



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»  
*Чернова*  
С.Н. Чернова

# Анализ и план работы колледжа на 2018-2019 учебный год



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Чернова

# **Анализ и план работы колледжа на 2018-2019 учебный год**

Содержание	Стр.
<b>Раздел I. Анализ деятельности колледжа за 2017-2018 учебный год</b>	
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
2. Система управления образовательным учреждением	5
3. Структура подготовки специалистов	7-10
3.1. Общее обоснование структуры подготовки специалистов	7
3.2. Структура подготовки специалистов	7
3.3. Информация о контингенте обучающихся	9
3.4. Организация деятельности по программам: профессиональной подготовки (основная программа), профессиональной подготовки (дополнительная программа) и профессиональной подготовки школьников	10
4. Содержание подготовки специалистов	
4.1. Общие параметры, специфика и результативность организации учебного процесса в 2017-2018 учебном году	12
4.2. Анализ источников учебной информации	12
4.3. Программно-информационное обеспечение учебного процесса по состоянию (на 01.07.2018г.)	13
4.4. Общая оценка программно-информационного обеспечения образовательного процесса (по состоянию на 01.07.2018г.):	13
4.5. Структура информатизации учебных помещений (по состоянию на 01.07.2018г.)	14
4.6. Анализ организации направлений учебной работы. Анализ организации теоретического обучения.	15
4.7. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся	17
4.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. Общая организация направлений научно-методической работы в 2017-2018 учебном году	18
4.9. Анализ организации производственного обучения	57
5. Качество подготовки специалистов	
5.1. Анализ кадрового состава ГАПОУ СО "ТИПК"	60
5.2. Воспитательная деятельность ГАПОУ СО "ТИПК"	64
5.3. Анализ маркетинговой деятельности	73
5.4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	80
<b>Раздел II. План работы колледжа на 2018-2019 учебный год.</b>	
<b>Цель и задачи колледжа на учебный год.</b>	
1. Цель, задачи и основные направления деятельности ГАПОУ СО «ТИПК» на учебный год.	85
2. План городских мероприятий на 2018-2019 учебный год, проводимых на базе Учреждения.	87
3. Тематика заседаний Педагогического совета.	87
4. Тематика заседаний Научно-методического совета	88

5. Контроль и руководство деятельностью учебно-педагогических служб.	91
6. Внутриколледжный контроль	92
7. Учебная работа	97
8. Методическая работа	104
9. Практическое обучение	114
10. Основные направления деятельности по реализации концепции воспитательной деятельности.	117
11. Меркетинговая деятельность ГАПОУ СО «ТИПК»	132
12. Укрепление учебно-материальной базы ГАПОУ СО «ТИПК». Финансово-хозяйственная деятельность ГАПОУ СО «ТИПК» в 2018-2019 учебном году	138

## РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕЖДА ЗА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" принят конференцией работников и обучающихся Тольяттинского индустриально-педагогического Учреждения от 27.01.2015г. №1, утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области от 17.02.2015г. № 52-од, приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 17.03.2015г. №749. В соответствии с Уставом полное официальное наименование образовательного учреждения - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" (сокращенное наименование - ГАПОУ СО «ТИПК») (далее - Учреждение).

Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- Законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области;
- приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" и локальными нормативными актами Учреждения;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июня 2013 года. № 464.

В 2017-2018 учебном году в Учреждении реализовывались основные и дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. По состоянию на 01.09.2017 г. не имеет в своей структуре филиалов и представительств. Имеет два отделения очного обучения.

В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" является учреждением областного подчинения.

Учреждение реализует образовательные программы среднего профессионального образования (далее - СПО):

- программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ);
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС).

Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательные программы СПО в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, дипломы государст-

венного образца о среднем профессиональном образовании.

Выпускники, освоившие программы профессиональной подготовки, получают свидетельства о профессиональной подготовке.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями.

Деятельность Учреждения организуется на основе:

- программы развития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» на период 2016-2020 г.г., утвержденной приказом директора от 16.11.2016 г. № 389-од;

- годового плана работы;
- текущих планов (на каждый месяц).

Режим работы Учреждения определяется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- графиком учебно-производственного процесса;
- расписанием учебных занятий в соответствии с учебными планами групп.

*Выводы:* деятельность Учреждения в целом обеспечена нормативно-правовой базой, необходимой для:

- организации учебно-теоретического и учебно-производственного процесса;
- реализации основных задач учебно-воспитательной работы;
- научно-методической, инновационной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников, творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развития системы дополнительных услуг в сфере профессионального образования и профессиональной подготовки;
- административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности Учреждения.

Собственная нормативно-правовая база Учреждения сформирована в соответствии с нормативно-правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти и является организационно-правовой основой для реализации уставных целей и задач образовательного учреждения.

## **2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

В структуру Учреждения входят подразделения и службы, обеспечивающие:

- учебную деятельность;
- производственную деятельность;
- учебно-методическую и организационную поддержку образовательного процесса, инновационную и научно-исследовательскую деятельность;
- организацию воспитательной работы;
- финансово-экономическую деятельность;
- административно-хозяйственную деятельность;
- маркетинг дополнительных образовательных услуг.

Организационная структура, сформированная в соответствии с Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" и ориентированная на реализацию основных целей и задач образовательного Учреждения, обеспечивает управление Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В соответствии с Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения (орган государственного общественного

управления);

- конференция работников и обучающихся Учреждения;
- совет Учреждения;
- попечительский совет;
- педагогический совет;
- директор Учреждения.

В соответствии с Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" к компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение: предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения; предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения; о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением; рассмотрение проекта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; рассмотрение предложений о совершении крупных сделок, о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета; рассмотрение вопросов проведения аудита, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Органом самоуправления Учреждения является Конференция работников и обучающихся Учреждения. Конференция принимает устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения; принимает правила внутреннего трудового распорядка; принимает коллективный договор; формирует Совет Учреждения.

Между Конференциями общее руководство Учреждением осуществляется Советом Учреждения. Совет Учреждения - выборный представительный орган, в состав которого входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся. Совет Учреждения определяет основные направления развития Учреждения; согласовывает перечень реализуемых образовательных программ; содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо; дает оценку структурных подразделений Учреждения; устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств; готовит предложения об изменениях в Устав Учреждения; принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся; решает вопросы о необходимости представления дополнительных образовательных услуг; рассматривает отчет о результатах самообследования; заслушивает ежегодные отчеты директора.

С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, в Учреждении действует Педагогический совет. В его состав входят директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. Педагогический совет разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления; осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса; принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам; организует работу по распространению передового педагогического опыта; рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников; принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года; рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, освобождении от экзаменов на основании соответствующих документов; принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами.

*Выводы:* организационная структура управления Учреждением сформирована в соответствии с нормативно-правовой базой образовательного Учреждения, в т.ч. положениями Устава ГАПОУ СО "ТИПК", и обеспечивает взаимодействие структурных подразделений в целях реализации уставных целей и задач Учреждения.

### 3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

#### 3.1 Общее обоснование структуры подготовки специалистов

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" (ГАПОУ СО "ТИПК") (далее - Учреждение) функционирует на основе нормативных документов: лицензии Министерства образования и науки Самарской области 63ЛО1 № 0001176 от 25 мая 2015 года, регистрационный № 5656, сроком действия бессрочная; свидетельства о государственной аккредитации серии 63А01 № 0000130 от 22 июня 2015 года, регистрационный № 118-15, действующей до 19 декабря 2020 года.

Обучение в Учреждении осуществляется на базе основного общего образования по программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена), дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки.

#### 3.2. Структура подготовки специалистов в 2017-2018 году

Таблица 1 - Программы подготовки специалистов среднего звена

Код	Наименование образовательной программы	Уровень образования	Профессия, квалификация присваиваемая по завершению обучения	Нормативный срок обучения
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	среднее профессиональное	техник	3г.10 мес.
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	среднее профессиональное	специалист по компьютерным системам	3г.10 мес.
22.02.06	Сварочное производство	среднее профессиональное	техник	3г.10 мес.
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	среднее профессиональное	техник	3г.10 мес.
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	среднее профессиональное	техник	3г.10 мес.
27.02.02	Техническое регулирование и управление качеством	среднее профессиональное	техник	3г.10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	среднее профессиональное	менеджер по продажам	2г.10 мес.
43.02.08	Сервис домашнего коммунального хозяйства	среднее профессиональное	специалист домашнего и коммунального хозяйства	2г.10 мес.
44.02.06	Профессиональное обучение (по отраслям)	среднее профессиональное	мастер производственного обучения (техник)	4г.10мес.

Таблица 2 - Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Код	Наименование образовательной программы	Уровень образования	Профессия, квалификация присваиваемая по завершению обучения	Нормативный срок обучения
08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	среднее профессиональное	штукатур-маляр строительный	2г.10 мес.

Таблица 3 - Профессиональная подготовка (основная программа) по профессиям

Код профессии по классификатору	Наименование профессии	Уровень подготовки	Квалификация выпускников
12680	Каменщик	Подготовка работников квалифицированного труда	Каменщик 2 разряда
13450	Маляр	Подготовка работников квалифицированного труда	Маляр 2 разряда
16199	Оператор электронно-вычислительных машин	Подготовка работников квалифицированного труда	Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин 2 разряда
18511	Слесарь по ремонту автомобилей	Подготовка работников квалифицированного труда	Слесарь по ремонту автомобилей 2 разряда
18880	Столяр строительный	Подготовка работников квалифицированного труда	Столяр строительный 2 разряда
19727	Штукатур	Подготовка работников квалифицированного труда	Штукатур 2 разряда
19759	Электрогазосварщик	Подготовка работников квалифицированного труда	Электрогазосварщик 2 разряда
11442	Водитель автомобиля		Категории «В», категория «С»
	Продавец непродовольственных товаров	Подготовка работников квалифицированного труда	Продавец непродовольственных товаров 2 разряда
17353	Продавец продовольственных товаров	Подготовка работников квалифицированного труда	Продавец продовольственных товаров 2 разряда

Таблица 4 - Профессиональная подготовка (дополнительная программа) по профессии

Наименование профессии	Уровень подготовки	Квалификация выпускников
Аргонно-дуговая сварка	Дополнительное к начальному и среднему профессиональному образованию	Дополнительная

### 3.3. Информация о контингенте обучающихся

В 2017/2018 учебном году по очной форме обучения на начало учебного года обучалось 811 человек, в т.ч. по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 75 человек, по программам подготовки специалистов среднего звена – 736 человек.

В течение учебного года:

- прибыло (зачислено) – 34 человека;
- отчислено – 61 человек.

Выводы: в ходе анализа структуры контингента обучающихся с учетом учебных групп за 2017-2018 уч. г. можно отметить:

- колледж на протяжении нескольких лет обеспечивает стабильные показатели выполнения контрольных цифр приема;
- сокращение контингента студентов в течение учебного года (до 3%) является допустимым, сохранение контингента студентов осуществляется за счет увеличения количества групп при приеме на обучение в колледж;
- несмотря на ежегодные стабильные показатели обучения по дополнительным профессиональным программам пед.коллективу необходимо усилить работу по привлечению слушателей на курсовую подготовку.

Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 г. №83-ФЗ внес существенные изменения, направленные на оптимизацию сети государственных муниципальных учреждений. Согласно данному документу, наше образовательное учреждение предоставляет населению два вида государственных услуг:

- реализация основных образовательных программ ППССЗ;
- реализация основных образовательных программ ППКРС.

В 2017 г. ГАПОУ СО «ТИПК» произведен набор обучающихся по очной форме обучения в количестве 225 человек (200 чел. – по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, 25 чел. – по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих). План набора по контингенту выполнен на 100%.

Таблица 5 – Выполнение контрольных цифр приема

Код профессии/ специальности	Наименование профессии /специальности	Контрольные цифры приема	Подано заявлений	Принято
08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	25	25	25
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	25	32	25
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	25	37	25
22.02.06	Сварочное производство	25	28	25
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	25	29	25
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	50	59	50
27.02.02	Техническое регулирование и управление качеством	25	32	25
43.02.08	Сервис домашнего и	25	27	25

	коммунального хозяйства			
	ИТОГО:	225	244	225

На 01.10.2017 года было сформировано 32 группы обучающихся, из них:

- по программам подготовки специалистов среднего звена – 29 групп по специальностям:

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
- 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
- 22.02.06 Сварочное производство
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
- 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства
- 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

- по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 3 группы:

- 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ.

### **3.4 Организация деятельности по программам: профессиональной подготовки (основная программа), профессиональной подготовки (дополнительная программа) и профессиональной подготовки школьников.**

В 2017 -2018 учебном году на базе Учреждения прошли курсовую подготовку 586 слушателей по программам профессиональной подготовки и дополнительным образовательным программам.

Таблица 6 - Сравнительный анализ организации дополнительного профессионального образования за 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 учебные годы

Код	Наименование программы	Кол-во слушателей 2015-2016	Кол-во слушателей 2016-2017	Кол-во слушателей 2017-2018
<i>Программы профессиональной подготовки</i>				
11442	Водитель кат. «В»	-	55	83
11442	Водитель кат. «С»	-	6	15
	Электрогазосварщик	16	-	-
<i>Программы дополнительной профессиональной подготовки</i>				
	Технология сварочного производства	-	52	57
	Оператор ЭВ и ВМ	30	49	38
	Технология малярных работ	-	41	8
	Облицовщик-плиточник	16	-	-
	1С: бухгалтерия	32	54	63
	Гранд- смета	-	28	47
	Web-дизайн	-	53	25
	Аргонно-дуговая сварка	-	30	31
	Организация туристской индустрии	33	48	11
	Компьютерное моделирование и дизайн	33	18	71
	Компас 3D	-	55	42
	Геодезическое обеспечение проектирования строительства и эксплуатации инженерных сооружений		28	-
	Искусство гостеприимства		36	50

	Благоустройство и озеленение придомовых территорий		50	25
	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации		18	24
	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного		36	42
	Изготовление столярно-плотничных изделий и			16
	<b>Итого</b>	<b>175 чел.</b>	<b>657 чел.</b>	<b>658 чел</b>

*Выводы по 3 разделу:*

1. Колледж ежегодно обеспечивает стабильные показатели приема контингента обучающихся и студентов.

2. Маркетинговой службе усилить работу по привлечению слушателей на курсовую подготовку.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

### 4.1. Общие параметры, специфика и результативность организации учебного процесса в 2017-2018 учебном году.

Содержание подготовки специалистов и его организационно-методическое сопровождение соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Реализуются как федеральный, так и региональный компоненты содержания профессионального образования. Учебные планы и программы разработаны на основе ФГОС СПО.

Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется на основе реализуемых образовательных программ (далее - ОП), учебного плана Учреждения. Создаются условия для внедрения новых форм и методов теоретического и производственного обучения, активизации познавательной деятельности обучающихся, организации их самостоятельной и научно-исследовательской деятельности.

В 2017-2018 учебном году в соответствии с Программой развития Учреждения на 2016-2020 гг. деятельность Учреждения осуществлялась в следующих направлениях:

- реализация ФГОС СПО, профессиональной подготовки;
- создание условий для реализации СПО в очной, в т.ч. на повышенном уровне СПО;
- повышение уровня подготовки выпускников групп по всем реализуемым в Учреждении ОП ППССЗ и ППКРС, в т.ч. повышенного уровня;
- создание условий для профессиональной подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дальнейшая модернизация учебно-материальной базы теоретического и производственного обучения, профессиональных практик по направлениям СПО, в т.ч. компьютеризации учебно-воспитательного процесса и управления Учреждением;
- создание социально-правовых условий для профессионального развития студентов;
- совершенствование профессионально-педагогических умений преподавателей, др. педагогических работников;
- расширение и углубление направлений административного контроля и руководства.

В Учреждении обеспечено:

- выполнение всех учебных планов и программ теоретического и производственного обучения по реализуемым направлениям среднего профессионального образования; учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- положительные результаты аттестации по реализуемым формам СПО, профессиональной подготовки;
- повышение квалификации работников Учреждения;
- аттестация педагогических работников на квалификационные категории.

### 4.2. Анализ источников учебной информации.

Состояние фонда на конец 2017-2018 учебного года: общее количество – 63146 экз. печ. ед., из них: 12974 экз. – методической литературы, 39340 экз. – учебной и 10832 экз. художественной, периодики – 5 наименований: «Практическая газета для предпринимателя», «Российский журнал менеджмента», «Сварщик в России», «Современный дом», «Строительство. Экономика. Управление». В 2017-2018 учебном году наблюдалась положительная динамика посещаемости и книговыдачи.

Таблица 7 - Сравнительная таблица результатов

	2016 – 2017 уч. год	2017-2018 уч. год
Количество читателей	823 (обуч.-752, преп.-50, проч.-21)	870 (обуч.-795, преп.- 53; проч.-22)
Посещаемость	2399 (абонемент -1791)	2580(абонемент-1911)
Книговыдача	6593 экз.	7353 экз.

В прошлом учебном году на одного посетителя библиотеки приходилось по 2,8 экз.

печ. ед. В этом году - 2,85 экз.печ.ед.

Учебная и учебно-методическая литература по всем циклам дисциплин с грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти составляет 89,92 % от общего количества экземпляров.

Степень новизны учебной литературы: процент изданий, вышедших за последние 10 лет от общего количества экземпляров (по циклам) составляет 38,6%, за 5 лет 8,5%.

Процент устаревшей учебной литературы по циклам ОПД, СД (старше 15 лет) составляет – 43,1% от общего количества литературы по данным циклам; по циклу ЕН (старше 10 лет) 54% от общего количества литературы по данному циклу; по циклу ОГСЭД (старше 5 лет) 65% от общего количества литературы по данному циклу.

Обеспеченность на одного обучаемого основной учебной и учебно-методической литературой по каждому циклу дисциплин реализуемых профессиональных образовательных программ составляет 0,5 – 1,5.

Таблица 8 - Сравнительный анализ обеспеченности образовательного процесса учебниками, учебно-методическими пособиями:

2016–2017 уч. год (на 01.06.2017)	2017–2018 уч. год (на 01.06.2018)
Всего: 62942экземпляров, в т.ч.: учебной литературы – 39136 экз., учебно-методической – 12974 экз., художественной – 10832 экз.	Всего: 63146 экземпляров, в т.ч.: учебной литературы – 39332 экз., учебно-методической – 12974 экз., художественной – 10832 экз.

В Учреждении имеется в достаточном количестве основная (обязательная) учебно-методическая литература, а также необходимое количество экземпляров рекомендуемой (дополнительной) учебно-методической литературы, в т.ч. по общеобразовательным, МДК, ПМ специальным дисциплинам реализуемых профилей СПО, профессиональной подготовки. В 2016 году фонд пополнился на 102 печ. ед. учебной литературы; в 2017 году приобретено 95 экз. в июле и 7 экз. в августе. С 01.09.2017 года студенты и преподаватели колледжа имеют доступ к электронно-библиотечной системе ЭБС Библиокомплектатор, что позволяет удовлетворить потребность в учебной литературе на 100%.

#### 4.3 Программно-информационное обеспечение учебного процесса по состоянию (на 01.07.2018г.)

В Учреждении реализуется программно-информационное обеспечение учебного процесса, в т.ч. по аккредитуемым направлениям СПО. Имеется в наличии выход в информационные сети. Используются современные информационные технологии и вычислительная техника. В отчете указаны компьютеры и ноутбуки не старше семи лет.

