.А. Подрезова Е.А. Ахметова М.Ф. Еремеева В.В. Степанова М.С. Баранова Е.А.	Диплом 2 место
2017	Тренировочный чемпионат по компетенции «Малярные и	Кислякова Н.С.	Трубина А.О.	Сертификат

	декоративные работы»			
2017	Региональная олимпиада «Калейдоскоп специальностей»	Чередниченко Е. Шапошникова А. Ульянов А. Мошкина А. Миронова К. Малахов К. Куляпина П. Лопушенко В. Юдин Ю.	Юдина Ю.Ю. Лебедева И.С. Лысенко И.В.	Диплом победителя
2017	ФГОС ТЕСТ	Куликова К. Мартынова Ж.	Ткаченко Т.С.	Диплом 1 степени
2017	РОСТКОНКУРС	Бердников М. Хвостенкова Л. Поваляева К. Найпак Н. Еремин Н. Гнидин К. Мельников В.	Баранова Е.А.	Диплом 1 степени Диплом 2 степени
2017	РОСТКОНКУРС	Штырова И. Щербакова В. Гришина М.	Федотова В.А.	Диплом 2 степени Диплом 1 степени Сертификат участника
2017	РОСТКОНКУРС	Бизяев А. Тиганова М. Ломанов Д. Щербакова В.	Атлягузова Е.И.	Сертификат участника Диплом 3 степени Сертификат участника Диплом 2 степени
2017	РОСТКОНКУРС	Морозов О. Хвостенкова Л.	Атлягузова Е.И.	Сертификат участника Сертификат участника
2017	ФГОС ТЕСТ	Котова А. Кудрова Е. Федченко И. Илларионов В.	Баранова Е.А.	Диплом 1 степени Диплом 3 степени Диплом 1 степени Диплом 1 степени
2017	Региональная олимпиада по истории	Мальшева А. Никитина Е.	Ткаченко Т.С. Брагина И.М.	Диплом участника

2017 «ТИПК – ПРОФИ»		Бизяев А.	Шереметов С.П. Семешко И.А.	Сертификат
		Демихин М.		Диплом 1 место
		Федоренко Н.		Диплом 3 место
		Халмурадов П.		Сертификат
		Беляев М.		Диплом 2 место
		Квасов А.		Сертификат
		Калинин Д.	Иванова В.И. Мерцалова А.А. Безуглая А.А.	Диплом 1 место
		Маркович Н.		Диплом 3 место
		Сазонов К.		Диплом 2 место
		Андреев С.	Лысенко И.В. Лаврова И.В.	Диплом 1 место
		Бобов А.		Диплом 2 место
		Евстропов Д.		Диплом 3 место
		Климушкин Т.		Сертификат
		Сидоров Д.		Сертификат
		Крдян А.	Лысенко И.В.	Диплом 1 место
		Щербакова В.		Диплом 3 место
		Сафонов К.		Сертификат
		Луцко А.		Сертификат
		Луковников Д.		Диплом 2 место
		Файзалиев И.		Диплом 1 место
		Абдульмянов И.		
		Булыга Д.		Трубина А.О. Магомедова И.А.
		Екатеринина А.	Диплом 1 место	
		Тихонов Е.	Сертификат	
		Чарикова А.	Диплом 2 место	
		Пронина В.	Диплом 3 место	
		Батраев Д.	Брагин С.Г.	Сертификат
		Тугушев М.		Сертификат
		Александров В.		Диплом 1 место
		Галхаури Д.		Сертификат
Гребенюк Е.	Диплом 3 место			
Устимов П.	Диплом 2 место			
Трефилов В.	Сертификат			
Гармс И.	Сертификат			
Дятлова М.	Бабушкина О.А.	Диплом 2 место		
Горайнова П.		Диплом 2 место		
Наянзина А.		Диплом 1 место		
Бойкова В.		Диплом 1 место		
Морозова В.		Диплом 1 место		
Бобрецова М.		Диплом 1 место		
Мальшева А.		Диплом 3 место		
Далалян Н.		Диплом 3 место		
2017	Эрудит по предмету: Русский язык	Штырова И.К.	Подрезова Е.А.	Диплом победителя 1 степени
2017	Эрудит по предмету: Литература	Тиганова М.А.	Подрезова Е.А.	Диплом победителя 1 степени
2017	ФГОС ТЕСТ	Хвостенкова Л. Морозов О. Бизяев А.	Ахметова М.Ф.	Диплом за 1 место Диплом за 1

		Ломанов Д.		место Диплом за 2 место Диплом за 3 место
2017	Областная научно-практическая конференция « IT – технологии в образовательной среде»	Лопушенко В.	Лысенко И.В.	Сертификат
2017	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Курганской области по компетенции «Кузовной ремонт»	Нуждин М.	Шеремтов С.П.	Сертификат
2017	Олимпиада «Электротехника. Электроника»	Деревянко А.М. Лопушенко В.О.	Лысенко И.В.	Грамота
2017	ФГОС ТЕСТ	Юдин Ю.	Юдина Ю.Ю.	Диплом участника
2017	Интернет – олимпиада по педагогике	Куликова А. Мартынова Ж. Овчинникова М.	Баркова О.С.	сертификат
2017	Всероссийская олимпиада профессионального мастерства по специальности 23.02.03	Демихин М.	Шереметов С.П.	Сертификат
2017	Он-лайн проект «Автогорода»	Шевченко Д.	Савельева Ю.О. Сарычева Л.А.	Диплом участника
2017	Тренировочный чемпионат по компетенции 22 «Малярные и декоративные работы»	Кислякова Н.	Трубина А.О.	Сертификат
2017	Международная интернет-олимпиада «Время развития»	Красильникова А.	Синицына Т.Ю.	Диплом 1 степени
2017	ФГОС ТЕСТ	Телепнева Л.	Атлягузова Е.И.	Диплом за 1 место
2017	Инфоурок	Щелкова Л.	Атлягузова Е.И.	Сертификат
2017	Международная научно-практическая конференция «Роль современных информационных технологий в развитии мировой науки»	Кузикин В.	Вдовина Е.Ю.	Сертификат

Вывод: научно - исследовательской деятельностью в 2016-2017 учебном году активно занималось 26 педагогических работника из 45, что составило 58%.

4.8.5. Работа с работодателями

Отделение сервисных технологий

Студенты группы Э-251 специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проходили учебную практику по профессиональному модулю ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности в учебных кабинетах Учреждения, а производственную практику по этому модулю на предприятиях города: ИП «Свобода», ИП «Анисько», ООО ПКФ «ОМАКС», ООО «ТольяттиСпецСнаб», ИП «Халилов», ООО «Партнер Поволжье», ООО «Русский Проект», ИП «Цеплухина», ИП «Волков АЮ», ООО «АШАН».

Студенты группы Э-251 специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проходили производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью на предприятиях города: ИП «Свобода», ИП «Анисько», ООО ПКФ «ОМАКС», ООО «ТольяттиСпецСнаб», ИП «Халилов», ООО «Партнер Поволжье», ООО «Русский Проект», ИП «Цеплухина», ИП «Волков АЮ», ООО «АШАН».

Студенты группы Э-251 специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проходили производственную практику по ПМ.03, а также преддипломную практику на предприятиях города: ЗАО «Тандер», ИП Царева «Царское мясо», ООО «Люблины», ООО «Квартал», ООО «ЦВЗ» офис «Автоград», ООО «Оконные конструкции плюс», ООО «Стелс», ИП «Свобода», ООО «Тольятти Минводы Плюс»

Долгосрочных договоров нет, имеются краткосрочные договора.

Студенты групп Р-431 проходили производственную (преддипломную) практику на предприятиях г. Тольятти.

Студенты групп Р-341 проходили производственную практику на предприятиях г. Тольятти.

Студенты групп Р-251 проходили учебную практику на базе Учреждения.

Коммерческий директор ООО «АСКОМ - ТРЕЙД» Поликанов Е.В. приглашен в качестве председателя ГИА специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Студенты группы А-422 проходили производственную практику на предприятиях ОАО «МарьИванна», ИП «Свобода», ИП «Ромодин», ОАО «Джонсонос контролс»; ИП «Ромодин»; ООО «Лидер Плюс»; ИП «Рясова», ИП «Новиков», ИП «Погосян», ИП «Свобода», ТД «Фабрика качества»; ИП «Свобода», ООО «Меркуратор»; ИП «Хрептуго- ва»

Отделение технического профиля

Студенты группы С-431 специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений проходили производственную практику по ПМ.03 и ПМ.04, а также преддипломную практику на предприятиях города: ООО «СТРОЙМАГ», ООО «ВолгаАвтоДор», ООО «СТРОЙКОМПЛЕКС», ООО «СЕВЕРПОДВОДСТРОЙ», ООО «Неон», ООО «Герс», ООО «Декор-Сервис», ООО «СПЕЦПРОЕКТ», ООО «УК№2ЖКХ».

Студенты группы С-341 специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений две учебные практики по профессиональному модулю ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений проходили в учебных кабинетах Учреждения, а производственную практику по этому модулю - на ремонте объектов города под руководством Трубиной А.О.

Студенты группы С-251 специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений проходили учебную практику на геодезическом полигоне Учреждения и на ремонте учебного кабинета и объектов Учреждения.

Студенты группы Сн-253 и Сн-163 профессии 08.01.01 Мастер отделочных строительных работ проходили учебную практику по ПМ.01 на объектах Учреждения.

Практика по профилю специальности и преддипломная практика обучающихся отделения осуществлялась в рамках подписанных договоров с предприятиями города. За

отчетный период основными социальными партнерами по совместной деятельности по подготовке специалистов являлись: ООО НПФ «ТЕХНОКАР», ООО «Техномастер», ЗАО «СпецАвтоЦентрКамАЗ», «Аура автосервис» и ООО «Крумб-сервис».

Группа А-251 специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта проходила производственную практику по ПМ.03 в организациях: ООО «Тольятти Автотранс», ООО «Триумф-Авто», ООО «Сервис - Авто», ООО «ИТА», ЗАО «Волга - Металл», ООО «Тропикано».

Группа А-341 специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта проходили учебную и производственную практику по ПМ.01 в организациях: ООО «Спец Авто-М», ООО «СТО-Сервис», ООО «ПРОМКРИОГЕН», ООО «Сварог», ООО «Эльта», СТО «Форсаж», ООО «РОСТ КОМ».

Группа А-431 специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта проходили производственную практику по ПМ.02, преддипломную практику по ПМ.01 в организациях ООО «Самарская Лука», ООО «Факт», ООО «СТО Приоскольное», ООО «Ева», ООО «РОСВЭН».

Студенты группы С-252 специальности 22.02.06 Сварочное производство проходили учебную практику по профессиональному модулю ПМ.05, в учебной мастерской Учреждения.

Студенты групп С-342 проходили производственную практику на предприятиях г. Тольятти.

Трудовое сотрудничество с работодателями заключалось также в следующем:

- согласование тематики курсовых работ (проектов), дипломных проектов, программ государственной итоговой аттестации по специальностям и рабочим профессиям;
- согласование с работодателями комплектов оценочных средств по профессиональным модулям;
- участие в составе Государственных экзаменационных комиссий;
- участие в рецензировании выпускных квалификационных работ.

Выводы: состояние работы с работодателями нельзя считать удовлетворительным. Причина - сложная экономическая ситуация в стране, регионе и городе, банкротство предприятий. Продолжается сотрудничество с предприятиями, являющимися партнёрами Учреждения на протяжении нескольких лет. Более-менее благополучно обстоят дела с практикой студентов специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, которые в качестве эксперимента перешли на дуальное обучение (группа А-251).

4.8.5 Контроль

В течение учебного года методической службой Учреждения осуществлялся контроль деятельности педагогического коллектива по следующим направлениям:

- разработка и утверждение учебно-планирующей и учебно-методической документации;
- своевременное заполнение журналов, зачётных книжек;
- формирование УМК дисциплин и профессиональных модулей;
- разработка комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- контроль выполнения учебных планов и программ;
- аудит учебно-планирующей документации ОП специальностей и профессий, реализуемых в Учреждении.
- контроль работоспособности ПО и оборудования на всех ПК, оргтехники и т.д.;
- контроль взаимопосещений уроков теоретического и производственного обучения)
- контроль мероприятий, номинируемых в смотрах педагогического мастерства «Формула успеха» и «Педагогические чтения-2017»;
- контроль выполнения курсовых проектов и работ (сроки и соответствие ГОСТ);
- участие в защите курсовых проектов и работ.
- участие в работе экзаменационных комиссий;
- рассмотрение экзаменационных материалов и материалов к ГИА;
- контроль учебно-методического обеспечения занятий.

Выводы и предложения: в течение семестра было организовано обеспечение компьютерного, информационного и методологического сопровождения деятельности педагогических работников и администрации Учреждения при выполнении текущих проектов; продолжена работа по формированию сайта Учреждения.

Регулярно оказывалась методическая помощь руководителям ОП и педагогическим работникам (формирование рабочих ОП, корректировка учебных планов и рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, разработка КОСов и КИМов, выбор тем для методических разработок и пособий, тематики курсовых проектов и выпускных квалификационных работ).

Сформированы ОП всех специальностей и профессий на 2017-2018 учебный год на основе профессиональных стандартов.

В рамках РСКА проведены квалификационные экзамены по профессиональным модулям по 2 специальностям и 1 профессии.

Преподавателем Мерцаловой А.А. совместно с ЦПО Самарской области разработан комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего 13450 Маляр, который будет применяться на уровне региона.

Но помимо положительных направлений в деятельности методической службы имеются и недоработки:

- не до конца отлажена работа с работодателями (нет большой заинтересованности в выпускниках, с трудом устраиваем на практику);
- не все курсовые проекты выполняются в соответствии с требованиями и в срок (не доработаны задания, оформление графической части не соответствует ГОСТ и т.д.);
- в силу занятости недостаточно взаимопосещений уроков (администрацией и педагогическими работниками).

В дальнейшем все эти недочёты и недоработки рассмотреть на заседаниях рабочих групп ОП и принять меры по их устранению.

4.9. Анализ организации производственного обучения

Перед началом учебного года были разработаны графики производственного обучения, согласно графику учебного процесса, утверждены директором и согласованы с социальными партнерами.

На все виды практик приказом директора Учреждения назначались руководители практик.

Учебная практика в группах 2 курса проводилась преподавателями специальных дисциплин в мастерских и специализированных кабинетах Учреждения.

Практика по профилю специальности, преддипломная практика проходили на предприятиях города. Согласно договоров с предприятиями издавался приказ директора Учреждения о направлении студентов на места практики.

Организация учебно-методической работы по практическому обучению студентов:

- разработаны рабочие программы всех видов практик,
- в начале учебного года составлены графики прохождения учебной и производственной практики,
- руководители практик перед началом производственной практике и на основании приказа о направлении на практику составляют графики контроля практики.

Отчетной документацией учебной практики является журнал теоретического обучения.

Форма отчета у студентов по практике по профилю специальности, по преддипломной практике - отчет, дневник с темами практики и оценками выполненных работ, заверенные печатью предприятия.

Контроль качества подготовки обучающихся во время прохождения практики в учебных мастерских Учреждения и на предприятиях осуществлялся заместителем директора по УР.

Таблица 19 – Результаты производственного обучения

Группа	Кол-во студентов	"5"	"4"	"3"	"н/а"	% качества	% успеваемости
Э-251 УП.04	25	4	15	6	-	76	100
А-432 ПП.03	22 (Боловнев Н.В. акад. отпуск)	9	10	1	1	90	95
А-432 ПП.04	22 (Боловнев Н.В. акад. отпуск)	5	13	2	1	86	95
Э-341 ПП.03	17	3	14	-	-	100	100
Э-341 ПДП	17	3	13	1	-	94	100
А-432 ПДП	21 (1 - служба в армии Боловнев Н.В.)	9	10	1	-	95	100
А-432 ПП.04	21 (1 - служба в армии Боловнев Н.В.)	9	10	1	-	95	100
А-432 ПП.03	21 (1 - служба в армии Боловнев Н.В.)	9	10	1	-	95	100
Р-431 ПДП	25 (1 - служба в армии)	10	8	5	1	41	96
Р-431 ПП.03	25 (1 - служба в армии)	6	12	6	-	75	100
Р-431 УП.03	25 (1 - служба в армии)	2	11	11	-	54	100
Р-341 ПП.01	29 (1 - служба в армии Маслихин А.Ю.)	17	10	1	-	96	100
Р-341 УП.02	29	6	16	7	-	76	100
Р-341 ПП.02	29	6	16	6	1	76	96
Т-251 УП.05	23 (2 - служба в армии Катафеев В.Е., Яковлев Е.А.)	6	7	2	6	61	71
Т-251 ПП.05	23 (2 - служба в армии Катафеев В.Е., Яковлев Е.А.)	4	7	1	9	52	57
Э-251 УП.02	23	7	9	5	2	69	91
Э-251 ПП.02	23	7	9	4	3	69	87
Э-251 ПП.01	23	6	10	4	3	69	87
Р-251 УП.04	26 (1 - служба в армии Голик Д.И.)	5	9	4	7	56	72
Р-251 ПП.04	26 (1 - служба в армии Голик Д.И.)	5	7	1	12	48	48
А-343 ПП.02	27 (1 – акад. отпуск)	12	14	-	-	100	100
А-343 ПП.01	27 (1 – акад. отпуск)	11	14	1	-	96	100
А-343 УП.01	27 (1 – акад. отпуск)	11	14	1	-	96	100
А-251 УП 03	24	4	16	3	1	83	96
А-251 ПП 03	24	4	16	3	1	83	96
А-341 УП 01	23	3	20	-	-	100	100
А-341 ПП 01	23	3	20	-	-	100	100
А-431 ПП02	27	6	21	-	-	100	100
А-431 ПДП	27	6	21	-	-	100	100
А-433 ПП 03	17	4	6	7	-	59	100
А-433 ПП 05	17	8	9	-	-	100	100

А-523 ПП 04	17	5	8	2	1	76	94
А-523 ПДП	12	5	7	-	-	100	100
С-251 УП 01	23	5	9	1	8	61	65
С-251 УП 05	23	5	11	5	2	70	91
С-341 УП 01	25	-	6	-	18	24	24
С-341 ПП 01	21	4	10	-	7	67	67
С-341 ПП 02	21	10	-	-	11	48	48
С-431 УП 02	24	5	9	-	10	58	58
С-431 ПП 03	24	9	13	1	-	96	96
С-431 ПП 04	24	14	8	1	-	96	96
С-431 ПДП	24	14	8	1	-	96	96
А-252 УП 03	27	10	12	5	-	81	100
А-252 ПП 04	27	10	17	-	-	100	100
А-342 ПП 03	26	11	15	-	-	100	100
А-342 ПП 02	26	18	8	-	-	100	100
С-252 УП 05	24	13	11	-	-	100	100
С-342 УП.01	15	5	7	3	-	80	100
С-342 ПП.01	15	5	8	2	-	87	100
СН-163УП 01	23	8	6	3	6	61	74
СН-253 ПП 01	24	4	10	10	-	58	100
СН-253 УП 02	23	8	6	3	6	61	74
СН 343 ПП 02	23	3	16	4	-	100	83

Выводы: программы практик и выполнены в полном объеме, отчеты руководители практик сдали в соответствии с графиком, следует обратить внимание, руководителям практики учебной и производственной на качество сдаваемых отчетов и сроки сдачи.

Выводы:

1. Результаты государственной итоговой аттестации подтверждают сформированность базовых знаний и умений на уровне требований ФГОС СПО нового поколения в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, готовности выпускника к профессиональной деятельности.

2. Качество подготовки документации к ГИА соответствует предъявляемым федеральным и региональным требованиям.

3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся Учреждения по производственному обучению отражают стабильность качества среднего профессионального образования, профессиональной подготовки обучающихся и студентов. (66%).

5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. Анализ кадрового состава ГАПОУ СО «ТИПК» (2016/2017 уч.г.)

Кадровый потенциал является наиболее важным ресурсом, позволяющим осуществлять образовательный процесс. Администрация Учреждения уделяет большое внимание созданию благоприятных условий для поддержки и профессионального развития преподавателей. На 28 июня 2017 года численность педагогических работников составила 44 человека, в том числе:

- административный состав (педагог.) - 3 чел.;
- заведующие отделениями - 2 чел.;
- преподавателей - 34 чел.;
- методистов - 2 чел.;
- тьютор - 1 чел.;
- преподавателей - организаторов ОБЖ - 1 чел.;
- руководителей физического воспитания - 1 чел.

Педагогические работники Учреждения отмечены наградами различных уровней:

- специалистов, имеющих Нагрудный знак "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации" - 5 чел. (Васильева М.В.(2006),

Иванова В.И.(2007), Безуглая А.А.(2008), Мерцалова А.А.(2010), Брагина И.М. (2013);

- специалистов, награжденных Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ - 5 чел. (Крылова С.И.(2004), Аистова Г.Н.(2009), Подрезова Е.А.(2010), Калинина В.А.(2011) , Магомедова И.А.(2012);

- специалистов, награжденных Благодарностью Губернатора Самарской области - 1 чел. (Безуглая А.А.(2008);

- специалистов, награжденных Почетной грамотой Министерства образования и науки Самарской области - 15 чел. Кузнеченкова О.И.(2011), Семешко И.А.(2011), Кушнова Г.П. (2012), Ткаченко Т.С.(2012), Брагина И.М.(2012), Чернова С.Н. (2013), Исаева С.В. (2013); Шереметов С.П. (2014), Баранова Е.А.(2014), Брагин С.Г.(2014), Юдина Ю.Ю.(2014), Совина И.Н (2015), Ахметова М.Ф. (2016), Сарычева Л.А (2016).

В Учреждении преподают дисциплины соискатели ученой степени и кандидаты наук: 1 кандидат педагогических наук (Атлягузова Е.И.) и 1 соискатель учёной степени (Фадина М.В.), что составляет 5 % от общего состава педагогического коллектива.

Таблица 20- Сравнительные показатели стабильности кадрового педагогического состава

<i>Учебный год</i>	<i>2012-2013</i>	<i>2013-2014</i>	<i>2014-2015</i>	<i>2015-2016</i>	<i>2016-2017</i>
	<i>уч.год</i>	<i>уч.год</i>	<i>уч.год</i>	<i>уч.год</i>	<i>уч.год</i>
Педагогический состав	45	41	43	45	44
Высшее	41 (91%)	37(90%)	39(91%)	40(89%)	42(95%)
Незаконченное высшее	-	-	-	1(2%)	-
Среднее специальное/техническое	4(8%)	4(8%)	4(8%)	4(9%)	2 (4%)
<i>по квалификационным категориям:</i>					
Ученая степень	1к.п.н.+ 1соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.
Высшая категория	32 (71%)	28 (68%)	29 (67%)	28 (62%)	27 (62%)
Первая категория	5 (11%)	6(17%)	7 (16%)	8 (18%)	7 (16%)
Вторая категория	1 (2%)		на соответствие 1 (2%)	на соответствие 1 (2%)	
Не имеют категории	6 (13%)	7(15%)	6 (15%)	7 (18%)	7 (16%)
<i>по наградам:</i>					
Почетная грамота Минобрнауки РФ	1 (2%)	6 (17%)	-	-	-
Отличники профтехобразования	-	-	-	-	-
<i>по возрасту:</i>					
до 2 лет	-	2 (4%)	1(2%)	-	1(2%)
от 2 до 5 лет	2(4%)	2 (4%)	3(7%)	6(9%)	3(7%)
от 5 до 10 лет	5(10%)	5 (11%)	7(13%)	7(13%)	8(18%)
от10 до 20 лет	13(27%)	13 (29%)	11(27%)	11(27%)	11(25%)
свыше 20 лет	28(58%)	23 (51%)	21(51%)	21(51%)	21(48%)
<i>по приему – увольнению:</i>					
Вновь принятые (в течение года)	2(4%)	2 (4%)	1 (2%)	-	1 (2%)

Переезд в другой населенный пункт	-	-	-	-	-
Переход в другое ОУ	1 (2%)	1(2%)	1 (2%)	-	1 (2%)
Уволенные по инициативе администрации инициативе администрации					
Уход на пенсию	-	1(2%)	1 (2%)	-	-
Другие причины	2(2%)	-	-	-	-

Важным качественным показателем кадрового ресурса Учреждения является средний возраст педагогического коллектива 42 года. Актуальной проблемой для педагогического коллектива Учреждения является - формирование педагогического мышления в соответствии с современными требованиями в сфере образования.

С целью реализации и раскрытия полного потенциала персонала Учреждения организуется внутренняя система повышения квалификации, которая включает в себя следующие формы работы: научно-практические конференции; рабочие группы; обучающие семинары в учреждении; школа молодого преподавателя.

В целях повышения мотивации персонала ежегодно на базе Учреждения проводятся научно-практические конференции преподавателей, издаются сборники научно - методических работ. Участие педагогов в конференциях (публикация статей, выступления на пленарных и рабочих группах) способствует развитию исследовательского мышления, направлено на повышение качества знаний и способствует обобщению педагогического опыта.

С целью адаптации и повышения профессионализма молодых и вновь пришедших педагогов в Учреждении работает постоянно действующее профессиональное объединение, включающее опытных, инициативных, творчески работающих преподавателей и молодых педагогов - Школа молодого преподавателя. Целью данного объединения является повышение квалификации молодых преподавателей посредством оказания методической помощи в практической профессиональной деятельности. Результатами работы школы является адаптация вновь пришедших сотрудников к требованиям Учреждения, оказание психолого-педагогической помощи в формировании индивидуального стиля педагога, создание рабочей папки преподавателя, включающей необходимый набор учебно - методической документации, проведение открытых уроков молодыми преподавателями, а также повышение квалификации. Подобная система управления повышением педагогического профессионализма молодых преподавателей способствует закреплению их в учреждении, успешному прохождению квалификационных испытаний.

С целью обобщения передового педагогического опыта проводится работа по составлению портфолио (папки личных достижений) преподавателей. Наличие портфолио включено в требования по прохождении аттестации.

Вывод: учреждение располагает квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими соответствующий образовательный уровень, обеспечивающими подготовку по всем профессиональным образовательным программам, в соответствии с установленными требованиями ФГОС СПО.

5.1.1. Структура повышения квалификации работников

Таблица 21 - Динамика повышения квалификационных категорий педагогическими работниками Учреждения.

<i>Категория</i>	<i>2013-2014 уч.год</i>	<i>2014-2015 уч.год</i>	<i>2015-2016 уч.год</i>	<i>2016-2017 уч. год</i>
Количество педагогических работников (всего)	41	43	45	44
Высшая	28(68%)	29(67 %)	28(62%)	27(62 %)
Первая	6(16%)	7(17%)	9(20%)	7 (16%)
Соответствие	-	-	1(2%)	-
Всего высококвалифицированных педагогических работников	34(83%)	36(84%)	37(82%)	34(84%)

Профессионально-педагогическая квалификация членов педагогического коллектива Учреждения находится на достаточно высоком уровне, является гарантией качественного обучения и воспитания в образовательном учреждении СПО по профилям среднего профессионального образования.

5.1.2. Организация и результаты повышения квалификации педагогов Учреждения (через различные формы) повышения квалификации педагогических работников

В соответствии с планом работы Учреждения методической службой организованы:

- повышение квалификации работников Учреждения на курсах по программам Именного образовательного чека;
- стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения.

Таблица 22 - Повышение профессионального уровня

<i>Повышение профессионального уровня</i>	<i>2013-2014 уч.год</i>	<i>2014-2015 уч.год</i>	<i>2015-2016 уч.год</i>	<i>2016 -2017 уч.год</i>
Именной образовательный чек	1	6	10	16
Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения	14	8	4	8
Участие в научно-практических конференциях	37	15	23	28
Подготовка педагогами Учреждения студентов для участия в научно-практических конференциях		14 педагогов (32 студента)	10 педагогов (18 студента)	23 педагогов (43 студента)

Профессионально-педагогическая квалификация членов педагогического коллектива находится на достаточно высоком уровне, что является гарантией качественного обучения и воспитания в Учреждении по профилям СПО.

Высокая профессиональная мобильность, характерная для современной рыночной экономики, требует наличия у работников любой производственной или социальной сферы способностей к быстрой переориентации в условиях рынка труда к непрерывному продолжению образования.

Важным фактором качественного образования является повышение профессионального мастерства педагогических кадров. Только творчески мыслящий, с высоким профессиональным уровнем педагог может сформировать соответствующие профессиональные качества у студентов. В связи с этим одной из важнейших задач современного образования является повышение профессионализма педагогов как фактора повышения качества образования.

Направления повышения квалификации педагогов: посещение семинаров, курсов повышения квалификации, прохождение стажировки.

Повышение квалификации преподавателей осуществляется по направлениям:

- современные педагогические и производственные технологии;
- инновационная деятельность;

- информационно-коммуникативная деятельность.

Традиционно повышение квалификации педагогов системы СПО проходит по линии Центра профессионального образования Министерства образования и науки Самарской области.

В повышении квалификации педагогов немаловажную роль играет изучение, обобщение и обмен передовым педагогическим опытом работы.

5.2. Воспитательная деятельность ГАПОУ СО «ТИПК»

В 2016-2017 учебном году целью воспитательной деятельности Учреждения является создание условий социализации личности студентов.

Задачи воспитательной деятельности:

1. Обеспечить единство обучения и воспитания посредством формирования системы управления работой кураторов.
2. Обеспечить профилактику правонарушений и вредных привычек студентов.
3. Систематизировать тематику мероприятий Учреждения.
4. Организовать конкурсные и внеклассные мероприятия, позволяющие студентам раскрыть свои индивидуальные способности.
5. Развивать творческий потенциал будущего специалиста.
6. Воспитание гражданственности и коллективизма студентов.
7. Развивать приятие семейных ценностей студентами.
8. Формирование профессиональных личностных качеств студентов.
9. Продолжить работу по здоровьесберегающему направлению.

5.2.2 Направления воспитательной деятельности:

1. Формирование личности с учетом личностно-ориентированного подхода.
2. Профилактика правонарушений и формирование правовой культуры студентов.
3. Управление личностью студента с учетом профессиональной специфики.
4. Укрепление традиций Учреждения.
5. Воспитание творческой индивидуальности и члена коллектива.
6. Воспитание и обучение профессионала, специалиста высокой квалификации.
7. Воспитание семьянина.
8. Воспитание гражданина.
9. Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни.
10. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
11. Проведение спортивно-массовых мероприятий.
12. Организация работы спортивных секций.
13. Организация работы кружков.
14. Совершенствование системы студенческого самоуправления.
15. Взаимодействие с социальными партнерами, родителями студентов.

Во втором полугодии 2016-2017 учебного года решение ряда поставленных задач осуществлялось по следующим направлениям:

5.2.3 Направление по формированию личности с учетом личностно-ориентированного подхода: целью направления является создание условий формирования индивидуальности будущего конкурентноспособного специалиста.

Задачи направления: выявить способности студентов с последующей дифференциацией обучения, создать в Учреждении познавательный и социальный комфорт, развивать творческие способности студентов, формировать культуру межличностных отношений, организационные навыки, активную жизненную позицию.

Во втором полугодии применялись следующие формы реализации поставленных задач: проводился анализ контингента с целью выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; изучались личные дела, составлялись социальные карты личности; проводились тематические классные часы и собрания учебных групп, родительские собрания, осуществлялись дежурства учебных групп по колледжу.

Ежемесячно в Гольяттинское управление Министерства образования и науки Самарской области предоставлялась информация по сведениям о количестве детей с ограниченными возможностями здоровья, о количестве детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, отчеты по сведениям о трудоустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2.4 Направление по профилактике правонарушений среди студентов Учреждения, формированию правовой культуры:

Целью направления является создание условий формирования правовой культуры студентов.

Задача направления: обеспечить профилактику правонарушений и вредных привычек студентов.

В рамках данного направления, в первом полугодии осуществлялась работа с внешними службами системы профилактики: совместная работа с отделами участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Автозаводского, Центрального и Комсомольского районов г.о.Тольятти; комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Автозаводского, Центрального и Комсомольского районов г.о.Тольятти, филиалом по Комсомольскому району г.о.Тольятти ФКУ УИИ ГУФСИН России по Самарской области, отделом ГИБДД У МВД России по г.о.Тольятти, Прокуратурой Центрального района г.о.Тольятти, отделом по контролю за оборотом наркотиков У МВД России по г.о.Тольятти, отделом по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти, МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти, ГКОУ «Детский дом-школа «Единство» г.о. Тольятти, МБУ «Центр социальной помощи семье и детям г.о. Тольятти», ГБОУ «Психолого-педагогический центр» г.о. Тольятти, ГБУ ЦППМСП «Личность» г.о.Тольятти, МОО «Добровольческое движение Тольятти», Департаментом опеки и попечительства г.о.Тольятти, СРОО «Преобразование», ГБУЗ Самарской области «Тольяттинский наркологический диспансер», МБУИКиК «Тольяттинская Филармония», МАУ КДЦ «Буревестник», АНО «Самарский Центр развития добровольчества», МБОУ ДО «Планета» г.о.Тольятти.

Еженедельно осуществлялись проверки санитарного состояния Учреждения, проводились санитарные дни в общежитии.

Ежемесячно проводились консультации по запросам кураторов по вопросам профилактики вредных привычек, правонарушений и преступлений среди молодежи.

Ежемесячно социальный педагог Магомедова И.А. участвовала в проведении заседаний комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Автозаводского, Центрального и Комсомольского районов г.о.Тольятти.

По мере необходимости вносились изменения в следующие документы: социальный паспорт Учреждения; список кураторов учебных групп; список студентов, относящихся к категории детей-инвалидов; список студентов из многодетных семей; список занятости студентов в кружках, секциях вне Учреждения; список Студенческого совета Учреждения по активам; сведения о молодежных объединениях Учреждения; список студентов, проживающих в общежитии.

Сравнительная таблица социального паспорта Учреждения

Категории	2014-2015 учебный год		2015-2016 учебный год		2016-2017 учебный год	
	Число	Процент	Число	Процент	Число	Процент
Всего	704	100%	775	100%	735	100%
Дети-сироты (всего)	57	8,1%	69	8,9%	69	9,4%
Дети «группы риска»	75	10,7%	48	6,2%	32	4,4%
Дети-инвалиды	6	0,9%	12	1,5%	9	1,2%
Неполные семьи	296	42,0%	300	38,7%	280	38,1%
Неблагополучные семьи	0	0	0	0	1	0,1%
Малообеспеченные семьи	74	10,5%	77	9,9%	48	6,5%
Многодетные семьи	28	3,9%	22	2,8%	32	4,3%

Сравнительный анализ данных по административным правонарушениям:

2015-2016 учебный год (на 01.06.16г.)	2016-2017 учебный год (на 30.06.17г.)
15 человек	16 человека

Сравнительный анализ данных по уголовным правонарушениям:

2015-2016 учебный год (на 01.06.16г.)	2016-2017 учебный год (на 30.06.17г.)
2 человека Т-151 Назаркин Е.И. 28.08.1998г.р. СН-243 Ширявский И.А. 09.10.1998г.р.	1 человек Жирнов Даниил, 18.07.2000 г.р.

Сравнительный анализ данных по учету в ПДН, КДН:

2015-2016 учебный год (на 01.06.16г.)	2016-2017 учебный год (на 30.06.17г.)
17 человек	4 человека

Занятость студентов в кружках и секциях:

Кружки, секции	2014-2015 учебный год	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год
технического творчества (всего):	2	2	1
- в УДО (учреждениях дополнительного образования)	2	2	1
- в объединениях на базе ОУ (всего)	0	0	12
В спортивных объединениях (всего):	113	128	121
-в УДО	68	98	91
- в объединениях на базе ОУ (всего)	45	30	30
Эколого-биологических (всего):	0	0	0
-в УДО	0	0	0
- в объединениях на базе ОУ (всего)	0	0	0
Художественного, литературного, музыкального творчества (всего):	42	75	62
-вУДО	7	21	9
- в объединениях на базе ОУ (всего)	35	54 (хоровое объединение, «Литературная гостиная», «КВН»)	53 (хоровое объединение, «Литературная гостиная», «КВН»)
Других объединений:	52	256	328
-вУДО	4	2	3
- в объединениях на базе ОУ (всего)	48	254 (молодежное объединение «Успех»)	325 (молодежное объединение «Успех»)
Итого:	209	461	524

В 2015-2016 учебном году занятость студентов в кружках, секциях вне Учреждения составляла 123 человека, а занятость в молодежных объединениях Учреждения 338 человек.

В 2016-2017 учебном году занятость студентов в кружках, секциях вне Учреждения составляет 116 человека, а занятость в молодежных объединениях Учреждения 408 человек.

Во втором полугодии 2016-2017 учебного года в Учреждении в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 18.03.2015 №196-р «О реализации в ПОО, подведомственных МОиН СО, профилактических мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди лиц, проповедающих идеи экстремизма, а также мероприятий, способствующих деятельности правоохранительных органов по пресечению терроризма» активно реализовывались мероприятия, направленные на профилактику правонарушений среди лиц, проповедающих идеи экстремизма, а также мероприятия, способствующие деятельности правоохранительных органов по пресечению терроризма.

Так, во втором полугодии была организована профилактическая работа, направленная на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций:

18.01.17г., 15.02.17г., 15.03.17г., 12.04.17, 25.05.17, 18.06.17 для студентов 1-2 курсов проведены профилактические беседы с участием инспектора ПДН ОП №24 Зацепиной Л.В. с включением вопросов по профилактике экстремизма, терроризма. Общее количество студентов составило 210 человек. **В учебных группах 1-2 курсов проведены классные часы на тему «Экстремизму скажем «нет» с демонстрацией фильма «Революция? Что дальше...?». Постоянно работал информационный стенд «Осторожно, терроризм». Было организовано** ограничение доступа в информационной сети «Интернет» к сайтам и материалам экстремистской направленности, с пропагандой насилия. В Учреждении работает контрольно-пропускной режим.

В Учреждении была организована профилактическая работа, направленная на распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения:

студенты учебных групп Р-161 (январь, февраль, апрель), С-161 (февраль, март, май) участвовали в тренинговых занятиях по программе «Основы семейного благополучия» в МКУ Центр «Семья» Центрального района г.о.Тольятти. Общее количество студентов составило 50 человек. Студенты Учреждения приняли участие в областной общественной акции «За мирное и созидательное развитие общества! Вместе против экстремизма и терроризма!» в г. Самара на площади Карбышева 08.04.2017 в количестве 10 человек.

В рамках привития идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения в марте и в апреле 2017 года для студентов Учреждения были организованы 2-х дневные экскурсионные поездки в г. Казань. Студенты увидели самобытную красоту Казани, яркие краски ее улиц и площадей, а именно Старо-Татарскую слободу, Суконную слободу, площадь фонтанов, озеро Кабан, новый Театр Кукол, Казанский университет, площадь Свободы, старейшую мечеть Марджани и Богородицкий монастырь, в котором хранится один из старейших списков Казанской иконы Божьей Матери. Состоялась пешая прогулка по Казанскому Кремлю. Студенты побывали на Площади 1 мая – средневекового торгового центра (караван-сарай), увидели Благовещенский собор, Губернаторский дворец, знаменитую падающую башню Сююмбике, посетили главную мечеть Татарстана и татарского народа Кул Шариф. Из Казанского кремля группа направилась на пешеходную экскурсию «По улице Баумана», где можно было увидеть различные памятники архитектуры, включая знаменитый памятник Ф. Шалапину. Количество участников – 35 человек.

Организовано выступление команды КВН «ТИПКИ» в антинаркотическом областном КВН. Были проведены традиционные внутриколледжные мероприятия: «День Защитника Отечества», «Мисс Колледж 2017», «Битва хоров», конкурс «Лучшая учебная группа Учреждения» (1-3 курс, за исключением выпускных групп), «Выпускной 2017».

01.05.2017 участвовали в городском митинге «Мир.Труд.Май.Спорт.» в г.Тольятти по площади у Филармонии.

02.05.2017 организована работа по вручению Губернаторских подарков ветеранам войны. 08.05.2017 участвовали в торжественном митинге, посвященном Победе в Великой Отечественной войне. Место проведения: г.Тольятти, площадь у памятника В.Татищеву. Приняли участие в акции «МЫ – ВМЕСТЕ!» с 27.06.2017 по 11.07.2017 г. Самарская область – Сакский район республика Крым.

При проведении мероприятий данного направления акцентировалось внимание на привлечение детей из «группы риска», состоящих на внутриколледжном учете, к активному участию во всех мероприятиях.

Также в ОУ во втором полугодии 2016-2017 учебного года в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 12.03.2015 №188-р «О реализации в ПОО, подведомственных МОиН СО, профилактических мероприятий, направленных на обеспечение правопорядка в Самарской области» было организовано участие в межведомственной операции «Подросток» во взаимодействии с заинтересованными органами.

18.01.17г., 15.02.17г., 15.03.17г., 12.04.17г., 17.05.17г., 14.06.17г. в Учреждении проведены лекции и беседы профилактического характера об уголовной и административной ответственности несовершеннолетних за участие в противоправных действиях с приглашением представителей правоохранительных органов - инспектора ПДН ОП №24 Зацепиной Л.В., инспектора ГИБДД Ильиной Н.П.

15.02.17г., 23.03.17г., 13.04.17г., 18.05.17г., 08.06.17г. проведены заседания педагогической комиссии Учреждения с целью профилактики правонарушений и решения вопросов успеваемости и посещаемости студентов с участием инспектора ОУУП и ПДН ОП №24 г.о.Тольятти Зацепиной Л.В. Рассмотрены персональные дела 22 несовершеннолетних студентов.

13.02.17г. студенты учебной группы Р-251 и куратор Сеницына Т.Ю. совместно с инспекторами ГИБДД г.о.Тольятти участвовали в городской акции по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Молодое поколение – за безопасные дороги». Место проведения - площадка ТЦ «Алтын». Общее количество студентов составило 15 человек.

19.04.17г. проведен краш-курс для студентов 1-3 курсов с участием инспектора ГИБДД Ильиной Н.П.. Общее количество участников – 33 человек.

03.05. 2017г. проведен внеплановый инструктаж по правилам ПДД – правилам переезда железнодорожных переездов.

Во втором полугодии учебного года также была продолжена работа по организации мероприятий по военно-патриотическому воспитанию студентов.

17.02.17г. в Учреждении состоялось внеклассное мероприятие «День Защитника Отечества» для обучающихся 1 курса. Организатор мероприятия – преподаватели Ахметова М.Ф., Степанова М.С. Цель мероприятия – создание условий формирования чувства гражданственности и патриотизма обучающихся. Мероприятие включало тематическую презентацию и конкурсы. Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 180 человек.

21.02.17г. на основании договора №02/ВУ от 15.02.2017г. МБУИиК г.о.Тольятти «Тольяттинская филармония» студенты учебных групп А-162, А-342 и кураторы Гражданкина Е.Н., Степанова М.С. участвовали в просмотре мероприятия «Аты-баты, шли солдаты с песней на парад!», посвященного Дню Защитника Отечества. Место проведения - ул.Победы,42 (МБУИиК «Тольяттинская филармония»). Общее количество студентов составило 50 человек.

12.04.17г. студент Учреждения Купалов Н.В. в качестве волонтера историческом квете «Первый космический» (ТСЭК, ул.Ленан, 59).

24.04.17г. Купалов Никита в качестве волонтера принял участие в качестве волонтера принял участие во Всероссийской акции «Георгиевская лента».

26.04.17 сводный хор Учреждения участвовал в общегородском мероприятии Битва Хоров, приуроченному Дню Победы. Номинированы дипломом участника.

01.05.17 студенты групп Р-341, Р-251 приняли участие в городском празднике «МИР.ТРУД.МАЙ.СПОРТ»

02.05.2017 студенты Учреждения Зырев Н., Подрезов В., Леванов А., Сураев В., Набиев В., Ульянов А., Шапошникова А., Щербакова В., Филиппов В., Файзалиев И., Коткина О., Александрова О., Висмонт А., Неизвестный Д., Лукьянова К., Давыдычева О., Кузикина В., Таранова Д. приняли участие во вручении праздничных подарков и поздравительных открыток губернатора Самарской области ветеранам войны.

04.05.2017 студенты групп А-162, Э-251 посетили Центральную библиотеку им. В.Татищева и прослушали лекцию «Час истории», посвященный героям-землякам Великой Отечественной войны.

08.05.2017 студенты группы А-252 приняли участие городском торжественном митинге, посвященном празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.

12.05.2017 студент группы Т-161 Жирнов Д. принял участие в военно-патриотической игре «Мы – внуки Великой Победы» по адресу: ул. Дзержинского, д. 41 (ГКУ СО «ЦП ДОПР «Созвездие»)

12.05.2017 в стенах Учреждения прошел традиционный конкурс «Битва хоров». Участвовали все группы кроме выпускных. 1 место – Р-251 с песней «Идет солдат по городу», 2 место – А-161 «Прощание Славянки», 3 место – Р-161 с песней «Катюша».

24.05.17г. студенты групп А-161, Р-161, С-162 посетили комплексное мероприятие «День славянской письменности» в Центральной библиотеке им. В.Татищева.

4 июня 2017 года студенты Учреждения посетили Троицкий фестиваль – «Наследники Отечества» в п.Волжский.

Также традиционно было организовано активное участие студентов кооледжа в добровольческих акциях по уборке и благоустройству территорий г.о.Тольятти.

15.04.2017 на основании Положения МБУ «ДМО Шанс» г.о. Тольятти о проведении добровольческих акций по уборке и благоустройству территорий г.о. Тольятти в рамках Всероссийской акции «Весенняя Неделя Добра – 2017» направлены для участия в проведении городской добровольческой акции «Чистый берег» по адресу – набережная Комсомольского района (площадка около ДЦ Саммит) студентов группы А-161, по адресу - набережная Автозаводского района (площадка для картинга) студентов группы С-162.

19.04.2017г. студенты групп А-162, Р-161, Э-161 приняли участие в городской добровольческой акции «Важное дело» по адресу: ул.Ларина, 1, ГБУ СО «Тольяттинский пансионат»

22.04.2017г. также в рамках Всероссийской акции «Весенняя Неделя Добра – 2017» для участия в проведении городской добровольческой акции «Лесное озеро» по уборке и благоустройству территорий г.о.Тольятти по адресу: ул.Банькина (Газбанк) направлены студенты группы С-161.

За активное участие в добровольческой акции «Весенняя Неделя Добра – 2017», проявленную ответственность и активную позицию в сохранении природы, студентам Учреждения департаментом образования администрации г.о. Тольятти выражена благодарность.

С 17 по 22 апреля 2017 года в рамках акции «Тольятти – чистый город» проводилась санитарная очистка территорий и учебных корпусов Учреждения.

Проведенные мероприятия способствовали развитию духа патриотизма, профилактики преступности, асоциального поведения среди молодежи, воспитанию гражданина, члена коллектива, пониманию важности малых дел в развитии региона, страны.

Кроме того, в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 19.03.2015 №195-р «О реализации мер по профилактике наркомании среди несовершеннолетних и молодежи, обучающейся в ПОО, подведомственных МОиН СО» во втором полугодии было продолжено проведение мероприятий по профилактике распространения наркомании и связанных с ней правонарушений.

Так, были проведены массовые спортивные мероприятия:

25.01.17г. на базе Учреждения состоялся конкурс «Самый сильный», в рамках празднования «Дня Студента 2017». Мероприятие включало состязания «отжимание», «поднятие гири». Призовые места в состязании «отжимание»: 1 место – С-162 Мамедов Ф.В., 2 место – А-161 Василенко О.С., 3 место – Сн-343 Алиев Ф.Б. Призовые места в состязании

«поднятие гири»: 1 место – С-431 Ломкин Е.А., 2 место - С-251 Чекаев А.А., Семидоцкий И.А., 3 место – С-251 Сазонов К.В. Общее количество участников составило 10 человек. Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 230 человек.

12.02.17г. на основании Положения Министерства образования и науки Самарской области студенты Учреждения участвовали во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России 2017». Место проведения – ул. Маршала Жукова,49. В состав команды юношей и девушек вошли студенты учебных групп: А-252 Куляпина П.А., С-251 Ласточкин И.В., С-252 Гелхаури Д.Г., Петрович К.В., Тугушев М.Р., Сн-253 Волгаев М.С., С-251 Чекаев А.А., Ярмач В.Д., А-342 Линькова К.В., Э-341 Малышева А-343 Ульянов А.Е., А-433 Сманов Д.Н. Общее количество студентов составило 12 человек.