Таблица 9 - Информатизация учебного процесса, отделов и служб учреждения

2015/2016учебный год	2016/2017учебный год
Локальная сеть объединяет <b>49 единицы, выход в Интернет имеют 57 ПК.</b> компьютеров в учебных классах, лабораториях, мастерских, службах и отделах - <b>57</b>	Локальная сеть объединяет <b>49 единицы, выход в Интернет имеют 57 ПК.</b> компьютеров в учебных классах, лабораториях, мастерских, службах и отделах - <b>58</b>
Используются в учебном процессе - <b>49</b>	Используются в учебном процессе - <b>49</b>
Всего проекторов мультимедиа - <b>20</b>	Всего проекторов мультимедиа - <b>21</b>
Интерактивная доска – <b>12</b>	Интерактивная доска – <b>12</b>
<b>Принтеров 21, МФУ-20</b>	<b>Принтеров 22, МФУ-22</b>

#### 4.4.Общая оценка программно-информационного обеспечения образовательного процесса (по состоянию на 01.07.2018г.):

- количество компьютеров, в т.ч. портативных- 58 ед.;
- количество обучающихся и студентов (по очной форме обучения) - 807 чел.;

- количество обучающихся и студентов на единицу компьютерной техники – 14 чел.;
- количество обучающихся и студентов на единицу с выходом в Интернет – 24 чел.
- Выделенных оптоволоконных линий Интернет – 3. Скорость передачи – 14 Мб/с.

#### 4.5. Структура информатизации учебных помещений (по состоянию на 01.07.2018г.)

В корпусах учреждения находятся: **46** учебных кабинетов, из них в **32** - компьютеры для преподавателя, в **20** – проекторы, интерактивные доски или мультимедийные экраны; **5** компьютерных классов, лабораторий.

Таблица 10 - Сведения об электронных средствах обучения в учреждении

Количество компьютерных кабинетов	Количество персональных ЭВМ	Из них используемые в образовательном процессе	В том числе в сети Интернет
5	49	49	49

Таблица 11- Характеристика компьютерной техники

Количество компьютеров		Количество единиц IBM PC-совместимых компьютеров					
Всего	Из них используется в учебном процессе	Всего	Из них с процессором Pentium-II и выше	Из них с двухъядерными процессорами или двумя и более процессорами с тактовой частотой более 1 ГГц	Приобретено за последний год	Пригодных для тестирования обучающихся в режиме on-line	Пригодных для тестирования обучающихся в режиме of-line
58	50	58	58	14	3	28	49

Таблица 12- Лицензионные специализированные и информационные программы, используемые в учреждении

Наименование	Количество
<i>Операционные системы</i>	
Windows 10	25
Windows Vista	104
<i>Программные средства общего назначения</i>	
MS Offis-2010 (Academie Edition)	25
Open Office	33
AV Kaspersky	25
360 total security	33
<i>Специализированные (специальные) программные средства</i>	
Photoshop	25
Corel Draw Graphics Suite	25
Arhi Cad 9.9	20
САПР КОМПАС	30
САПР AvtoCAD (Academie Edition)	49
Delcam Adem 7.0 (Academie Edition)	49
1С предприятие (Academie Edition)	21
1С предприятие 8.0	8
Консультант +	8

*Выводы:* в учебно-воспитательном процессе гарантировано достаточное и современное использование источников учебной информации, в т.ч. учебно-методической литературы, учебников и учебных пособий.

В связи устаревшим компьютерным парком (компьютеры старше 7 лет), на 1 компьютер не старше 7 лет в настоящее время приходится 14 обучающихся, что превышает норму на 9 обучающихся. В ближайшее время компьютерный парк планируется существенно обновить.

#### **4.6. Анализ организации направлений учебной работы. Анализ организации теоретического обучения.**

Структура подготовки специалистов за последние 5 лет не изменилась. Динамика спроса на реализуемые ОП СПО положительна как со стороны обучающихся, так и со стороны работодателей.

Подготовка квалифицированных кадров в 2017-2018 учебном году велась по 9 ОП ППССЗ и по 1 ОП ППКРС. Подготовка специалистов повышенного уровня образования колледж ведет по направлению подготовки 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Подготовлены комплекты рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии требованиям ФГОС СПО, сформированы УМК ОП специальностей и профессий на 100%.

В 2017-2018 учебном году учебная деятельность была направлена на реализацию следующих целей и задач:

- обеспечение условий для реализации СПО по направлениям, необходимым для подготовки высококвалифицированных кадров;
- обеспечение высокого уровня профессионального образования студентов Учреждения по всем основным ОП СПО, реализуемым в Учреждении;
- обеспечение качественной разработки учебно-программной документации по реализуемым направлениям ОП;
- углубление профессионально-педагогические знаний педагогических работников по проблемам типологии и методического обеспечения учебных занятий в Учреждении СПО;
- обеспечение повышения качества обучения по общеобразовательным дисциплинам через совершенствование организации и методики учебных занятий, межпредметную интеграцию содержания, дифференцированную работу со студентами, реализацию системы методических мероприятий;
- обеспечение расширения и углубления направлений административного контроля и руководства через проведение и анализ индивидуального, фронтального, классно- обобщающего, тематического контроля, общеколледжных методических мероприятий, организацию аттестации педагогических работников на квалификационные категории.

В Учреждении обеспечены:

- положительные результаты аттестации по реализуемым программам среднего профессионального образования, профессиональной подготовки;
- научно-исследовательский подход к оценке качества преподавания и оцениванию знаний, умений и навыков (ЗУН) обучаемых в ходе учебных занятий;
- мониторинг учебно-воспитательного процесса по теоретическому обучению.

В отчетном учебном году обеспечено выполнение всех рабочих планов и программ по теоретическому обучению; учебно-методическое сопровождение образовательного процесса (графики учебно-производственного процесса и чередования теории - практики, учебные планы по всем ОП).

Подготовлены рабочие программы по дисциплинам теоретического обучения и факультативным занятиям по ряду дисциплин, контрольно-диагностические материалы для всех видов аттестации, расписание занятий и экзаменов.

Осуществлен анализ промежуточной и итоговой успеваемости, межсессионной и

семестровой аттестации студентов. Осуществлялся внутриколледжный контроль ведения учебной документацией: проверка журналов теоретического обучения зам.директора по УР, заведующим учебной частью, заведующими отделениями.

**При проверке журналов выявлялись следующие недостатки:**

- недостаточный опрос обучающихся;
- несвоевременно выставлялись оценки за контрольные работы;
- небрежное ведение документации;
- несвоевременное заполнение раздела «самостоятельная работа»

**Результативность обученности:**

1. Успеваемость студентов СПО ниже поставленных задач на 12 и 4% соответственно, качество знаний обучающихся групп ППКРС составило 14 %, что на 9 % ниже ожидаемых результатов. Качество знаний обучающихся групп ППССЗ достигло 43 %, что превышает план на 11 %.

Таблица 13 - Результативность обученности

План		Успеваемость			Качество				
		2015 2016	2016 2017	2017 2018	План		2015 2016	2016 2017	2017 2018
ППССЗ	89%	87%	76%	<b>78%</b>	ППССЗ	30%	43%	43%	<b>41%</b>
ППКРС	89%	96%	85%	<b>85%</b>	ППКРС	23%	30%	20%	<b>14%</b>

Таблица 14 - Средняя успеваемость студентов по отделениям за последние три года

Отделение	Средняя успеваемость (%)			Качество знаний (%)		
	2015-2016	2016-2017	2017- 2018	2015-2016	2016-2017	2017-2018
<i>Отделение технического профиля</i>						
ППССЗ	87	78	<b>89</b>	22	43	<b>36</b>
ППКРС	96	85	<b>85</b>	33	20	<b>14</b>
<i>Отделение сервисных технологий</i>						
ППССЗ	82	75	<b>71</b>	31	43	<b>45</b>

Таблица 15-Качественный состав студентов колледжа

	По итогам 2017-2018 уч.года	
	хорошисты	отличники
ППКРС	9 (12%)	1 (1%)
ППССЗ	192 (27%)	54 (8%)
Всего	<b>201 (22%)</b>	<b>55 (5%)</b>

Анализируя качественный состав студентов колледжа по сравнению с предыдущим учебным годом можно сделать вывод, что количество неуспевающих студентов увеличилось. Данный показатель обусловлен как низкими входными знаниями, так и снижением посещаемости занятий студентами как по уважительным причинам, но и в большинстве случаев по неуважительным причинам. Снижение посещаемости обусловлено нежеланием студентов учиться, а также отсутствием рычагов законного воздействия на студентов и их законных представителей.

#### 4.7. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся

Основной целью деятельности колледжа является обеспечение высокого уровня профессионального образования студентов колледжа, необходимого для подготовки высококвалифицированных кадров.

Основным показателем деятельности педагогического коллектива колледжа является относительная стабильность качества профессионально значимых знаний и умений выпускников, освоивших ОП СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по результатам государственной итоговой аттестации.

Таблица 16 - Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся

ППССЗ	2015-2016 уч.год	% качества 86	ППКРС	2015-2016 уч.год	% качества 88
	2016-2017 уч.год	% качества 83		2016-2017 уч.год	% качества 50
	2017-2018 уч.год	% качества <b>89 %</b>		2017-2018 уч.год	% качества <b>65 %</b>

К государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломных проектов в группах СПО по специальностям 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 22.02.06 Сварочное производство, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), и профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ допущено 211 студентов очной формы обучения. Все допущенные успешно прошли данное испытание и получили дипломы о среднем профессиональном образовании.

Таблица 17 - Итоги государственной итоговой аттестации выпускников СПО

<i>Группа</i>	<i>Кол-во студентов</i>	<i>"5"</i>	<i>"4"</i>	<i>"3"</i>	<i>"2"</i>	<i>% качества</i>
A-441	26	10	14	2	-	92
A-442	26	12	11	3	-	88
A-443	27	14	11	2	-	93
A-533	22	11	8	3	-	86
P-441	29	18	10	1	-	97
C-441	23	6	13	4		83
C-442	13	4	7	2		85
Э-351	22	12	7	3		86
Сн-353	23	4	11	8		65
<b>ИТОГО:</b>	211	91	92	28		88

В 2017-2018 уч.г. 22 выпускника колледжа получили дипломы с отличием. По сравнению с предыдущим годом(6 человек) этот показатель увеличился почти в 3 раза.

**Выводы:** Результаты ГИА 2017-2018 учебного года в выпускных группах показали высокий результат по сравнению с предыдущими годами, это говорит о формировании у студентов более качественного проектировочного подхода к выполнению дипломных проектов, более серьезной и добросовестной подготовки.

#### 4.8 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. Общая организация направлений научно-методической работы в 2017-2018 учебном году

##### 4.8.1 Цели и задачи, реализованные в 2017-2018 учебном году

В 2017-2018 учебном году колледж продолжил участвовать в РСКА по трем специальностям:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (5 модулей)

22.02.06 Сварочное производство (5 модулей)

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (3 модуля).

В квалификационных экзаменах по процедурам РСКА принял участие 181 студент колледжа, что составляет почти 34 % от общего количества студентов сдававших КЭ (533 человека).

Таблица 18- Результаты промежуточной аттестации по профессиональным модулям в 2017/2018 учебном году

<b>Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)</b>					
1	<b>Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений</b>	<b>По процедурам РСКА (Да, Нет)</b>	<b>Количество освоивших ПМ, чел.</b>	<b>Средний балл по результатам освоения ПМ</b>	<b>Максимальное значение шкалы оценки ПМ</b>
	ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений	да	3	3,82	205
	ПМ.02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов	да	46	3,69	180
	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	да	22	3,95	200
	ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов	да	22	3,77	164
	ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего 13450 Маляр	да	24	3,95	165
	ПМ.06 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства	нет	25	3,80	10
2	<b>Специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы</b>	<b>По процедурам РСКА (Да, Нет)</b>	<b>Количество освоивших ПМ, чел.</b>	<b>Средний балл по результатам освоения ПМ</b>	<b>Максимальное значение шкалы оценки ПМ</b>
	ПМ.01 Проектирование цифровых устройств	нет	19	4,31	5

	ПМ.02 Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования	нет	19	4,26	5
	ПМ.03 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	нет	29	4,13	5
	ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 14995 Наладчик технологического оборудования	нет	21	4,42	5
3	<b>Специальность 22.02.06 Сварочное производство</b>	По процедурам РСКА <i>(Да, Нет)</i>	Количество освоивших ПМ, чел.	Средний балл по результатам освоения ПМ	Максимальное значение шкалы оценки ПМ
	ПМ.01 Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций	да	25	3,64	128
	ПМ.02 Разработка технологических процессов и проектирование изделий	да	14	3,75	93
	ПМ.03 Контроль качества сварочных работ	да	14	3,78	111
	ПМ.04 Организация и планирование сварочного производства	да	14	3,64	96
	ПМ 05 «Выполнение работ по профессии рабочего 19756 Электрогазосварщик	да	19	4,15	123
4	<b>Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</b>	По процедурам РСКА <i>(Да, Нет)</i>	Количество освоивших ПМ, чел.	Средний балл по результатам освоения ПМ	Максимальное значение шкалы оценки ПМ
	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам отрасли)	нет	26	4,07	50
	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	нет	28	4,18	50
	ПМ.03 Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)	нет	28	4,21	50
	ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 21631 Диспетчер автомобильного транспорта	нет	23	4,17	50
5	<b>Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта</b>	По процедурам РСКА <i>(Да, Нет)</i>	Количество освоивших ПМ, чел.	Средний балл по результатам освоения	Максимальное значение шкалы оценки

				ПМ	ПМ
	ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	да	29	3,96	100
	ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	да	27	3,62	268
	ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочего 18511 Слесарь по ремонту автомобилей	да	27	4,37	110
	ПМ.04 Техническое обслуживание и диагностирование систем и агрегатов автомобилей с использованием современного оборудования	нет	29	4,17	107
6	<b>Специальность 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством</b>	По процедурам РСКА <i>(Да, Нет)</i>	Количество освоивших ПМ, чел.	Средний балл по результатам освоения ПМ	Максимальное значение шкалы оценки ПМ
	ПМ.01 Организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг	нет	14	3,78	5
	ПМ.02 Участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации	нет	10	4,2	5
	ПМ.03 Участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг	нет	27	4,25	5
	ПМ.04 Управление документацией	нет	27	4,67	5
	ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего 21299 Делопроизводитель	нет	27	4,11	5
7	<b>Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)</b>	По процедурам РСКА <i>(Да, Нет)</i>	Количество освоивших ПМ, чел.	Средний балл по результатам освоения ПМ	Максимальное значение шкалы оценки ПМ
	ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	нет	3	3,33	5
	ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	нет	3	3,33	5
	ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	нет	22	4,09	5
8	<b>Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства</b>	По процедурам РСКА <i>(Да, Нет)</i>	Количество освоивших ПМ, чел.	Средний балл по результатам	Максимальное значение шкалы

				освоения ПМ	оценки ПМ
	ПМ.01 Управление ведением домашнего хозяйства	нет	16	4,18	5
	ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего 11442 Водитель автомобиля	нет	16	4,62	5
9	<b>Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)</b>	По процедурам РСКА <i>(Да, Нет)</i>	Количество освоивших ПМ, чел.	Средний балл по результатам освоения ПМ	Максимальное значение шкалы оценки ПМ
	ПМ.04 Участие в организации технологического процесса (отрасль – автомобильный транспорт)	нет	22	4,06	219
<b>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС)</b>					
9	<b>Профессия 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ</b>	По процедурам РСКА <i>(Да, Нет)</i>	Количество освоивших ПМ, чел.	Средний балл по результатам освоения ПМ	Максимальное значение шкалы оценки ПМ
	ПМ.01 Выполнение штукатурных работ	нет	26	4,00	20
	ПМ.02 Выполнение малярных работ	нет	24	3,75	40

В 2017-2018 учебном году колледж принял участие в апробации проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов 4 курса специальности «Сварочное производство».

В эксперименте приняло участие 10 студентов. Все студенты успешно прошли данное испытание.

Только один студент в полном объеме выполнил все конкурсные задания и получил максимальный балл по итогам демонстрационного экзамена. В процентном соотношении этот показатель равен 10% от количества участвовавших, но учитывая тот факт, что в таком мероприятии студенты колледжа принимали участие впервые, то это значимый показатель для колледжа.

Учреждение продолжает работу по дуальному обучению, по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

В этом году к этому направлению присоединились еще 17 человек. Если в прошлом учебном году в этом направлении принимали участие студенты специальности ТОиРАТ, то в этом году к ним добавились студенты из групп по направлениям подготовки Сервис домашнего и коммунального хозяйства, Организация перевозок и управление на транспорте, Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Проводилась работа по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в области новых образовательных технологий, качества подготовки обучающихся. Организовывались взаимопосещения уроков педагогическими работниками с дальнейшим

обсуждением на заседаниях отделений. Педагогические работники выступали с докладами, проводили открытые уроки в рамках смотров педагогических достижений «Формула успеха» и «Педагогические чтения -2018»:

- в смотре педагогических достижений «Формула успеха» приняли активное участие 7 педагогов (в номинации «Лучший преподаватель ТИПК-2018» - 6 чел, в номинации «Золотое яблоко» - 1 чел);

- в смотре педагогических достижений «Педагогические чтения-2018» приняли участие 13 педагогов (7 человек выступили с сообщениями и 6 человек провели мастер-классы);

- преподаватель Сарычева Л.А. участвовала в областном конкурсе "Преподаватель года профессиональных образовательных организаций Самарской области - 2018";

- преподаватели Трубина А.О., Брагин С.Г., Мерцалова А.А. участвовали в Самарском областном конкурсе «Лучший мастер производственного обучения профессиональных образовательных организаций Самарской области 2018».

Проведён открытый конкурс профессионального мастерства в формате WSR по компетенции «Кузовной ремонт» и «Кузовной ремонт-юниоры» с участием команд школьников.

Студенты колледжа уже на протяжении нескольких лет участвуют в региональном конкурсе профессионального мастерства «Молодые профессионалы» (WSR). Стоит отметить, что колледж в 2017 году являлся ответственным за организацию и функционирование сразу нескольких площадок по компетенциям «Кирпичная кладка», «Сухое строительство и штукатурные работы», «Кузовной ремонт» и «Кузовной ремонт – юниоры». Две последние площадки были организованы на базе колледжа.

В октябре 2017 года 12 студентов колледжа приняли участие в региональном конкурсе профессионального мастерства «Молодые профессионалы-2017» (WSR) в 10 компетенциях:

- 3 человека по итогам данного конкурса стали призерами,

- 2 студента стали победителями,

- 1 студент получил медаль «За профессионализм».

Участники конкурса Junior Skills – студенты группы А-261 стали бронзовыми призерами Национального чемпионата «WSR» по компетенции «Кузовной ремонт-юниоры».

Таблица 19 – Результаты участия в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» Самарской области, 2017 (результаты РЧ – 2016)

Наименование компетенции	Кол-во участников (результаты РЧ – 2016)	Кол-во призеров и победителей (результаты РЧ – 2016)	Место (результаты РЧ – 2016)
Кузовной ремонт	1 (1)	1 (1)	1 (-)
Малярные и декоративные работы	1 (1)	1 (1)	1 (3)
Сухое строительство и штукатурные работы	1 (1)	1 (1)	1 (3)
Кузовной ремонт - Юниоры	2 (0)	2 (0)	3 (-)
Кирпичная кладка	1 (1)	0 (1)	4 (3)
Облицовка плиткой	1 (1)	0 (0)	4 (-)
Предпринимательство	2 (2)	0 (0)	10 (11)

Сварочные технологии	1 (1)	0 (0)	4 (7)
Сетевое и системное администрирование	1 (1)	0 (0)	5 (-)
Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	1	1	Медаль «За профессионализм»

Таким образом, можно отметить как увеличение количества студентов, вовлеченных в движение WSR, так и увеличение количества студентов, ставших победителями и призерами.

Подготовлены программы ГИА по ОП, реализуемым в Учреждении.

В течение года были проведены тематические недели (дисциплин, профессий, специальностей и т.д.).

Студенты Учреждения принимали активное участие в городских олимпиадах по экономическим дисциплинам, строительным дисциплинам и общеобразовательным дисциплинам.

Активное сотрудничество с работодателями проявилось в следующих формах:

- трудоустройство на практику;
- участие в квалификационных экзаменах по профессиональным модулям;
- участие в ГИА в качестве председателей государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и рецензентов дипломных проектов;
- согласование тематики курсовых проектов и работ, письменных экзаменационных работ;
- трудоустройство после окончания Учреждения;
- заключение договоров на прохождение практики студентов и стажировки педагогических работников Учреждения.