23.03.17г. на основании Положения Министерства образования и науки Самарской области студенты Учреждения участвовали в областных зональных соревнованиях по волейболу. Место проведения – ул.Воскресенская,18 (ГАПОУ СО «Тольяттинский колледж технического и художественного образования»). Участники соревнований: С-161 Невидомый В.А., Сн-253 Валгаев М.С., А-252 Кульков Д.С., А-252 Чекаев А.А., А-343 Ульянов А.Е., С-431 Роженко И.С., А-433 Сманов Д.Н. Общее количество студентов составило 7 человек.

24.03.17г. на основании Положения Министерства образования и науки Самарской области студенты Учреждения участвовали в областных зональных соревнованиях по волейболу. Место проведения – ул.Ленинградская,28 (ГАПОУ СО «Тольяттинский социально-педагогический колледж»). Участницы соревнований: Э-161 Маркова Д.А., Э-161 Самаркина З.В., Т-161 Кудрова Е.В., Сн-163 Екатерина А.Е., А-342 Копытина К.В., А-342 Линькова К.В., А-342 Самсонова М.А., А-343 Челякова К.С. Общее количество составило 8 человек.

9 мая участвовали в традиционной 57-й общегородской легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне

С 6 апреля по 15 июня – студенты принимали участие в тестировании в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

19 мая для студентов 1-2 курсов проведена спортивная эстафета в рамках Всероссийской акции «СТОП/ВИЧ/СПИД». 1 место – А-161, 1 место – Р-161, 2 место – Сн-163.

Также в рамках реализации мероприятий по профилактике наркомании в Учреждении проводились дни профилактики и уроки здоровья:

18.01.17г., 15.02.17г., 15.03.17г., 12.04.17г., 17.05.17г., 14.06.17г. для студентов 1-2 курсов проведены профилактические беседы с участием инспектора ПДН ОП №24 Зацепиной Л.В. с включением вопроса по профилактике наркомании. Общее количество студентов составило 210 человек.

14.02.17г. на основании распоряжения Министерства образования и науки Самарской области №б-р от 18.01.17г. студенты учебных групп 1 курса приняли участие в социально-психологическом тестировании обучающихся первых курсов профессиональных образовательных организаций г.о.Тольятти. Тестирование проводилось специалистом ГБУ «Психолого-педагогический центр» Попковой Е.В. Общее количество студентов составило 196 человек.

С 27.04. по 10.05. в группах проводились мероприятия (уроки здоровья, викторины, конкурсы рисунков) по теме «Быть здоровым круто».

16.05.17 проведена лекция для студентов учебных групп 1,2 курсов «Профилактика СПИДа» с включением вопроса по профилактике наркомании. Количество участников – 210 человек.

Продолжено проведение работы по привлечению подростков к занятиям физической культурой и спортом в детско-юношеских спортивных школах, спортивных секциях, клубах по месту жительства: на базе Учреждения 30 студентов посещают спортивные секции по волейболу и баскетболу. Вне колледжа спортивные секции, клубы посещает 91 студент.

Также во втором полугодии студенты были задействованы в проведении районных, городских, областных фестивалей художественного творчества:

15.02.17г. на основании Положения МБУК «Досуговый центр «Русич» студент учебной группы С-251 Ласточкин И.В. принял участие в 12 городском фестивале-конкурсе солдатской

и бардовской песни «Мы вместе – отец мой и брат». Цель фестиваля – повышение творческой активности населения, выявление и развитие потенциала самодеятельного художественного творчества, формирование активной гражданской позиции и уважительного отношения к истории Отечества и его Армии. Организаторы - МБУК «Досуговый центр «Русич» при поддержке департамента культуры мэрии г.о.Тольятти. Место проведения – ул.Носова,10 (МБУК «Досуговый центр «Русич»).

22.03.17г. на основании Положения МБУ ММЦ «Шанс» г.о.Тольятти студенты учебной группы Р-251 Абдульмянов И.Э., Луцко А.С., Самсонова М.Д., Сафонов К.С., Файзалиев И.С., Шаповалов И.Д., Щербакова В.Э. и куратор Сеницына Т.Ю. участвовали в проведении муниципального этапа Всероссийской лиги интеллектуальных игр «Риск: разум, интуиция, скромность, команда». Цель Лиги – популяризация изучения истории России среди молодежи, творческого досуга. Организаторы - МБУ ММЦ «Шанс» г.о.Тольятти, Тольяттинское местное отделение ВОД «Волонтеры Победы». Место проведения - ул.Ленина, 59 (ГБПОУ СО «ТСЭЖ»). Общее количество студентов составило 7 человек. Результат – диплом за участие.

26.04.2017 сводный хор Учреждения принял участие в городском конкурсе «Битва хоров». Основным условием конкурса было – тематическое посвящение Великой Отечественной войне. Наши ребята проникновенно исполнили произведение Р.Рождественского «Если мы войну забудем». Исполнение отмечено грамотой участника мероприятия.

04.06.2017 группа студентов посетили 16 Православный Троицкий фестиваль и Губернский молодежный форум «Отечества наследники» в п.Приволжский. Студенты приняли участие в торжественном богослужении по случаю празднования Святой Троицы. Богослужение возглавил митрополит Самарский и Тольяттинский Сергей. Затем, после полевой кухни, ребята приняли участие в различных творческих мастерских. Так, Людмила Баева воспользовалась возможностью и из специальной глины попробовала изваять фигуру барсука. В чем ей помогли профессиональные скульптуры. Ребята Тихонов Егор и Обедкин Андрей много времени провели на военно-патриотической площадке, где они увидели мастер-класс по владению оружием, освоили эксклюзивную методику по неполной разборке и сборке АКС-74. Кроме того, военно-патриотический клуб «Легенда» организовал возможность участникам примерить нелегкие доспехи военных эпохи Руси-России 13-15 веков. Также форумчане познакомились с особенностями материальной и духовной культуры Древней Руси. В творческой мастерской «Мастера мозаики» студенты внесли свою лепту в создании фрагмента мозаики, впоследствии объединенные фрагменты составят целостное мозаичное полотно «Неупиваемая Чаша». И эта мозаика станет украшением одного из зданий города Самары. Постоянно на форуме работала выставка работ Первого студенческого фотоконкурса. Также была организована выставка и продажа различных изделий народного промысла, сувениров и памятных подарков.

08.06.2017, 13.06.2017 в целях поддержки добровольчества и волонтерства студенты Учреждения в качестве волонтеров приняли участие в подготовке фестиваля «Иволга».

29.06.2017 на городском празднике «Золотые кадры Тольятти» 6 лучших выпускников Учреждения стали обладателями почетного знака «Золотые кадры Тольятти». В свою очередь студенты Учреждения активно участвовали в организации городского праздника: в качестве волонтеров, участников флэш-моба. А выступление Анара Назарова стало настоящим украшением праздничной программы, подготовленной для выпускников, их родителей, педагогов и гостей праздника.

На основании вышеизложенного, проанализировав воспитательную работу Учреждения в 2017-2017 учебном году с позиции реализации концепций воспитательной работы, считаю, что в целом поставленные задачи были достигнуты.

Так, концепция профилактики правонарушений и преступлений в Учреждении активно реализуется через сотрудничество с полицией, с комиссией по делам несовершеннолетних. Непрерывно ведется работа со студентами, стоящими на внутри колледжном учете, а именно: «группа риска» вовлечена в различные мероприятия как внутри Учреждения, так и на уровне города и области. В Учреждении действует программа по

профилактике девиантного поведения, а также программа профилактики суицидального поведения студентов.

Положительный результат:

1. Увеличение количества занятости студентов в молодежных объединениях Учреждения.

2. Снижение количества студентов, совершивших правонарушения.

Проблемное поле:

1. Отсутствие широкой системы дополнительного образования в Учреждении.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Продолжать работу по своевременному выявлению студентов «группы риска» для принятия соответствующих профилактических мер.

2. Продолжать совместную работу с социальными партнерами: КДН и ЗП г.о.Тольятти, отделами ПДН г.о.Тольятти, МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» г.о. Тольятти, ГБОУ «Психолого-педагогический центр» г.о. Тольятти, ГБУ ЦППМСП «Личность» г.о.Тольятти и др.

3. Развивать систему дополнительного образования в Учреждении.

Концепция обеспечения единства обучения и воспитания с целью выявления способной молодежи, поддержки талантливой молодежи в полной мере была реализована. Студенты Учреждения вовлечены в движение «Лучший по профессии», студентами проводятся мастер-классы.

Положительный результат:

1. Продуктивная работа кураторов учебных групп по привлечению студентов к участию в мероприятиях различного уровня.

2. Правильное понимание студентами сущности профессионального самоопределения.

3. Высокая мотивация профессиональной деятельности.

4. Победы в конкурсах профессионального мастерства.

5. Реализация творческих способностей студентов.

6. Формирование организационных навыков, умений работать в команде

Проблемное поле:

1. Низкая активность кураторов в подготовке открытых внеклассных мероприятий, организации досуга студентов.

Перспективы развития:

1. Продолжать работу по поддержанию инициативы студентов, привлечению большего их числа для активного участия в профессиональных конкурсах различного уровня.

Концепция воспитательной работы по формированию у молодежи ценностной основы, способной блокировать противоправные движения, в 2016-2017 учебном году в Учреждении реализована. В Учреждении действует программа по профилактике ксенофобии, экстремизма среди обучающихся.

Положительные результаты:

1. Гражданско-патриотическому воспитанию уделяется большое внимание.

2. Формирование собственной гражданской позиции студентов.

3. К знанию законов государства, прав и обязанностей студентов, зафиксированных в Уставе Учреждения, добавляются практические умения, которые формируются в активных формах через участие в мероприятиях различного уровня.

Проблемное поле:

1. Недостаточная инициативность как кураторов так и студентов в участии в мероприятиях гражданско-патриотического характера.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Поддерживать интерес и развивать инициативу студентов, привлекать большее их число для активного участия в жизни Учреждения, города, области, страны.

Концепция по здоровому образу жизни в Учреждении реализована. В Учреждении действует

программы профилактики и формирования здорового образа.

Результат:

1. Реализация программы «Программы профилактики и формирования здорового образа жизни на период 2015-2020 год» систематизирует работу педагогического коллектива по данному направлению.

2. Участие студентов в спортивных и тематических внеклассных мероприятиях способствуют формированию компетенций здоровьесбережения.

Проблемное поле:

1. Средние результаты спортивных достижений.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Систематический контроль выполнения программы «Программы профилактики и формирования здорового образа жизни на период 2015-2020 год».

2. Продолжать работу спортивных секций для более качественной подготовки студентов к соревнованиям различного уровня.

Таким образом, в во втором полугодии 2016-2017 учебного года, как и первом, в Учреждении цели и задачи воспитательной работы были достигнуты, концепции воспитательной работы реализованы.

5.3. Анализ маркетинговой деятельности

В 2016-2017 учебном году целью деятельности маркетинговой службы было: продвижение образовательных услуг к потребителю, занятие определенной рыночной ниши в образовательном пространстве г.о. Тольятти путем исследования рыночной конъюнктуры

5.3.1. Основные направления.

1. Проведение маркетинговых исследований с целью выявления потребностей региона в рабочих кадрах и перспектив развития Учреждения.

2. Удовлетворение потребности региона в квалифицированных рабочих кадрах в целях обеспечения структурных сдвигов экономики Самарской области.

3. Обеспечение непрерывного профессионального образования обучающихся на основе формирования системы постоянной адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

4. Разработка содержания и технологии обучения, ориентированные на повышение качества подготовки будущих специалистов.

5. Формирование ключевых компетенций, соответствующих уровню квалификации специалиста, отвечающего современным требованиям.

С целью выполнения контрольных цифр приема в Учреждении велась профориентационная работа по направлениям:

- организация и проведение бесед профориентационной направленности на классных часах и родительских собраниях в 9-х классах средних общеобразовательных школ города;

- организация и проведение выездных презентаций профессий и специальностей СПО;

- участие в Ярмарках учреждений профессионального образования;

- проведение Дней открытых дверей;

- апрельские встречи с проведение мастер-классов: имитация сварочного процесса (МДТС-05) компьютерные системы и комплексы (компьютерная графика в редакторе Coler Draw)

- разработка рекламной продукции и формирование фирменного стиля Учреждения;

Согласно плану работы по маркетингу на 2016-2017 г. проводились маркетинговые исследования:

1. Анализ вновь поступившего контингента.

Анализ данных показал следующие результаты: в 2016-2017 учебном году поступили учиться 210 человек: из них из школ г.о. Тольятти-152 чел., из них с Центрального района -70 чел, что составило 33%, Автозаводского района 54 чел., что составило 26 %, 28 чел с Комсомольского района, что составило 13 %.

2. Эффективность рекламной компании

С 15.09.2016 по 21.09.2016 г проводились маркетинговые исследования. Одним из ключевых вопросов анкетирования был: «Из каких источников Вы узнали про наш колледж?»

В маркетинговом исследовании принимали участие студенты первого курса. В анкетировании участвовало 191 студент, что составило 90.5% от общего числа зачисленных на 1 курс. В результате анкетирования выяснилось, что 8.3 % (16 чел.) опрошенных получили информацию об учебном заведении от представителей Учреждения ,(65 чел) 34% из сети Интернет. Средства массовой информации повлияли на выбор профессии - 4.5 % (6 чел); 6.3 % (12 чел) ответили, что получили информацию на «Ярмарках учреждений профессионального образования»; Из справочника абитуриента 7.4 % (14 чел); 40.8 % (78 чел) опрошенных ответили, что информацию получили от друзей, знакомых и родственников, которые обучаются или обучались в Учреждении.

Выводы:

1. Исследования показывают, что на лидирующих позициях выступают родители, друзья, знакомые, родственники, которые либо учились, либо учатся в учебном заведении. В этом учебном году необходимо продолжить работу со студентами по привлечению абитуриентов различными стимулирующими акциями.

2. Осуществлять работу со средствами массовой информацией для реализации рекламной компании (путем анкетирования выявить самые просматриваемые каналы, читаемые газеты и т.д)

В 2017-2018 учебном году, следуя поставленной задаче - сохранить долю рынка образовательных услуг, необходимо сделать акцент на адресную работу с абитуриентами преподавателей и мастеров в закрепленных школах.

Согласно плану работы на 2016-2017 учебный год был сделан анализ контингента школ г.о.Тольятти с целью выявления школ с наибольшим количеством выпускных классов.

В 2016 -2017 учебном году осуществлялась работа по организации предпрофильной подготовки школьников на договорной основе со школами. Данная работа велась по по схеме через специальную автоматизированную систему, где каждый учащийся самостоятельно регистрировался через компьютер на выбранный курс.

Таблица 28 - Сравнительный анализ за три года

Наименование курса	2014-2015 уч.г.	2015-2016уч.г.	2016-2017
Я еще не сварщик, но уже учусь	-	-	8
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	54	14	36
Отделочные строительные работы	-	-	-
Общестроительные работы	5	2	10
Вояж-саквояж	22	7	9
Строим дом карандашом	61	106	79
Строитель звучит гордо	17	24	32
Дирижер движения	-	-	11
Итого:	159	153	185

Согласно плану работы маркетинговой службы на 2016 - 2017 учебный год проводились мероприятия: День открытых дверей «Мы ждем тебя, наш будущий студент» и «Апрельские встречи». В первом семестре с организацией мастер класса –«Имитация сварки» (Кузнеченкова О.И), «Компьютерная графика» (Лаврова И.В). Присутствовало 158 человека из 9 школ.

Для более успешного продвижения образовательных программ изготовлены буклеты, издан специальный выпуск газеты «Студенческое обозрение». Кроме того отпечатана рекламная продукция в виде листовок с перечнем профессий и специальностей, по которым могут обучаться выпускники школ, а также информация по курсовой подготовке, переподготовке и повышению квалификации.

В 2015-2016 г. был обновлен баннер на входе в Учреждение с рекламной информацией.

Традиционно Учреждение принимает участие в публикации информации в справочниках: «Актуальные профессии и профессиональные учебные заведения г.о.Тольятти», «Абитуриент 2017», который издавался в электронном формате.

В 2016-2017 учебном году были пролицензированы новые программы входящих в топ 50:

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ –Штукатур, маляр строительный

5.3.2. Работа по содействию трудоустройству выпускников Учреждения.

Таблица - Мероприятия по содействию трудоустройства выпускников 2016 года ГАПОУ СО «ТИПК», проводимых в Учреждении

№ п/п	Наименование мероприятий в соответствии с планом ЦСТВ	Результат	
		Планируемый	Фактический (конкретизировать)
1	Разработка и утверждение регламентирующих деятельность ЦСТВ (положений, приказов, планов, актов и т.д.)	Нормативные акты, регламентирующие деятельность ЦСТВ	Положение о Центре содействия выпускников ГАПОУ СО «ТИПК», План работы Центра содействия трудоустройства выпускников ГАПОУ СО «ТИПК», Приказ о назначении ответственного за работу в автоматизированной системе ИППР.
2	Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников	Разработка методических пособий	Разработана рабочая тетрадь «Основы предпринимательства». Разработана рабочая тетрадь «Эффективное поведение на рынке труда».
3	Подготовка и размещение материалов на веб-сайте образовательной организации, в социальных сетях	Подготовка и размещение материалов на веб-сайте образовательной организации, в социальных сетях	Подготовлены и размещены материалы на веб-сайте образовательной организации www.tipk.ru по следующим направлениям: - скоро выпуск - анализ рынка труда - ситуация на рынке труда - работа в Тольятти - служба занятости «Первое рабочее место»

4	<p>Публикации материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра: на веб.сайте образовательной организации, в социальных сетях, в печатных, телевизионных сборниках докладов и т.д</p>	<p>Публикации материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра: на веб.сайте образовательной организации.</p>	<p>Все публикации по вопросам трудоустройства размещены на сайте www.tipk.ru, в вкладки «выпускникам».</p>
5	<p>Проведение семинаров, тренингов, индивидуальных консультаций по вопросам формирования востребованных компетенций, трудоустройства, самопрезентации и индивидуальных проектов.</p>	<p>Индивидуальные консультации, анкетирование, тренинги по вопросам формирования востребованных компетенций, трудоустройства.</p>	<p>Индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства с детьми-сиротами, инвалидами . Интерактивное анкетирование выпускников ГАПОУ СО «ТИПК»(на сайте www.tipk.ru во вкладке «выпускникам») Тренинги для выпускных групп с тематикой: -резюме при устройстве на работу -виды тестов и процедура тестирования при трудоустройстве -ситуационно-ролевая игра «Интервью» -ситуационно-ролевая игра «Ярмарка вакансий» Семинар по созданию мини бизнес- плана для открытия своего дела Конкурс проектов по созданию конкретных фирм по своим бизнес-планам.</p>

6	Организация временной занятости студентов	Формы организация временной занятости студентов.	Работа студентов в Учреждении в качестве лаборантов, участие в различных проектах. Организация временной занятости студентов через молодежное объединение «Шанс»
7	Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников с участием работодателей (предприятий, организаций), представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей (ярмарки вакансий, дни карьеры и т.д.)	Приглашение работодателей на итоговую государственную аттестацию, конкурсы профмастерства. Выполнение индивидуальных заявок предприятий по подбору кандидатов на вакантные места. Размещение поступивших от работодателей вакансий на стенде. Посещение ярмарок вакансий	Приглашение работодателей на итоговую государственную аттестацию, конкурсы профмастерства ,где работодатели адресно приглашают студентов на свои предприятия. Выполнение индивидуальных заявок предприятий по подбору кандидатов на вакантные места Размещение поступивших от работодателей вакансий на стенде: «5 шагов студента ГАПОУ СО «ТИПК» к карьере» Посещение ярмарок вакансий
8	Взаимодействие с органами по труду и занятости населения.	Посещение ярмарок вакансий. Работа с сайтом http://trud.samregion.ru «Государственная служба Министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области», вкладка «поиск работы».	Посещение ярмарок вакансий. Работа с сайтом http://trud.samregion.ru «Государственная служба Министерства труда, занятости и миграционной области», вкладка «поиск работы».

9	Организация работы автоматизированной системе по формированию ИПППР (обучение технологиям формирования профессиональных целей, проведение мониторинга	проведен	проведен
10	Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускника (форма ЦСТВ-1 ИПППР)	проведен	проведен
11	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2017 г.	Трудоустройство 100%	Трудоустройство -39% Армия -43% Продолжат обучение-12% В отпуске по уходу за ребенком-7%
12	Оформление наглядной агитации по вопросам трудоустройства	Оформление стенда «5 шагов выпускника ГАПОУ СО «ТИПК»к карьере»	Оформлен стенд «5 шагов выпускника ГАПОУ СО «ТИПК»к карьере». Подготовлены материалы по следующим направлениям: 1 шаг -«Изучить ситуацию на рынке труда и его запросы» 2 шаг -«Разобраться в себе, что знаю, что умею, что хочу?» 3 шаг –«Поиск работы своими силами» 4 шаг -«Кто поможет, куда обратиться в поисках работы?» 5 шаг -«Как открыть свое дело?»

Таблица – 30- Распределение выпускников ГАПОУ СО "ТИПК" по каналам занятости

<i>Группа</i>	<i>Кол-во выпускников</i>	<i>Трудоустроены</i>	<i>Продолжат обучение</i>	<i>Призваны в ряды РА</i>	<i>Декретный отпуск</i>
A-523	12	4	2	4	2
C-431	22	4	5	13	
P-431	23	5	1	17	
A-431	27	11		16	
A-432	20	12	5		3
Э-341	17	8	4	4	1

Сн-343	24	12		8	4
Итого	145	56	17	62	10

Выводы: выпускники групп СПО специальности трудоустроивались в основном самостоятельно, по личным заявлениям. Выпускникам групп профессии выдавались направления.

Анализ показывает, что предприятиями и организациями г.о. Тольятти и Самарской области востребованы специалисты, подготовленные учебным заведением.

С января месяца 2016 года проводились следующие мероприятия по организации приема на 2017-2018 учебный год:

- проведение профориентационной работы силами обучающихся по месту их жительства в период зимних каникул (акция «Учишься сам, приведи друга!»).
- проведено совещание с членами приемной комиссии, заведующими отделениями, по организации профориентационной работы;
- обновлены рекламные материалы о Учреждении;
- в октябре и апреле 2016-2017 учебного года проведены мероприятия «День открытых дверей» для выпускников школ;
- организована работа по участию в ярмарках учебных мест г.о. Тольятти (изготовление буклетов, листовок, календарей);
- в феврале 2017 г. рассмотрено на заседании совета Учреждения и утверждены Правила приема в колледж на 2017-2018 уч.г.;
- в апреле 2017 г. обновлены стенды с информацией для абитуриентов, размещена информация о приеме на сайте.

Выводы: в 2017-2018 учебном году:

1. Разработать новые программы предпрофильной подготовки.
2. Увеличить посещаемость школ с целью позиционирования профессий и специальностей ГАПОУ СО «ТИПК».
3. Применять форму проведения Дня открытых дверей в виде проведения различных мастер классов.
4. Продолжить реализацию курсовой подготовки по данным программам с увеличением количества слушателей студентов до 100 процентов ГАПОУ СО «ТИПК» и большим привлечением к обучению взрослого населения.
5. Увеличить перечень реализуемых программ по курсовой подготовке

5.4 Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2015-2016г.

Годовой бюджет ГАПОУ СО "Тольяттинского индустриально-педагогического Учреждения" формируются из средств регионального бюджета и внебюджетных источников.

Объем средств Учреждения в 2016 году составлял 59 621 055,73 руб., в том числе: субсидии на государственное задание 36 764 000,00 руб., субсидии на иные цели 16 506 764,14 руб., средства от внебюджетной деятельности 6 350 291,59 руб.

Доля бюджета Учреждения, сформированная из средств негосударственного заказа, других внебюджетных поступлений, в общем бюджете Учреждения составила 10,65 %.

Предоставление дополнительных платных образовательных услуг потребителям осуществляется при наличии у Учреждения лицензии на правоведения данного вида деятельности.

Анализ финансово-экономической деятельности Учреждения и экономической эффективности реализации образовательных программ произведем по следующим показателям:

Удельный вес внебюджетных доходов от реализации образовательных услуг в общем объеме внебюджетных доходов Учреждения в отчетном году (в динамике за 4 года)	2013г. - 65 %
	2014г. - 46,22 %
	2015г. - 59,37 %
	2016г. - 49,71 %
Объем бюджетных средств Учреждения в отчетном году (в динамике за 4 года)	2013г. – 58 560 400,26 руб.
	2014г. – 55 470 855,00 руб.

составляет

Объем расходов Учреждения в отчетном году в расчете на одного обучающегося (в динамике за 4 года)

Доля фонда оплаты труда Учреждения с начислениями в структуре затрат на обучение одного обучающегося в Учреждении в динамике за 4 года

Доля расходов на оплату коммунальных услуг в структуре затрат на обучение одного обучающегося в Учреждении в отчетном году.

Доля расходов на приобретение материальных запасов в структуре затрат на обучение одного обучающегося в Учреждении в отчетном году

Направления использования бюджетных субсидий по государственному заданию и иных целей в Учреждении в 2016 году:

Оплата труда – 21 831 857,10 руб.
Начисления на оплату труда – 6 578 142,90 руб.
Компенсационные выплаты детям-сиротам – 8 253 985,00 руб.
Услуги связи (интернет)– 144 000,00 руб.
Выплата стипендии – 7 607 509 руб.
Выплата пед.работникам на книгоиздательскую продукцию – 63 200,19 руб.
Выплата молодым специалистам – 78 120,00 руб.
Налоги – 1 879 000,00 руб.
Коммунальные услуги – 3 766 000,00 руб.
Содержание имущества – 596 000,00 руб.
Приобретение материальных запасов (для учебного процесса) – 1 372 000,00 руб.
Приобретение основных средств (для учебного процесса) – 310 000,00 руб.
Установка и пусконаладочные работы системы видеонаблюдения – 400 000,00 руб.
Информационно-консультативные услуги (1с Бухгалтерия, семинары и пр.) – 31 000,00 руб.
Прочие услуги – 237 132,00 руб.
Капитальный ремонт – 122 817,95 руб.

2015г. – 54 893 761,49 руб.
2016г. – 53 270 764,14 руб.
2013г. – 80 275,79 руб.
2014г. – 80 861,43 руб.
2015г. – 79 938,21 руб.
2016г. – 79 169,69 руб.
2013г. – 49,5%
2014г. – 43,03%
2015г. – 34,71%
2016г. – 53,63%
2013г. – 5%
2014г.- 3%
2015г. – 4,8%
2016г. – 7,41%
2013г. – 7,1%
2014г. – 6,9 %
2015г. – 3,1 %
2016г. – 4,79%

Направления использования бюджетных субсидий в Учреждении в 2016 году:

Оплата труда – 21 831 857,10 руб.
Начисления на оплату труда – 6 578 142,90 руб.
Компенсационные выплаты детям-сиротам – 8 253 985,00 руб.
Услуги связи (интернет)– 144 000,00 руб.
Выплата стипендии – 7 607 509 руб.
Выплата пед.работникам на книгоиздательскую продукцию – 63 200,19 руб.
Выплата молодым специалистам – 78 120,00 руб.
Налоги – 1 879 000,00 руб.
Коммунальные услуги – 3 766 000,00 руб.
Содержание имущества – 596 000,00 руб.
Приобретение материальных запасов (для учебного процесса) – 1 372 000,00 руб.
Приобретение основных средств (для учебного процесса) – 310 000,00 руб.
Установка и пусконаладочные работы системы видеонаблюдения – 400 000,00 руб.
Информационно-консультативные услуги (1с Бухгалтерия, семинары и пр.) – 31 000,00 руб.
Прочие услуги – 237 132,00 руб.
Капитальный ремонт – 122 817,95 руб.
Прочие услуги – 224 736,55 руб.

5.4.1 Анализ административно-хозяйственной деятельности Учреждения.

В 2016-2017 учебном году реализован значительный объем хозяйственных работ по укреплению и расширению материально-технической базы Учреждения.

Основными направлениями работы по обеспечению материально-технической базы образовательного процесса Учреждения в 2016-2017 учебном году были:

1. Укрепление и расширение материальной-технической базы учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских, общежития.

2. Благоустройство территории Учреждения.

3. Улучшение охраны труда и соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности.

4. Финансово-хозяйственная деятельность.

Целью административно-хозяйственной деятельности является создание условий для эффективной работы всех сотрудников, включая и технический персонал, для достижения запланированных задач Учреждения, в том числе подготовка учебных корпусов к проведению учебного процесса, общежития для нормального проживания студентов и сотрудников Учреждения, а также укреплению и расширению материально-технической базы, снабжения всем необходимым для жизнеобеспечения Учреждения.

В течение года шесть раз проводились практические занятия с участниками образовательного процесса по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара, продолжалась работа по замене устаревшего пожарного оборудования в учебных корпусах Учреждения, мастерских, общежитии. Был проведен текущий ремонт системы АПС в учебно-производственных мастерских (14 тыс.руб.)

В течение года была обеспечена безопасная эксплуатация электрооборудования, системы водоснабжения, теплоснабжения, бесперебойная работа контрольных приборов по тепло-,электро-,водосетям на всех объектах Учреждения. Проведена работа по устранению дефектов в ходе проверки состояния заземляющих устройств в столовой Учреждения, проведена реконструкция освещения в учебных кабинетах (увеличен уровень искусственной освещенности) согласно предписанию ТО ТУ Роспотребнадзора Самарской области по г. Тольятти. В рамках обеспечения электробезопасности проведены испытание электропроводки в трех зданиях Учреждения (15 тыс. руб.)

Проведена работа по подготовке зданий и сооружений к зимнему и летнему периоду. Составлен паспорт готовности объекта в осенне-зимний период совместно с представителями администрации Центрального района, Ростехнадзора, Центра гражданской защиты по г. Тольятти.

Составлен паспорт объекта системы социальной защиты населения для Учреждения. Составлен и утвержден Управлением УФСБ России по Самарской области, Главным управлением МЧС России по Самарской области, главой г.о. Тольятти паспорт безопасности студенческого общежития. Проведены работы по определению расчетных величин пожарного риска по трем зданиям Учреждения (60 тыс. руб.) Выполнен монтаж и настройка системы комплексной безопасности в учебном корпусе (48,9 тыс руб.). Выполнен монтаж и подключение системы «Стрелец-Мониторинг» во всех трех зданиях Учреждения (151,1 тыс руб.) В студенческом общежитии, в учебно-производственных мастерских установлена и настроена система звукового (речевого) оповещения (100 тыс. руб.) в студенческом общежитии установлена и настроена система видеонаблюдения (100 тыс. руб.). На обеспечение пожарной безопасности в течение года потрачено 310 тыс.руб. На антитеррористические мероприятия потрачено 483 тыс.руб.

С целью планирования развития материально-технической базы и проверки соответствия санитарным нормам осуществлен смотр учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и общежития. Результаты смотра отражены в справке. На проведение ремонтных работ потрачено 210 тыс. руб. На приобретение инструмента и оборудования для проведения учебной практики студентов было потрачено **912 438.19 руб.** Расходных материалов для проведения учебной практики обучающихся закуплено на сумму 1 280 000 рублей.

В июне совместно представителями Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области, Отдела надзорной деятельности и профилактической работы городских округов Тольятти, Жигулевск и муниципального района Ставропольский, Главного Управления МЧС России по Самарской области, Службы УФСБ Самарской области в г. Тольятти, Управления МВД России по г. Тольятти, ГИБДД Управления МВД России по г.

Тольятти успешно была проведена проверка готовности Учреждения к новому 2017-2018 учебному году.

С 6 по 30 апреля 2017 года была проведена санитарная очистка территории Учреждения и уборка корпусов. Итоги подведены в справке. Проводилась санитарная весенняя и осенняя обрезка деревьев на территории Учреждения, по улицам Победы и Комсомольской. Продолжалась работа по разбивке цветочных газонов вокруг учебных корпусов Учреждения и общежития. В течение учебного года проведено 3 экологических субботника по благоустройству территории. На вывоз мусора потрачено 67 378,7 руб., крупногабаритного – 33610,4 руб. на очистку кровли от наледи потрачено 16,52 тыс.руб. Проведены работы по очистке водосточных труб и желобов по фасаду (15 тыс. руб.) На обеспечение санитарно-эпидемиологического состояния потрачено 124,204 тыс. руб.

Проведен ремонт системы отопления и узлов управления с последующей опрессовкой системы отопления учебного корпуса, мастерских.(36 тыс.руб.) .Проведена госповерка приборов учета в теплоузле студенческого общежития (35 тыс. руб.) В теплоузле по адресу : ул.Победы , д.36 проведена частичная замена устаревшего оборудования (87 тыс. руб.) ,в студенческом общежитии выполнены работы по текущему ремонту кровли здания (90 тыс. руб.) Проведен капитальный ремонт помещения пульта пожарной охраны (96,6 тыс. руб.) В спортивном зале Учреждения проведена чистка система вентиляции ,потрачено 9 тыс. руб. Установлены новые оконные блоки в студенческом общежитии(33тыс.руб.),замки безопасности на окна (7 тыс.руб.) Всего на ремонт и реконструкцию зданий было потрачено 210 тыс. руб.). В этом году в рамках проведения учебной практики студентов выполнен большой объем работ по косметическому ремонту зданий и помещений Учреждения (рук. практики Магомедова И.А., Трубина А.О., Мерцалова А.А. ,Иванова В.И.), А.А.),изготовлено и установлено уличное ограждение (рук. практики Брагин С.Г. На коммунальные платежи потрачено 4 934 тыс. руб.:на теплоэнергию-2 880тыс.руб.,на электроэнергию-1 568тыс.руб.,на водоснабжение-486 тыс. руб. В течение года весь обслуживающий персонал Учреждения по мере возможности был обеспечен спецодеждой, хозяйственным инвентарем, моющими средствами(18 тыс.руб).

Однако, из-за недостаточности финансирования Учреждения министерством образования и науки Самарской области, многие запланированные мероприятия не выполнены: согласно предписанию органов ГПН г.о. Тольятти №66 11-32 от 1 февраля 2010 г. необходимо приобрести индивидуальные средства защиты; провести капитальный ремонт рекреаций и лестничных маршей учебного корпуса, общежития – все эти мероприятия по улучшению материальной базы запланированы на 2017-2018 учебный год.

5.4.2. Мероприятия, направленные на охрану труда всех участников образовательного процесса.

Для организации и контроля состояния охраны труда в Учреждении приказом директора создан комитет (комиссия) по охране труда, в которую вошли представители администрации Учреждения и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда от трудового коллектива. На всех членов комитета (комиссии) возложены обязанности по организации и контролю состояния условий и охраны труда руководимыми ими подразделениями в соответствии с должностными обязанностями по вопросам охраны труда. Разработано положение о комиссии (комитете) по охране труда.

Изданы приказы:

- о контроле состояния охраны труда, пожарной безопасности и промсанитарии, в котором назначены работники Учреждения, осуществляющие контроль за выполнением нормативных актов по вопросам охраны труда;
- о назначении ответственного за электрооборудование в Учреждении;
- о создании комиссии по проверке электрооборудования;
- об ответственности за противопожарное состояние учебного комплекса;
- о создании добровольной пожарной дружины.
- о назначении ответственных лиц за пересмотр и разработку должностных обязанностей по охране труда;
- о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей на рабочем

месте;

- об утверждении перечней и программ вводного и первичного инструктажей на рабочем месте.

В течение отчетного периода организована и проведена специальная оценка условий труда на рабочих местах.

Со всеми вновь поступившими работниками проводится вводный и первичный инструктаж по охране труда, согласно программе вводного и первичного инструктажа по охране труда, с записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

РАЗДЕЛ II. ПЛАН РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Цель, задачи и основные направления деятельности ГАПОУ СО «ТИПК» на учебный год

Миссия ГАПОУ СО "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" - Эффективное решение социальных и экономических проблем региона путем подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами. « *Качественное образование - качество жизни!*».

Цель, заложенная в миссии, - подготовка конкурентоспособного специалиста в соответствии с ФГОС нового поколения.

Средства достижения данной цели: создание и реализация инновационных условий образовательного процесса.

Краткосрочные (оперативные) цели на 2017-2018 учебный год:

- продолжить разработку системы контроля результатов освоения общих и профессиональных компетенций и сертификации квалификаций (КОС);
- мониторинг качества обученности студентов на разных уровнях образования; на промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации выпускников;
- повысить эффективность работы с социальными партнерами, родителями, общественностью;
- повысить успеваемость обучения в СПО (специальность, профессия) до 89%, качество обучения СПО (специальности) до 30%, СПО (профессии) 23% через реализацию модульно-компетентного подхода в образовательном процессе, научноисследовательской и инновационной деятельности.

Стратегическая цель на 2016-2020 годы:

Обеспечение высокого качества профессиональной подготовки специалистов, создание благоприятных условий для повышения конкурентоспособности Учреждения и каждого выпускника.

Задачи на 2017-2018 учебный год:

1. Создание условий для успешной реализации ФГОС СПО, профессиональных стандартов в условиях дуального обучения. Совершенствование системы взаимодействия Учреждения с работодателями, позволяющей выстраивать гибкие (модульные) траектории освоения новых компетенций с учетом современных требований производства, профессиональных стандартов.

2. Обеспечение соответствия структуры, объемов, профилей подготовки кадров потребностям рынка труда с целью максимального удовлетворения работодателей и потребителей.

3. Совершенствование системы взаимодействия Учреждения с работодателями, позволяющей выстраивать гибкие (модульные) траектории освоения новых компетенций с учетом современных требований производства, профессиональных стандартов.

4. Совершенствование учебно-воспитательного процесса путем использования современных педагогических технологий, организации инновационной деятельности преподавателей и студентов, обеспечивающих успешное формирование профессиональных и общих компетенций.

5. Участие в движении WSR, создание региональных центров по подготовке участников к чемпионатам WSR по компетенциям: «Кузовной ремонт», «Сухое строительство».

6. Совершенствовать нормативно-правовое сопровождение образовательного процесса.

7. Продолжить модернизацию научно-методической и учебно-методической базы (создание учебно-методических комплексов, пособий, разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР): электронных пособий, электронных курсов лекций, электронных учебников, мультимедийных программ, презентаций);

8. Продолжить формирование учебно-методического обеспечения (УМК) процесса подготовки на основе модульно-компетентного подхода в соответствии с ФГОС нового поколения;

9. Продолжить формирование банка данных предприятий-работодателей для организации учебной и производственных практик обучающихся;
10. Продолжить обновление компьютерного парка и программного обеспечения;
11. Создать информационное образовательное пространство средствами телекоммуникаций, пакетами информационных программ, активного использования глобальной сети Интернет;
12. Качественно улучшить кадровое обеспечение учебного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников, методистов, административно-хозяйственного персонала Учреждения;
13. Продолжить информационный контакт с профессиональным сообществом в рамках сетевого взаимодействия;
14. Воспитывать внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде;
15. Развивать маркетинговую службу;
16. Продолжить создание комплекса программ дополнительного образования, профессиональной переподготовки.
17. Развивать внебюджетную деятельность: расширять номенклатуру платных образовательных услуг.

Задачи на 2017-2018 учебный год в рамках работы экспериментальной площадки это создание условий для успешной реализации ФГОС СПО, профессиональных стандартов в условиях дуального обучения.

Средства достижения поставленных задач:

1. Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.
2. Совершенствование системы взаимодействия Учреждения с работодателями, позволяющей выстраивать гибкие (модульные) траектории освоения новых компетенций с учетом современных требований производства, профессиональных стандартов.
3. Стимулирование преподавателей к применению новых технологий обучения и внедрение их в педагогическую практику.
4. Совершенствование педагогического мастерства преподавателей посредством постоянного повышения профессионального уровня.
5. Создание положительного эмоционального поля взаимоотношений между участниками образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности педагогического коллектива при решении поставленных задач являются:

- оперативное реагирование на рынок труда путём открытия новых специальностей, профессий;
- совершенствование образовательных программ, учебных дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с требованиями работодателей, запросами обучающихся, перспективами развития региона;
- совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- активное использование современных информационных технологий, развитие дополнительных образовательных услуг;
- разработка плана действий по введению и реализации системы дуального обучения
- введение инновационных технологий;
- создание условий для эффективной творческой самореализации преподавателей и студентов;
- развитие воспитательной системы, обеспечивающей позитивные изменения в личности студента;
- выстраивание мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг.

2. План городских мероприятий на 2017-2018 учебный год на базе Учреждения
 Таблица 31 - План городских мероприятий на 2017-2018 учебный год на базе

Учреждения.

<i>Планируемое мероприятие</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственное лицо</i>
1. Семинар «Реализация дуального обучения в ГАПОУ СО «ТИПК»»	ноябрь	Катина Е.М. Семешко И.А.

3. Тематика заседаний Педагогического совета

Таблица 32 - Тематика заседаний Педагогического совета

<i>Тематика заседаний</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственное лицо</i>
<i>Педагогический совет № 1</i> 1. "Анализ работы педагогического коллектива за 2016-2017 учебный год". 2. «Основные направления образовательной стратегии колледжа на 2017-2018 учебный год. Работа ОУ в режиме экспериментальной площадки".	август	Чернова С.Н. Катина Е.М.
<i>Педагогический совет № 2</i> "Проведение демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации в соответствии с международными требованиями и профессиональными стандартами" Контроль выполнения решения Педагогического совета №1	ноябрь	Катина Е.М. Безуглая А.А.
<i>Педагогический совет № 3</i> «Современные формы и методы профориентационной работы» Контроль выполнения решения Педагогического совета № 2	декабрь	Васильева М.В.
<i>Педагогический совет № 4</i> «Практика реализации дуального обучения» Контроль выполнения решения Педагогического совета №3.	январь	Катина Е.М. Семешко И.А.
<i>Педагогический совет № 5</i> «Система воспитательной работы в колледже и пути её развития с участием органов студенческого самоуправления» Контроль выполнения решения Педагогического совета №4	февраль	Обедкина Г.Н.
<i>Педагогический совет № 6</i> «Современный подход к организации дополнительного образования» Контроль выполнения решения Педагогического совета № 5	апрель	Васильева М.В.
<i>Педагогический совет № 7</i> «Перевод студентов с курса на следующий курс» Контроль выполнения решения Педагогического совета №6	июнь	Катина Е.М.

4. Тематика заседаний научно-методического совета

Таблица 33 – Тематика научно-методического совета

Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	
1. Планирование работы на 2017-2018 учебный год: - план работы методической службы Учреждения; - планы работы рабочих групп ОП;	Старший методист

Содержание работы	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> - план разработки/актуализации обязательных пособий (МР по выполнению КР/КП, МР по прохождению УП/ПП, МР по прохождению ПДП, МР по выполнению ВКР/по подготовке к ГИА) по специальностям/профессиям; - план подготовки к изданию учебно-методической литературы по дисциплинам и/или профессиональным модулям; - план издательской деятельности Учреждения; - план проведения инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров. 	
<p>2. Подготовка учебно-планирующей документации на новый учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание базы РП по специальностям/профессиям; - разработка КТП по дисциплинам и модулям (срок предоставления КТП до 10.09.2017г. для дисциплин 1 семестра и не позднее 20.12.17г. для дисциплин и ПМ 2 семестра) 	Зам. директора по УР
<p>3. Заполнение новой формы журнала</p>	Зам. директора по УР
<p>4. Разработка/актуализация комплекта оценочных средств (КОС) по дисциплинам и ПМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка КОС по УД/МДК, КОС по квалификационному экзамену по ПМ согласно шаблону (срок предоставления КОС 1 семестра до 01.11.17г, 2 семестра – до 01.03.18г.) - формирование ФОС по специальности; - размещение в свободном доступе для студентов вопросов и практических заданий/задач к экзаменам по УД/МДК, ПМ 	Зам. директора по УР Старший методист
Октябрь	
<p>1. Актуализация процедуры подготовки и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переработка программ по ГИА; - проведение совещаний руководителей ВКР по специальностям; - актуализация шаблонов по выполнению ВКР/ по подготовке в ГИА; - разработка методического пособия «Правила оформления КР/КП, отчетов по практикам, ВКР и иных учебных материалов», которое будет предназначено для руководителей ВКР, КП/КП, руководителей всех видов практик, преподавателей, а также студентов; - актуализация всех обязательных методических рекомендаций для студентов (МР по выполнению КР/КП, МР по прохождению УП/ПП, МР по прохождению ПДП, МР по выполнению ВКР) в части единства требований к техническому оформлению всех видов студенческих работ. 	Зам. директора по УР Старший методист Методист по НМР
<p>2. Обеспеченность КОС по дисциплинам и ПМ (наличие, доступность для студентов).</p>	Руководители ОП
<p>3. Проведение проверки обеспеченности ЛР/ПЗ/семинаров инструкциями и/или МР по выполнению ЛР/ПЗ (проведение самоаудита по рабочим группам ОП)</p>	Зам. директора по УР
<p>4. Актуализация МР по прохождению УП/ПП в части согласования заданий на практику с заданиями экзамена квалификационного по ПМ и с профессиональными стандартами.</p>	Зам. директора по УР Старший методист
<p>5. Проведение обучающих семинаров по организации выполнения КП/КР/ВКР, проведению ПДП.</p>	Старший методист
<p>6. Подготовка преподавателей/мастеров п/о к конкурсам</p>	Методист по НМР

Содержание работы	Ответственные
профессионального мастерства на уровне Самарской области/России.	
7. Прохождение стажировок преподавателями и мастерами п/о (подбор мест прохождения, заключение договоров, разработка плана стажировки, подготовка отчетной документации).	Методист по НМР
8. Выполнение плана работы рабочих групп ОП	Руководители ОП
Ноябрь	
Формирование комплекта обязательных пособий по специальности (МР по КР/КП, УП/ПП, МР по ЛР/ПЗ/семинарам, МР по ПДП, ВКР/ГИА)	Зам. директора по УР Методисты
Подготовка информации о наличии инструкций по ЛР/ПЗ/семинарам и/или МР по выполнению ЛР/ПЗ	Старший методист Руководители ОП
Подготовка к смотру-конкурсу «Формула успеха»	Методическая служба
Семинар на тему «Практика применения современных образовательных технологий при проведении теоретических и практических занятий»	Старший методист Руководители ОП
Выполнение плана методической работы	Старший методист
Утверждение учебно-методической литературы.	Методист по НМР
Декабрь	
Мониторинг выполнения критериев результативности процессов (формы справок, сроки подготовки отчетов).	Методист по УМР
Организация работы по выполнению КР/КП и ВКР (лучшие практики руководства, разработка единых заданий на ВКР и ПДП, единство требований к оформлению).	Старший методист Методист по НМР Руководители ОП
Состояние работы по подготовке преподавателей к участию в областном конкурсе «Лучший преподаватель/мастер производственного обучения года»	Методист по НМР
Выполнение плана методической работы рабочих групп ОП	Руководители ОП
Утверждение к изданию учебно-методической литературы.	Зам. директора по УР
Январь	
Анализ результатов внутренних аудитов.	Зам. директора по УР
Анализ качества проведения уроков.	Старший методист
Мониторинг издательской деятельности. Выполнение плана разработки/актуализации обязательных пособий (МР по выполнению КР/КП, МР по прохождению УП/ПП, МР по прохождению ПДП, МР по выполнению ВКР/по подготовке к ГИА) по специальностям.	Методист по НМР
Заполнение листов самоанализа педагогических работников	Зам. директора по УР
Подготовка к проведению смотра педагогических достижений «Педчтения -2018»	Старший методист
Выполнение плана методической работы	Старший методист
Утверждение к изданию учебно-методической литературы.	Методист по НМР
Февраль	
Обсуждение Правил приема в колледж в 2019 году.	Зам. директора по УР
Обсуждение работы экспериментальной площадки ФГАУ «Федеральный институт развития образования». Тема экспериментальной работы «Технологии и способы организации образовательной деятельности в соответствии с ФЗ «Об образовании» и действующих ФГОС СПО»	Зам. директора по УР
Подготовка к проведению смотра педагогических достижений	Старший методист