#### **4.8.2 Деятельность методической службы**

##### **4.8.2.1 Организационная работа**

В течение учебного года были проведены заседания научно-методического совета с тематикой:

##### **Сентябрь**

###### *1. Планирование работы на 2017-2018 учебный год:*

- план работы методической службы Учреждения;
- планы работы рабочих групп ОП;
- план разработки/актуализации обязательных пособий (МР по выполнению КР/КП, МР по прохождению УП/ПП, МР по прохождению ПДП, МР по выполнению ВКР/по подготовке к ГИА) по специальностям/профессиям;
- план проведения инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров.

###### *2. Подготовка учебно-планирующей документации на новый учебный год:*

- создание базы РП по специальностям/профессиям;
- разработка КТП по дисциплинам и модулям (срок предоставления КТП до 15.09.2017 г. для дисциплин 1 семестра и не позднее 20.12.16 г. для дисциплин и ПМ 2 семестра)

###### *3. Заполнение новой формы журнала.*

###### *4. Разработка/актуализация комплекта оценочных средств (КОС) по дисциплинам и ПМ:*

- разработка КОС по УД/МДК, КОС по квалификационному экзамену по ПМ согласно шаблону (с ориентацией на образовательный результат);
- формирование ФОС по специальности.

##### **Октябрь**

1. *Актуализация процедуры подготовки и проведения ГИА:*
  - переработка программ по ГИА по всем специальностям и профессиям СПО;
  - проведение совещаний рабочих групп из числа нормоконтролёров и руководителей ВКР по специальностям;
  - актуализация шаблонов по выполнению выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) / по подготовке к ГИА;
  - разработка методического пособия «Правила оформления КР/КП, отчетов по практикам, ВКР и иных учебных материалов», которое будет предназначено для руководителей ВКР, КР/КП, руководителей всех видов практик, преподавателей, а также студентов;
  - актуализация всех обязательных методических рекомендаций для студентов (МР по выполнению КР/КП, МР по прохождению УП/ПП, МР по прохождению ПДП, МР по выполнению ВКР) в части единства требований к техническому оформлению всех видов студенческих работ.

2. *Обеспеченность КОС по дисциплинам и ПМ.*

3. *Проведение проверки обеспеченности ЛР/ПЗ инструкциями и/или МР по выполнению ЛР/ПЗ (проведение самоаудита по рабочим группам ОП).*

4. *Актуализация МР по прохождению УП/ПП в части согласования заданий на практику с заданиями экзамена квалификационного по ПМ.*

5. *Подготовка преподавателей/мастеров п/о к конкурсам профессионального мастерства на уровне Самарской области/России.*

### **Ноябрь**

1. *Формирование комплекта обязательных пособий по специальностям (МР по КР/КП, УП/ПП, МР по ЛР/ПЗ/семинарам, МР по ПДП, ВКР/ГИА)*

2. *Подготовка информации о наличии инструкций по ЛР/ПЗ/семинарам и/или МР по выполнению ЛР/ПЗ*

3. *Подготовка к смотру-конкурсу «Формула успеха»*

4. *Выполнение плана методической работы*

5. *Утверждение комплектов контрольно-оценочных средств.*

### **Декабрь**

1. *Организация работы по выполнению КР/КП и ВКР (разработка единых заданий на ВКР и ПДП, единство требований к оформлению).*

2. *Выполнение плана методической работы рабочих групп ОП*

3. *Утверждение учебно-методических продуктов.*

4. *Состояние работы по подготовке преподавателей к участию в смотро-конкурсах педагогических достижений «Педчтения-2018» и «Формула успеха-2018»*

### **Январь**

1. *Отчёт о проделанной работе за 1 семестр 2017-2018 учебного года*

2. *Заполнение листов самоанализа педагогических работников*

3. *Подготовка к проведению смотра педагогических достижений «Педчтения - 2018»*

4. *Утверждение комплектов оценочных средств.*

### **Февраль**

1. *Подготовка к конкурсу профессионального мастерства в формате WS в Учреждении согласно распоряжению МОиН Самарской области*

2. *Обсуждение Правил приема в колледж в 2018 году.*

3. *Рассмотрение УМК и КОС учебных дисциплин и профессиональных модулей.*

### **Март**

1. *Участие студентов Учреждения в профессиональных олимпиадах*

2. *Семинар на тему «Эффективные формы организации и руководства КР/КП/ВКР» (практика проведения группового и индивидуального консультирования, при-*

менение ИКТ, использование специализированных кабинетов и лабораторий, применение компетентностно-ориентированных технологий и практико-ориентированного подхода к выполнению КП/КР/ВКР, связь с производством).

3. Выполнение плана работы

4. Рассмотрение УМК и КОС учебных дисциплин и профессиональных модулей.

#### **Апрель**

1. Результативность внутренних аудитов.

2. Подготовка к проведению смотра педагогических достижений «Формула успеха»

3. Выполнение плана работы

4. Рассмотрение УМК и КОС учебных дисциплин и профессиональных модулей.

#### **Май**

1. Организация и подведение итогов конкурсов по номинациям года «Формула успеха»

2. Анализ работы методической службы

3. Подготовка отчетов по процессам.

4. Рассмотрение УМК и КОС учебных дисциплин и профессиональных модулей

#### **Июнь**

1. Итоги внутреннего аудита на отделениях Учреждения по всем направлениям.

2. Итоги учебно-методической и научно-методической работы Учреждения в 2017- 2018 учебном году.

3. Рассмотрение плана методической работы на 2018-2019 учебный год.

#### **Инструктивно-методические совещания для преподавателей:**

06.09.17г. проведено инструктивно-методическое совещание с педагогическими работниками:

1. Подготовка учебно-планирующей документации (рабочих программ и календарно-тематических планов).

2. Заполнение журналов и зачётных книжек в соответствии с ФГОС.

3. Участие в смотре педагогических достижений «Формула успеха-2018».

24.01.18г. проведено инструктивно-методическое совещание с руководителями письменных экзаменационных работ и зав. отделением по вопросу оформления и содержания письменной экзаменационной работы.

07.02.18г. проведено инструктивно-методическое совещание с преподавателями общеобразовательных дисциплин по вопросу разработки рабочих программ в соответствии с примерными программами 2017 г.

21.03.18г. проведено инструктивно-методическое совещание с преподавателями общеобразовательных дисциплин по вопросам разработки контрольно-оценочных средств.

16.05.18г. проведено инструктивно-методическое совещание с преподавателями общеобразовательных дисциплин по разработке комплектов оценочных средств в соответствии с новым шаблоном.

#### **Выступления на педсоветах с тематикой:**

1. Анализ работы коллектива за 2016-2017 учебный год

2. Система дуального образования и внедрение ее в учебный процесс ГАПОУ СО "ТИПК"

#### **Совещания с руководителями ОП:**

31.08.17г. проведено совещание с руководителями ОП, на котором рассматривались вопросы:

Формирование учебно-методических материалов к началу нового учебного года (рабочие программы, календарно-тематические планы, учебно-методические комплексы,

*комплекты контрольно-оценочных средств)*

1. Формирование ОП 2014,2015,2016, 2017 годов набора.
2. Протоколы
3. Шаблоны документов
4. Учебные планы

*29.09.17г. проведено совещание с руководителями ОП, на котором рассматривались вопросы:*

1. Подготовка к проведению аудита учебно-планирующей документации ОП специальностей и профессий, реализуемых в Учреждении.

*22.10.17г. проведено совещание с руководителями ОП с тематикой:*

1. Протоколы заседаний рабочих групп ОП.
2. Взаимопосещения уроков.
3. Программы ГИА.
4. Оформление РП 2017г. набора.

*Проведены совещания с руководителями ОП по вопросам разработки ОП 2017г. (структура ОП, акты согласования с работодателями, разработка рабочих программ и КТП и т.д.)*

*09.12.17г. проведено совещание с руководителями ОП по вопросам устранения замечаний в рабочих программах и календарно-тематических планах, формирования учебных планов набора 2016, 2017 года и программ подготовки специалистов среднего звена.*

*16.12.17г. проведено совещание с руководителями ОП и зав. отделениями по вопросам отчётности за 1 семестр 2017-2018 учебного года (анализ работы рабочей группы ОП и отделений).*

*22.01.18г. проведено совещание с руководителями ОП и зав. отделениями с тематикой:*

- отчётность по практикам (оформление в соответствии с инструкцией, своевременная сдача);
- закрепление тем дипломных проектов и письменных экзаменационных работ в выпускных группах специальностей и профессий, реализуемых в Учреждении;
- информация о совещании по вопросу УМО.

*09.02.18г. проведено совещание с руководителями ОП с тематикой:*

1. Отчёт за январь (протоколы).
2. Разъяснения по разработке и применению оценочных средств ПОО по профессиональным модулям в рамках РСКА.
3. Разработка рабочей программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» на основе профессиональных стандартов.

*13.02.18г. проведено совещание с руководителями ОП:*

1. ОП всех годов набора должны быть сформированы к началу учебного года.
2. Программы ГИА пересмотреть, исправить и представить зам. директора.

*17.02.18г. проведено совещание с руководителями ОП по вопросу разработки рабочих программ профессиональных модулей на основе профстандартов.*

*1.04.18г. проведено совещание с руководителями ОП по вопросу мониторинга учебно-методической и учебно-планирующей документации.*

*16.05.18г. проведено совещание с руководителями ОП по вопросу подготовки учебно-методической и учебно-планирующей документации на набор 2018г.*

**В плане модернизации материально-технической базы Учреждения и IT технологий проделано следующее:**

1. Администрирование, наполнение, обновление контента сайта, обновление перечня специальностей, текущей документации, новостей, газет колледжа. Обработка и размещение образовательных программ специальностей 2018 г. набора в соответствии с законодательством РФ. Продление на 2018 г. домена и хостинга сайта [tir.ku](http://tir.ku) (договора, счета, оплата). Еженедельное резервное копирование контента сайта на сервер колледжа.

2. Текущий ремонт и обслуживание ПК, принтеров, плоттеров, сети, установка и настройка поврежденного ПО на ПК сотрудников (в т.ч. реорганизация ПО бухгалтерии с подключением резервного сервера, модулей 1С, сертификатов безопасности, Крипто Про и т.д., восстановление документов на ПК после шифрования вирусом и т.д.; ремонт ПК, подключение и настройка проекторного оборудования, помощь сотрудникам при подготовке информационных материалов, распечатка, копирование документов и др.

3. Инвентаризация всего компьютерного оборудования ТИПК (январь 2018 года, июнь 2018г. при передаче дел от инженера-программиста Брыскина О.М.).

4. Создание новых АРМ (бухгалтерия, специалист по торгам, сервер ВТБ и т.д.).

5. Продление Интернет (ООО Аист) на 2018г. Подготовка документов (ком. предложения, договора, счета, акты) на год. Подключение новых пользователей в корпоративную сеть колледжа.

6. Продление лицензий и обновление лицензионного ПО: лицензии на По Windows 10, MS Office 10; продление лицензий на антивирусы, Компас, 1С:бухгалтерия, Крипто Про;

7. Продление лицензии и аттестация рабочего места ФИС ГИА и ФРДО. Силами службы размещается информация о приеме колледжа на 2018г. Совместно с Катиной Е.М. размещается информация о выпусках колледжа за 2018 г.

8. Заполнение данных в АИС "Доступная среда") совместно с Крыловой С.И.)

9. Система контентной фильтрации: продлен договор с ЦПО Самарской области, подготовлены документы (договора, счета, акты, инструкции).

10. Подготовлены и сданы годовые отчеты: СПО2 (разделы ИКТ), отчет ИКТ+ дополнение (июнь), публичный отчет (часть ИКТ) и др.

11. Осуществление технической поддержки участия сотрудников колледжа в вебинарах разного уровня; помощь в организации площадок WSR – подготовка и предоставление АРМ, принтеров, сетевых фильтров и т.д.

12. Разработаны новые должностные инструкции методиста по ИТ с совмещением обязанностей методиста по ИБ (информационной безопасности), руководителя информационно-технической службы, новое положение об информационно-технической службе.

13. Разработан и пополняется пакет документов по защите персональных данных и информационной безопасности (в т.ч. политика обработки ПДн, политика ИБ, модели ИБ, технический паспорт, локальные акты и приказы и т.д.), сайт колледжа приведен в соответствие с законодательством по защите персональных данных и т.д.

14. Участие в неделе безопасного Рунета (31.01-7.02.18), подготовлен пакет документов (план работы, нормативная база, методики), проведены все мероприятия, составлены отчеты. Участие во Всероссийском уроке безопасности школьников в сети Интернет. Подготовлен пакет документов, участие в ежегодной Всероссийской акции «Час кода» Приняли участие во Всероссийском мониторинге безопасности образовательной среды, составлены отчеты.

15. Проведена научно-практическая конференция студентов специальности

«Компьютерные системы» (2-4 курс) на тему «Перспективы развития компьютерных систем» (25.01.18) (Во время защиты проектов на первом курсе).

16. Осуществление взаимодействия с работодателями по направлению «Компьютерные системы и комплексы» (в т.ч. центром сервисного обслуживания Lenovo, фирмой по разработке программных приложений ООО «Сонакай» и т.д. - для организации реальных мест практик, прохождения дипломного проектирования студентов колледжа.

#### 4.8.2 Методическое обеспечение процесса обучения

В рамках формирования и реализации ОП специальностей и профессий педагогическими работниками Учреждения были подготовлены учебно-планирующие и учебно-методические материалы по всем учебным дисциплинам/МДК, профессиональным модулям всех специальностей и профессий СПО:

- рабочие программы;
- календарно-тематические планы;
- методические рекомендации по выполнению лабораторно-практических работ, графических работ;
- методические указания по организации самостоятельной работы студентов;
- курсы лекций;
- контрольно-оценочные средства итоговых образовательных результатов;
- методические указания по выполнению курсовых проектов и работ;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- учебно-методические комплексы (УМК) по всем учебным дисциплинам/МДК, профессиональным модулям.

В течение 2 семестра руководители ОП формировали ОП набора 2018 года с учётом профессиональных стандартов.

Преподавателями общеобразовательных дисциплин были подготовлены рабочие программы для дисциплин первого курса в связи с введением нового шаблона и новыми рекомендациями по организации получения среднего общего образования.

#### 4.8.3 Совершенствование педагогического мастерства педагогических работников

В 2017-2018 учебном году количество педагогических работников прошедших обучение на курсах повышения квалификации, семинарах составило 30 человек (70%). По именованным образовательным чекам прошли обучение 19 человек (43%). На предприятиях города за этот период времени прошли стажировку 15 человек (35%).

Таблица 20 – Результаты повышения квалификации педагогов.

№ п/п	ФИО педагогического работника	Сроки прохождения курсов ПК, стажировок	Наименование курсов, стажировок	Дополнительные сведения
2017	Трубина А.О.	19.09.2017 – 15.11.2017 (108 ч)	Повышение квалификации по дополнительной программе: Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучшего отечественного и международного уровня ( профессия Штукатур)	Национальное агентство развития г. Москва
		01.11.2017-	Обучение по программе:	Учебный центр

		02.11.2017 (8 ч)	Отделка помещений с использованием сухих строительных смесей и готовых составов КНАУФ	КНАУФ
		26.06-04.07.2017 (90ч)	Повышение квалификации: «Практика и методика подготовки кадров по профессии «Мастер декоративных работ»»	ГАПОУ СО «КТиХО»
2017	Мерцалова А.А.	19.09.2017 – 15.11.2017 (108 ч)	Повышение квалификации по дополнительной программе: Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучшего отечественного и международного уровня ( профессия Штукатур)	Национальное агентство развития г. Москва
		01.11.2017-02.11.2017 (8 ч)	Обучение по программе: Отделка помещений с использованием сухих строительных смесей и готовых составов КНАУФ	Учебный центр КНАУФ
		26.06-04.07.2017 (90ч)	Повышение квалификации: «Практика и методика подготовки кадров по профессии «Мастер декоративных работ»»	ГАПОУ СО «КТиХО»
2017	Магомедова И.А.	19.09.2017 – 15.11.2017 (108 ч)	Повышение квалификации по дополнительной программе: Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучшего отечественного и международного уровня (профессия Малярные и декоративные работы)	Национальное агентство развития г. Москва
		26.06-04.07.2017 (90ч)	Повышение квалификации: «Практика и методика подготовки кадров по профессии «Мастер декоративных работ»»	ГАПОУ СО «КТиХО»
2017	Фадина М.В.	19.09.2017 – 15.11.2017 (108 ч)	Повышение квалификации по дополнительной программе: Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных	Национальное агентство развития г. Москва

			стандартов, лучшего отечественного и международного уровня (профессия Малярные и декоративные работы)	
		26.06-04.07.2017 (90ч)	Повышение квалификации: «Практика и методика подготовки кадров по профессии «Мастер декоративных работ»»	ГАПОУ СО «КТиХО»
2017	Брагин С.Г.	19.09.2017 – 15.11.2017 (108 ч)	Повышение квалификации по дополнительной программе: Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучшего отечественного и международного уровня (профессия Дефектоскопист)	Национальное агентство развития г. Москва
2017	Сарычева Л.А.	19.09.2017 – 15.11.2017 (108 ч)	Повышение квалификации по дополнительной программе: Проектирование и реализация учебно-производственного процесса на основе применения профессиональных стандартов, лучшего отечественного и международного уровня (профессия Автомехатроника в автомобилестроении)	Национальное агентство развития г. Москва
2017	Катина Е.М.	23.11.2017-24.11.2017 (16 ч)	Повышение квалификации по программе: Управление персоналом образовательной организации в условиях внедрения Национальной системы квалификации РФ.	ЦПО Самарской области
2017	Ахметова М.Ф.	25.09.2017-29.09.2017 (36 ч)	Повышение квалификации по программе: Методические особенности обучения решению задач с параметром в условиях перехода к новым образовательным стандартам	СИПКРО
2017	Брыскин О.М. Селихова Р.А.	18.09.2017-29.09.2017 (36 ч)	Повышение квалификации по программе: Дистанционные технологии в деятельности педагога.	МАОУ ДПО ЦИТ
2017	Брыскин О.М. Селихова Р.А. Брагин С.Г. Брагина И.М. Семешко И.А.	30.10.2017 – 01.11.2017 (18 ч)	Повышение квалификации по программе: Основные направления государственной и региональной политики в	Самарский университет

	Совина И.Н. Мерцалова А.А. Вдовина Е.Ю.		сфере профессионального образования.	
2017	Нацкина Т.Е.	20.11.2017 - 08.12.2017 ( 54 ч)	Стажировка по направлению: ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ строительства	Региональный центр трудовых ресурсов.
2017	Вдовина Е.Ю.	27.11.2017 - 08.12.2017 ( 54 ч)	Стажировка по направлению: ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ.	Региональный центр трудовых ресурсов.
2017	Гимадеева Е.В.	27.11.2017 - 08.12.2017 ( 54 ч)	Стажировка по направлению: ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА.	Региональный центр трудовых ресурсов.
2017	Шереметов С.П.	4.09.2017- 9.09.2017 (72 ч)	Повышение квалификации: «Практика и методика подготовки кадров по специальности 23.00.00»	Шадринск
2017	Долганов С.И.	4.09.2017- 9.09.2017 (72 ч)	Повышение квалификации: «Практика и методика подготовки кадров по специальности 23.00.00»	Шадринск
2017	Иванова В.И.	26.06- 04.07.2017 (90ч)	Повышение квалификации: «Практика и методика подготовки кадров по профессии «Мастер декоративных работ»»	ГАПОУ СО «КТиХО»
2017	Исаева С.В.	26.06- 04.07.2017 (90ч)	Повышение квалификации: «Практика и методика подготовки кадров по профессии «Мастер декоративных работ»»	ГАПОУ СО «КТиХО»
2017	Безуглая А.А.	26.06- 04.07.2017 (90ч)	Повышение квалификации: «Практика и методика подготовки кадров по профессии «Мастер декоративных работ»»	ГАПОУ СО «КТиХО»
2018	Безуглая А.А., Нацкина Т.Е., Гусарова С.А.	28.05 - 06.06.2018 (102 ч)	Повышение квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения)	ГАПОУ СО «Колледж технического и художественного образования г.Тольятти»
2018	Лысенко И.В.	25.04-27.04 2018	Обучение в учебно- инженерной лаборатории «Пневмоприводы с программируемыми логическими контроллерами»	Самарский университет – Камоцци- пневматика)
2018	Головина Е.В., Федотова В.А., Музалев Р.А.,	16.04- 20.04.2018 (36 ч)	Повышение квалификации на основе ИОЧ на повышение квалификации	Региональный центр трудовых ресурсов

	Лебедева И.С., Трубина А.О., Лысенко И.В.		работника образования «Интерактивные технологии SMART в педагогической деятельности»	
2018	Вдовина Е.Ю.	17.04- 21.04.2018 (36 ч)	Повышение квалификации на основе ИОЧ на повышение квалификации работника образования «Интерактивные технологии SMART в педагогической деятельности»	Региональный центр трудовых ресурсов
2018	Головина Е.В., Лысенко И.В., Музалев Р.А., Трубина А.О., Федотова В.А., Лебедева И.С., Лаврова И.В.	07.05- 08.05.2018 (18ч)	Повышение квалификации на основе ИОЧ на повышение квалификации работника образования «Основные направления государственной и региональной политики в сфере профессионального образования»	ФГАОУ ВО «Самарский национальный исследовательски й университет им. академика С.П.Королева)
2018	Федотова В.А.	21.05- 25.05.2018 (36ч)	Повышение квалификации на основе ИОЧ на повышение квалификации работника образования «Элементы теории вероятностей и математической статистики в школьном образовании»	ФГАОУ ВО «Самарский национальный исследовательски й университет им. академика С.П.Королева)
2018	Брыскин О.М., Селихова Р.А.	19.02- 05.03.2018 (54 ч)	Повышение квалификации на основе ИОЧ на повышение квалификации работника образования «Информатика и вычислительная техника»	Региональный центр трудовых ресурсов
2018	Сарычева Л.А.	15.11.2017- 24.01.2018	Диплом о профессиональной переподготовке ООО «Инфоурок» по программе «Организация логистической деятельности на транспорте»	г. Смоленск
2018	Кузнеченкова О.И., Совина И.Н.	01.02.-14.02 2018 (36 ч)	Удостоверение о повышении квалификации по доп. Проф. программе повышения квалификации «Сопровождение профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ»	ГБУ доп. Профессионально го образования Самарской области ЦПО
2018	Фадина М.В.	500 ч	Курс профессиональной переподготовки «Биология и химия: теория и методика преподавания в образовательной организации»	ООО «ИНФОУРОК»

2018	Кузнеченкова О.И.		Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WSR	Сроком на 2 года
2018	Семешко И.А.	12.02.- 05.03.2018 (54 ч)	Повышение квалификации на основе ИОЧ на повышение квалификации работника образования. Стажировка по направлению: Техника и технологии наземного транспорта.	Региональный центр трудовых ресурсов

В 2017-2018 учебном году количество педагогических работников прошедших обучение на курсах повышения квалификации, семинарах составило 30 человек (70%). По именованным образовательным чекам прошли обучение 19 человек (43%). На предприятиях города за этот период времени прошли стажировку 15 человек (35%).