Содержание работы	Ответственные
«Формула успеха»	
Выполнение плана работы руководителей ОП8	Старший методист
Утверждение к изданию учебно-методической литературы.	Методист по НМР
Март	
Проведение профессиональной олимпиады студентов Учреждения	Старший методист
Семинар на тему «Эффективные формы организации и руководства КР/КП/ВКР» (практика проведения группового и индивидуального консультирования, применение ИКТ, использование специализированных кабинетов и лабораторий, применение компетентностно-ориентированных технологий и практико-ориентированного подхода к выполнению КП/КР/ВКР, связь с производством).	Старший методист Методист по НМР
Выполнение плана работы	Старший методист Руководители ОП
Утверждение к изданию учебно-методической литературы.	Методист по НМР
Апрель	
Анализ изучения мнения студентов о качестве преподавания в Учреждении.	Зам. директора по УР
Результативность внутренних аудитов.	Методист по УМР
Семинар на тему «Формирование современного специалиста, востребованного рынком труда, по средствам организации деятельности студенческих объединений».	Зам. директора по УР Старший методист
Подготовка к проведению смотра педагогических достижений «Формула успеха»	Старший методист
Выполнение плана работы	Старший методист Руководители ОП
Утверждение к изданию учебно-методической литературы.	Методист по НМР
Май	
Организация и проведение конкурсов по номинациям года «Формула успеха»	Зам. директора по УР
Анализ работы методической службы	Старший методист
Подготовка отчетов по процессам.	Руководители ОП
Утверждение к изданию учебно-методической литературы.	Методист по НМР
Июнь	
Заполнение листов самоанализа педагогических работников	Зам. директора по УР
Итоги проведения нормоконтроля	Методист по НМР
Утверждение к изданию учебно-методической литературы.	Методист по НМР
Планирование работы методической службы на 2018-2019 учебный год	Старший методист

5. Контроль и руководство деятельностью учебно-педагогических служб и других подразделений + в 2017-2018 учебном году

Таблица 34 - Контроль и руководство деятельностью учебно-педагогических служб и других подразделений Учреждения в 2017-2018 учебном году

<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный руководитель</i>
Заседание наблюдательного совета Учреждения.	по необходимости	Чернова С.Н.
Заседание Конференции работников и обучающихся Учреждения	1 раз в год	Чернова С.Н.
Заседание совета Учреждения	2 раза в год	Чернова С.Н. Зам.директора по УР
Заседание Педагогического совета Учреждения	4 раз в год	Чернова С.Н. Зам.директора по УР
Административные совещания №1 с заместителями директора по направлениям деятельности.	еженедельно	Чернова С.Н.
Административные совещания №2 с руководителями структурных подразделений.	еженедельно	Зам.директора по УР
Административные совещания №3 на отделениях.	еженедельно	Заведующие отделениями
Инструктивно-методические совещания с руководителями ОП специальностей и профессий	еженедельно	Методисты
Инструктивно-методические совещания с руководителями практик	1 раз в месяц	Зам.директора по УР
Заседания рабочих групп ОП специальностей и профессий.	1 раз в месяц	Методист
Заседание Педагогической комиссии колледжа.	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР
Заседание стипендиальной комиссии колледжа.	1 раз в месяц	Зам.директора по маркетингу
Совещания с кураторами групп	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР
Заседание совета старост учебных групп.	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР
Классные часы в учебных группах.	еженедельно	Зам.директора по ВР
Родительские собрания на отделениях.	по графику	Зам.директора по ВР
Оперативные совещания с обслуживающим персоналом.	ежедневно	Зам.директора по АХЧ

Таблица 36 - Деятельность Совета колледжа

<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный руководитель</i>

Выборы и утверждение состава Совета колледжа. Основные направления работы Совета колледжа. Рассмотрение и утверждение кандидатур для награждения по итогам трудовой деятельности	октябрь	Чернова С.Н.
Отчет директора колледжа о расходовании внебюджетных средств колледжа. Распределение внебюджетных средств на развитие колледжа и социальную защиту участников образовательного процесса на 2016-2017 учебный год.	январь	Чернова С.Н.
Обсуждение и утверждение переработанных локальных актов и других нормативно-правовых документов колледжа.	по мере внесения изменений	Чернова С.Н.
Подготовка информационных и аналитических материалов о деятельности колледжа для опубликования в средствах массовой информации.	март	Зам.директора по маркетингу
Утверждение правил приёма в колледж на 2017-2018 уч. г.	февраль	Зам.директора по УР
Рассмотрение жалоб и предложений, поступающих от участников образовательного процесса. Подготовка Учреждения к новому учебному году	июнь	Чернова С.Н.

6. Внутриколледжный контроль

Таблица 37- Внутриколледжный контроль

<i>Цель и содержание контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Контролирующие руководители</i>	<i>Рассмотрение вопроса</i>
<i>Основные мероприятия контроля выполнения требований ФГОС СПО</i>				
Готовность учебных корпусов Учреждения к началу учебного года (санитарное состояние учебных кабинетов, гардероба, столовой, спортзала, общежития и учебно-производственных мастерских).	обобщающий	август	Заместит. директора по АХР	Административные совещания № 2
Проверка посещаемости учебных занятий студентами Учреждения.	текущий	ежедневно	Заместит. директора по ВР, зав.отделениями	Административные совещания №2
Проверка документации по технике безопасности в спортзале, лабораториях, учебно-производственных мастерских.	персональный	сентябрь	Заместит. директора по АХР	Административные совещания №2

Контроль реализации ОП ФГОС СПО по всем специальностям и профессиям.	предварительный	сентябрь	Заместит. директора по УР, зав.отделениями	Административные совещания №2
Участие учебных групп во всех мероприятиях, проводимых в Учреждении.	предварительный	октябрь	Заместит. директора по УР, ВР, зав.отделениями	Административные совещания №2
Анализ результатов межсессионной промежуточной аттестации обучающихся.	обобщающий	ноябрь, март	Заместит. директора по УР	Административные совещания №2
Обобщение опыта работы преподавателей (применение новых педагогических методик и технологий в учебном процессе).	персональный	в течение года	Заместит. директора по УР	Административные совещания №2
Контроль выполнения педагогами графика консультаций, контрольных, лабораторных и практических работ, проводимых в 2017-2018 уч. году.	персональный	январь, июнь	Заместит. директора по УР, зав.отделениями	Административные совещания №2
Анализ работы педагогов по ликвидации задолженности обучающихся по итогам промежуточной аттестации.	промежуточный	февраль, сентябрь	Заместит. директора по УР	Административные совещания №2
Смотр учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских.	обобщающий	сентябрь, март	Заместит. директора по УР, АХЧ	Административные совещания №2
Проведение мониторинга обученности студентов. Контроль формирования системы знаний, умений и навыков у обучающихся по специальным дисциплинам.	всех видов	сентябрь, декабрь, июнь	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Заседание Педагогического совета
Проверка готовности рабочей учебно-планирующей документации преподавателей на 2017-2018 уч. год.	персональный	август-сентябрь	Директор, Заместит. директора по УР	Административные совещания №1, №2
Проверка профессионального соответствия вновь прибывших преподавателей и молодых специалистов (посещение и анализ уроков, оказание методической помощи).	персональный	ежемесячно	Заместит. директора по УР, методисты, зав. отделениями	Административные совещания №2, №3
Проверка профессиональной компетентности преподавателей, повышающих свою квалификационную категорию.	персональный	ежемесячно	Заместит. директора по УР	Административные совещания №2
Анализ профессиональной деятельности преподавателей (посещение уроков, ве-	персональный	январь	Заместит. директора	Административные

дение учебной документации). Контроль преподавания специальных дисциплин.			по УР, зав. отделениями	совещания №2
Эффективность использования педагогами Учреждения образовательных и воспитательных методик и технологий при активизации деятельности обучающихся на занятиях.	персональный	ежемесячно	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Анализ преподавания специальных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям и профессиям.	персональный	февраль, июнь	Заместит. директора по УР	Административные совещания №2
Анализ профессиональной деятельности преподавателей, подавших заявки на участие в смотре-конкурсе педагогических достижений.	персональный	по заявленному сроку	Заместит. директора по УР, методисты	Административные совещания №2
Анализ воспитательной деятельности кураторов в рамках конкурса "Лучшая учебная группа".	персональный	январь, июнь	Заместит. директора по ВР	Административные совещания №2
Организация работы со студентами, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	персональный	по плану	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Соблюдение преподавателями техники безопасности на учебных занятиях в учебных кабинетах, лабораториях, учебно-производственных мастерских: выполнение требований техники безопасности в кабинетах физики, химии, ОБЖ, спортивном зале.	персональный	по плану	Заместит. директора по АХР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Применение преподавателями личностно-ориентированного подхода к обучению студентов и организация самостоятельной работы на уроке.	персональный	ежемесячно	Заместит. директора по АХР	Административные совещания №2
Анализ индивидуальной работы преподавателей со студентами.	обобщающий	по плану	Заместит. директора по УР	Административные совещания №2
Проверка уровня сформированности умений и навыков обучающихся. Проведение мониторинга знаний обучающихся, полученных в основной школе.	предметно-обобщающий	сентябрь	Зав. отделениями	Административные совещания №2
Мониторинг результативности обучения студентов по итогам промежуточной (межсессионной) аттестации.	промежуточный	ноябрь	Зав. отделениями	Административные совещания №2
Контроль результативности обучения студентов Учреждения.	итоговый	июнь	Зав. отделениями	Административные совещания

Контроль формирования системы знаний, умений и навыков у обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла.				№2
Проверка готовности обучающихся к выпускным экзаменам, защите дипломного проекта: рассмотрение тематики дипломных проектов, курсовых проектов; ход выполнения курсовых работ (проектов).	предварительный	сентябрь	Заместит. директора по УР, методисты, зав. отделениями	Административные совещания №2
Определение уровня сформированности знаний, умений и навыков у студентов.	обобщающий	июнь	Зав. отделениями	Административные совещания №2
Определение уровня владения умениями и навыками сознательного мышления обучающихся.	обобщающий	в течение года	Зав. отделениями	Административные совещания №2
Проверка результативности уровня обученности за год.	итоговый	июнь	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Защита выпускных письменных экзаменационных работ	итоговый	январь	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Проверка уровня обученности и готовности выпускников среднего профессионального образования специальностей к государственной итоговой аттестации.	предварительный	май, июнь	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Анализ обученности выпускников среднего профессионального образования специальностей и профессий	итоговый	январь-июнь	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Деятельность преподавателей отделений Учреждения по сохранности контингента. Проверка состояния воспитательной работы на отделении.	персональный	сентябрь	Заместит. директора по УР, ВР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Формирование УМК дисциплин, МДК, ПМ.	персональный	сентябрь	Заместит. директора по УР, руков. ОП	Административные совещания №2
Анализ движения контингента студентов. Комплектование учебных групп.	персональный	сентябрь	Заместит. директора по УР, учебная часть	Административные совещания №2
Оформление личных дел вновь посту-	персо-	сен-	Заместит.	Админист-

пивших обучающихся.	нальный	тябрь	директора по УР, зав. отделениями	ративные совещания №2
Подготовка журналов теоретического и производственного обучения к сдаче в архив с учетом всех доработок по ликвидации задолженностей обучающихся за 2016-2017 учебный год.	персональный	сентябрь	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Заполнение и ведение журналов теоретического обучения кураторами (соблюдение единого стиля оформления).	персональный	в течение года	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Контроль ведения журналов преподавателями.	персональный	в течение года	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Проверка оформления рабочей планирующей документации.	персональный	ежемесячно	Заместит. директора по УР, методисты	Административные совещания №2
Разработка учебных планов и рабочих программ производственного обучения в соответствии с новыми требованиями работодателей.	персональный	сентябрь	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Контроль выполнения учебных планов и рабочих программ.	персональный	2 раза в год	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Контроль работы заведующих отделениями с журналами теоретического и производственного обучения.	персональный	ежемесячно	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Работа кураторов с отчетной документацией учебных групп.	персональный	2 раза в год	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Оформление контрольно-оценочных средств. Рассмотрение и передача на утверждение тем письменных экзаменационных работ для выпускной группы профессии. Оформление документации выпускных групп и дипломов выпускников.	персональный	2 раза в год	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
<i>Контроль деятельности педагогических работников</i>				
Анализ работы педагогов по самообразованию и повышению профессионального уровня.	персональный	ежемесячно	Заместит. директора по УР, ме-	Административные совещания

			тодист	№2
Работа педагогов Учреждения с нормативными и правовыми документами.	персональный	ежемесячно	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Проведение открытых уроков в рамках методических недель. Организация обмена опытом (анализ открытых уроков в рамках методических недель).	персональный	ежемесячно	Методисты, зав. отделениями	Административные совещания №2
Распределение педагогической нагрузки и выявление вакансий на новый учебный год.	персональный	апрель	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Анализ деятельности структурных подразделений Учреждения по итогам 2017 - 2018 учебного года.	персональный	июнь	Руководители структурных подразделений	Административные совещания №2

7. Учебная работа

С целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов среднего звена, их конкурентоспособности осуществляется качественное обновление содержания среднего профессионального образования, его практикоориентированность, переход на разноуровневость и вариативность образовательных программ ФГОС СПО нового поколения.

В связи с этим основными задачами Учреждения в предстоящем учебном году в разделе учебной работы является достижение нового образовательного результата - формирование общих и профессиональных компетенций студентов.

Решение этих задач осуществляется рациональным составлением учебных планов, целенаправленной организацией учебного процесса (график учебного процесса, стабильное расписание т.д.); повышением педагогического мастерства преподавателей Учреждения (заседание педагогических и методических советов, методических семинаров и т.д.); совершенствованием форм и методов обучения; совершенствованием форм и методов промежуточной и итоговой аттестации студентов (курсовых работ, дипломных проектов, комплексных экзаменов); улучшение оснащения кабинетов и лабораторий, использование современных компьютерных технологий в учебном процессе.

Цели и задачи в учебной работе

Основными задачами в предстоящем учебном году являются: обеспечение подготовки высококвалифицированного специалиста, обладающего творческим подходом к своему делу, мобильностью, мастерством и ответственностью за свои действия, высокими требованиями к результатам своего труда; обеспечение удовлетворения потребностей личности студентов в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Для решения вышеперечисленных задач необходимо:

1. Разработать и утвердить рабочие учебные планы по специальностям и профессиям нового набора 2017 г.
2. Разработать и утвердить комплект документов для проведения ГИА.
3. Рассмотреть и утвердить планы работы подразделений Учреждения на новый учебный год: заведующих отделениями, руководителями ОП специальностей и профессий и т.д.
4. Рассмотреть и утвердить учебно-методическую документацию на отделениях Учреждения в соответствии с ФГОС СПО нового поколения и профессиональными стандартами.
5. Внести изменения в вариативную часть ОП в соответствии с перечнем

профессиональных компетенций, согласованных с работодателями.

6. Рационально организовать учебный процесс в Учреждении: график учебного процесса, расписание и т.д.
7. Рассмотреть и утвердить блок документации для промежуточного и итогового контроля знаний всех специальностей в соответствии ФГОС СПО.
8. Организовать проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов: зачёты, контрольные работы, экзамены.
9. Организовать проведение ГИА.
10. Осуществлять контроль выполнения графика учебного процесса.
11. Изучать и распространять передовой опыт преподавания в Учреждении: посещение занятий преподавателей, проведение открытых мероприятий. Совершенствовать учебный процесс путём внедрения активных форм и методов обучения, инновационных технологий и авторских программ.
12. Организовать и провести смотр-конкурс кабинетов и лабораторий Учреждения.
13. Организовать и провести смотр-конкурс методических работ и материалов преподавателей.
14. Проводить внутриколледжный контроль и анализ успеваемости по отделениям, группам.
15. Проводить анализ работы ГЭК, наметить и осуществить мероприятия по устранению замечаний ГЭК.
16. Провести аттестацию преподавателей Учреждения.
17. Организовать и обеспечить проведение циклов переподготовки и повышения квалификации преподавателей Учреждения.
18. Изучать постоянно нормативную документацию (приказы, инструкции, распоряжения и т. д.)
19. Своевременно и качественно вести учетно-отчетную документацию.

Таблица 38 - Организационные мероприятия, работа с документацией

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственное лицо</i>
1. Составление, рассмотрение и утверждение учебно-программной документации на новый учебный год по ФГОС СПО и профессиональных стандартов.	август 2017	Зам.директора по УР
2. Утвердить рабочие учебные планы по специальностям и профессиям, реализуемым в ОУ	август 2017	Зам.директора по УР
3. Подготовить и утвердить пакет КТП, УМК по дисциплинам, МДК, ПМ	август 2017	Зам.директора по УР Методист по УР
4. Проводить анализ успеваемости на отделениях.	ноябрь, декабрь, март, июнь 2017-2018 уч.год	Зав.отделениями
5. Разработать и утвердить комплект документов для проведения ГИА	октябрь, декабрь	Зав.отделениями Руководители ОП
6. Подготовка и проведение заседаний педагогического совета, методического Совета	в течении года	Зам.директора по УР
7. Анализ итогов летней экзаменационной сессии.	июнь 2018г.	Зам.директора по УР
8. Анализ ГИА по специальностям	июнь 2018 г.	Зам.директора по УР

Таблица 39 - Календарный план учебной работы

Мероприятия	Срок
1. Составление графика учебного процесса на учебный год 2016/2017 учебный год	31.08. 2017
2. Составление расписания теоретических занятий на 1 семестр 2017/2018 учебный год	28.08. 2017
3. Рассмотрение и утверждение планов и графиков работы: а) рабочих групп ОП, преподавателей общеобразовательных дисциплин. б) проведение контрольных работ в) посещение и взаимопосещение занятий г) кабинетов, лабораторий д) кружков е) рабочих программ на новый учебный год ж) библиотеки з) открытых уроков	16.09. 2017
4. Утвердить рабочие учебный план по ОП ФГОС СПО	31.08. 2017
5. Утвердить рабочие программы дисциплин, МДК и ПМ по ОП ФГОС СПО нового поколения	31.08. 2017
6. Подготовить учетную документацию: а) журналы учебных занятий б) планы работы руководителей рабочих групп ОП в) журналы посещения занятий г) тарификацию преподавателей д) тарификационные листы на группы е) «Форма-2 учета часов»	14.09.2017
7. Заседание методического Совета	ежемесячно
8. Заполнение формы № 2, 3	ежемесячно
9. Еженедельная корректировка теоретического расписания	еженедельно
10. Посещение занятий преподавателей согласно графику (1 раз в неделю)	еженедельно
11. Рассмотреть и утвердить программы дисциплин, преподаваемые на курсах дополнительной подготовки	до 01.10. 2017
12. Провести анализ успеваемости и посещаемости студентов за 3 месяца 1 семестра совместно с руководством отделений	29-30.11. 2017
13. Проведение межсессионной промежуточной аттестации	29.10-02.11. 2017
14. Разработка и утверждение комплекса документов для проведения Государственной итоговой аттестации	согласно графику
15. Рассмотреть и утвердить блок документации (КОС) для экзаменов	14.12. 2017

зимней сессии по всем специальностям и профессиям	
16. Составить расписание зимней экзаменационной сессии	до 15.12. 2017
17. Анализ успеваемости учащихся за 1 семестр 2017/2018г.	по графику
18. Допуск к зимней экзаменационной сессии.	до 15.12. 2017
19. Проведение зимней экзаменационной сессии	до 30.12. 2017
	до 15.01. 2017
20. Составление теоретического расписания на II семестр учебного года	
21. Анализ итогов зимней экзаменационной сессии	до 15.01.2018
22. Проведение Педагогических чтений	09-10.02. 2018
23. Проведение смотра-конкурса педагогического мастерства	в течение уч.года
24. Проведение межсессионной промежуточной аттестации	28.03-31.03. 2018
25. Рассмотреть, обсудить и утвердить блок документации (КОС) для летней экзаменационной сессии	до 13.05. 2018
26. Составить расписание летней экзаменационной сессии	до 20.05. 2018
27. Составить расписание Государственной итоговой аттестации	до 30.05. 2018
28. Анализ успеваемости студентов за 3 месяца II семестра	до 20.05. 2018
29. Провести тарификацию преподавателей Учреждения	до 31.05. 2018
30. Подведение итогов смотра-конкурса педагогического мастерства	до 31.05. 2018
31. Проведение летней экзаменационной сессии	с 10.06. 2018
32. Проведение ГИА на отделениях	с 11.06. 2018
	28-30.06. 2018
33. Анализ сдачи экзаменов летней экзаменационной сессии и ГИА	
34. Составление отчета по педагогическим часам, выполненным преподавателями за истекший учебный год	до 25.06. 2018

Таблица 40 - Контроль учебного процесса

<i>Что контролируется</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Кто осуществляет контроль</i>	<i>Основная цель</i>	<i>Планирование</i>
1. Выполнение учебных планов и программ (КТП, программы, рабочие планы, обязательные контрольные работы, практические занятия, лабораторные работы, зачеты) в соответствии с образовательными стандартами	текущий	зам. директора, старший учебной работе, руководители ОП специальностей и профессий	Проверка соответствия нормативным требованиям, стандартам	Планы работы зам. директора, методиста по учебной работе, руководителей ОП специальностей и профессий
2. Качество преподавания <i>Форма:</i> посещение занятий	текущий	Директор, зам. директора, зав. отделением, методисты, руководители ОП специальностей и профессий	1. Содержание обучения (продуманность, цель, научность) 2. Качество ЗУНов 3. Учебно-	Планы работы администрации, методистов, руководителей ОП специальностей и

			методическое обеспечение занятий 4. Владение материалом и аудиторией 5. Методика	профессий
3. Качество подготовки студентов <i>Форма:</i> посещение обязательных контрольных работ, тестирование	рубежный	Директор, зам. директора, зав. отделением, методисты, руководители ОП специальностей и профессий	1. Анализ уровня ЗУ-Нов 2. Выводы	Планы работы администрации
4. Качество подготовки студентов <i>Форма:</i> посещение экзаменов, зачетов, госэкзаменов, защиты ДП и ДР	итоговый	Директор, зам. директора, методисты, руководители ОП специальностей и профессий	1. Определение: - Итогового уровня ЗУНов студентов .2 - Уровень квалификации преподавателя 2. Материалы щя аттестации	Планы работы администрации, экспертных комиссий.
5. Творческие отчеты преподавателей <i>Форма:</i> - Отчеты преподавателей - Выпуск методических бюллетеней - Открытые уроки - Выступление на семинарах, конференциях, педсоветах	текущий	Администрация, методисты, руководители ОП специальностей и профессий	Обмен опытом, отчет о работе, пропаганда инновационных технологий	Планы преподавателей, методистов, руководители ОП специальностей и профессий
6. Методика преподавания	текущий	Методисты, руководители ОП специальностей и профессий	1.Обобщение опыта работы ведущих преподавателей 2. Помощь молодым преподавателям	План работы методистов

Таблица 41- План внутреннего контроля

Содержание (цель контроля)	Форма контроля	Сроки	Контролируемые объекты и преподаватели	Ответственные	Форма подведения итогов
1. Контроль за разработкой рабочих программ и методических указаний для обучающихся в соответствии ФГОС СПО	персональная	по графику	преподаватели	Зам. директора, методисты, руководители ОП специальностей и профессий	НМС, педсовет, заседания рабочих групп ОП специальностей и профессий
2. Контроль за изданием, обеспечением и информированием коллектива по нормативной документации в области СПО	обзор, персональная информация	в течение года	нормативные документы, методисты	Директор, зам. директора	НМС, педсовет,
3. Контроль за работой отделений, библиотеки.	персональная	в течение года	Зав. отделением, зав. библиотекой	Зам. директора	НМС
4. Контроль за работой кабинетов и лабораторий	персональная	в течение года	Зав. лабораторией и кабинетом	Зав. отделением	НМС
5. Контроль за повышением квалификации преподавателей, методического мастерства	персональная	в течение года	Преподаватели	Зам. директора, методисты	НМС, педсовет
6. Контроль за адаптацией групп нового набора	персональная	сентябрь - октябрь	Группы нового набора	Кураторы, зав. отделением, зам. директора по ВР	НМС, педсовет
7. Контроль за работой групп (качество подготовки)	персональная	в течение года	Группы	Зав. отделением, зам. директора	НМС, педсовет
8. Контроль за качеством	персональ-	в течение	Группы	Зав. от-	НМС,

курсового и ВКР	ная	года		делени ем, зам. ди- ректора	педсо вет
9. Контроль за качеством практического обучения, отработкой профессиональных компетенций	персональ ная	в течение года	Группы, мастера П/О	Руково дители практи кой, зав. отде лением, препода ватели (по графику)	НМС, педсовет, заседания рабочих групп ОП
10. Контроль за работой преподавателей с небольшим стажем педагогической работы, оказание методической помощи	персональ ная	в течение года	Препо даватели с не большим стажем работы	Методи сты	Заседа ние НМС, рабочих групп ОП
11. Соблюдение межпредметных связей	персональ ная	в течение года	Препо даватели	Руково дители ОП специ ально стей и профессий	-//-
12. Оценка уровня педагогического мастерства перед аттестацией преподавателей	персональ ная	по графику в течение года	Препо даватели	Эксперт ные группы	Атте стаци онная комис сия
13. Приемы ведения уроков, обобщение опыта работы преподавателей	персональ ная	в течение года	Препо даватели	зам. дир. методи сты	Педсо вет, НМС,
14. Контроль за работой по переходу на ФГОС СПО + профессиональные стандарты	персональ ная	в течение года	Препо даватели, рук. струк турных подраз делений	Зав. от делениями, зам. ди ректора, методи сты	НМС,
15. Контроль за посещаемостью занятий студентами	персональ ная	в течение года	Учебные группы	Курато ры, зав. отде лениями, зам. ди ректора по ВР	отделе ния кол леджа

Примечания к плану внутреннего контроля:

1. Администрация проводит контроль согласно текущему плану.

2. План выдается руководителям структурных подразделений и вывешивается в учебной части с указанием контролируемых объектов, ответственных за контроль, целей контроля и формы подведения итогов.
3. Могут быть предусмотрены внеклассные мероприятия по контролю.
4. Текущий, рубежный и итоговый контроль закрепляется по линии администрации за заведующими отделениями, методистами, заместителями директора, руководителями ОП специальностей и профессий.
5. Рубежный и итоговый контроль ведут директор и его заместители. По необходимости могут привлекаться опытные преподаватели и эксперты.
6. Основной критерий качества работы преподавателей - уровень ЗУНов (знаний, умений и навыков студентов).

Внутренний контроль в 2017-2018 учебном году осуществлять по направлениям:

1. Наличие и своевременность подготовки учебной документации планирующей деятельность преподавателя.
2. Посещаемость занятий студентами с анализом причин их пропусков.
3. Оценка эффективности работы кураторов.
4. Оценка ЗУНов студентов.
5. Работа методистов по повышению квалификации преподавателей.
6. Организация и качество практического обучения студентов.
7. Работа творческих коллективов, ход НИРС.
8. Работа по переходу на ФГОС СПО + профессиональные стандарты.
9. Разработка учебно-планирующей документации на 2017/2018 учебный год (I год обучения).
10. Профилактическая работа с отстающими, слабыми студентами, студентами, имеющими значительное количество пропусков занятий без уважительных причин.

8. Методическая работа

В 2017-2018 учебном году методическая служба Учреждения продолжит работу по формированию и реализации основных профессиональных образовательных программ (ППССЗ и ППКРС) специальностей и профессий, реализуемых в Учреждении.

Основными направлениями деятельности **методической службы** являются:

- **учебно-программное и учебно-методическое обеспечение ОП ФГОС СПО образования;**
- **оказание помощи педагогическим работникам в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по вышеперечисленным профессиям и специальностям, повышении профессионального уровня инженерно-педагогических работников;**
- **улучшение качества подготовки специалистов, обеспечение их конкурентоспособности на рынке труда;**
- развитие дуального обучения по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

В свете этих задач планируется:

- реализация ОП специальностей и профессий 2014, 2015 и 2016 годов набора, согласование с работодателями;
- корректировка учебных планов в соответствии с профессиональными стандартами и запросами работодателей
- корректировка рабочих программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с новыми учебными планами и запросами работодателей;
- 100% переход на автоматизированное проектирование (выполнение курсовых проектов и работ на компьютерах в программе Компас);
- подготовка программ ГИА специальностей и профессий СПО;
- участие инженерно-педагогических работников в традиционном Фестивале педагогических достижений «Формула успеха» и смотре педагогических достижений «Педагогические чтения-2018»;

- активное участие студентов и инженерно-педагогических работников в городских и региональных конкурсах профессионального мастерства в формате WSR;
- организация и проведение недель профессий;
- расширение участия специальностей и профессий в РСКА;
- активное участие инженерно-педагогических работников в городских и областных научно-практических конференциях;
- активное сотрудничество с работодателями (согласование учебно-методической документации; содействие в заключении договоров на прохождение практики студентов и стажировки педагогических работников; участие в текущем контроле качества подготовки специалистов и ГИА выпускников; помощь в трудоустройстве);
- продолжение сотрудничества с образовательными учреждениями города в рамках сетевого взаимодействия;
- формирование у выпускников Учреждения общих и профессиональных компетенций как основы для их психологической подготовленности к профессиональной деятельности, этическим нормам поведения в современной деловой среде, конкурентоспособности на рынке труда;
- применение современных образовательных технологий и прогрессивных методов обучения.

Решение этих задач будет осуществляться через работу:

- научно-методического совета, который координирует всю методическую работу в Учреждении, организует изучение ФГОС СПО и новых образовательных программ, способствует повышению квалификации преподавателей, вводит их в круг педагогических инноваций, утверждает разработанные педагогическими работниками учебные, учебно-методические пособия и рекомендации;
- рабочих групп ОП, которые рассматривают вопросы повышения уровня учебно-методической работы и качества знаний студентов, организуют обмен опытом, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, обсуждают наиболее трудные разделы и темы новых рабочих программ, подготовку тестовых заданий, контрольных работ, контрольно-оценочных средств для проверки знаний студентов, обсуждают результаты контрольных работ, экзаменов, разрабатывают рекомендации по повышению качества знаний студентов;
- через работу «Школы молодого специалиста», которую организует методическая служба. Занятия с начинающими педагогами проводятся по специальному плану, включающему обсуждение вопросов особенностей планирования работы, постановки целей и задач занятий, техники и методики преподавания, форм и видов контроля. Такая работа с преподавателями способствует развитию профессиональной устойчивости, творческой самореализации личности начинающего преподавателя;
- через мероприятия повышения педагогического мастерства, что является предпосылкой развития их творческих способностей. На совершенствование педагогического мастерства преподавателей направлены как индивидуальные, так и коллективные формы методической работы, такие, как: инструктивно-методические семинары, методические семинары, психолого-педагогические чтения, творческие мастерские, практикумы, диспуты, «круглые столы», открытые аудиторные нетрадиционные занятия (урок-конференция, урок-конкурс, проблемный урок, интегрированный урок, урок с элементами деловой игры, по методу проектов) и внеаудиторные занятия (конференции, конкурсы, викторины, олимпиады);
- через работу методического кабинета, который как координатор методического обеспечения образовательного процесса, планирует и прогнозирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей и преподавателей, организует аттестацию руководящих и педагогических работников, разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, анализирует и обобщает результаты УИРС, НИРС и экспериментальные работы Учреждения, оказывает консультативную и методическую помощь преподавателям.

Таблица 41 – Деятельность методической службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Вынесение вопроса на контроль
2.1 Организационная работа				
2.1.1	Рассмотрение и утверждение плана методической работы на 2017-2018 учебный год.	Август	Зам.дир по УР, Старший методист	Заседание научно-методического совета (НМС)
2.1.2	Проверка готовности и наличия рабочей документации к началу учебного года, утверждение: а) рабочих программ общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей; б) календарно-тематических планов; в) УМК учебных дисциплин и МДК; г) ФОС специальностей и профессий; д) планы работы кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских	Август	Зам.дир по УР, Старший методист	Заседание НМС Аналитическая справка
2.1.3	Продолжение работы в рамках экспериментальной площадки	Сентябрь	Зам.дир по УР	Заседание НМС
2.1.4	Утверждение плана повышения квалификации и аттестации педагогических работников на 2017-2018 учебный год.	Сентябрь	Зам.дир по УР, Методист по НМР	Заседание НМС
2.1.5	Проверка учебных кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских с целью паспортизации	Сентябрь	Методист по НМР	Административное совещание Аналитическая справка

	учебных кабинетов и мастерских на новую степень.			
2.1.6	Проведение заседаний научно-методического совета (Приложение 1).	Согласно графику	Зам.дир по УР	Административное совещание
2.1.7	Проведение инструктивно-методических совещаний (Приложение 2)	Согласно графику	Методисты по УР, НМР, ИТ	Административное совещание
2.1.8	Рассмотрение и утверждение графиков консультаций, лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных проектов	Сентябрь Февраль	Методисты по УР, НМР	Административное совещание
2.1.9	Рассмотрение индивидуальных планов методической работы педагогических работников с целью повышения качественного подхода к процессу обучения.	Сентябрь	Старший методист	Административное совещание
2.1.10	Отчет педагогических работников о повышении квалификации (участие в семинарах, педсоветах, самообразование и т.д.).	1 раз в месяц	Педагогические работники	Административное совещание
2.1.11	Состояние учебных кабинетов, мастерских и лабораторий (заявки на обеспечение необходимым оборудованием, программным обеспечением).	Октябрь	Методист по ИТ	Административное совещание Аналитическая справка
2.1.12	Отчет педагогических работников о подготовке методического обеспечения уроков теоретического и производственного	Январь	Старший методист	Административное совещание Аналитическая справка

	обучения.			
2.1.1 3	Организация и проведение предметных, профессиональных и методических недель.	Февраль	Методисты по УР, НМР	Административное совещание
2.2 Методическое обеспечение процесса обучения (подготовка методических продуктов по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям; подготовка УМК)				
2.1.1	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ по специальностям и профессиям СПО	Сентябрь	Методист по УР	Заседание НМС
2.1.2	Организация методического сопровождения учебного процесса (методические разработки и пособия, открытые уроки, УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей, комплекты ФОС)	Октябрь	Старший методист	Административное совещание Аналитическая справка
2.1.3	Рассмотрение и утверждение комплектов КОС к экзаменационной сессии для групп специальностей и профессий СПО	Ноябрь, Март, Май	Старший методист	Административное совещание Аналитическая справка
2.1.4	Ход выполнения курсового проектирования (соответствие программе, нормоконтроль)	Согласно графику курсового проектирования	Методисты по УР, НМР	Административное совещание Аналитическая справка
2.1.5	Доукомплектование и разработка новых УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей. Утверждение УМК	В течение учебного года	Старший методист	Заседание НМС
2.1.8	Рассмотрение и утверждение программы ГИА специальностей и профессий СПО	Ноябрь	Зам. дир. по УР	Заседание НМС
2.1.9	Рассмотрение	Согласно графику	Руководители ОП	Администра

	вопросов организации практики (учебной и производственной) в группах СПО	учебного процесса		тивное совещание Аналитическая справка
2.3 Совершенствование педагогического мастерства педагогических работников (курсы повышения квалификации, участие в работе семинаров, конференций, подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам и т.д.)				
2.3.1	1.Участие в смотре педагогических достижений «Педагогические чтения-2018» и фестивале педагогических достижений «Формула успеха»	2018год октябрь-май 2017-2018 учебного года	Старший методист	Административное совещание Аналитическая справка
2.3.2	Работа педагогических работников по самообразованию: изучение специальной литературы, периодических изданий (газет, журналов, специальной литературы)	В течение года	Старший методист	Заседание рабочих групп ОПОП
2.3.3	Взаимопосещение уроков преподавателей с целью обмена опытом	Согласно графику	Старший методист	Административное совещание Аналитическая справка
2.3.4	Участие в работе семинаров, конференций различного уровня	Согласно графику	Методист по НМР	Административное совещание
2.3.5	Изучение и внедрение в педагогическую практику педагогических работников элементов передового педагогического опыта.	В течение года	Методисты по УР, НМР, ИТ	Административное совещание
2.3.6	Подготовка и участие в олимпиадах: а) колледжных; б) городских; в) региональных; г) российских и международных.	В течение года	Методисты по НМР, ИТ	Административное совещание Аналитическая справка

2.3.7	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.	Февраль Март	Методисты по УР, НМР	Административное совещание Аналитическая справка
2.4 Повышение квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения				
2.4.1	Участие педагогических и руководящих работников Учреждения в курсовых мероприятиях повышения квалификации.	В течение года	Методист по НМР	Административное совещание
2.4.2	Корректировка перспективного плана аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения.	Август	Методист по НМР	Административное совещание
2.4.3	Проведение инструктивно-методического совещания с педагогами Учреждения по аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Методист по НМР	Административное совещание
2.4.4	Проведение индивидуальной работы с педагогами по повышению квалификации.	В течение года	Методист по НМР	Административное совещание
2.4.5	Проведение обучающих семинаров со вновь принятыми преподавателями по формированию портфолио.	Ежемесячно	Методист по НМР	Административное совещание
2.4.6	Ознакомление педагогов Учреждения с графиком консультаций и сроками проведения процедуры аттестации педагогических и руководящих работников.	В течение года	Методист по НМР	Административное совещание

2.4.7	Проведение семинаров с преподавателями Учреждения по обмену опытом.	По плану	Методисты	Административное совещание
2.4.8	Проведение открытых уроков преподавателями в рамках профессиональных, предметных и методических недель.	Декабрь-январь	Методисты	Административное совещание
2.4.9	Анализ мероприятий, направленных на повышение квалификации.	Январь	Методист по НМР	Административное совещание
2.4.10	Работа с молодыми специалистами	В течение года	Методисты	Административное совещание
2.5 Научно-исследовательская работа обучающихся, участие в мероприятиях различного уровня				
2.4.1	Проведение семинаров с педагогическими работниками Учреждения.	По заявкам	Методисты	Административное совещание Аналитическая справка
2.4.2	Рассмотрение заявок на повышение квалификационной категории в 2017-2018 учебному году.	Май-июнь	Методист по НМР	
2.4.3	Подготовка статей в сборники	Согласно графику	Методист по НМР	
2.4.4	Помощь преподавателям в подготовке методического сопровождения учебного процесса, оформлении стендов и т.д.	В течение года	Педагогические работники	
2.4 Контроль				
2.5.1	Выполнение учебных планов и рабочих программ общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.	2 раза в семестр	Зам. дир. по УР	Административное совещание

2.5.2	Выполнение курсовых проектов и работ (соответствие тематике, соблюдение сроков выполнения, качество, соответствие ГОСТ и ЕСКД).	Согласно графику курсового проектирования	Методисты по УР, НМР	Административное совещание Аналитическая справка
2.5.3	Посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения с целью мониторинга уровня обученности студентов групп СПО.	Согласно графику взаимопосещений	Старший методист	Административное совещание Аналитическая справка
2.5.6	Контроль учебно-методического обеспечения учебного процесса.	1 раз в месяц	Старший методист	Административное совещание Аналитическая справка
2.5.7	Организация практик (соответствие программе, получение разрядов).	Согласно графику учебного процесса	Старший методист	Административное совещание
2.5.8	Проверка выполнения решений педсовета, научно-методического совета, административных совещаний	По мере необходимости	Зам. дир. по УР	Административное совещание
2.5.9	Контроль работы молодых специалистов	Согласно графику	Старший методист	Административное совещание Аналитическая справка

Таблица 42 - Тематика инструктивно-методических совещаний

Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	
1. Разработка и подготовка учебно-планирующей и учебно-методической документации на новый учебный год: заполнение зачётных книжек и журналов теоретического обучения, рабочих программ и календарно-тематических планов в соответствии с шаблоном. 3. Аттестация педагогических работников.	Старший методист
Октябрь	
1. Актуализация процедуры подготовки и проведения ГИА (переработка программ по ГИА) 2. Повышение квалификации преподавателей - руководителей курсовых проектов и работ, дипломных проектов в области стандартизации учебно-методической документации	Старший методист Методист по НМР

Содержание работы	Ответственные
(нормоконтроль). 3. Методическое пособие «Правила оформления КР/КП, отчетов по практикам, ВКР и иных учебных материалов», которое будет предназначено для руководителей ВКР, КП/КП, руководителей всех видов практик, преподавателей, а также студентов. 4. Разработка/актуализация комплекта оценочных средств (КОС) по дисциплинам и ПМ	
Ноябрь	
1. Актуализация всех обязательных методических рекомендаций для студентов (МР по выполнению КР/КП, МР по прохождению УП/ПП, МР по прохождению ЦДП, МР по выполнению ВКР) в части единства требований к техническому оформлению всех видов студенческих работ. 2. Повышение квалификации инженерно-педагогических работников в области владения компьютерной графикой и автоматизированным проектированием с учётом ГОСТ и лицензионного программного обеспечения	Старший методист Методист по НМР Методист по ИТ
Декабрь	
1. Работа с различными прикладными программами – серия обучающих семинаров для преподавателей 2. Подготовка и проведение квалификационных экзаменов в рамках РСКА (оформление документации)	Методист по ИТ Старший методист
Январь	
1. Согласование ФГОС специальностей и профессий с профессиональными стандартами 2. Формирование вариативной части ОП специальностей и профессий СПО, подготовка методического обеспечения. 3. Формирование УМК учебных дисциплин, МДК, ПМ	Старший методист
Февраль	
Введение ФГОС СПО четвёртого поколения	Старший методист
Март	
Подготовка и проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям	Старший методист
Апрель	
1. Подготовка и проведение квалификационных экзаменов в рамках РСКА 2. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям.	Старший методист
Май	
1. Оформление учебно-планирующей и учебно-методической документации в связи с внедрением в учебный процесс профессиональных стандартов.	Старший методист

Таблица 43 - Тематика школы молодого специалиста

Таблица 43 – Тематика		
<i>Срок проведения</i>	<i>Тематика предлагаемых занятий</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
сентябрь	Разработка рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО	Старший методист
сентябрь	Структура урока, виды и типы занятий	Подрезова Е.А.
октябрь	Формирование учебно-методических комплексов (УМК) учебных дисциплин и МДК	Старший методист
ноябрь	Разработка комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям	Старший методист
ноябрь	Информатизация образовательного пространства	Методист по ИТ
декабрь	Создание и оформление методических продуктов	Методист по НМР

9. Практическое обучение

Таблица 44- Проведение производственной практики студентов

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1. К началу учебного года обеспечить подготовку и сдачу преподавателями рабочих программ по видам практического обучения на основании миссии и политики Учреждения на 2017 - 2018 учебный год.	до 11.09.2017	Методист по НУР
2. Обеспечить подбор предприятий, фирм и организаций для всех видов практического обучения в соответствии с требованиями, учебными планами и контингентом студентов.	до 14.10.2017	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В. Руководители

		ОП
3. Совместно с руководителями ОП заключить договора с руководителями предприятий, предоставляющими базы практики.	до 05.10. 2017	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В. Руководители ОП
4. Составить расписание практических занятий и график по ПП на 2016/2017 учебный год	до 07.09.2017	Зам. директора по УР
5. Провести производственное совещание с руководителями практик.	по графику	Зам. директора по УР
6. Подготовить информационно-методический и отчетный материал для всех руководителей практик	по графику	Зам. директора по УР
7. Проверить готовность кабинетов Учреждения к проведению практических занятий	до 01.09.2017	Зам. директора по УР
8. Ознакомить студентов с документацией, требованиями, графиком и расписанием УПП	по графику	Зав.отделениями
9. Составить график внутриколледжного контроля по практическому обучению	до 01.09.2017	Зам. директора по УР
10. Оформить документы для проведения производственной практики	по графику	Зам. директора по УР
11. Организовать и проводить аттестацию по итогам производственной практики	по графику	Зам. директора по УР
12. Проводить анализ и подведение итогов практического обучения студентов	постоянно	Зам. директора по УР
13. Осуществлять контроль за работой руководителей ПП и заслушивание их отчетов по итогам ПП	по графику	Зам. директора по УР
14. Вести контроль за проведением производственной практики (графиком посещений практики руководителями, ведением дневников практики и т.д.)	постоянно	Зам. директора по УР
15. Изучение и оперативное решение всех вопросов, связанных с практическим обучением	постоянно	Рам. директора по УР
16. Проведение профессиональных конкурсов	в течение года	Методисты, Зав.отделениями

Таблица 45 - Мероприятия, направленные на развитие профессионального обучения в Учреждении

<i>Направления работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1. Подготовка учебно-производственных мастерских к новому учебному году.	июнь - август	Зав.мастерскими
2. Составление графика повышения квалификации педагогов через стажировку или курсы повышения квалификации.	август	методист
3. Составление договоров с социальными партнерами о прохождении производственного обучения обучающимися отделения технического профиля и отделения сервисных технологий.	август	Зам.директор по маркетингу

4. Разработка сводно-тематических планов производственного обучения согласно ФГОС СПО нового поколения.	сентябрь	Руководители ОП
5. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности в учебных кабинетах, учебных лабораториях и учебно-производственных мастерских.	1 раз в пол-года	Специалист по охране труда
6. Составление и утверждение перечня учебно-производственных работ по специальностям и профессиям согласно требованиям ФГОС.	сентябрь	Руководители ОП
7. Разработка, рассмотрение и утверждение документов для проведения конкурсов профессионального мастерства.	октябрь	методисты
8. Обновление стендов в учебно-производственных мастерских: "Пожарная безопасность", "Охрана труда"	октябрь	Специалист по охране труда
9. Приобретение инструмента и приспособлений для учебно-производственной мастерской	октябрь	Зав.мастерскими
10. Проведение инвентаризации инструментов и приспособлений в учебно-производственных мастерских.	октябрь	Зав.складом
11. Проведение проверочных работ обучающихся согласно учебным и планам и рабочим программам.	ноябрь	Руководители ОП
12. Проведение обучения мастеров профессионального обучения по охране труда в мастерских.	декабрь	Специалист по охране труда
13. Проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся.	декабрь	методисты
14. Подготовка документов для выхода обучающихся на производственную практику.	по плану	Руководители ОП
15. Контроль деятельности преподавателей во время проведения занятий в учебно-производственных мастерских (соблюдение техники безопасности)	в течение года	Зам.директор по АХЧ
16. Посетить уроки п/о руководителей практик:	в течение года	Зам.директора по УР
17. Подготовка документов выпускных групп по профессиональной практике.	октябрь	Зам.директора по УР
18. Разработка методических рекомендации по нормированию учебно-производственных работ.	декабрь	Зам.директора по УР
19. Составление перечня проверочных работ на выпускные группы.	октябрь	Зам.директора по УР
20. Организация преддипломной практики обучающимся выпускных групп.	по плану	Руководители ОП
21. Учет и контроль выполнения учебных планов и программ производственного обучения.	март	Зам.директора по УР
22. Проведение ГИА в выпускных группах	январь, июнь	Зам.директора по УР
23. Трудоустройство выпускников на предпри-	январь,	Васильева М.В.