#### 4.8.4 Научно-исследовательская работа преподавателей и студентов ГАПОУ СО «ТИПК».

Научно-исследовательская работа в Учреждении осуществлялась в рамках научно-методической работы с учетом современных требований, направленных на совершенствование образовательного процесса, развитие творческого потенциала участников образовательного процесса, самореализацию и профессиональное самоопределение преподавателей и студентов.

В 2017-2018 учебном году педагогическими работниками Учреждения было направлено на конференции, конкурсы различного уровня 99 работ. Из них на:

- Международные – 21 работа;
- Российские – 50 работ;
- Областные – 5 работ;
- Межрегиональные, региональные – 5 работ;
- Городские – 2 работы;
- На уровне колледжа – 19.

Таблица 21 - Научно-методическая работа и распространение опыта собственной педагогической деятельности преподавателей Учреждения 2016-2017 учебный год

Год	Название конференции, семинара или др. мероприятий с указанием статуса	Форма участия	Фамилия преподавателей	Документ, подтверждающий участие: диплом, свидетельство, сертификат
2017			Синицына Т.Ю. Вдовина Е.Ю. Федотова В.А. Трубина А.О. Агапова Н.А. Кулишенко О.В.	Почетная грамота Министерства образования и науки Самарской области Тольяттинского управления
2017			Бабушкина О.А. Бух А.П. Вавилова Л.Д.	Почетная грамота Министерства образования и науки Самарской области
2017	Международная научно-практическая конференция «Образование и наука как основа формирования	заочная	Вдовина Е.В.	Сертификат

	современного социума»			
2017	Международная научно-практическая конференция «Образование и наука как основа формирования современного социума»	заочная	Вдовина Е.В.	Диплом победителя
2017	Российский образовательный портал Статья «Личностно-ориентированное обучение: индивидуализация содержания образования»	заочная	Вдовина Е.В.	Свидетельство
2017	Международный профессиональный конкурс для педагогов «Экологическое воспитание»	заочная	Вдовина Е.В.	Диплом 1 степени
2017	Всероссийская олимпиада «Психологическая диагностика»	заочная	Вдовина Е.В.	Благодарность за организацию и проведение
2017	Всероссийское тестирование	заочная	Вдовина Е.В.	Диплом 1 степени
2017	Всероссийское тестирование Тест: Профессиональная компетентность	заочная	Вдовина Е.В.	Диплом 1 степени
2017	Международная научно-практическая конференция «Приоритетные направления научных исследований и разработок в сфере инноваций»	заочная	Вдовина Е.В.	Сертификат
2017	Вебинар «Смешанное обучение как способ реализации ФГОС»	заочная	Вдовина Е.В.	Свидетельство
2017	1 Всероссийская олимпиада по математике	заочная	Синицына Т.Ю.	Благодарственное письмо
2017	Международное тестирование «Основы компьютерной грамотности»	заочная	Синицына Т.Ю.	Диплом за 1 место

2017	Всероссийская образовательно-интерактивная программа «Все, что ты должен знать о ВИЧ»	заочная	Синицына Т.Ю.	Сертификат
2017	Студент года	заочная	Синицына Т.Ю.	Благодарственное письмо
2017	Вебинар «Постановка жизненной цели, как главный этап выбора будущей профессии»	заочная	Синицына Т.Ю.	Свидетельство
2017	Всероссийский конкурс «ИКТ – компетентность»	заочная	Синицына Т.Ю.	Диплом за 1 место
2017	Всероссийское издание СМИ «Портал Педагога»	заочная	Синицына Т.Ю.	Благодарственное письмо
2017	Международная конференция «Педагогика и образование»	заочная	Синицына Т.Ю.	Сертификат
2017	Международный конкурс «Педагогические проекты»	заочная	Синицына Т.Ю.	Диплом за 1 место
2017	Всероссийский образовательный портал «Завуч»	заочная	Синицына Т.Ю.	Благодарственное письмо
2017	Всероссийское тестирование «Радуга талантов»	заочная	Синицына Т.Ю.	Диплом 1 степени
2017	Всероссийский конкурс «Педагогический проект»	заочная	Синицына Т.Ю.	Диплом 3 место
2017	Всероссийское тестирование «Мой предмет»	заочная	Синицына Т.Ю.	Диплом 1 степени
2017	Всероссийская олимпиада учителей «ФГОС Портал»	заочная	Синицына Т.Ю.	Диплом 1 степени
2017	II Международная научно-практическая конференция «Применение интерактивно мультимедийной игры на уроках математики»	заочная	Ахметова М.Ф.	Сертификат
2017	VI Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием	заочная	Баранова Е.А.	Благодарность

2017	ФГОС ТЕСТ Всероссийская дистанционная олимпиада( гуманитарный цикл)	заочная	Баранова Е.А.	Благодарность
2017	Всероссийская олимпиада «Профессиональная компетентность учителя иностранного языка»	заочная	Баранова Е.А.	Диплом 1 степени
2017	Всероссийская викторина «Определение уровня квалификации»	заочная	Баранова Е.А.	Диплом 2 место
2017	Международная интернет олимпиада «Солнечный свет»	заочная	Баранова Е.А.	Диплом 1 место
2017	Всероссийский педагогический конкурс «Мастерская педагога»	заочная	Баранова Е.А.	Диплом 1 место
2017	Международная олимпиада	заочная	Баранова Е.А.	Диплом лауреата
2017	Всероссийский педагогический конкурс «ФГОСОБРазование»	заочная	Баранова Е.А.	Диплом 1 место
2017	Всероссийский педагогический конкурс «Профессиональный мониторинг»	заочная	Баранова Е.А.	Диплом 2 место
2017	Всероссийская олимпиада ФГОС ТЕСТ	заочная	Атлягузова Е.И.	Благодарность за подготовку победителя
2017	Международный конкурс «Мириады открытий»	заочная	Атлягузова Е.И.	Благодарность
2017	Благодарность за подготовку площадки и проведения Республиканского чемпионата рабочих профессий по стандартам «Ворлд Скиллс»	очная	Иванова В.И.	Благодарность
2017	Сертификат главного эксперта Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» г. Саранск	очная	Иванова В.И.	Сертификат
2017	Благодарность за	очная	Иванова В.И.	Благодарность

	участие в организации и проведении Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» Самарской области			
2017	Сертификат эксперта Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» Самарской области	очная	Трубина А.О. Магомедова И.А. Шереметов С.П. Музалев Р.А. Бабушкина О.А. Брыскин О.М. Юдина Ю.Ю. Лебедева И.С. Брагин С.Г. Мерцлова А.А. Иванова В.И. Долганов С.И.	Сертификат
2017	Вебинар «Воспитательная деятельность классного руководителя»	заочная	Лебедева И.С.	Свидетельство
2017	Международный конкурс «Лучший педагог – 2017»	заочная	Бабушкна О.А.	Сертификат
2017	Сертификат эксперта Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» в Кемеровской области	очная	Шереметов С.П.	Сертификат
2017	Благодарность за работу в экспертной комиссии регионального дистанционного конкурса педагогического мастерства	заочная	Семешко И.А.	Благодарность
2017	Заседание круглого стола ТПП «Правовые возможности охраны и защиты интеллектуального труда»	очная	Савельева Ю.О. Лысенко И.В.	Приказ
2017	Педагогический форум «Система непрерывного педагогического образования»	очная	Гражданкина Е.Н. Синицына Т.Ю. Подрезова Е.А.	Приказ
2017	Благодарность за активное участие в	заочная	Федотова В.А.	Благодарность

	работе проекта «Завуч»			
2017	Всероссийский образовательный портал «Завуч» (статья)	заочная	Федотова В.А.	Свидетельство
2017	Благодарность за организацию и проведение Всероссийской дистанционной олимпиады	заочная	Федотова В.А.	Благодарность
2017	Всероссийское тестирование ФГОГС ООО: современные воспитательные технологии	заочная	Ахметова М.Ф.	Диплом 1 место
2017	Всероссийское тестирование «Росконкурс»	заочная	Ахметова М.Ф.	Диплом 1 степени
2017	Всероссийский конкурс «Системно - деятельностный подход в условиях реализации ФГОС на уроках математики»	заочная	Ахметова М.Ф.	Диплом 1 место
2017	Благодарность за организацию и проведение Всероссийской дистанционной олимпиады	заочная	Ахметова М.Ф.	Благодарность
2017	II Международная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы современного образования»	заочная	Ахметова М.Ф.	Сборник
2017	Всероссийский конкурс «Азбука нравственности»	заочная	Ткаченко Т.С.	Диплом за подготовку победителя
2017	Всероссийское тестирование по философии	заочная	Ткаченко Т.С.	Диплом 1 степени
2017	Международный конкурс «Система гражданско - патриотического воспитания в структуре»	заочная	Бух А.П.	Диплом 1 место
2017	Всероссийское дистанционное мероприятие: Творческая	заочная	Бух А.П.	Благодарственное письмо

	деятельность студентов и ее развитие на уроках ОБЖ			
2017	Международный конкурс «Практико-ориентированная обучающая среда, как условие повышения качества образования»	заочная	Бух А.П.	Диплом 1 место
2017	Всероссийская научно-практическая конференция «Развитие творческого мышления и творческих способностей учащихся»	заочная	Бух А.П.	Сертификат
2017	Общероссийский конкурс «От поколения к поколению. Школа дорожного безопасности»	заочная	Сарычева Л.А. Савельева Ю.О.	Сертификат
2017	Городская универсиада среди обучающихся учреждений ВО и СПО	очная	Ибрагимова Р.Р. Бабушкина М.Е.	Диплом
2017	Благодарность Министерства образования и науки Самарской области за экспертную деятельность	-	Брагин С.Г.	Благодарственное письмо
2017	Почетная грамота За значительные заслуги в сфере образования, воспитания детей и молодежи и многолетний добросовестный труд	-	Семешко И.А.	Почетная грамота
2017	Областной семинар «Профилактика подросткового суицида»	очная	Ларова И.В.	Справка
2017	Областной семинар «Психоэмоциональная разгрузка как энергосберегающий фактор»	очная	Лаврова И.В.	Справка
2017	Международный конкурс	заочная	Бух А.П.	Диплом 1 место

	«Коммуникативность как составная часть профессиональной компетентности педагога»			
2017	Вебинар «Оказание первой помощи в образовательных учреждениях»	заочная	Бух А.П.	Сертификат
2017	Всероссийский конкурс педагогического мастерства номинация: «Лучшая методическая разработка»	заочная	Подрезова Е.А.	Диплом 3 степени
2017	Всероссийский портал (статья)	заочная	Бух А.П.	Свидетельство
2018	Всероссийская конференция «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе»	докладчик	Ахметова М.Ф.	Диплом участника Работа: «Применение здоровьесберегающих технологий на уроках математики»
2018	Всероссийский конкурс «Педжурнал. Май 2018»	заочная	Ахметова М.Ф.	Диплом победителя II степени Работа: «Применение здоровьесберегающих технологий на уроках математики»
2018	Всероссийская викторина «Взаимодействие педагогов и родителей»	заочная	Ахметова М.Ф.	Диплом лауреата I степени Первый интеллектуальный центр дистанционных технологий «Новое достижение»
2018	Всероссийская викторина «Педагогическое состязание»	заочная	Ахметова М.Ф.	Диплом лауреата I степени Организатор – сайт «Новое достижение»
2018	Всероссийское тестирование «ПедЭксперт. Апрель 2018»	заочная	Ахметова М.Ф.	Диплом победителя I степени Направление «Квалификационные испытания педагога». Тест: Учитель математики
2018	Международный каталог для учителей, преподавателей и студентов	публикация	Ахметова М.Ф.	Сертификат о публикации Публикация учебного материала: Первообразная. Неопределенный интеграл
2018	Международный каталог для учителей, учеников и преподавателей	публикация	Ахметова М.Ф.	Сертификат о публикации Урок-семинар: Первообразная. Неопределенный интеграл
2018	Проект «Инфоурок»	заочная	Ахметова М.Ф.	Грамота за активное участие в работе над

				повышением качества образования совместно с проектом «Инфоурок»
2018	Проект «Инфоурок»	заочная	Ахметова М.Ф.	Свидетельство о публикации методической разработки и презентации на тему «Первообразная. Неопределенный интеграл» Представление обобщенного педагогического опыта на Всероссийском уровне, кот. прошел редакционную экспертизу и доступен для всеобщего ознакомления на страницах образовательного СМИ «Проект «Инфоурок»
2018	Проект «Инфоурок»	заочная	Ахметова М.Ф.	Свидетельство о публикации методической разработки и презентации внеклассного занятия по математике для студентов 1 курса.
2018	Проект «Инфоурок»	заочная	Ахметова М.Ф.	Благодарность, Благодарственное письмо Активное участие в работе проекта для учителей «Инфоурок» при проведении международной дистанционной олимпиады «Весна – 2018»
2018	«Единый урок» Экспертный совет по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии по развитию информационного общества Совета федерации	заочная	Ахметова М.Ф.	Диплом Тест «Положение учителя в школе».
2018	Экспертный совет СМИ «Альманах педагога»	заочная	Ахметова М.Ф.	Свидетельство, Благодарственное письмо Оказание профессиональной помощи в оценке работ Всероссийских мероприятий, проводимых на сайте издания.
2018	Международный конкурс по математике «Аксиома» от проекта	заочная	Ахметова М.Ф.	Благодарность Активная помощь при проведении и подготовка учащихся,

	«Уроки математики»			ставших победителями (занявших 3 место) и Свидетельство
2018	VII Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием	заочная	Ахметова М.Ф.	Благодарность Организация и активное участие в проведении мероприятия, подготовка региональных победителей (2 место), Диплом
2018	Всероссийская олимпиада (физико-математический цикл)	заочная	Ахметова М.Ф.	Благодарность Организация и проведение мероприятия, профессионализм и высокий уровень подготовки региональных победителей (1 и 3 места), Диплом
2018	«Единый урок». Экспертный совет по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии по развитию информационного общества Совета федерации	заочная	Атлягузова Е.И.	Диплом Тест «Управление образовательной организацией»
2018	Всероссийская олимпиада (физико-математический цикл)	заочная	Атлягузова Е.И.	Благодарность Организация и проведение мероприятия
2018	VII Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием (по предмету «Информатика»)	заочная	Атлягузова Е.И.	Благодарность Организация и активное участие в проведении мероприятия
2018	VII Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием( по предмету Английский язык)	заочная	Баранова Е.А.	Благодарность Организация и активное участие в проведении мероприятия и подготовку победителей (1-2-3 место в регионе)
2018	VII Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием	заочная	Гончарова И.П.	Благодарность Организация и активное участие в проведении мероприятия, Диплом
	VII Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием (по предметам «Математика»,		Федотова В.А.	Благодарность Организация и активное участие в проведении мероприятия и подготовку победителей (1-2-3 место в регионе)

	«Информатика»)			
2018	Первый (очный) этап областного конкурса «Лучший мастер производственного обучения профессиональных образовательных организаций Самарской области» по профессии (компетенции) Сварочные технологии	очная	Брагин С.Г.	Диплом За участие
2018	Первый (очный) этап областного конкурса «Лучший мастер производственного обучения профессиональных образовательных организаций Самарской области» по профессии (компетенции) Малярные и декоративные работы	очная	Трубина А.О.	Диплом За участие
2018	Областной конкурс «Лучший мастер производственного обучения профессиональных образовательных организаций Самарской области» по профессии (компетенции) Сухое строительство и штукатурные работы	очная	Мерцалова А.А.	Диплом За участие
2018	Самарский областной конкурс «Лучший мастер производственного обучения профессиональных образовательных организаций Самарской области 2018»	очная	Мерцалова А.А.	Почетная грамота Финалист конкурса
2018	Отборочный чемпионат в расширенный состав национальной сборной WSR по компетенции «Облицовка плиткой»	эксперт	Мерцалова А.А.	Сертификат За участие

	(22-26.02 2018)			
2018	Конкурс «Преподаватель года профессиональных образовательных организаций Самарской области- 2018»	очная	Сарычева Л.А.	Диплом За участие
2018	Городская научно- практическая конференция «Девиантное поведение: причины, проявления, профилактика, преодоление» (25.04.18г.)	докладчик	Магомедова И.А.	Сертификат Доклад на тему: «Работа куратора по профилактике асоциального поведения студентов учебной группы»
2018	Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области		Магомедова И.А.	Благодарственное письмо За высокий профессионализм в организации мероприятий, проводимых по поручению Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области
2018	Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области		Кузнеченкова О.И.	Благодарственное письмо За высокий профессионализм в организации мероприятий, проводимых по поручению Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области
2018	Общешкольное мероприятие «Педагогические чтения – 2018»	организатор	Семешко И.А., Савельева Ю.О.	Благодарственное письмо
2018	III Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Удмуртской республики-2018	Гл. эксперт	Иванова В.И.	Благодарность Компетенция «Кирпичная кладка»
2018	V Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Южный Урал -2018	эксперт	Иванова В.И.	Сертификат эксперта Компетенция «Кирпичная кладка»
2018	II Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Брянской области-2018	Гл. эксперт	Иванова В.И.	Сертификат гл.эксперта Компетенция «Кирпичная кладка»
2018	Отборочные соревнования Финала	эксперт	Иванова В.И.	- Участник – студент ГБПОУ СО «ТПК»

	VI Национального чемпионата «Молодые профессионалы» по компетенции «Кирпичная кладка» (г. Москва).			Бондарев А.С.
2018	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Курганской области-2018	эксперт	Шереметов С.П.	Сертификат эксперта Компетенция «Кузовной ремонт»
2018	Общероссийский конкурс для пед. работников «Эталон».	заочная	Синицына Т.Ю.	Диплом 1-е место Блиц-олимпиада: «Приемы активизации познавательной деятельности учащихся на уроках»
2018	Проект «Инфоурок»	заочная	Синицына Т.Ю.	Грамота За высокий профессионализм, проявленный в процессе создания и развития собственного учительского сайта в рамках проекта; за активное участие в работе над повышением качества образования
2018	Проект «Инфоурок»	заочная	Синицына Т.Ю.	Грамота За активное использование информационно-коммуникационных технологий в работе педагога
2018	Проект «Инфоурок»	заочная	Синицына Т.Ю.	Благодарность За существенный вклад в развитие крупнейшей онлайн-библиотеки методических разработок для учителей
2018	Проект «Инфоурок»	заочная	Синицына Т.Ю.	Свидетельство О публикациях на сайте методических разработок, статей, презентаций, сценариев мероприятий
2018	Проект «Инфоурок»	заочная	Синицына Т.Ю.	Свидетельство О представлении своего обобщенного педагогического опыта на Всероссийском уровне, который прошел редакционную экспертизу и доступен для всеобщего ознакомления на страницах образовательного СМИ

				«Проект «Инфоурок»
2018	Всероссийский конкурс в номинации Методическая разработка	заочная	Бабушкина М.Е.	Диплом 2-е место Конкурсная работа: Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине «Физическая культура» по специальности 22.02.06 Сварочное производство
2018	Проект «Инфоурок»	заочная	Бабушкина М.Е.	Свидетельство О публикации на сайте методических рекомендаций для студентов и преподавателей по физической культуре
2018	Проект «Инфоурок»	заочная	Ибрагимова Р.Р.	Свидетельство О публикации на сайте методической рекомендации по выполнению самостоятельных работ и методической разработки урока по физической культуре
2018	Конкурс для педагогов ФГОСОбразование, проект Центра гражданского образования «Восхождение»	заочная	Бух А.П.	Диплом 1-е место Профессиональное тестирование в номинации: «Соответствие компетенций учителя ОБЖ требованиям ФГОС»
2018	Международный педагогический конкурс. Евразийский институт развития образования им. Я.Корчака	заочная	Бух А.П.	Диплом 1-е место Конкурсная работа: Авторская рабочая программа по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»
2018	46-я Всероссийская научно-практическая конференция	заочная	Бух А.П.	Сертификат участника, Свидетельство о публикации Работа: «Развитие творческой активности студентов на примере практических занятий по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»
2018	46-я Всероссийская научно-практическая конференция	заочная	Бух А.П.	Сертификат о публикации Методическое пособие: «Самостоятельная работа студентов на уроках по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности»
2018	Смотр-конкурс	очная	Гусарова С.А.,	Сертификат участия

	педагогических достижений «Педагогические чтения-2018»		Ибрагимова Р.Р., Совина И.Н., Ткаченко Т.С., Брагина И.М., Атлягузова Е.И., Лысенко И.В. Бух А.П., Бабушкина М.Е., Федотова В.А., Подрезова Е.А., Головина Е.В., Музалев Р.А.	
2018	Смотр-конкурс педагогических достижений «Формула успеха-2018», Номинация «Лучший преподаватель ТИПК-2018»	очная	Совина И.Н. Гражданкина Е.Н. Гусарова С.А. Ткаченко Т.С. Бабушкина О.А. Баранова Е.А.	Диплом – 1 место Диплом – 2 место Диплом - 3 место Сертификат участия Сертификат участия Сертификат участия
2018	Смотр-конкурс педагогических достижений «Формула успеха-2018», Номинация «Золотое яблоко»	очная	Ахметова М.Ф.	Сертификат участия

В 2017-2018 учебном году студентами Учреждения было подготовлено и направлено на конференции, конкурсы, олимпиады различного уровня 118 работ. Из них на:

Международные – 34 работы;

Российские – 53 работы;

Областные – 4 работы;

Межрегиональные, региональные – 13 работ;

Городские – 14 работ.

Таблица 22 - Результаты участия обучающихся в выставках, конкурсах, конференциях, олимпиадах, соревнованиях и т.д. Учреждения 2017-2018 учебный год

Год	Название конференции, семинара или др. мероприятий с указанием статуса	Фамилия студентов	Фамилия руководителя	Документ, подтверждающий участие: диплом, свидетельство, сертификат
2017	Всероссийская олимпиада по предмету «Математика»	Хвостенкова Л. Балакчи А. Денисов А. Евдокимов В. Летюшов А. Найпак Н. Поваляева К. Федченко И. Середина С. Красильникова А.	Синицына Т.Ю.	Диплом 1 степени

2017	Международная олимпиада по информатике	Щелокова Л.	Синицына Т.Ю.	Сертификат участника
2017	Международная интернет – олимпиада по математике	Красильникова А.	Синицына Т.Ю.	Диплом 1 степени
2017	Всероссийская олимпиада по информатике	Щелокова Л. Михайличенко А. Гульмамедов Э.	Атлягузова Е.И	Диплом за профессионализм, Диплом 1 место в регионе Диплом 1 место в регионе Диплом 2 место в регионе
2017	Международный конкурс «Мириады открытий»	Сычевский Д.	Атлягузова Е.И	Сертификат участника
2017	Всероссийская образовательная акция «Час кода 2017»	Куслина А.	Атлягузова Е.И	Сертификат участника
2017	Городской проект «Ступени успеха» ПВГУС	Бойкова В. Наянзина А.	Бабушкина О.А.	Приказ
2017	Городская олимпиада по информатике ВУиТ	Кудряшов А. Кутумов П. Кожухов А. Сычевский Д. Аистов Д. Захаров И. Тиганова М. Штырова И. Бизяев А. Алтусов А.	Лаврова И.В. Федотова В.А. Атлягузова Е.И.	Приказ
2017	Городская олимпиада по иностранному языку ВУиТ	Хвостенкова Л.	Баранова Е.А.	Диплом 1 место
2017	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Самарская область 2017 компетенция: Сварочные технологии	Александров В.	Брагин С.Г.	Сертификат участника
2017	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Самарская область 2017	Кислякова Н.	Трубина А.О.	Диплом 1 место

	компетенция: Малярные и декоративные работы			
2017	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Самарская область 2017 компетенция: Предпринимательство	Наянзина А., Бойкова В.	Бабушкина А.О.	Сертификат участника
2017	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Самарская область 2017 компетенция: Кирпичная кладка	Маркович Н.	Иванова В.И.	Сертификат участника
2017	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Самарская область 2017 компетенция: Сухое строительство и штукатурные работы	Шилинскас С.	Мерцалова А.А.	Диплом 3 место
2017	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Самарская область 2017 компетенция: Системное и сетевое администрирование	Лопушенко В.	Брыскин О.М.	Сертификат участника
2017	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Самарская область 2017 компетенция: Облицовка плиткой	Чарикова А.	Мерцалова А.А.	Сертификат участника
2017	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы»	Нуждин М.	Долганов С.И.	Диплом 1 место

	Самарская область 2017 компетенция: Кузовной ремонт			
2017	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Самарская область 2017 компетенция: Кузовной ремонт - junior	Кудряшов А., Паймушкин И.	Юдина Ю.Ю. Лебедева И.С.	Диплом за 3 место
2017	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Самарская область 2017 компетенция: Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	Демихин М.	Музалев Р.А.	Диплом за профессионализм
2017	Международный конкурс «Мириады открытий» по предмету философия	Анксякова В. Балакчи А. Баканова К. Груздев В. Денисов А. Кузьмин Д. Летюшов А. Мельников В. Найпак Н. Поваляева К. Середина С. Федченко И. Хвостенкова Л.	Ткаченко Т.С.	Сертификат
2017	Всероссийский конкурс «Азбука нравственности»	Куликова О. Ковалева А.	Ткаченко Т.С.	Диплом 1 степени
2017	Международный дистанционный конкурс «Старт»	Анксякова В. Баканова К. Красильникова А. Рушалкина И. Поваляева К. Полубабкина П. Середина С. Федченко И. Летюшов А.	Ткаченко Т.С.	Диплом 1 степени
2017	Всероссийская дистанционная олимпиада по предмету:	Украинцева Ю. Ковалева А.	Ахметова М.Ф.	Диплом 1 место

	математика			
2017	Всероссийская дистанционная олимпиада по предмету: информатика	Алтусов А. Антипин Д. Штырова И. Тиганова М.	Федотова В.А.	Диплом 2 место
2017	Всероссийская олимпиада по психологии	Телепнева Л. Зенченко К. Щеглова М. Ковалева А. Хаметшина А. Чиликина А. Самарина А. Платицын В.	Вдовина Е.Ю.	Сертификат участника
2017	Международная научно-практическая конференция «Роль науки в современном обществе»	Апарин С. Полежаев И.	Вдовина Е.Ю.	Диплом победителя
2017	Международный конкурс «Творческая деятельность студентов и ее развитие на уроках ОБЖ»	Бизяев А.	Бух А.П.	Диплом победителя 1 место
2017	Общероссийский конкурс «От поколения к поколению. Школа дорожной безопасности»	Федоренко Н.Н. Мельников В.О.	Савельева Ю.О. Сарычева Л.А.	Сертификат участника
2017	Международного конкурса для детей по безопасности жизнедеятельности «Безопасная опасность»	Квасов А.	Бух А.П.	Лауреат 1 степени
2018	Международный конкурс по математике «Аксиома» от проекта «Уроки математики»	Бузыцкий А., Уполовников В.	Ахметова М.Ф.	Диплом 111 степени
2018	VII Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием	Шигаева Ю., Ковалева А.	Ахметова М.Ф.	Диплом 11 степени 2-е место в регионе 2-е место в регионе
2018	Всероссийская олимпиада (физико-	Ковалева А.	Ахметова М.Ф.	Диплом 1 степени в регионе

	математический цикл)			«Самарская область», Диплом 111 степени по итогам Всероссийской олимпиады
		Шигаева Ю.		Диплом 111 степени в регионе «Самарская область», Диплом 11 степени по итогам Всероссийской олимпиады
2018	Районный конкурс эссе «Моя Россия – мой выбор»	Тиганова М.А.	Подрезова Е.А.	Диплом Лауреат 1 степени
2018	Всероссийский конкурс сочинений «Их подвиг стал привычным делом!»	Тиганова М.А.	Подрезова Е.А.	Диплом 11 степени
2018	Всероссийский конкурс-фестиваль вокального искусства «Открой свое сердце»	Османов В., гр. Э-171		Диплом Лауреат 11 степени
2018	Чемпионат профессионального мастерства СГК-SKILLS-2018 по компетенции Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	Демихин М.В., гр. А-351	Сарычева Л.А.	Диплом - 3 место
2018	Чемпионат профессионального мастерства СГК-SKILLS-2018 по компетенции Сетевое и системное администрирование	Лопушенко В.О., гр. Р-441	Брыскин О.М.	Диплом - 1 место
2018	Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС СПО 23.00.00 Техника и технология наземного	Демихин М.В., гр. А-351	Шереметов С.П., Семешко И.А.	Диплом - 3 место

	<p>транспорта (специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта</p>			
2018	<p>Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС СПО 08.00.00 Техника и технологии строительства по программе подготовки специалистов среднего звена 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений</p>	<p>Бердников М.Д., гр. С-351</p>	<p>Гусарова С.А.</p>	<p>Диплом - 3 место</p>
2018	<p>Отборочный чемпионат в расширенный состав национальной сборной WSR по компетенции «Облицовка плиткой» (22-26.02 2018)</p>	<p>Чежегов А.А., Барановский С.И.</p>	<p>Мерцалова А.А.</p>	<p>Сертификаты участников</p>
2018	<p>Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Курганской области-2018</p>	<p>Нуждин М.В., гр. А-351</p>	<p>Шереметов С.П.</p>	<p>Сертификат участника</p>
2018	<p>II-й Всероссийский конкурс научных, методических и творческих работ по социальной экологии на тему: «Россия: среда обитания»</p>	<p>Щербакова В.Э.</p>	<p>Совина И.Н.</p>	<p>Статья «Воздействие негативных экологических факторов на человека, проживающего в Самарской области».</p>
2018	<p>VII Всероссийская дистанционная олимпиада с</p>	<p>Штырова И., Голик Д., Тиганова М.</p>	<p>Гончарова И.П.</p>	<p>Диплом 2 степени Диплом 2 степени Диплом 3 степени</p>

	международным участием (по предмету «Английский язык»)			
2018	VII Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием (по предмету «Английский язык»)	Ломанов Д., Лабзенков А., Воловикова А. Алтусов А.	Баранова Е.А.	Диплом победителя Диплом победителя Диплом 2 степени Диплом 2 степени
2018	VII Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием (по предмету «Математика»)	Тиганова М., Антипин Д.,	Федотова В.А.	Диплом 1-е место в регионе Диплом 1-е место в регионе
2018	VII Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием (по предмету «Информатика»)	Штырова И., Алтусов А.	Федотова В.А.	Диплом 1-е место в регионе Диплом 1-е место в регионе
2018	VII Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием (по предмету «Информатика»)	Нилова А., Барашев А., Скворцов А.	Атлягузова Е.И.	Сертификат Сертификат Сертификат
2018	Региональный семинар «Совет старост Самарской области»	Кислякова Н.С., гр. С-261, Ковалева А.В., гр. Т-171		Сертификат
2018	Международный конкурс для детей и молодежи. Евразийский институт развития образования им. Я.Корчака	Журавлева Е.А.	Бух А.П.	Диплом 1–е место Конкурсная работа «Космические чрезвычайные ситуации»

*Вывод:* научно - исследовательской деятельностью в 2017-2018 учебном году активно занималось 25 педагогических работника из 43, что составило 58%.

**4.8.5. Работа с работодателями** (заключено долгосрочных договоров, трудоустроено студентов на практику, другие формы сотрудничества)

Отделение сервисных технологий

Студенты группы Э-351 специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проходили производственную практику по модулю ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка

качества и обеспечение сохранности товаров, а также преддипломную практику на предприятиях города: ООО «О`КЕЙ», ООО «Эльдорадо», ООО «ИСТ», ИП Смирнов М.В., АО «ТАНДЕР», ИП Кишук Г.А. ООО «Лада-Пресс», ООО «Волга-Лизинг».

Студенты группы Э-261 специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства проходили учебную практику ПМ.04 Выполнение работ по профессии 11442 Водитель автомобиля, ПМ.01 Управление ведением домашнего хозяйства в учебных кабинетах, а также производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Управление ведением домашнего хозяйства, ПМ.02 Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства на предприятиях города: ООО Управляющая компания «ЖИЛОЙ ДОМ +», ООО Управляющая компания «Надежда», ООО «МДВ», ООО «СВМН», ООО «Линдарь», ИП Макаров С.Н., ИП «Жилищно-коммунальное хозяйство Тимофеевское».

Долгосрочных договоров нет, имеются краткосрочные договора.

Студенты групп Р-441 проходили производственную (преддипломную) практику на предприятиях г. Тольятти: ООО «Аском», ООО «ItSalt», ООО «Микросистема», ООО «Империя игр», ГАПОУ СО «ТИПК».

Студенты групп Р-351 проходили производственную практику на предприятиях г. Тольятти: ООО «Аском», МБУ СОШ № 62, ООО «Волна плюс», ООО «Лифт тег», ООО «Сонакай», ГБОУ ДПО СО «Региональный центр трудовых ресурсов», Управление ЖКХ № 2, ГАПОУ СО «ТИПК».

Студенты групп Р-261 проходили учебную практику на базе Учреждения и на предприятиях: ООО «Аском», МБУ СШ №73, ПАО «Ростелеком», ООО «Джигсо Пазлс», ПАО МТС, ГАПОУ СО «ТИПК», ООО «Лада-Спорт», ООО «ПродВид», ГБОУ СОШ с.Подстепки, ООО «Автоснаб», ИП Петров Д.А. ТМ «Garage».

Коммерческий директор ООО «АСКОМ» Поликанов Е.В. приглашен в качестве председателя ГИА специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Студенты группы А-443 проходили производственную практику и преддипломную практику на предприятиях: ИП «Свобода», ООО «СЭМ», ИП «Свобода», ООО «АВТОПРОМ», ООО «ТЗСК», ИП «Овсянникова».

Студенты группы Т-261, Т-351 проходили производственную практику на предприятиях: ИП «Свобода», ИП «Овсянникова».

#### Отделение технического профиля

Студенты группы С-441 специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений проходили производственную практику по ПМ.03 и ПМ.04, а также преддипломную практику на предприятиях города: ООО «СТРОЙМАГ», ООО «ВолгаАвтоДор», ООО «СТРОЙКОМПЛЕКС», ООО «СЕВЕРПОДВОДСТРОЙ», ООО «Неон», ООО «Герс», ООО «Декор-Сервис», ООО «СПЕЦ!ПРОЕКТ», ООО «УК№2ЖКХ».

Студенты группы С-351 специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений две учебные практики по профессиональному модулю ПМ.06 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства проходили на территории колледжа, студенты занимались озеленением, под руководством Трубиной А.О.

Студенты группы С-261 специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений проходили учебную практику на геодезическом полигоне Учреждения и на ремонте учебного кабинета и объектов Учреждения.

Студенты группы Сн-263 и Сн-173 профессии 08.01.01 Мастер отделочных строительных работ проходили учебную практику по ПМ.01 на объектах Учреждения.

Практика по профилю специальности и преддипломная практика обучающихся отделения осуществлялась в рамках подписанных договоров с предприятиями города. За отчетный период основными социальными партнерами по совместной деятельности по подготовке специалистов являлись: ООО НПФ «ТЕХНОКАР», ООО «Техномастер», ЗАО «СпецАвтоЦентрКамАЗ», «Аура автосервис» и ООО «Крумб-сервис».

Группа А-261 специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта проходила производственную практику по ПМ.03 в организациях: ООО «Тольятти Автотранс», ООО «Триумф-Авто», ООО «Сервис - Авто», ООО «ИТА», ЗАО «Волга - Металл», ООО «Тропикано».

Группа А-351 специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта проходили учебную и производственную практику по ПМ.01 в организациях: ООО «Спец Авто-М», ООО «СТО-Сервис», ООО «ПРОМКРИОГЕН», ООО «Сварог», ООО «Эльта», СТО «Форсаж», ООО «РОСТ КОМ».

Группа А-441 специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта проходили производственную практику по ПМ.02, преддипломную практику по ПМ.01 в организациях ООО «Самарская Лука», ООО «Факт», ООО «СТО Приоскольное», ООО «Ева», ООО «РОСВЭН».

Студенты группы С-262 специальности 22.02.06 Сварочное производство проходили учебную практику по профессиональному модулю ПМ.05, в учебной мастерской Учреждения.

Студенты групп С-352 проходили производственную практику на предприятиях г. Тольятти.

Трудовое сотрудничество с работодателями заключалось также в следующем:

- согласование тематики курсовых работ (проектов), дипломных проектов, программ государственной итоговой аттестации по специальностям и рабочим профессиям;
- согласование с работодателями комплектов оценочных средств по профессиональным модулям;
- участие в составе Государственных экзаменационных комиссий;
- участие в рецензировании выпускных квалификационных работ.

*Выводы:* состояние работы с работодателями нельзя считать удовлетворительным. Причина - сложная экономическая ситуация в регионе и городе, банкротство предприятий. Продолжается сотрудничество с предприятиями, являющимися партнёрами Учреждения на протяжении нескольких лет. Более-менее благополучно обстоят дела с практикой студентов специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, которые в качестве эксперимента перешли на дуальное обучение (группа А-351).