ятия города и области.	июнь	
24. Подготовка учебно-планирующей документации к сдаче в архив.	июль	Зам.директора по УР
<i>График проведения конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся Учреждения</i>		
1. Отделение технического профиля.	февраль, май	Зав.отделением
2. Отделение сервисных технологий.	Март	Зав. отделением
<i>Работа, направленная на укрепление связей с социальными партнерами</i>		
1. Составление договоров с социальными партнерами на предоставление рабочих мест при проведении производственной практики.	август-октябрь	Зам.директора по маркетингу
2. Составление единого графика прохождения производственной практики на предприятиях города.	сентябрь	Руководители ОП
3. Составление профессиональных требований к конкурентоспособному выпускнику совместно с социальными партнерами.	сентябрь	Руководители ОП
4. Составление договоров с социальными партнерами на прохождение стажировок мастерами п/о.	ноябрь	методист
5. Привлечение к сотрудничеству социальных партнеров с целью выявления значимых компонентов личностно-ориентированного обучения при формировании квалифицированного востребованного специалиста на современном рынке труда.	в течение года	Зам.директора по маркетингу
6. Налаживание и укрепление деловых связей с социальными партнерами по вопросу трудоустройства обучающихся Учреждения.	в течение года	Зам.директора по маркетингу
7. Привлечение социальных партнеров с целью финансирования участия обучающихся в городских, региональных и международных мероприятиях.	в течение года	Зам.директора по маркетингу
8. Укрепление связей Учреждения с ВУЗами города с целью заинтересованности обучающихся Учреждения в продолжении обучения.	в течение года	Зам.директора по маркетингу
9. Организация работы с социальными партнерами по оказанию спонсорской помощи в проведении конкурсов профессионального мастерства обучающихся и мастеров профессионального обучения.	в течение года	Зам.директора по маркетингу
10. Укрепление связей с социальными партнерами по оказанию помощи в благоустройстве территории Учреждения.	в течение года	Зам.директора по маркетингу
11. Поиск новых баз производственной практики обучающихся и трудоустройства выпускников Учреждения.	в течение года	Руководители ОП
12. Предоставление образовательных или иных услуг для социальных партнеров с целью укрепления деловых связей.	в течение года	Зам.директора по маркетингу
<i>Организация работы по охране труда участников образовательного процесса</i>		
1. Проведение обучения мастеров п/о охране	август	Специалист по ох-

труда и технике безопасности в учебно-производственных мастерских.		ране труда
2. Проведение инструктажа с участниками образовательного процесса по технике безопасности и охране труда в Учреждении.	2 раза в год	Зам.директора по АХЧ Зав.здравпунктом
3. Организация обучения участников образовательного процесса по оказанию первой медицинской помощи.	по графику	Зам.директора по АХЧ Зав.здравпунктом
4. Проведение проверки охраны труда в учебных кабинетах, лабораториях и учебно производственных мастерских.	ежемесячно	Специалист по охране труда
5. Проверка выполнения должностных инструкций по охране труда и технике безопасности работниками Учреждения.	в течение года	Специалист по охране труда

10. Основные направления деятельности по реализации концепции воспитательного процесса

Цель: создание условий социализации личности студентов.

Задачи:

1. Обеспечить единство обучения и воспитания посредством формирования системы управления работой кураторов.
2. Обеспечить профилактику правонарушений и вредных привычек обучающихся.
3. Систематизировать тематику мероприятий Учреждения.
4. Организовать конкурсные и внеклассные мероприятия, позволяющие обучающимся раскрыть свои индивидуальные способности.
5. Развивать творческий потенциал будущего специалиста.
6. Воспитание гражданственности и коллективизма обучающихся.
7. Развивать приятие семейных ценностей обучающимися.
8. Формирование профессиональных личностных качеств обучающихся.
9. Продолжить работу по здоровьесберегающему направлению.

Направления воспитательной деятельности:

1. Формирование личности с учетом личностно-ориентированного подхода.
2. Профилактика правонарушений и формирование правовой культуры обучающихся.
3. Управление личностью студента с учетом профессиональной специфики.
4. Укрепление традиций Учреждения.
5. Воспитание творческой индивидуальности и члена коллектива.
6. Воспитание и обучение профессионала, специалиста высокой квалификации.
7. Воспитание семьянина.
8. Воспитание гражданина.
9. Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни.
10. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
11. Проведение спортивно-массовых мероприятий.
12. Организация работы спортивных секций.
13. Организация работы кружков.
14. Совершенствование системы студенческого самоуправления.
15. Взаимодействие с социальными партнерами, родителями студентов.

Таблица 46 - Основные направления деятельности по реализации концепции воспитательного процесса

Основные направления	Сроки	Ответственные исполнители
<i>Направление по формированию личности с учетом личностно-ориентированного</i>		

<i>подхода</i>		
Закрепление учебных групп за кураторами	август	Зам. директора по ВР
Корректировка планов воспитательной работы кураторов	сентябрь	Зам. директора по ВР
Корректировка плана воспитательной работы Учреждения на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Зам. директора по ВР
Составление графика проведения общих родительских собраний	сентябрь	Зам. директора по ВР
Организация и проведение организационного собрания в общежитии	сентябрь	Зам. директора по ВР Воспитатель общежития Комендант общежития Зав.здравпунктом
Выбор совета общежития	сентябрь	Зам. директора по ВР Воспитатель общежития Комендант общежития Зав.здравпунктом
Утверждение графика проведения классных часов в учебных группах	октябрь	Зам. директора по ВР
Проведение заседаний совета общежития	ежемесячно	Зам. директора по ВР Совет общежития Воспитатель общежития Комендант общежития Зав.здравпунктом
Организация и проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии	ежемесячно	Зам. директора по ВР Воспитатель общежития Комендант общежития Зав.здравпунктом
Обновление оформления комнаты отдыха в общежитии	октябрь	Зам. директора по ВР Воспитатель общежития Комендант общежития Зав.здравпунктом
Проведение анализа контингента с целью выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог
Выявление обучающихся «группы риска», изучение личных дел, составление социальных карт личности	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог
Организация и проведение работы с девиантными обучающимися	постоянно	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог Инспектор ПДН МКУ «Центр «Семья» Центрального района г.о.Тольятти ГБОУ «Психолого-педагогический центр» г.о. Тольятти
Оказание консультационной помощи обучающимся в семье через обследование жизненных условий с составлением актов семей опекунов, многодетных, с социальным поведением; индивидуально - консультационная помощь родителям	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Инспектор ПДН МКУ «Центр «Семья» Центрального района г.о.Тольятти,

		ГБОУ «Психолого-педагогический центр» г.о. Тольятти
Организация и проведение собраний старост учебных групп	ежеквар тально	Зам. директора по ВР
Участие в проведении собрания опекунов «Защита прав подопечных детей»	по плану От-дела реали-зации опеки и попечи-тельства Центрального района г.о. Тольятти	Зам. директора по ВР Социальный педагог Отдел реализации опеки и попечительства Централь-ного района г.о. Тольятти
Участие в проведении совещаний заместителей руководителей учреждений профес-сионального образования	в течение года	Зам. директора по ВР Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области
<i>Направление по профилактике правонарушений среди студентов Учреждения, фор-мированию правовой культуры</i>		
Организация и проведение предупреди-тельно-профилактической работы со сту-дентами	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог Воспитатель общежития Инспектор ПДН отдел по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области, отдел пропаганды ГИБДД г.о.Тольятти
Организация совместной работы с отделами полиции по делам несовершеннолетних, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав г.о.Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог Инспектор ПДН Представители КДН и ЗП г.о.Тольятти
Организация совместной работы с МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» Центрального района г.о. Тольятти (Центр «Семья»)	в течение года	Зам. директора по ВР Психолог МКУ «Центр «Семья» Центрального района г.о.Тольятти
Организация совместной работы с органами опеки и попечительства г.о.Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Отдел реализации опеки и попечительства Централь-ного района г.о.Тольятти
Организация совместной работы с коми-тетом по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти, МБУ «ДМО «Шанс» г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Комитет по делам молодежи мэрии г.о. Тольятти МБУ «ДМО «Шанс» г.о. Тольятти

Организация совместной работы с ГБОУ «Психолого-педагогический центр» Комсомольского района г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог ГБОУ «Психолого-педагогический центр» Комсомольского района г.о. Тольятти
Организация совместной работы с МУИ г.о. Тольятти «Молодежный драматический театр», МБУИиК г.о. Тольятти «Тольяттинская Филармония»	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор МУИ г.о. Тольятти «Молодежный драматический театр» МБУИиК г.о. Тольятти «Тольяттинская Филармония»
Организация совместной работы с МАУ КДЦ «Буревестник»	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор МАУ КДЦ «Буревестник»
Организация совместной работы с МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г.о.Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г.о.Тольятти
Организация совместной работы с СРОО «Преобразование»	по графику	Зам. директора по ВР СРОО «Преобразование»
Организация и проведение тематических бесед по культуре межполового общения	в течение года	Зав. здравпунктом, психолог
Организация совместной работы с городским наркологическим диспансером с целью отслеживания употребления студентами наркотических средств	в течение года	Зам. директора по ВР Зав. здравпунктом ГБУЗ Самарской области «Тольяттинский наркологический диспансер»
Проверка санитарного состояния Учреждения	в течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Зав.здравпунктом Комендант общежития Воспитатель общежития
Проведение санитарных дней в общежитии	еженедельно	Зав.здравпунктом Кулишенко О.В. Комендант общежития Шишкина Н.А. Воспитатель общежития
Организация и проведение конкурса «Лучшая комната» для студентов, проживающих в общежитии	в течение года	Совет общежития Воспитатель общежития
Организация и проведение профилактической и коррекционной работы со студентами «группы риска»	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог Воспитатель общежития Инспектор ПДН отдел по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области,

		отдел пропаганды ГИБДД г.о.Тольятти
Организация и проведение вечеров отдыха в общежитии	по плану	Воспитатель общежития Комендант общежития
Организация работы спортивных секций	ежемесячно	Зам. директора по ВР Руководитель физического воспитания
Организация работы кружков и факультативов	в течение года	Зам. директора по ВР
Учет посещаемости с целью ликвидации пропусков без уважительной причины и успеваемости студентов	ежемесячно	Зам. директора по ВР Зав.отделениями
Сбор и корректировка информации о занятости студентов с целью организации досуговой деятельности	в течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
Организация и проведение заседаний педагогической комиссии Учреждения	по графику	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН Социальный педагог Психолог Воспитатель общежития преподаватели Баранова Е.А. Ткаченко Т.С. Иванова В.И. Подрезова Е.А.
Организация и проведение бесед с участием специалиста отдела по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области	в течение года	Зам. директора по ВР Специалист отдела по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области
Организация и проведение консультаций с кураторами по вопросам профилактики вредных привычек, правонарушений и преступлений среди студентов	в течение года	Зам. директора по ВР
Организация и проведение внеклассных мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР кураторы
Организация участия студентов в мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Методическая служба Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» кураторы
Участие в заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав г.о. Тольятти	ежемесячно	Зам. директора по ВР Социальный педагог кураторы
Участие сотрудников Учреждения в совещаниях, обучающих семинарах, круглых столах по профилактике негативных зависимостей студентов	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог Методическая служба Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области кураторы

Организация и проведение смотра- конкурса «Лучшая учебная группа Учреждения»	в течение года	Зам. директора по ВР кураторы
Организация работы тематических информационных стендов	в течение года	Зам. директора по ВР Зав. библиотекой Зав.здравпунктом, психолог
<i>Направление по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма</i>		
Участие представителей отдела пропаганды ГИБДД У МВД г.о. Тольятти в проведении общих родительских собраний	в течение года	Зам. директора по ВР отдел пропаганды ГИБДД У МВД г.о. Тольятти
Участие представителей отдела пропаганды ГИБДД У МВД г.о. Тольятти в проведении общих собраний учебных групп	в течение года	Зам. директора по ВР Студенческий совет отдел пропаганды ГИБДД У МВД г.о. Тольятти
Организация и проведение обзорных бесед со студентами по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Зам. директора по ВР Баркова О.С. отдел пропаганды ГИБДД У МВД г.о. Тольятти
Организация и проведение бесед, викторин на лучшее знание правил дорожного движения	в течение года	Зам. директора по ВР Преподаватели автошколы кураторы
Комплектование библиотеки литературой по правилам дорожного движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Зав. библиотекой Зиновьева И.А.
Публикация статей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в газете Учреждения «Студенческое обозрение»	сентябрь	Зам. директора по ВР Студенческий Совет Редактор газеты
Организация работы информационного стенда «За безопасность дорожного движения»	в течение года	Зам. директора по ВР Преподаватели автошколы
<i>Направление по управлению личностью студента с учетом профессиональной специфики</i>		
Организация и проведение собраний кураторов	ежемесячно	Зам. директора по ВР
Организация и проведение собраний учебных групп	в течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
Организация и проведение родительских собраний	в течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
Разработка и корректировка индивидуальных папок воспитательной работы кураторов	в течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
Разработка и корректировка портфолио учебных групп	в течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
Проверка отчетной документации кураторов по организации воспитательной работы с учебными группами	в течение года	Зам. директора по ВР
Организация и проведение индивидуаль-	в течение	Зам. директора по ВР

ных консультаций по запросу кураторов	года	
Осуществление контроля посещаемости студентами учебных занятий	ежемесячно	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Зав. отделениями Кураторы
Организация участия студентов в мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Методическая служба Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» кураторы
Организация участия студентов в смотре-конкурсе «Лучшая учебная группа Учреждения»	в течение года	Зам. директора по ВР кураторы
Организация и проведение открытых классных часов, внеклассных мероприятий в рамках Фестиваля педагогических достижений «Формула успеха» в номинации «Золотое яблоко»	в течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
Организация участия кураторов в номинации «Наставник» в рамках Фестиваля педагогических достижений «Формула успеха»	в течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
Участие в проведении педагогических советов, связанных с проблематикой воспитательной работы	по плану	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог Методическая служба Кураторы
<i>Направление по воспитанию и обучению профессионала, специалиста высокой квалификации</i>		
Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства, предметных неделях	по плану	Зав. отделениями Методическая служба
Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	по плану	Зав. отделениями Методическая служба
Организация и проведение научно-практических конференций	по плану	Зав. отделениями Методическая служба
Проведение мероприятий, направленных на самостоятельный поиск информации (семинары, олимпиады и т.д.)	в течение года	Зам. директора по ВР Методическая служба
Организация и проведение тематических классных часов	по плану кураторов	Зам. директора по ВР Кураторы
Организация совместной работы с Центром трудовых ресурсов г.о.Тольятти	по плану	Зам. директора по маркетингу
Участие студентов в «Ярмарках профессий»	по плану	Зам. директора по маркетингу
Организация работы книжной выставки "Новинки литературы в твоей профессии"	в течение года	Зав. библиотекой
Организация работы книжной выставки «Мир профессий» по специальностям	в течение года	Зав. библиотекой
<i>Направление по укреплению традиций Учреждения</i>		

Участие студентов в мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
Организация и проведение смотра-конкурса "Лучшая учебная группа Учреждения"	в течение года	Зам. директора по ВР кураторы
Организация и проведение традиционных внеклассных мероприятий: - «День Знаний» - «День Учителя» - «Новая Волна» - «Посвящение в Студенты» - «Две звезды» - «День Студента» - «Военный водитель» - «Конкурс чтецов» - «Выпускник»	сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль май июнь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Зав.отделением Студенческий Совет Молодежное объединение «Успех» кураторы
<i>Направление по воспитанию творческой индивидуальности и члена коллектива</i>		
Подготовка статей и издание газеты "Студенческое обозрение"	ежемесячно	Зам. директора по ВР Редактор газеты Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Организация работы актива учебных групп	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» кураторы
Организация работы Студенческого совета Учреждения	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Организация работы молодежного объединения Учреждения «Успех»	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Участие студентов в мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Организация и проведение воспитательных часов со студентами, проживающими в общежитии	по плану	Воспитатель общежития
Организация работы книжной выставки "Жизнь и творчество деятелей мировой культуры и искусства"	в течение года	Зав. библиотекой
Организация работы книжной выставки «Воспитание творческой личности»	в течение года	Зав. библиотекой
<i>Направление по воспитанию семьянина</i>		

Организация совместной работы с ГБОУ «Психолого-педагогический центр» Комсомольского района г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог ГБОУ «Психолого-педагогический центр» Комсомольского района г.о. Тольятти
Организация совместной работы с МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» Центрального района г.о. Тольятти (Центр «Семья»)	в течение года	Зам. директора по ВР Психолог МКУ «Центр «Семья» Центрального района г.о.Тольятти
Организация работы выставок-витрин литературы и периодической печати "Семья и брак"	в течение года	Зав. библиотекой Зиновьева И.А.
Организация и проведение тематических классных часов, внеклассных мероприятий, направленных на воспитание семьянина	по плану кураторов	Зам. директора по ВР кураторы
<i>Направление по воспитанию гражданина</i>		
Организация и проведение «Урока безопасности» по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах	01.09.2016г.	Зам. директора по ВР Преподаватель ОБЖ Кураторы
Организация работы Мемориала памяти студентов Учреждения, погибших при исполнении интернационального долга в	постоянно	Зам. директора по ВР Студенческий совет
Организация работы выставки иллюстраций публицистической и художественной литературы о Великой отечественной войне, войне в Чечне	постоянно	Зав.библиотекой
Организация работы книжной выставки "Будущий Защитник Отечества"	февраль	Зав. библиотекой
Организация работы информационного стенда "Профилактика экстремизма в молодежной среде"	постоянно	Зав. библиотекой
Организация работы книжных выставок, посвященных знаменательным датам	ежемесячно	Зав. библиотекой
Проведение воспитательных часов на правовые темы со студентами, проживающими в общежитии	по плану	Воспитатель общежития
Организация и проведение тематических классных часов, направленных на воспитание гражданина	по плану кураторов	Зам. директора по ВР кураторы
Организация и проведение конкурса «Военный водитель»	февраль	Зам. директора по ВР Зав.отделением Преподаватель ОБЖ
Организация и проведение конкурса чтецов	май	Зам. директора по ВР преподаватели Гражданкина Е.Н. Подрезова Е.А. кураторы
Участие студентов в семинарах, круглых	в течение	Тольяттинское управление

столах, дискуссионных площадках гражданско-патриотической направленности	года	министерства образования и науки Самарской области, Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ ДМО «Шанс» г.о. Тольятти «Добровольческое движение Тольятти» Зам. директора по ВР Студенческий совет кураторы
Участие студентов в гражданско-патриотических и добровольческих акциях различного уровня	в течение года	Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области, Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ ДМО «Шанс» г.о. Тольятти «Добровольческое движение Тольятти» Зам. директора по ВР Студенческий совет кураторы
<i>Направление по охране здоровья и пропаганде здорового образа жизни</i>		
Анализ показателей состояния здоровья и физического развития студентов	сентябрь	Зав. здравпунктом
Организация работы уголка "Здоровый образ жизни" в здании общежития	постоянно	Зам. директора по ВР Зав. здравпунктом
Проверка состояния преподавания дисциплины «Физическая культура» с целью контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм. Отслеживание инфекционного фона в Учреждении среди участников образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Зав. здравпунктом Руководитель физвоспитания
Проведение тематических бесед со студентами, проживающими в общежитии	по плану	Зам. директора по ВР Воспитатель общежития Зав. здравпунктом, психолог
Организация и проведение внеклассного мероприятия «Знать, чтобы жить» по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции	по графику	Зам. директора по ВР Самарская региональная общественная организация «Преобразование»
Организация и проведение лекций «Построение отношений» по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции	по графику	Зам. директора по ВР Баркова О.С. Самарская региональная общественная организация «Преобразование»
Организация и проведение мониторинга по предупреждению употребления ПАВ среди студентов	декабрь	Зам. директора по ВР Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области

		ГБОУ Психолого-педагогический центр Комсомольского района г.о. Тольятти
Организация и проведение бесед «Ответственность за немедицинское употребление наркотических веществ»	в течение года	Зам. директора по ВР Специалист отдела по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области
Организация работы фотовыставки «А что для тебя аргумент?» по противодействию алкоголизации в молодежной среде	постоянно	Зав. библиотекой
Организация работы информационного стенда: «О вреде курения, алкоголя и наркотиков на организм подростков»	постоянно	Зав. библиотекой
Организация и проведение тематических классных часов по пропаганде здорового образа жизни	по плану кураторов	Зам. директора по ВР Кураторы
Участие сотрудников Учреждения в обучающих семинарах, тренингах, круглых столах по профилактике негативных зависимостей среди студентов	в течение года	Зам. директора по ВР Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области
<i>Участие студентов в мероприятиях различного уровня по пропаганде здорового образа жизни</i>	в течение года	Зам. директора по ВР Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области Комитет по делам молодежи мэрии г.о. Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти
<i>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий</i>		
Выполнение нормативов, в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	в течение года	Руководитель физвоспитания
Организация и проведение спортивного мероприятия "День здоровья"	сентябрь, май	Руководитель физвоспитания
Участие студентов в областном легкоатлетическом кроссе	сентябрь	Руководитель физвоспитания
Организация и проведение отборочного тура по настольному теннису	октябрь	Руководитель физвоспитания
Участие студентов в первенстве области по настольному теннису	октябрь	Руководитель физвоспитания
Участие студентов в первенстве области по баскетболу	ноябрь	Руководитель физвоспитания
Участие студентов в первенстве области по мини - футболу	январь	Руководитель физвоспитания
Участие студентов в первенстве области по армрестлингу	январь	Руководитель физвоспитания
Организация и проведение спортивного мероприятия "А ну-ка, парни!"	февраль	Руководитель физвоспитания
Участие студентов во Всероссийских соревнованиях «Лыжня России»	февраль	Руководитель физвоспитания
Организация и проведение спортивного	март	Руководитель

мероприятия "А ну-ка, девушки!"		физвоспитания
Участие студентов в первенстве области по плаванию	апрель	Руководитель физвоспитания
Участие студентов в городской легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы в ВОВ	май	Руководитель физвоспитания
Участие студентов в легкоатлетическом многоборье	май	Руководитель физвоспитания
<i>Организация работы спортивных секций</i>		
Волейбол	по графику	Зам. директора по ВР Руководитель физвоспитания
Баскетбол	по графику	Зам. директора по ВР Руководитель физвоспитания
<i>Организация работы кружков</i>		
Литературная гостиная	по графику	Зам. директора по ВР преподаватели Гражданкина Е.Н. Подрезова Е.А.
Команда КВН	по графику	Зам. директора по ВР преподаватель Лебедева И.С.
Хоровое объединение	по графику	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
<i>Направление по совершенствованию системы студенческого самоуправления:</i>		
Разработка и корректировка плана работы Студенческого совета Учреждения	в течение года	Зам. директора по ВР Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Разработка и корректировка плана работы молодежного объединения Учреждения «Успех»	в течение года	Зам. директора по ВР Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Участие студентов Учреждения в собраниях Совета студенческих организаций учреждений профессионального образования г.о.Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти
Участие студентов Учреждения в обучающих семинарах, круглых столах, конференциях студенческого актива	в течение года	Зам. директора по ВР Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти
Организация и проведение собраний Студенческого совета Учреждения	ежеквартально	Зам. директора по ВР Студенческий совет Молодежное объединение

		«Успех»
Участие студентов в собраниях городского штаба «Добровольческого движения Тольятти»	в течение года	Зам. директора по ВР Баркова О.С. Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти «Добровольческое движение Тольятти»
Подготовка статей для публикаций в газете «Студенческое обозрение»	ежемесячно	Зам. директора по ВР Редактор газеты Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Участие студентов Учреждения в традиционных колледжных мероприятиях для педагогов и студентов	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Участие студентов Учреждения в выездных презентациях	в течение года	Зам. директора по ВР Зам.директора по маркетингу Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Участие студентов Учреждения в добровольческих акциях различного уровня	в течение года	Зам. директора по ВР Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти «Добровольческое движение Тольятти» кураторы
Участие студентов Учреждения в творческих мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти
Участие студентов Учреждения в подготовке и проведении внеклассных колледжных мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»

		кураторы
<i>Работа с родителями</i>		
Составление и корректировка социально-демографических карт учебных групп	в течение года	Зам. директора по ВР кураторы
Составление и корректировка социального паспорта Учреждения	в течение года	Зам. директора по ВР
Организация и проведение родительских собраний с участием инспектора ПДН	в течение года	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН Центрального района г.о. Тольятти
Организация и проведение родительских собраний с участием представителей отдела пропаганды ГИБДД У МВД г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР отдел пропаганды ГИБДД У МВД г.о.Тольятти
Организация и проведение родительских собраний с участием преподавателей, администрации Учреждения	в течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Зав.отделениями
Организация и проведение родительских собраний с участием социального педагога, психолога, представителей ГБОУ Психолого-педагогический центр г.о.Тольятти, МКУ «Центр социальной помощи семье и детям г.о.Тольятти»	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог ГБОУ ППЦ г.о. Тольятти МКУ Центр «Семья» г.о.Тольятти
Организация и проведение заседаний педагогической комиссии Учреждения с целью организации профилактической работы с родителями студентов «группы риска»	в течение года	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН Центрального района г.о. Тольятти Социальный педагог Психолог Воспитатель общежития преподаватели Баранова Е.А. Ткаченко Т.С. Иванова В.И. Подрезова Е.А.
<i>Взаимодействие с социальными партнерами</i>		
Организация совместной работы с отделами участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН Центрального района г.о. Тольятти
Организация совместной работы с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав г.о.Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР КДН и ЗП Автозаводского, Центрального, Комсомольского районов г.о.Тольятти
Организация совместной работы с отделом пропаганды ГИБДД У МВД г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР отдел пропаганды ГИБДД У МВД г.о.Тольятти
Организация совместной работы с ГБУЗ СО «Тольяттинский наркологический дис-	в течение года	Зам. директора по ВР Зав.здравпунктом

пансер»		ГБУЗ СО «Тольяттинский наркологический диспансер»
Организация совместной работы с отделом по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области	в течение года	Зам. директора по ВР отдел по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области
Организация совместной работы с ГКОУ «Детский дом-школа «Единство» г.о.Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог ГКОУ Детский дом-школа «Единство» г.о.Тольятти
Организация совместной работы с комитетом по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти, МБУ «ДМО Шанс» г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти
Организация совместной работы с ГБОУ «Психолого-педагогический центр» г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Психолог ГБОУ «Психолого-педагогический центр» г.о. Тольятти
Организация совместной работы с МКУ «Центр социальной помощи семье и детям г.о.Тольятти»	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог МКУ «Центр социальной помощи семье и детям г.о.Тольятти»
Организация совместной работы с Самарской региональной общественной организацией «Преобразование»	по графику	Зам. директора по ВР СРОО «Преобразование»
Организация совместной работы с органами опеки и попечительства г.о.Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Отдел реализации опеки и попечительства Центрального района г.о.Тольятти
Организация совместной работы с ООО «Альянс-Медиа» туристической компанией «Найс Тревел»	в течение года	Зам. директора по ВР ООО «Альянс-Медиа»
Организация совместной работы с Муниципальным учреждением искусства «Молодежный драматический театр» г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР МУИ «МДТ» г.о.Тольятти
Организация совместной работы с МБУИ-иК г.о. Тольятти «Тольяттинская Филармония»	в течение года	Зам. директора по ВР МБУИиК г.о. Тольятти «Тольяттинская Филармония»

11. Маркетинговая деятельность в Учреждении

Цели деятельности:

- 1) продвижение образовательных услуг к потребителю, занятие определенной рыночной ниши в образовательном пространстве г.о.Тольятти путем исследования рыночной;
- 2) проведение маркетинговых исследований с целью выявления потребностей региона в

рабочих кадрах и перспектив развития Учреждения;

3) удовлетворение потребности региона в квалифицированных рабочих кадрах в целях обеспечения структурных сдвигов экономики Самарской области;

4) обеспечение непрерывного профессионального образования обучающихся на основе формирования системы постоянной адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности;

5) разработка содержания и технологии обучения, ориентированные на повышение качества подготовки будущих специалистов. Формирование ключевых компетенций, соответствующих уровню квалификации специалиста, отвечающего современным требованиям.