#### **4.8.6 Контроль**

В течение учебного года методической службой Учреждения осуществлялся контроль деятельности педагогического коллектива по следующим направлениям:

- разработка и утверждение учебно-планирующей и учебно-методической документации;
- своевременное заполнение журналов, зачётных книжек;
- формирование УМК дисциплин и профессиональных модулей;
- разработка комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- контроль выполнения учебных планов и программ;
- аудит учебно-планирующей документации ОП специальностей и профессий, реализуемых в Учреждении.
- контроль работоспособности ПО и оборудования на всех ПК, оргтехники и т.д.;
- контроль взаимопосещений уроков теоретического и производственного обучения)
- контроль мероприятий, номинируемых в смотрах педагогического мастерства «Формула успеха» и «Педагогические чтения-2018»;
- контроль выполнения курсовых проектов и работ (сроки и соответствие ГОСТ);
- участие в защите курсовых проектов и работ.
- участие в работе экзаменационных комиссий;
- рассмотрение экзаменационных материалов и материалов к ГИА;
- контроль учебно-методического обеспечения занятий.

*Выводы и предложения:* в течение семестра было организовано обеспечение

компьютерного, информационного и методологического сопровождения деятельности педагогических работников и администрации Учреждения при выполнении текущих проектов; продолжена работа по формированию сайта Учреждения.

Регулярно оказывалась методическая помощь руководителям ОП и педагогическим работникам (формирование рабочих ОП, корректировка учебных планов и рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, разработка КОСов и КИМов, выбор тем для методических разработок и пособий, тематики курсовых проектов и выпускных квалификационных работ).

Сформированы ОП всех специальностей и профессий на 2017-2018 учебный год на основе профессиональных стандартов.

В рамках РСКА проведены квалификационные экзамены по профессиональным модулям по 2 специальностям и 1 профессии.

Но помимо положительных направлений в деятельности методической службы имеются и недоработки:

- не до конца отлажена работа с работодателями (нет большой заинтересованности в выпускниках, с трудом устраиваем на практику);
- не все курсовые проекты выполняются в соответствии с требованиями и в срок (не доработаны задания, оформление графической части не соответствует ГОСТ и т.д.);
- в силу занятости недостаточно взаимопосещений уроков (администрацией и педагогическими работниками).

В дальнейшем все эти недочёты и недоработки рассмотреть на заседаниях рабочих групп ОП и принять меры по их устранению.

#### **4.9. Анализ организации производственного обучения**

Перед началом учебного года были разработаны графики производственного обучения, согласно графику учебного процесса, утверждены директором и согласованы с социальными партнерами.

На все виды практик приказом директора Учреждения назначались руководители практик.

Учебная практика в группах 2 курса проводилась преподавателями специальных дисциплин в мастерских и специализированных кабинетах Учреждения.

Практика по профилю специальности, преддипломная практика проходили на предприятиях города. Согласно договоров с предприятиями издавался приказ директора Учреждения о направлении студентов на места практики.

Организация учебно-методической работы по практическому обучению студентов:

- разработаны рабочие программы всех видов практик,
- в начале учебного года составлены графики прохождения учебной и производственной практики,
- руководители практик перед началом производственной практике и на основании приказа о направлении на практику составляют графики контроля практики.

Отчетной документацией учебной практики является журнал теоретического обучения.

Форма отчета у студентов по практике по профилю специальности, по преддипломной практике - отчет, дневник с темами практики и оценками выполненных работ, заверенные печатью предприятия.

Контроль качества подготовки обучающихся во время прохождения практики в учебных мастерских Учреждения и на предприятиях осуществлялся заместителем директора по УР.

Таблица 23 – Результаты производственного обучения

Группа, вид практики	Кол-во студентов	"5"	"4"	"3"	"н/а"	% качества	% успеваемости
А-443 ПП.03 Производственная	28 (Боловнев Н.В.,	8	13	5	-	75	100

практика (по профилю специальности)	Солодовникова О.П. – акад. отпуск)						
А-443 ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	28 (Солодовникова О.П. – акад. отпуск)	21	6	-	-	100	100
Э-261 УП.04 Учебная практика	25 (Чарыгина Ю.А. – акад. отпуск)	10	7	1	6	68	76
А-443 ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	28 (1 – акад. отпуск Солодовникова О.П.)	18	9	-	-	100	100
А-443 ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	28 (1 – акад. отпуск Солодовникова О.П.)	8	14	5	-	78	100
А-443 ПДП Преддипломная практика	28 (1 – акад. отпуск Солодовникова О.П.)	18	9	-	-	100	100
Э-351 ПМ.03 Производственная практика (по профилю специальности)	22	8	8	6	-	72	100
Э-351 ПДП Преддипломная практика	22	9	8	5	-	44	100
Р-441 УП.03 Учебная практика	31 (2 – акад. отпуск)	8	18	3	-	90	100
Р-441 ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	31 (2 – акад. отпуск)	8	18	3	-	90	100
Р-441 ПДП Преддипломная практика	31 (2 – акад. отпуск)	8	18	3	-	90	100
Т-351 УП.01 Учебная практика	19 (2 – акад. отпуск)	4	6	4	3	53	84
Т-351 ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	19 (2 – акад. отпуск)	4	6	4	3	53	84
Т-351 ПП.02 Производственная практика (по профилю	19 (2 – акад. отпуск)	4	6	4	3	53	84

специальности)							
Э-261 УП.01 Учебная практика	25 (1 – акад. отпуск)	7	9	-	8	64	68
Э-261 ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	25 (1 – акад. отпуск)	6	10	-	8	64	68
Э-261 ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	25 (1 – акад. отпуск)	7	8	-	9	64	64
Э-261 УП.04 Учебная практика	25 (1 – акад. отпуск)	10	7	-	7	68	68
Т-261 УП.05 Учебная практика	26	7	17	-	2	92	92
Т-261 ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)	26	7	17	-	2	92	92
Р-261 УП.04 Учебная практика	25	5	7	10	3	48	88
Р-261 ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	25	5	7	7	6	48	76
Р-351 УП.02 Учебная практика	21	6	12	1	2	86	90
Р-351 ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	21	6	12	1	2	86	90
Р-351 ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	21	6	13	-	2	90	90
А-261 УП 03	25	6	14	4	-	80	100
А-261 ПП 03	25	5	15	3	-	80	100
А-351 УП 01	27	3	20	2	2	85	93
А-351 ПП 01	27	3	20	2	2	85	93
А-351 УП 04(В1)	27	6	15	4	2	78	93
А-351 ПП 04(В1)	27	7	12	6	2	71	93
А-351 УП 05(В1), А-351 УП 05(В2)	27	6	10	9	2	59	93
А-441 ПП02	28	7	21	-	-	100	100
А-441 ПДП	28	7	21	-	-	100	100
А-533 ПП 04	24	4	16	7	-	83	100
А-533 ПДП	24	4	16	7	-	83	100

С-261 УП 01	25	4	15	-	6	80	76
С-261 УП 05	25	7	7	10	6	56	76
С-351 ПП 06	25	5	6	12	2	44	92
С-351 ПП 02	25	4	10	9	2	56	92
С-441 УП 02	23	10	10	3	-	87	100
С-441 ПП 03	23	9	13	1	-	96	100
С-441 ПП 04	23	14	8	1	-	96	100
С-441 ПДП	23	14	8	1	-	96	100
А-262 УП 03	26	10	12	3	1	85	96
А-262 ПП 03	26	10	12	3	1	85	96
А-262 ПП04	26	10	12	3	1	85	96
А-352 ПП 02	28	9	14	5	1	82	96
А-352 ПП 03	28	9	14	5	1	82	96
А-442 УП 01	28	10	14	4	-	86	100
А-442 ПП 01	28	10	14	4	-	86	100
А-442 ПДП	28	10	14	4	-	86	100
С-262 УП 05	21	3	11	6	1	67	95
С-352 УП.01	26	5	7	13	1	46	96
С-352 ПП.01	26	5	8	12	1	50	96
С-442 УП 02	14	5	8	1	-	93	100
С-442 ПП 02	14	5	8	1	-	93	100
С-442 ПП 03	14	5	8	1	-	93	100
С-442 ПП 04	14	5	8	1	-	93	100
С-442 ПДП	14	5	8	1	-	93	100
Сн-173УП 01	23	8	6	6	3	61	87
Сн-263 ПП 01	26	6	10	10	-	62	100
Сн-263 УП 02	26	3	6	17	-	35	100
Сн 353 УП 02	21	3	14	4	-	81	100
Сн 353 ПП 02	21	3	14	4	-	81	100

*Выводы:* программы практик и выполнены в полном объеме, отчеты руководители практик сдали в соответствии с графиком, следует обратить внимание, руководителям учебной и производственной практик на качество сдаваемых отчетов и сроки сдачи.

*Выводы:*

1. Результаты государственной итоговой аттестации подтверждают сформированность базовых знаний и умений на уровне требований ФГОС СПО нового поколения в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, готовности выпускника к профессиональной деятельности.

2. Качество подготовки документации к ГИА соответствует предъявляемым федеральным и региональным требованиям.

3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся Учреждения по производственному обучению отражают стабильность качества среднего профессионального образования, профессиональной подготовки обучающихся и студентов. (66%).

## **5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

### **5.1. Анализ кадрового состава ГАПОУ СО «ТИПК» (2016/2017 уч.г.)**

Кадровый потенциал является наиболее важным ресурсом, позволяющим осуществлять образовательный процесс. Администрация Учреждения уделяет большое внимание созданию благоприятных условий для поддержки и профессионального развития преподавателей. На 28 июня 2018 года численность педагогических работников составила 43 человека, в том числе:

- административный состав (педагог.) -3 чел.;
- заведующие отделениями - 2 чел.;

- преподавателей - 33 чел.;
- методистов - 2 чел.;
- тьютор - 1 чел.;
- преподавателей - организаторов ОБЖ - 1 чел.;
- руководителей физического воспитания - 1 чел.

Педагогические работники Учреждения отмечены наградами различных уровней:

- специалистов, имеющих Нагрудный знак "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации" - 5 чел. (Васильева М.В.(2006), Иванова В.И.(2007), Безуглая А.А.(2008), Мерцалова А.А.(2010), Брагина И.М. (2013);
- специалистов, награжденных Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ - 5 чел. (Крылова С.И.(2004), Аистова Г.Н.(2009), Подрезова Е.А.(2010), Калинина В.А.(2011), Магомедова И.А.(2012);
- специалистов, награжденных Благодарностью Губернатора Самарской области - 1 чел. (Безуглая А.А.(2008);
- специалистов, награжденных Почетной грамотой Министерства образования и науки Самарской области - 15 чел. Кузнеченкова О.И.(2011), Семешко И.А.(2011), Кушнова Г.П. (2012), Ткаченко Т.С.(2012), Брагина И.М.(2012), Чернова С.Н. (2013), Исаева С.В. (2013); Шереметов С.П. (2014), Баранова Е.А.(2014), Брагин С.Г.(2014), Юдина Ю.Ю.(2014), Совина И.Н (2015), Ахметова М.Ф. (2016), Сарычева Л.А (2016).

В Учреждении преподают дисциплины соискатели ученой степени и кандидаты наук: 1 кандидат педагогических наук (Атлягузова Е.И.) и 1 соискатель учёной степени (Фадина М.В.), что составляет 5 % от общего состава педагогического коллектива.

Таблица 24- Сравнительные показатели стабильности кадрового педагогического состава

<i>Учебный год</i>	<i>2013-2014 уч.год</i>	<i>2014-2015 уч.год</i>	<i>2015-2016 уч.год</i>	<i>2016-2017 уч.год</i>	<i>2017-2018 уч.год</i>
Педагогический состав	41	43	45	44	43
Высшее	37(90%)	39(91%)	40(89%)	42(95%)	41 (95%)
Незаконченное высшее	-	-	1(2%)	-	-
Среднее специальное/техническое	4(8%)	4(8%)	4(9%)	2 (4%)	2 (4%)
<i>по квалификационным категориям:</i>					
Ученая степень	1к.п.н.+ 1соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.
Высшая категория	28 (68%)	29 (67%)	28 (62%)	27 (62%)	31 (72%)
Первая категория	6(17%)	7 (16%)	8 (18%)	7 (16%)	5 (11%)
Вторая категория		на соответствие 1 (2%)	на соответствие 1 (2%)		-
Не имеют категории	7(15%)	6 (15%)	7 (18%)	7 (16%)	5 (11%)
<i>по наградам:</i>					
Почетная грамота Минобрнауки РФ	6 (17%)	-	-	-	3 (7%)
Отличники проф-техобразования	-	-	-	-	-
Благодаонность губернатора СО					1 (2%)
<i>по стажу:</i>					

до 2 лет	2 (4%)	1(2%)	-	1(2%)	3 (7%)
от 2 до 5лет	2 (4%)	3(7%)	6(9%)	3(7%)	2 (4%)
от 5 до 10 лет	5 (11%)	7(13%)	7(13%)	8(18%)	3 (7%)
от10 до 20 лет	13 (29%)	11(27%)	11(27%)	11(25%)	9 (21%)
свыше 20 лет	23 (51%)	21(51%)	21(51%)	21(48%)	26 (60%)
<i>по приему – увольнению:</i>					
Вновь принятые (в течение года)	2 (4%)	1 (2%)	-	1 (2%)	3 (7%)
Переезд в другой населенный пункт	-	-	-	-	1 (2%)
Переход в другое ОУ	1(2%)	1 (2%)	-	1 (2%)	
Уволенные по инициативе администрации инициативе администрации					
Уход на пенсию	1(2%)	1 (2%)	-	-	
Другие причины	-	-	-	-	

Важным качественным показателем кадрового ресурса Учреждения является средний возраст педагогического коллектива 42 года. Актуальной проблемой для педагогического коллектива Учреждения является - формирование педагогического мышления в соответствии с современными требованиями в сфере образования.

С целью реализации и раскрытия полного потенциала персонала Учреждения организуется внутренняя система повышения квалификации, которая включает в себя следующие формы работы: научно-практические конференции; рабочие группы; обучающие семинары в учреждении; школа молодого преподавателя.

В целях повышения мотивации персонала ежегодно на базе Учреждения проводятся научно-практические конференции преподавателей, издаются сборники научно - методических работ. Участие педагогов в конференциях (публикация статей, выступления на пленарных и рабочих группах) способствует развитию исследовательского мышления, направлено на повышение качества знаний и способствует обобщению педагогического опыта.

С целью адаптации и повышения профессионализма молодых и вновь пришедших педагогов в Учреждении работает постоянно действующее профессиональное объединение, включающее опытных, инициативных, творчески работающих преподавателей и молодых педагогов - Школа молодого преподавателя. Целью данного объединения является повышение квалификации молодых преподавателей посредством оказания методической помощи в практической профессиональной деятельности. Результатами работы школы является адаптация вновь пришедших сотрудников к требованиям Учреждения, оказание психолого-педагогической помощи в формировании индивидуального стиля педагога, создание рабочей папки преподавателя, включающей необходимый набор учебно - методической документации, проведение открытых уроков молодыми преподавателями, а также повышение квалификации. Подобная система управления повышением педагогического профессионализма молодых преподавателей способствует закреплению их в учреждении, успешному прохождению квалификационных испытаний.

С целью обобщения передового педагогического опыта проводится работа по составлению портфолио (папки личных достижений) преподавателей. Наличие портфолио включено в требования по прохождении аттестации.

*Вывод: учреждение располагает квалифицированными педагогическими кадрами,*

имеющими соответствующий образовательный уровень, обеспечивающими подготовку по всем профессиональным образовательным программам, в соответствии с установленными требованиями ФГОС СПО.

### 5.1.1. Структура повышения квалификации работников

Таблица 25 - Динамика повышения квалификационных категорий педагогическими работниками Учреждения.

Категория	2014-2015 уч.год	2015-2016 уч.год	2016-2017 уч. год	2017-2018 уч. год
Количество педагогических работников (всего)	43	45	44	43
Высшая	29(67 %)	28(62%)	27(62 %)	31 (72%)
Первая	7(17%)	9(20%)	7 (16%)	5 (11%)
Соответствие	-	1(2%)	-	-
Всего высококвалифицированных педагогических работников	36(84%)	37(82%)	34(84%)	36 (84%)

Профессионально-педагогическая квалификация членов педагогического коллектива Учреждения находится на достаточно высоком уровне, является гарантией качественного обучения и воспитания в образовательном учреждении СПО по профилям среднего профессионального образования.

### 5.1.2. Организация и результаты повышения квалификации педагогов Учреждения (через различные формы) повышения квалификации педагогических работников

В соответствии с планом работы Учреждения методической службой организованы:

- повышение квалификации работников Учреждения на курсах по программам Именного образовательного чека;
- стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения.

Таблица 26 - Повышение профессионального уровня

Повышение профессионального уровня	2014-2015 уч.год	2015-2016 уч.год	2016 -2017 уч.год	2017 -2018 уч.год
Именной образовательный чек	6	10	16	19 (43%)
Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения	8	4	8	15 (35%)
Участие в научно-практических конференциях	15	23	28	28
Подготовка педагогами Учреждения студентов для участия в научно-практических конференциях	14 педагогов (32студента)	10 педагогов (18студента)	23 педагога (43 студента)	25 педагогов (59 студентов)

Профессионально-педагогическая квалификация членов педагогического коллектива находится на достаточно высоком уровне, что является гарантией качественного обучения и воспитания в Учреждении по профилям СПО.

Высокая профессиональная мобильность, характерная для современной рыночной экономики, требует наличия у работников любой производственной или социальной сферы способностей к быстрой переориентации в условиях рынка труда к непрерывному продолжению образования.

Важным фактором качественного образования является повышение профессионального мастерства педагогических кадров. Только творчески мыслящий, с высоким профессиональным уровнем педагог может сформировать соответствующие профессиональные качества у студентов. В связи с этим одной из важнейших задач современного образования является повышение профессионализма педагогов как фактора повышения

качества образования.

Направления повышения квалификации педагогов: посещение семинаров, курсов повышения квалификации, прохождение стажировки.

Повышение квалификации преподавателей осуществляется по направлениям:

- современные педагогические и производственные технологии;
- инновационная деятельность;
- информационно-коммуникативная деятельность.

Традиционно повышение квалификации педагогов системы СПО проходит по линии Центра профессионального образования Министерства образования и науки Самарской области.

В повышении квалификации педагогов немаловажную роль играет изучение, обобщение и обмен передовым педагогическим опытом работы.

## **5.2. Воспитательная деятельность ГАПОУ СО «ТИПК»**

В 2017-2018 учебном году целью воспитательной деятельности колледжа является создание условий социализации личности студентов.

В 2017-2018 учебном году целью воспитательной деятельности колледжа является создание условий социализации личности студентов.

### **5.2.1 Задачи воспитательной деятельности:**

1. Обеспечить единство обучения и воспитания посредством формирования системы управления работой кураторов.
2. Обеспечить профилактику правонарушений и вредных привычек студентов.
3. Систематизировать тематику мероприятий колледжа.
4. Организовать конкурсные и внеклассные мероприятия, позволяющие студентам раскрыть свои индивидуальные способности.
5. Развивать творческий потенциал будущего специалиста.
6. Воспитание гражданственности и коллективизма студентов.
7. Развивать приятие семейных ценностей студентами.
8. Формирование профессиональных личностных качеств студентов.
9. Продолжить работу по здоровьесберегающему направлению.

### **5.2.2 Направления воспитательной деятельности:**

1. Формирование личности с учетом личностно-ориентированного подхода.
2. Профилактика правонарушений и формирование правовой культуры студентов.
3. Управление личностью студента с учетом профессиональной специфики.
4. Укрепление традиций колледжа.
5. Воспитание творческой индивидуальности и члена коллектива.
6. Воспитание и обучение профессионала, специалиста высокой квалификации.
7. Воспитание семьянина.
8. Воспитание гражданина.
9. Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни.
10. Профилактика **детского дорожно-транспортного травматизма.**
11. Проведение спортивно-массовых мероприятий.
12. Организация работы спортивных секций.
13. Организация работы кружков.
14. Совершенствование системы студенческого самоуправления.
15. Взаимодействие с социальными партнерами, родителями студентов.