Задачи на новый учебный год:

1) сохранение доли рынка образовательных услуг;

2) изучение и анализ рынка труда и рынка образовательных услуг с целью выявления и эффективного удовлетворения актуальных потребностей;

3) информационное сопровождение процесса взаимодействия Учреждения со всеми субъектами образовательной среды;

4) организация специальных мероприятий по продвижению образовательных продуктов и формированию имиджа образовательного учреждения;

5) формирование «портфеля» образовательных услуг;

6) привлечение 100% обучающихся по освоению дополнительных образовательных услуг

Таблица 46 - Основные направления работы

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
<i>1. Выявление потребностей в образовательных услугах населением города</i>		
1.1. Профориентационная работа 1.1.1. Круглый стол с участниками профориентационной работы	3 квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
1.2. Маркетинговые исследования 1.2.1. Анализ поступивших на 1 курс 1.2.3. Эффективность рекламной кампании	3 квартал 3 квартал в течение года	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
1.3. Формирование и анализ банка данных школ с наибольшим количеством выпускников	сентябрь-октябрь	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
1.4. Посещение школ. 1.4.1. Оформление приказа по закреплению преподавателей и мастеров п/о за школами г.о. Тольятти 1.4.2. Составление графика посещения школ преподавателями и мастерами п/о.	3 квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В. Зав. отделениями
1.5. Посещение родительских собраний. 1.5.1. Запрос данных по графикам родительским собраниям в школах 1.5.2. Составление графиков посещения школ преподавателями и мастерами п/о Учреждения родительских собраний школ города	4 квартал 4 квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
1.6. Посещение классных часов 1.6.1. Запрос данных по графикам классных часов в школах 1.6.2. Организация посещения преподавателями Учреждения и мастерами п/о классных часов в школах с целью позиционирования Учреждения как современного образовательного учреждения	в течение года 4 квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.

(демонстрация фильма и т.д.)		
2. Мотивация потребителей образовательных услуг		
2.2. Организация предпрофильной подготовки школьников на договорной основе со школами 2.2.1. Разработка новых программ по предпрофильной подготовке 2.2.2. Заключение договоров о сотрудничестве со школами по предпрофильной подготовке 2.2.3. Организация обучения школьников по предпрофильной подготовке	3-4 квартал 2 квартал 2-3 квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2.3. День открытых дверей «Мы ждем тебя, наш будущий студент» 2.3.1 Организация акций в сельских школах Ставропольского района и районах области	1 квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В. Зав. отделениями
2.4. Проведение маркетинговых исследований среди работодателей для определения их требований к выпускнику Учреждения.	3 квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2.5. Анализ местного рынка труда (маркетинг рынка труда) для учета изменений конъюнктурного спроса подготовки специалистов. 2.5.1 Запрос официальных данных исследования местного рынка труда по востребованности кадров. 2.5.2 Составление аналитической справки по результатам анализа рынка труда	2 раза в год ежеквартально 2 раза в год	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2.6. Рекламная кампания в течение года 2.6.1. Участие в городских мероприятиях (ярмарки образовательных учреждений) 2.6.2. Участие в городских и сельских ярмарках вакансий взрослого населения 2.6.3. Размещение рекламы в СМИ 2.6.4. Изготовление рекламной продукции. 2.6.5. Подготовка агитбригады для проведения профориентационной работы	По графику По графику В течение года 3 квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
3. Продвижение образовательных услуг для взрослого населения (профессиональная и курсовая подготовка)		
3.1. Размещение рекламы в СМИ 3.2. Формирование «ПОРТФЕЛЯ» образовательных услуг для взрослого населения 3.3. Составление смет затрат на обучение 3.4. Заключение ОУ договоров с предприятиями, организациями, службой занятости и физическими лицами	3 квартал в течение года	Васильева М.В.

Таблица 47.- Организация приема на 2017-2018 учебный год

Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<i>Мероприятия по профориентации</i>		
1. Провести профориентационную работу силами обучающихся по месту их жительства в период зимних каникул.	январь	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2. Провести совещание с членами приемной комиссии, заведующими отделениями, руководителями рабочих	март	Зам.директора по маркетингу

групп ОПОП по организации профориентационной работы.		Васильева М.В.
3.Подготовить тексты объявлений по радио и в периодической печати и разместить их в СМИ.	март	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
4.Обновить рекламные материалы о Учреждении.	март	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
5.Провести « День открытых дверей» для выпускников школ.	октябрь, май	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
6.Принять участие в ярмарках учебных мест г.о. Тольятти	по графику	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
7.Подготовить и принять участие в проведении традиционной выставки-ярмарки.	май	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
<i>Мероприятия по организации приема</i>		
1.Утвердить состав приемной комиссии.	январь	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2.Рассмотреть на заседании совета Учреждения и утвердить правила приема в колледж на 2017-2018 учебный год.	февраль	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
3.Обновить стенд с информацией для абитуриентов, разместить информацию о приеме на сайте	март, апрель	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
4.Провести совещание с членами приемной комиссии по организации приема.	май	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
5.Подготовить книги регистрации заявлений, бланочную документацию к новому приему.	май	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
6.Укомплектовать нормативно-правовую базу приема.	май	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
<i>Зачисление в колледж</i>		
1.Организовать рассмотрение личных дел абитуриентов на заседаниях приемной комиссии.	июль, август	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2.Подготовить протоколы, списки абитуриентов и приказ на зачисление	август	Зам.директора по УР

Таблица 48 - План мероприятий по организации участия в ЕГЭ обучающихся Учреждения

<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1.Доведение до обучающихся информации о порядке и сроках проведения ЕГЭ.	февраль-март	Зав.учебной частью Брагина И.М.

Таблица 49- План действий по реализации маркетинговой деятельности

<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1. Анализ динамики спроса мирового, отраслевого рынка образовательных услуг, изучение конъюнктуры. Выявление привлекательных на данный момент образовательных услуг.	постоянно	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2. Маркетинговые исследования и анализ спроса регионального рынка образовательных услуг (область, город, районы). - работа с Центром занятости; - работа с отделами кадров, социальных партнёров; - принимать участие в городской ярмарке вакансий	постоянно	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
3. Сбор и обобщение сведений о школах города и региона (контингент, руководство, специфика школы, политика администрации): - сравнительная характеристика мероприятий других образовательных учреждений и Учреждения в рамках одной школы.	ежеквартально	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
4. Определение мероприятий Учреждения в школах города (по принципу: конкретное мероприятие под конкретную школу): - интеграция школьного и студенческого коллективов; - интеграция преподавателей Учреждения и учителей школ города; - интеграция управленцев Учреждения и школ; - беседы кураторов выпускных групп с уч-ся школ 9-х классов; - участие в «Ярмарках учреждений профессионального образования» - программа работы с родителями	в течение года	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
5. Формирование пакета заказов на образовательные услуги: - определить потенциал рынка по данному товару; - спрогнозировать уровень продаж данного товара.	в течение года	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
6. Заключение договоров с социальными партнёрами на подготовку рабочих кадров: - программа работы с предприятиями.	в течение года	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
7. Проведение мотивационно-рекламной компании: - издание ярких, эмоциональных и содержательных проспектов; - размещение информации в СМИ - участие в региональных выставках с показом достижений учебного заведения; - организация конкурсов на лучшее рекламное объявление о Учреждении (формирование продуктивного рекламного стиля).	постоянно	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
8. Трудоустройство выпускников: - мониторинг дальнейшего продвижения выпускника, соответствие предъявленным в начале подготовки требованиям	постоянно	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В. Васильев А.А.

9. Обобщение причин, повлиявших на поступление (опросы первокурсников): - социологические анкеты, включая вопросы, помогающие определить уровень знаний и умений в области маркетинга. - выбор наиболее эффективных способов воздействия на спрос специальностей Учреждения и количество поступивших из школ - разработать почтовые анкеты (сбор информации, определить спрос товара на рынке);	сентябрь в течение года	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
10. Отработать систему управления ОУ: - гибко реагировать на потребности рынка труда; - обеспечить адекватность качества и эффективность развития образовательных услуг с темпами интенсификации производства.	постоянно	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.

Таблица 50 – План информирования

<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1. Подготовка рекламных материалов (объявления, буклеты, альбомы, стенды, статьи, календари, мультимедийные презентации о Учреждении)	11. 2017	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2. Подготовка агитбригады.	11.2017	Методист Кузнеченкова О.И.
3. Подготовка преподавателей для работы с учащимися школ (Инструктаж-совещание)	11.2017	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
4. Выступление на общешкольных собраниях, классных часах, родительских собраниях с целью рекламы Учреждения, профориентации учащихся.	в течение всего года	Методист Кузнеченкова О.И.
5. Индивидуальное консультирование родителей и учащихся школ.	в течение всего года	Методист Кузнеченкова О.И.
6. Работа с рекламодателями (газеты, телевидение, справочники для выпускников школ)	в течение года	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
7. Участие в ярмарках профессий		Зам.директора по маркетингу Васильева М.В. Методист Кузнеченкова О.И.
8. Проведение в Учреждении «День открытых дверей» с экскурсией по кабинетам	май 2018 г.	Методист Кузнеченкова О.И.
9. Работа приемной комиссии.	июль – август 2018г.	Ответственный секретарь приемной комиссии

Таблица 51. – План работы приемной комиссии

<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1. Подведение итогов приема на 2016-2017уч.г.	сентябрь 2017	Ответственный секретарь
2. Оказание помощи учащимся школ города и области в выборе профессии, подготовке к поступлению на учебу в ГАПОУ СО Тольяттинский индустриально-педагогический колледж через систему дополнительного профессионального образования	ноябрь 2017	Ответственный секретарь
3. Подготовка рекламного материала и видеофильма в колледж.	март 2018	Васильева М.В.
4. Утверждение Правил приема в колледж на 2017-2018 уч.год	февраль 2018	Васильева М.В.
5. Информация о плане набора на 2017-2018 учебный год.	май 2018	Васильева М.В.
6. Информация о ходе работы приемной комиссии.	июнь 2018	Ответственный секретарь
7. Зачисление учащихся. Оформление личных дел зачисленных.	август 2018	Председатель приемной комиссии
8. Оформление отчетной документации.	в течение работы комиссии	Ответственный секретарь

12. Укрепление учебно-материальной базы Учреждения

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения в 2017-2018 учебном году

Цель работы – создание необходимых условий для успешной деятельности участников образовательного процесса.

Основные направления работы:

1. Совершенствование учебно-материальной базы учебных кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских.
2. Благоустройство территории Учреждения.
3. Улучшение охраны труда соблюдение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.
4. Финансово-хозяйственная деятельность.

№ п/п	Направления работы	Сроки	Ответственные
	Совершенствование учебно-материальной базы учебных кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских		
1.	Анализ подготовки Учреждения к новому 2017-2018 учебному году.	Август	Чернова С.Н.
2.	Приобретение и установка ролл-ставней в гардеробе Учреждения.	февраль	Крылова С.И.
3.	Приобретение мебели в учебные кабинеты, лаборатории и кабинеты с использованием ПВЭМ в соответствии с п.5.8. СнПиН 2.4.5. 2409-08	Май-ноябрь	Крылова С.И.
4.	Приобретение учебно-лабораторного оборудования для	май-	Зав. отдел.,

	кабинетов и мастерских.	ноябрь	Крылова С.И.
5.	Пополнение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских учебно-методической, нормативной и справочной литературой по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.	май - ноябрь	Крылова С.И., библиотекарь
6.	Приобретение и установка жалюзи в учебные кабинеты, лаборатории, мастерские.	Март- апрель.	Крылова С.И.
7.	Модернизация рабочих мест преподавателей специальных дисциплин, коменданта общежития.	2018г.	Крылова С.И.
8.	Проведение капитального ремонта в учебно-производственных мастерских.	Май- ноябрь	Крылова С.И., Кушнова Г.П.
9.	Изготовление и установка новых дверей в учебных кабинетах, лабораториях, комнатах студенческого общежития	Май- ноябрь	Кушнова Г.П.
10.	Поведение работ по очистке вентиляции спортивного зала.	август	Крылова С.И.
11.	Поведение текущего ремонта кровли студенческого общежития.	Июнь- август	Крылова С.И. Шишкина Н.А.
12.	Анализ состояния технических средств в учебных кабинетах.	Ноябрь	Крылова С.И. Лысенко И.В.
13.	Проверка сохранности мебели в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских Учреждения.	Январь	Крылова С.И.
14.	Смотр учебных кабинетов, лабораторий и мастерских с целью развития материально-технической базы Учреждения и соответствия санитарным нормам.	Январь	Крылова С.И. Чернова С.Н.
15.	Проверка готовности Учреждения к новому 2017-2018 учебному году совместно с представителями управления образования, Госсанэпиднадзора, Госпожарнадзора и Горэнергонадзора, УВД и ФСБ.	6 июля 2018г.	Чернова С.Н. Крылова С.И. .
16.	Приобретение и установка кондиционеров в кабинетах с использованием ПВЭМ.	июнь	Крылова С.И.
Благоустройство территории Учреждения			
1.	Заключение договора с Департаментом энергетики, ЖКХ и связи мэрии г. Тольятти на вырубку старых аварийных деревьев.	Апрель	Крылова С.И.
2.	Проведение санитарной обрезки деревьев на территории Учреждения по ул. Победы и ул. Комсомольской.	Май	Крылова С.И.
3.	Заключение договоров со специализированными организациями о своевременном вывозе мусора с территории Учреждения.	Ноябрь	Крылова С.И.
4.	Организация и проведение экологических субботников по благоустройству территории.	Октябрь, апрель	Крылова С.И. Обедкина Г.Н.
5.	Разбивка цветочных газонов вокруг учебных корпусов Учреждения и общежития.	Май 2018г.	Вавилова Л.Д. Шишкина Н.А.
6.	Организация и проведение работ по озеленению внутренних	В	Крылова С.И.,

	помещений Учреждения.	течение года	Вавилова Л.Д.
Улучшение охраны труда, соблюдение техники безопасности, обеспечение пожарной безопасности..			
1.	Организация и контроль работы по соблюдению в Учреждении законодательства об охране труда, обеспечению пожарной безопасности, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев.	В течение года	Крылова С.И. Хохлова Л.В..
2.	Проведение работ по реконструкции освещения в учебных кабинетах, жилых комнатах студенческого общежития в соответствии с п.3.2.1, п.3.3.1. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03.	В течение года	Крылова С.И.
3.	Проведение работ по ремонту системы АПС в учебно-производственных мастерских.	Май 2018г.	Крылова С.И.
4.	Проведение ремонтных сатехнических работ.	Июнь 2018г.	Крылова С.И.
5.	Проведение медицинских осмотров участников образовательного процесса.	По графику	Кулишенко О.В.
6.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда и пожарной безопасности.	Постоянн о	Крылова С.И. Зав.отдел.
7.	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности работников хоз. части Учреждения с регистрацией в журнале установленной формы.	По плану	Крылова С.И.
8.	Проверка состояния первичных средств пожаротушения, необходимая перезарядка. .	Октябрь	Крылова С.И.
9.	Проведение с обучающимися бесед и учебных занятий по Правилам пожарной безопасности.	4 раза в год	Зав. отделениями.
10.	Организация и проведение инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками Учреждения.	1 раз в год	Крылова С.И.
11.	Проведение практических занятий с участниками образовательного процесса по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в квартал	Крылова С.И. Бух А.П.
12.	Проведение технического обслуживания и проверки работоспособности внутреннего противопожарного водоснабжения с составлением акта.	2 раза в год	Крылова С.И.
13.	Оборудование запасных выходов Учреждения легкооткрываемыми запорами и обозначение их указательными знаками.	Август	Крылова С.И., Касатьев Ю.П.
14.	Проверка исправности электровыключателей, розеток, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесяч но	Крылова С.И. Тимонин А.Н.
15.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.	Июнь	Крылова С.И. Обедкина Г.Н.

16.	Организация систематической уборки территории Учреждения от мусора. Проверка на наличие произрастания наркосодержащих растений.	Постоянно	Вавилова Л.Д.
17.	Устранение дефектов, обнаруженных при проведении испытаний электрооборудования и проверки состояния заземляющих устройств в столовой, учебных корпусах.	октябрь	Тимонин А.Н.
18.	Проведение сметных работ по капитальному ремонту учебного корпуса (составление смет в соответствии с ценами 2016г.)	август	Крылова С.И.
19.	Обеспечение текущего контроля санитарно- гигиенического состояния учебных корпусов Учреждения и общежития в соответствии с требованиями службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.	В течение года	Крылова С.И., Кулишенко О.В.
20.	Организация контроля над своевременной заменой в учебных корпусах Учреждения вышедших из строя ламп дневного освещения, повышения уровня освещенности в учебных кабинетах.	По плану	Крылова С.И. Тимонин А.Н.
21.	Организация и проведение мероприятий по разработке программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Август	Крылова С.И.
22.	Проведение обработки огнезащитными средствами деревянных конструкции чердачного помещения учебного корпуса, общежития.	Ноябрь	Крылова С.И.
23.	Проведение работ по капитальному ремонту спортивной площадки.	Май-август 2018г.	Крылова С.И.
24.	Ремонт и восстановление автоматических ворот при въезде во внутренний двор Учреждения.	Октябрь	Крылова С.И.
25.	Проведение работ по капитальному ремонту теплотрассы во внутреннем дворе Учреждения, согласно предписанию МУП «ПО КХ г.Тольятти».	Июль-август 2018г.	Крылова С.И.
26.	Проведение работ по замене половой плитки (учебный корпус, лестничные площадки).	Июль-август 2018г.	Крылова С.И.
27.	Проведение инвентаризационных работ по составлению плана закупки мебели в студенческое общежитие.	август	Крылова С.И.
28.	Проведение работ по замене приборов учета в теплоузле по адресу: ул. Победы 36.	август	Крылова С.И.
29.	Установка системы «СТРЕЛЕЦ-МОНИТОРИНГ»	Январь 2018г.	Крылова С.И.
30.	Проведение работ по чистке водосточных труб и желобов по фасаду по адресу :ул.Победы 36.	Июль 2018г.	Крылова С.И.
31.	Капитальный ремонт помещения пульта пожарной охраны по адресу : ул.Победы 36.	Январь 2018г.	Крылова С.И.
32.	Проведение независимой оценки пожарного риска	Январь 2018г.	Крылова С.И.
Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	Приобретение и установка информационных стендов по, антитеррористической защищенности.	Ноябрь	Крылова С.И.

2.	Проведение генеральной уборки учебных корпусов и территории Учреждения в соответствии с санитарными нормами.	По графику	Крылова С.И.
3.	Проведение инвентаризации материальных ценностей.	4 раз в год	Бухгалтерия
4.	Анализ использования бюджетных и внебюджетных средств.	4 раза в год	Бухгалтерия
5.	Сдача финансового отчета.	Январь	Бухгалтерия
6.	Проведение ремонта системы отопления и узлов с последующей опрессовкой и гидровоздушной промывкой.	июль	Крылова С.И.
7.	Проведение госповерки приборов учета.	Июль	Крылова С.И.
8.	Проведение замены водонагревателя в учебном корпусе.	По мере поступления средств	Крылова С.И.
9.	Проведение контроля и составление анализа выполнения паспортного режима в общежитии.	Сентябрь	Шишкина Н.А.
10.	Проведение ремонта комнаты гигиены спортивного зала.	Июль-август 2018г.	Крылова С.И.
11.	Организация обучения в Госэнергонадзоре ответственного за теплоснабжение согласно ПТЭ.	Август	Крылова С.И.
12.	Проведение капитального ремонта в мастерских отделочников, каменщиков, слесарных мастерских.	май ноябрь 2018г.	Крылова С.И.
13.	Пролонгация договоров ГБОУ СПО ТИПК с техническими службами города по содержанию зданий.	Декабрь	Крылова С.И.
14.	Проведение косметического ремонта в учебных кабинетах, служебных помещениях Учреждения.	По плану	Крылова С.И.
15.	Приобретение спецодежды, хозяйственного инвентаря, моющих средств.	Август	Крылова С.И.
16.	Изготовление и установка декоративного металлического ограждения вдоль газонов на территории Учреждения.	В течение года	Крылова С.И. Кушнова Г.П.
17.	Проведение косметического ремонта в комнатах студенческого общежития.	Июль-август 2018 года	Крылова С.И.
18.	Проведение мероприятий по снижению потерь тепла путем уплотнения щелей и неплотных оконных и дверных проемов.	Октябрь	Крылова С.И.
19.	Проведение работ по теплоизоляции внутренних трубопроводов систем отопления и ГВС в не отапливаемых подвалах и на чердаках.	Сентябрь	Крылова С.И.
20.	Проведение инструктажа с работниками Учреждения по экономному использованию электроэнергии в помещениях Учреждения.	Сентябрь	Крылова С.И.
21.	Составление паспорта готовности Учреждения в осенне-	Сентябрь	Крылова С.И.

	зимний период.		
22.	Организация мероприятий по бесперебойной работе системы видеонаблюдения Учреждения.	В течение года	Крылова С.И.
23.	Проведение работ по замене устаревших видеокамер.	Январь 2018г.	Крылова С.И.
24.	Установка системы видеонаблюдения в студенческом общежитии по адресу : ул.Победы, д. 26.	Январь 2018г.	Крылова С.И.
25.	Установка системы речевого оповещения в учебно-производственных мастерских по адрес: ул.Победы,д.34.	Январь 2018г.	Крылова С.И.
26.	Организация постоянного контроля за техническим состоянием технологического оборудования Учреждения.	В течение года	Крылова С.И.