Во втором полугодии 2017-2018 учебного года решение ряда поставленных задач осуществлялось по следующим направлениям:

**5.2.3 Направление по формированию личности с учетом личностно-ориентированного подхода:** целью направления является создание условий формирования индивидуальности будущего конкурентноспособного специалиста.

Задачи направления: выявить способности студентов с последующей дифференциацией обучения, создать в колледже познавательный и социальный комфорт, развивать

творческие способности студентов, формировать культуру межличностных отношений, организационные навыки, активную жизненную позицию.

Во втором полугодии применялись следующие формы реализации поставленных задач: проводился анализ контингента с целью выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; изучались личные дела, составлялись социальные карты личности; проводились тематические классные часы и собрания учебных групп, родительские собрания, осуществлялись дежурства учебных групп по колледжу.

Ежемесячно в Тольяттинское управление Министерства образования и науки Самарской области предоставлялась информация по сведениям о количестве детей с ограниченными возможностями здоровья, о количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчеты по сведениям о трудоустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

#### **5.2.4 Направление по профилактике правонарушений среди студентов колледжа, формированию правовой культуры:**

Целью направления является создание условий формирования правовой культуры студентов. Задача направления: обеспечить профилактику правонарушений и вредных привычек студентов.

В рамках данного направления, в первом полугодии осуществлялась работа с внешними службами системы профилактики: совместная работа с отделами участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Автозаводского, Центрального и Комсомольского районов г.о.Тольятти; комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Автозаводского, Центрального и Комсомольского районов г.о.Тольятти, филиалом по Комсомольскому району г.о.Тольятти ФКУ УИИ ГУФСИН России по Самарской области, отделом ГИБДД У МВД России по г.о.Тольятти, Прокуратурой Центрального района г.о.Тольятти, отделом по контролю за оборотом наркотиков У МВД России по г.о.Тольятти, отделом по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти, ММЦ «Шанс» г.о.Тольятти, ГКОУ «Детский дом-школа «Единство» г.о. Тольятти, МБУ «Центр социальной помощи семье и детям г.о. Тольятти», ГБОУ «Психолого-педагогический центр» г.о. Тольятти, ГБУ ЦППМСП «Личность» г.о.Тольятти, МОО «Добровольческое движение Тольятти», Департаментом опеки и попечительства г.о.Тольятти, СРОО «Преобразование», ГБУЗ Самарской области «Тольяттинский наркологический диспансер», МБУИКиК «Тольяттинская Филармония», МАУ КДЦ «Буревестник», АНО «Самарский Центр развития добровольчества», МБОУ ДО «Планета» г.о.Тольятти.

Еженедельно осуществлялись проверки санитарного состояния колледжа, проводились санитарные дни в общежитии.

Ежемесячно проводились консультации по запросам кураторов по вопросам профилактики вредных привычек, правонарушений и преступлений среди молодежи.

Ежемесячно социальный педагог Магомедова И.А. участвовала в проведении заседаний комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Автозаводского, Центрального и Комсомольского районов г.о.Тольятти.

В начале учебного года созданы в следующие документы: социальный паспорт колледжа; список кураторов учебных групп; список студентов, относящихся к категории детей-инвалидов; список студентов из многодетных семей; список занятости студентов в кружках, секциях вне колледжа; список Студенческого совета колледжа по активам; сведения о молодежных объединениях колледжа; список студентов, проживающих в общежитии.

Таблица 27 - Социальный паспорт колледжа

№ п/п	Категории	2015-2016 учебный год		2016-2017 учебный год		2017-2018 учебный год	
1	Всего	775	100%	735	100%	811	100%
2	Дети-сироты (всего)	69	8,9%	69	9,4%	70	8,6%
3	Дети «группы риска»	48	6,2%	32	4,4%	27	3,3%

4	Дети-инвалиды	12	1,5%	9	1,2%	7	0,8%
5	Неполные семьи	300	38,7%	280	38,1%	292	36,0%
6	Неблагополучные семьи	0	0	1	0,1%	0	0
7	Малообеспеченные семьи	77	9,9%	48	6,5%	52	6,4%
8	Многодетные семьи	22	2,8%	32	4,3%	38	4,7%

**Сравнительный анализ данных по административным правонарушениям:**

<b>2016-2017 учебный год (на 30.06.17г.)</b>	<b>2017-2018 учебный год (на 29.06.18г.)</b>
16 человек	11 человека

**Сравнительный анализ данных по уголовным правонарушениям:**

<b>2016-2017 учебный год (на 30.06.17г.)</b>	<b>2017-2018 учебный год (на 29.06.18г.)</b>
1 Жирнов Даниил, 18.07.2000 г.р.	1 Акчурин Наиль, 02.05.2001 (158 УК РФ) (СН-173)

**Сравнительный анализ данных по учету в ПДН, КДН:**

<b>2016-2017 учебный год (на 30.06.17г.)</b>	<b>2017-2018 учебный год (на 29.06.18г.)</b>
4 человека	6 человек

**Занятость студентов в кружках и секциях:**

<b>Кружки, секции</b>	<b>2015-2016 учебный год</b>	<b>2016-2017 учебный год</b>	<b>2017-2018 учебный год</b>
<b>технического творчества (всего):</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>14</b>
- в УДО (учреждениях дополнительного образования)	2	1	2
- в объединениях на базе ОУ (всего)	0	12	12
<b>В спортивных объединениях (всего):</b>	<b>128</b>	<b>121</b>	<b>140</b>
-в УДО	98	91	110
- в объединениях на базе ОУ (всего)	30	30	30
<b>Эколого-биологических (всего):</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
-в УДО	0	0	0
- в объединениях на базе ОУ (всего)	0	0	0
<b>Художественного, литературного, музыкального творчества (всего):</b>	<b>75</b>	<b>62</b>	<b>69</b>
-вУДО	21	9	16
- в объединениях на базе ОУ (всего)	54 (хоровое объединение,	53 (хоровое объединение,	53 (хоровое объединение,

	«Литературная гостиная», «КВН»)	«Литературная гостиная», «КВН»)	«Литературная гостиная», «КВН»)
<b>Других объединениях:</b>	<b>256</b>	<b>328</b>	<b>426</b>
-вУДО	2	3	6
- в объединениях на базе ОУ (всего)	254 (молодежное объединение «Успех»)	325 (молодежное объединение «Успех»)	420 (молодежное объединение «Успех»)
<b>Итого:</b>	<b>461</b>	<b>524</b>	<b>649</b>

В 2017-2018 учебном году занятость студентов в кружках, секциях вне колледжа составляла 134 человека, а занятость в молодежных объединениях колледжа 515 человек.

Во втором полугодии 2017-2018 учебного года в колледже в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 18.03.2015 №196-р «О реализации в ПОО, подведомственных МОиН СО, профилактических мероприятий, направленных на профилактику правонарушений среди лиц, проповедающих идеи экстремизма, а также мероприятий, способствующих деятельности правоохранительных органов по пресечению терроризма» активно реализовывались мероприятия, направленные на профилактику правонарушений среди лиц, проповедающих идеи экстремизма, а также мероприятия, способствующие деятельности правоохранительных органов по пресечению терроризма.

Так, во втором полугодии была организована профилактическая работа, направленная на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций:

16 января, 13 февраля, 26 марта, 24 апреля, 22 мая, 28 мая со студентами 1-2 курсов проведены профилактические мероприятия с участием сотрудников У МВД России с включением вопросов по профилактике экстремизма, терроризма. Темы лекций и бесед: 1) Профилактическая обзорная лекция с обучающимися 1-2 курсов по профилактике ДДТТ, 2) правовые уроки, направленные на формирование законопослушного гражданина, 3) Правовой всеобуч по теме противодействия экстремизму, терроризму. Правовая оценка современных неформальных молодежных движений, 4) административные правонарушения и уголовные преступления. Ответственность за совершение правонарушений и преступлений. 5) занятие о противодействии распространению заведомо ложных сообщений об акте терроризма. Привлеченные сотрудники органов У МВД России: Зацепина Л.В., инспектор ОУУП и ПДН ОП №24, Ильина Н.П., старший инспектор отдела пропаганды ГИБДД У МВД России по г.Тольятти, Кислицына И.В., инспектор отдела пропаганды безопасности дорожного движения отдела ГИБДД У МВД по г.Тольятти, Шибeko Ю.Ю., инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД по г.Тольятти, Орлянская А.В., начальник ОП БДД ГИБДД г.Тольятти, Воронцов Н.П., зам.начальника ОП №24, Папуткова В.И., главный специалист, эксперт наркоконтроля У МВД России по г.Тольятти

10 февраля студенты учебных групп 2 курса приняли участие в торжественном мероприятии в поддержку российских олимпийцев «Россия в моем сердце!», которое состоялось в СК «Лада-Арена».

С 22 января по 26 января – беседы на тему «Избирательная система РФ», «Я и закон».

30 января с «группой риска» педагогом - психологом ГБУ «ППЦ» Хромовой О.П. проведено занятие по профилактике агрессивного поведения.

С 18 апреля по 30 мая со студентами 1 курса педагогами - психологами ГБУ «ППЦ» проведены занятия по тренинговым программам «Сталкер» и «Твой выбор-твоя жизнь».

С 18 апреля по 30 мая со студентами «группы риска» педагогами - психологами ГБУ «ППЦ» проведены индивидуально-коррекционные занятия.

19 апреля проведено общеколледжное родительское собрание.

24 апреля в колледже проведена объектовая тренировка – День гражданской обороны.

25 мая во всех учебных группах проведены инструктажи по обеспечению

антитеррористической и противопожарной безопасности и безопасного поведения на водных объектах, дорогах и транспорте.

В колледже **постоянно работает информационный стенд «Осторожно, терроризм».**

**Организовано** ограничение доступа в информационной сети «Интернет» к сайтам и материалам экстремистской направленности, с пропагандой насилия.

В колледже работает контрольно-пропускной режим.

В ежемесячной газете колледжа «Студенческое обозрение» периодически публикуются статьи антитеррористического характера.

В колледже была организована профилактическая работа, направленная на распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения:

подведение итогов конкурса «Лучшая группа» (1 место – А-261, 2 место – А-172, 3 место – А-173);

студенты учебных групп Р-171 (январь-февраль), С-171 (март-апрель), С-172 (май) участвовали в тренинговых занятиях по программе «Основы семейного благополучия» в МКУ Центр «Семья» Центрального района г.о.Тольятти. Общее количество студентов составило 75 человек.

6 февраля – экскурсионная поездка в г.Самара «В гости к И.Сталину»

10 февраля – участие в торжественном мероприятии в поддержку российских олимпийцев «Россия в моем сердце» в СК «Лада-Арена»

1 марта – участие в открытии общегородского фестиваля «Фестиваль счастья»

09-11 марта – экскурсионно-познавательная поездка Тольятти – Тамбов -Тарханы.

12 марта – круглый стол с участием депутата Самарской губернской думы Волковым Д.А. «Молодежь.Свобода.Выбор»

18 марта – День социальной активности (соревнования по волейболу, творческие выступления студентов)

13-14 апреля – экскурсионная поездка в г.Казань.

1 мая – участие в городском празднике «Мир.Труд.Май.»

21 июня – поездка в ГК «Ранчо», с.Н.Санчелеево

29 июня выпускники, добившиеся особых успехов в учебе, награждены именными статуетками на городском празднике «Золотые кадры»

29 июня – выпускной 2018

Были проведены традиционные внутриколледжные мероприятия: «День студента», «Мистер колледжа», «Две звезды».

При проведении мероприятий данного направления акцентировалось внимание на привлечение детей из «группы риска», состоящих на внутриколледжном учете, к активному участию во всех мероприятиях.

Также в ОУ во втором полугодии 2017-2018 учебного года в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 12.03.2015 №188-р «О реализации в ПОО, подведомственных МОиН СО, профилактических мероприятий, направленных на обеспечение правопорядка в Самарской области» было организовано участие в межведомственной операции «Подросток» во взаимодействии с заинтересованными органами.

16 января, 13 февраля, 26 марта, 24 апреля, 22 мая, 28 мая со студентами 1-2 курсов проведены профилактические мероприятия с участием сотрудников У МВД России. Темы лекций и бесед:

1) Профилактическая обзорная лекция с обучающимися 1-3 курсов по профилактике ДДТТ,

2) лекция "Правда и ложь об алкоголизме и наркотиках",

3) всеобуч по законодательству, касающегося охраны здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака,

4) лекция по профилактике наркомании, правонарушений, преступлений, ДДТТ. Меры безопасности на железнодорожных путях,

5) правовые уроки, направленные на формирование законопослушного гражданина,

6) Правовой всеобуч по теме противодействия экстремизму, терроризму. Правовая

оценка современных неформальных молодежных движений,

7) Лекция "Профилактика СПИДа. Наркотики - путь заражения СПИДом,

8) лекция по профилактике наркомании, правонарушений и преступлений, ДДТТ. Меры безопасности на водных объектах,

9) административные правонарушения и уголовные преступления. Ответственность за совершение правонарушений и преступлений,

10) краш-курс по профилактике ДДТТ.

Приглашенные представители правоохранительных органов: Зацепина Л.В., инспектор ОУУП и ПДН ОП №24, Ильина Н.П., старший инспектор отдела пропаганды ГИБДД У МВД России по г.Тольятти, Кислицына И.В., инспектор отдела пропаганды безопасности дорожного движения отдела ГИБДД У МВД по г.Тольятти, Шибeko Ю.Ю., инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД по г.Тольятти, Орлянская А.В., начальник ОП БДД ГИБДД г.Тольятти, Воронцов Н.П., зам.начальника ОП №24, Папуткова В.И., главный специалист, эксперт наркоконтроля У МВД России по г.Тольятти.

15.02.18г., 22.03.18г., 26.04.18г., 24.05.18г. проведены заседания педагогической комиссии колледжа с целью профилактики правонарушений и решения вопросов успеваемости и посещаемости студентов с участием инспектора ОУУП и ПДН ОП №24 г.о.Тольятти Зацепиной Л.В. Рассмотрены персональные дела 12 несовершеннолетних студентов.

Проводятся ежемесячные сверки с инспекциями ПДН ОП №22, ОП №21, ОП №23, ОП, №24, а также с КДН и ЗП Центрального района, Комсомольского района, Автозаводского района.

Галкина Н.В., председатель КДН и ЗП Центрального района, Лушина О.Е., секретарь председателя КДН и ЗП Центрального района, С.Н. Шаврина, председатель КДН и ЗП Комсомольского района проводят по мере необходимости индивидуальные беседы, профилактические беседы с детьми "группы риска", беседы по учебным группам.

Организованы мероприятия по военно-патриотическому воспитанию студентов:

16 января в колледже состоялся вечер памяти, посвященный памяти Олега Долгова, выпускника колледжа, героя РФ – «Эта боль не утихает». В вечере приняла участие общественный деятель Нидвига Р.Ф.

С 26 января по 2 февраля в колледже состоялась Неделя памяти, посвященная Сталинградской битве. В учебных группах проведены классные часы «Во имя памяти ушедших, во имя совести живых».

В феврале в библиотеке колледжа действовала книжная выставка «Сталинград: город мужества и славы», выставка-память «Поклонимся великим тем годам».

1 февраля группа А-173 приняла участие в просмотре и обсуждении фильма «Горячий снег», в МАУ КДЦ «Буревестник».

2 февраля группы А-171, А-172 посетили Центральную библиотеку им В.Татищева, отдел отраслевой литературы, где приняли участие в мероприятиях: тематическая беседа «Неизвестный Сталинград», Час исторической памяти (выставка, презентация, просмотр документального фильма).

6 февраля группы А-172, Р-261 посетили бункер Сталина в г.Самара.

10 февраля студенты 1 и 2 курсов приняли участие в торжественном мероприятии в поддержку российских олимпийцев «Россия в моем сердце!»

20 февраля для студентов 1 и 2 курсов в колледже была организована патриотическая акция «Урок мужества» с просмотром и обсуждением фильма «Офицеры»

20 февраля группа Р-171 приняла участие в интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?», которая состоялась на базе Центральной библиотеки им. В.Татищева.

28 февраля группа С-172 приняла участие в военно-спортивном мероприятии на базе ГКУ СО «ЦП ДОПР «Созвездие».

12 апреля для студентов 3-4 курсов была организована встреча с представителями военного комиссариата. Тема: «Военная служба. 100 вопросов и ответов».

В апреле, в мае студенты колледжа участвовали в добровольческих акциях «Добрый друг», «Важное дело», «Чистый берег».

24 апреля хор колледжа принял участие в городском конкурсе среди ПОО «Битва хоров», посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне.

1 мая группы А-261, А-171 приняли участие в торжественном шествии «Мир.Труд.Май».

3 мая в Центральной библиотеке им. В.Татищева студенты учебных групп А-173, Р-171 приняли участие во встрече с ветеранами Великой Отечественной войны.

3,4 мая студенты группы С-351 вручали губернаторские подарки ветеранам ВОВ,

7 мая в колледже состоялось патриотическое мероприятие «Битва хоров». 1 место – А-173, А-172. 2 место – А-261, Р-261, 3 место – С-172, С-171.

8 мая группа А-261 приняла участие в городском торжественном митинге, посвященном празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.

8 мая группы А-173, Р-171 приняли участие в квест-игре, посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне.

17 мая группа Р-171 приняла участие в уроке правописания «Почерк гения» в преддверии празднования Дня славянской письменности и культуры.

В мае в библиотеке колледжа была выставка книжной литературы, посвященной равноапостольным Кириллу и Мефодию.

24 мая в учебных группах проведены беседы: «Алфавит и старинные русские слова», «История возникновения письменности и культуры», «Кирилл и Мефодий», «Возникновение письменности».

С 21 мая по 25 мая старостат колледжа принял участие в патриотических акциях во время студенческого форума Самарской области на теплоходе «Федор Достоевский» Самара – Волгоград.

26 мая приняли участие в празднике «День славянской письменности».

9 июня – мероприятия, посвященные Дню России.

13 июня актив колледжа принял участие в открытии добровольческой акции «Мы вместе 2018» Крым-Самарская область.

27июля – 9 августа – волонтеры колледжа участвуют в 7 заезде в респ. Крым, Сакский район, б/о Прибой.

В течение учебного года студенты зарегистрировались на сайте «Добровольцы России». Продолжена работа по организации доступа досуговых центров, спортивных секций и залов, театров, кинотеатров, бассейнов, кружков, учебных курсов, Интернет-залов для внешкольной занятости несовершеннолетних. Постоянно проводится мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время. Студенты, в том числе студенты «группы риска», вовлечены в различные сферы досуговой деятельности.

В колледже действуют различные кружки и секции. Литературная гостиная – 22 человека, хоровое объединение – 30 человек, технический кружок – 24 человека. В секции по баскетболу занимается 16 человек, в секции по волейболу – 28 человек, в секции по настольному теннису – 12 человек. В колледже активно действует молодежное объединение «Успех» - орган студенческого самоуправления, творческий коллектив студентов, участвующий в управленческой и организаторской деятельности колледжа, в процессе которой формируются качества личности студента, необходимые для жизни в коллективе и обществе. Количество участников МО «Успех» в 2017-2018 учебном году – 420 человек. В колледже ежемесячно выпускается газета «Студенческое обозрение», информирующая о значимых мероприятиях, о достижениях студентов в различных мероприятиях разного уровня. По данным мониторинга занятости обучающихся во внеурочное время в 2017-2018 учебном году 134 студента посещали спортивные секции и кружки и иные досуговые объединения вне колледжа. Кроме того, в колледже постоянно велась работа по привлечению студентов в различные сферы досуговой деятельности.

16 января - вечер памяти, посвященный Олегу Долгову («Эта боль не утихает»)

25 января – брейн-ринг в рамках празднования «День студента», мероприятие «Самый сильный».

Регулярное посещение Центральной библиотеки им. В.Татищева (мероприятия, посвященные Сталинградской битвы, 23 февраля, 9 мая, Дню славянской письменности,

тематические беседы по творчеству русских писателей, Татищевские чтения, квест-игры). Групповые посещения МАУ «КДЦ «Буревестник» (День героев Отечества, просмотр фильмов на военно-патриотическую тематику, тематические встречи с интересными людьми – «Салон под абажуром – жизнь замечательных людей», дебаты-свободный микрофон «Дорога через лес»).

В колледже постоянно организовывались познавательные экскурсии по городам России – г.Самара с посещением бункера Сталина, поездка по маршруту «Тольятти – Тамбов – Тарханы – Тольятти», экскурсионная поездка в г.Казань, посещение ГК «Ранчо» в с.Санчелеево.

Во втором полугодии проведены традиционные колледжные мероприятия: «День студента», «Самый сильный», «Мистер колледжа», «Две звезды», «Битва хоров», подведение итогов конкурса «Лучшая группа», Выпускной 2018.

Студенты колледжа принимали участие в различных творческих и интеллектуально-творческих мероприятиях, акциях городского, областного, межрегионального и всероссийского уровней: городские игры «Шапка», «Что? Где? Когда?», городской фестиваль творчества «Молодежная весна», городской конкурс среди ПОО «Битва хоров», областная акция Международный день отказа от курения, субботники в приложении «Точка роста», межрегиональный конкурс-фестиваль вокального искусства «Чистый звук», Всероссийский конкурс-фестиваль вокального искусства «Открой свое сердце».

Все учебные группы, кроме выпускных, активно приняли участие в добровольческих акциях Весенней недели добра, организованных ММЦ «Шанс». Апрель – акция «Добрый друг» по сбору корма бездомным животным, 20 апреля – акция «Важное дело» по уборке территории ГБУ СО «Тольяттинский пансионат» (дом для престарелых и инвалидов), май – акция «Чистый берег» по уборке набережных Комсомольского и Автозаводского районов. В рамках экологического воспитания приняли участие в проекте «Восстановление лесов в Самарской области» в районе Васильевских озер.

Студенты организованно посещали спортивный комплекс «Лада-Арена» - хоккейный турнир «Волжские берега», мероприятие в поддержку российских олимпийцев «Россия в моем сердце!».

Руководителем физвоспитания Ибрагимовой Р.Р. было организовано участие студентов в городских соревнованиях по лыжам, по волейболу, по футболу. Студенты приняли участие в легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне. Также студенты стабильно сдают нормативы в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО».

Зав.библиотекой Зиновьевой И.А. в течение учебного года организовывались различные тематические выставки: «Вместе за безопасность движения», «Путь к профессии», «На культурной волне Самарского края», «Жемчужины Жигулей», «Я сделал свой выбор – здоровый образ жизни», «Сталинград – город мужества и славы», «День космонавтики», «Памяти героев будьте достойны», «Святые равноапостольные Кирилл и Мефодий».

Проведенные мероприятия способствовали развитию духа патриотизма, профилактики преступности, асоциального поведения среди молодежи, воспитанию гражданина, члена коллектива, пониманию важности малых дел в развитии региона, страны.

Также в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 19.03.2015 №195-р «О реализации мер по профилактике наркомании среди несовершеннолетних и молодежи, обучающейся в ПОО, подведомственных МОиН СО» в первом полугодии было продолжено проведение мероприятий по профилактике распространения наркомании и связанных с ней правонарушений.

Так, были проведены массовые спортивные мероприятия:

25 января в колледже проведено мероприятие «Самый сильный» в рамках празднования «Дня студента».

В феврале приняли участие в зональных соревнованиях по настольному теннису.

11 февраля студенты колледжа приняли участие в соревнованиях по лыжам «Лыжня России 2018».

В марте приняли участие в зональных соревнованиях по футболу.

18 марта в День социальной активности в колледже проведены соревнования по волейболу. 8 мая приняли участие во Всероссийской легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне.

В мае студенты колледжа сдавали нормативы в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО».

В рамках реализации мероприятий по профилактике наркомании в колледже проводились дни профилактики и уроки здоровья:

16 января, 13 февраля, 26 марта, 24 апреля, 22 мая, 28 мая со студентами 1-2 курсов проведены профилактические мероприятия с участием сотрудников У МВД России. Темы лекций и бесед: 1) лекция "Правда и ложь об алкоголизме и наркотиках", 2) правовые уроки, направленные на формирование законопослушного гражданина, 3) Лекция "Профилактика СПИДа. Наркотики - путь заражения СПИДом, 4) лекция по профилактике наркомании, правонарушений и преступлений, 5) административные правонарушения и уголовные преступления. Ответственность за совершение правонарушений и преступлений, 6) профилактическая беседа антинаркотической направленности со студентами 1 курса. Рассмотрены вопросы: последствия употребления НС; информирование о личностных и социальных последствиях наркомании. Приглашенные представители правоохранительных органов: Зацепина Л.В., инспектор ОУУП и ПДН ОП №24, Ильина Н.П., старший инспектор отдела пропаганды ГИБДД У МВД России по г.Тольятти, Кислицына И.В., инспектор отдела пропаганды безопасности дорожного движения отдела ГИБДД У МВД по г.Тольятти, Шибeko Ю.Ю., инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД по г.Тольятти, Орлянская А.В., начальник ОП БДД ГИБДД г.Тольятти, Воронцов Н.П., зам.начальника ОП №24, Папуткова В.И., главный специалист, эксперт наркоконтроля У МВД России по г.Тольятти.

В мае были организованы следующие лекции и занятия: 1) "Живи свободно!". Занятие по профилактике зависимого поведения. 2) Лекция "Не пей - козленочком станешь" (профилактика алкоголизма). 3) Лекция по профилактике курения. Приглашенные специалисты: Георгиева Ю.Н., руководитель проекта "Знать, чтобы жить", Ульяновский педуниверситет им. И.Ульянова, Решаева О.И., представитель СРОО "Преобразование".

19 апреля проведено общеколледжное родительское собрание с включением вопроса профилактики наркомании.

Продолжено проведение работы по привлечению подростков к занятиям физической культурой и спортом в детско-юношеских спортивных школах, спортивных секциях, клубах по месту жительства:

на базе колледжа 60 студентов посещают спортивные секции по волейболу, баскетболу, настольному теннису. Вне колледжа спортивные секции, клубы посещает 134 студент.

На основании вышеизложенного, проанализировав воспитательную работу колледжа в первом полугодии 2017-2018 учебного года с позиции реализации концепций воспитательной работы, считаю, что в целом поставленные задачи были достигнуты.

Так, концепция профилактики правонарушений и преступлений в колледже активно реализовывается через сотрудничество с полицией, с комиссией по делам несовершеннолетних. Непрерывно ведется работа со студентами, стоящими на внутри колледжном учете, а именно: «группа риска» вовлечена в различные мероприятия как внутри колледжа, так и на уровне города и области. В колледже действует программа по профилактике девиантного поведения, а также программа профилактики суицидального поведения студентов.

Положительный результат:

1. Увеличение количества занятости студентов в молодежных объединениях колледжа.
2. Снижение количества студентов, совершивших правонарушения.

Проблемное поле:

1. Отсутствие широкой системы дополнительного образования в колледже.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Продолжать работу по своевременному выявлению студентов «группы риска» для

принятия соответствующих профилактических мер.

2.Продолжать совместную работу с социальными партнерами: КДН и ЗП г.о.Тольятти, отделами ПДН г.о.Тольятти, МБУ «Центр социальной помощи семье и детям» г.о. Тольятти, ГБОУ «Психолого-педагогический центр» г.о. Тольятти, ГБУ ЦППМСП «Личность» г.о.Тольятти и др.

3. Развивать систему дополнительного образования в колледже.

Концепция обеспечения единства обучения и воспитания с целью выявления способной молодежи, поддержки талантливой молодежи в полной мере была реализована. Студенты колледжа вовлечены в движение «Лучший по профессии», студентами проводятся мастер-классы.

Положительный результат:

1.Продуктивная работа кураторов учебных групп по привлечению студентов к участию в мероприятиях различного уровня.

2. Правильное понимание студентами сущности профессионального самоопределения.

3. Высокая мотивация профессиональной деятельности.

4.Победы в конкурсах профессионального мастерства.

5. Реализация творческих способностей студентов.

6.Формирование организационных навыков, умений работать в команде

Проблемное поле:

1.Низкая активность кураторов в подготовке открытых внеклассных мероприятий, организации досуга студентов.

Перспективы развития:

1.Продолжать работу по поддержанию инициативы студентов, привлечению большего их числа для активного участия в профессиональных конкурсах различного уровня.

Концепция воспитательной работы по формированию у молодежи ценностной основы, способной блокировать противоправные движения, во втором полугодии 2017-2018 учебного года в колледже реализована. В колледже действует программа по профилактике ксенофобии, экстремизма среди обучающихся.

Положительные результаты:

1. Гражданско-патриотическому воспитанию уделяется большое внимание.

2. Формирование собственной гражданской позиции студентов.

3. К знанию законов государства, прав и обязанностей студентов, зафиксированных в Уставе колледжа, добавляются практические умения, которые формируются в активных формах через участие в мероприятиях различного уровня.

Проблемное поле:

1.Недостаточная инициативность как кураторов так и студентов в участии в мероприятиях гражданско-патриотического характера.

Возможные пути преодоления недостатков:

1.Поддерживать интерес и развивать инициативу студентов, привлекать большее их число для активного участия в жизни колледжа, города, области, страны.

Концепция по здоровому образу жизни в колледже реализована. В ОУ действует программы профилактики и формирования здорового образа.

Результат:

1.Реализация программы «Программы профилактики и формирования здорового образа жизни на период 2015-2020 год» систематизирует работу педагогического коллектива по данному направлению.

2.Участие студентов в спортивных и тематических внеклассных мероприятиях способствуют формированию компетенций здоровьесбережения.

Проблемное поле:

1. Средние результаты спортивных достижений.

Возможные пути преодоления недостатков:

1.Систематический контроль выполнения программы «Программы профилактики и формирования здорового образа жизни на период 2015-2020 год».

2. Продолжать работу спортивных секций для более качественной подготовки студентов к

соревнованиям различного уровня.

Таким образом, во втором полугодии 2017-2018 учебного года в колледже цели и задачи воспитательной работы были достигнуты, концепции воспитательной работы реализованы.

### **5.3. Анализ маркетинговой деятельности**

**В 2017-2018 учебном году целью деятельности маркетинговой службы было: продвижение образовательных услуг к потребителю, занятие определенной рыночной ниши в образовательном пространстве г.о.Тольятти путем исследования рыночной конъюнктуры**

#### **5.3.1. Основные направления.**

1. Проведение маркетинговых исследований с целью выявления потребностей региона в рабочих кадрах и перспектив развития Учреждения.

2. Удовлетворение потребности региона в квалифицированных рабочих кадрах в целях обеспечения структурных сдвигов экономики Самарской области.

3. Обеспечение непрерывного профессионального образования обучающихся на основе формирования системы постоянной адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

4. Разработка содержания и технологии обучения, ориентированные на повышение качества подготовки будущих специалистов.

5. Формирование ключевых компетенций, соответствующих уровню квалификации специалиста, отвечающего современным требованиям.

С целью выполнения контрольных цифр приема в Учреждении велась профориентационная работа по направлениям:

- организация и проведение бесед профориентационной направленности на классных часах и родительских собраниях в 9-х классах средних общеобразовательных школ города;
- организация и проведение выездных презентаций профессий и специальностей СПО;
- участие в Ярмарках учреждений профессионального образования;
- проведение Дней открытых дверей;
- проведение мастер-классов: имитация сварочного процесса (МДТС-05),

компьютерные системы и комплексы (компьютерная графика в редакторе Corel Draw), контрольная закупка.

- разработка рекламной продукции и формирование фирменного стиля колледжа;

Согласно плану работы по маркетингу на 2017-2018 г. проводились маркетинговые исследования:

#### **5.3.2 Анализ вновь поступившего контингента.**

Анализ данных показал следующие результаты: в 2017-2018 учебном году поступили учиться 225 человек: из них из школ г.о. Тольятти-152 чел., из них с Центрального района-70 чел., что составило 33%, Автозаводского района 54 чел., что составило 26 %, 28 чел с Комсомольского района, что составило 13 %.

Итого с г.о Тольятти поступило 152 чел., что составило 71%, иногородних – 58 чел.- 27.6 %.

#### **5.3.3 Эффективность рекламной компании**

С 15.09.2017 по 21.09.2017 г проводились маркетинговые исследования. Одним из ключевых вопросов анкетирования был: «Из каких источников Вы узнали про наш колледж?»

В маркетинговом исследовании принимали участие студенты первого курса. В анкетировании участвовало 196 студент, что составило 87% от общего числа зачисленных на 1 курс. В результате анкетирования выяснилось, что 6 % (12 чел.) опрошенных получили информацию об учебном заведении от представителей колледжа ,(44 чел) 22% из сети Интернет.; 12 % (24чел) ответили, что получили информацию на «Ярмарках учреждений профессионального образования»; Из справочника абитуриента 7.4 % (14 чел); 52.6 % (102 чел) опрошенных ответили, что информацию получили от друзей, знакомых и родственников, которые обучаются или обучались в колледже.

#### **Выводы:**

1. Исследования показывают, что на лидирующих позициях выступают родители, друзья, знакомые, родственники, которые либо учились, либо учатся в учебном заведении. В этом учебном году необходимо продолжить работу со студентами по привлечению абитуриентов различными стимулирующими акциями.

2. Осуществлять работу со средствами массовой информацией для реализации рекламной компании ( путем анкетирования выявить самые просматриваемые каналы, читаемые газеты и т.д)

В 2018-2019 учебном году, следуя поставленной задаче - сохранить долю рынка образовательных услуг, необходимо сделать акцент на адресную работу с абитуриентами преподавателей и мастеров в закрепленных школах.

Согласно плану работы на 2017-2018 учебный год был сделан анализ контингента школ г.о.Тольятти с целью выявления школ с наибольшим количеством выпускных классов.

По г.о. Тольятти количество выпускников 9-х классов составило 6780 чел.

Школы Центрального района: 1631 человек, школы Автозаводского района : 4299 человек, школы Комсомольского района 850 человек.

В 2017 -2018 учебном году осуществлялась работа по организации предпрофильной подготовки школьников на договорной основе со школами. Данная работа велась по по схеме через специальную автоматизированную систему, где каждый учащийся самостоятельно регистрировался через компьютер на выбранный курс.

В 2017-2018 учебном году была разработана и утверждена новая программа предпрофильной подготовки «Мастер кузовного ремонта», авторы Шереметов С.П., Долганов С.И.

Таблица 28 - Сравнительный анализ за три года

<b>Наименование курса</b>	<b>2015-2016 уч.г.</b>	<b>2016-2017 уч.г.</b>	<b>2017-2018 уч.г.</b>
Я еще не сварщик, но уже учусь	-	8	25
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	14	36	10
Отделочные строительные работы	-	-	
Общестроительные работы	2	10	14
Вояж-Саквояж	7	9	34
Строим дом карандашом	106	79	45
Строитель звучит гордо	24	32	28
Дирижер движения	-	11	19
Мы за качество!	-	-	21
Есть мажордом - есть идеальный дом	-	-	4
Итого:	153	185	200

Согласно плану работы маркетинговой службы на 2017 - 2018 учебный год проводился День открытых дверей «Мы ждем тебя, наш будущий студент» и «Апрельские встречи. В первом семестре с организацией мастер – классов «Сварочное дело» (Кузнеченкова О.И), «Компьютерная графика» (Лаврова И.В). Присутствовало 158 человек из 9 школ.

Для более успешного продвижения образовательных программ изготовлено 1500 буклетов, издан специальный выпуск газеты «Студенческое обозрение». Кроме того отпечатана рекламная продукция в виде листовок с перечнем профессий и специальностей, по которым могут обучаться выпускники школ, а также информация по курсовой подготовке, переподготовке и повышению квалификации.

Традиционно колледж принимает участие в публикации информации в справочниках: «Актуальные профессии и профессиональные учебные заведения

г.о.Тольятти», «Абитуриент 2017», который издавался в электронном формате.

#### 5.3.4. Работа по содействию трудоустройству выпускников Учреждения.

**Цель деятельности:** обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

**Задачи:**

- 1) обеспечить нормативно-правовое функционирование ЦСТВ;
- 2) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 3) сформировать востребованные компетенции выпускника с учетом выявленных дефицитов;
- 4) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 5) обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- 6) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- 7) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

Таблица 29 - Мероприятия по содействию трудоустройства выпускников 2016 года ГАПОУ СО «ТИПК», проводимых в Учреждении

**Используемые сокращения:**

ИПППР – индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника

ЦСТВ – центр содействия трудоустройству выпускников

БЦСТВ – базовый центр содействия трудоустройству выпускников

МОиН СО – Министерство образования и науки Самарской области

КЦСТ – Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
<b>Направление деятельности: Нормативное</b>						
1.	Разработка и утверждение документов, регламентирующих деятельность центра (положений, приказов, планов)	Специалисты ЦСТВ	сентябрь	Специалисты ЦСТВ	Положения, приказы, планы.	Нормативная обеспеченность деятельности
<b>Направление деятельности: Информационное</b>						
1.	Подготовка и размещение материалов на веб-сайте образовательной организации, на стенде «Пять шагов к успеху»	Студенты/ выпускники СПО, работодатели	Сентябрь, октябрь	Специалисты ЦСТВ	Информационные материалы	Информированность о деятельности ЦСТВ, по вопросам трудоустройства
2.	Публикация материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра (службы): в печатных, телевизионных и	Студенты/ выпускники СПО, работодатели	В течение года	Специалисты ЦСТВ	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
	электронных СМИ, социальных сетях и на радио (в том числе ресурсах ОО); в сборниках докладов, материалов конференций, семинаров и т.д.					
<b>Направление деятельности: Консультационно-обучающее</b>						
1.	Осуществление консультационной поддержки по формированию и реализации ИПППР	Студенты/ выпускники СПО	С 3 октября	Специалисты ЦСТВ	Заполненные формы ИПППР	- Сформированность у студентов умений выстраивания ИПППР - Сформированность готовности к реализации ИПППР
2.	Обучение технологиям формирования личных и профессиональных целей, поиска работы и трудоустройства в рамках ИПППР	Студенты/ выпускники СПО	С 4 октября	Специалисты ЦСТВ	Материалы обучающих мероприятий, отчетная документация	Сформированность у студентов умений конструирования профессиональных целей Сформированность у студентов практических навыков трудоустройства
3.	Проведение семинаров, тренингов, индивидуальных консультаций по вопросам формирования востребованных компетенций, трудоустройства и т.д.	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Специалисты ЦСТВ	Материалы тренингов, семинаров, отчетная документация	Сформированность востребованных (дефицитных) компетенций
<b>Направление деятельности: Координация трудоустройства</b>						
1.	Мероприятия по вопросам трудоустройства выпускников с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Специалисты ЦСТВ	Материалы мероприятий	Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда Ориентированность студентов на трудоустройство

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
	работодателей (ярмарки вакансий и специальностей, презентации компаний, дни карьеры и т.д.)					во по специальности
2.	Организация практик, предусмотренных учебным планом	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Специалисты ЦСТВ, работодатели	Договор о практике	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателем. Сформированность профессиональных компетенций, востребованных работодателем
3.	Организация временной занятости студентов	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Специалисты ЦСТВ, работодатели	Договор о временном трудоустройстве	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями
<b>Направление деятельности: Аналитическое</b>						
1.	Изучение спроса и предложений на рынке труда специалистов по результатам взаимодействия с работодателями, центрами занятости и т.д.	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Специалисты ЦСТВ	Информационные материалы о состоянии рынка труда на сайте организации	Информированность о состоянии рынка труда
2.	Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускника (форма ЦСТВ-1 ИПППР)	Студенты/ выпускники СПО, сотрудники ЦСТВ, специалисты БЦСТВ, МОиН СО	До 30 декабря 2017 года	Студенты/ выпускники СПО, специалисты ЦСТВ	Аналитическая справка, мероприятия по формированию востребованных компетенций	Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие квалификационные дефициты
3.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2018 г.	Сотрудники ЦСТВ, специалисты БЦСТВ, МОиН СО	2017 год	Студенты/ выпускники СПО, специалисты ЦСТВ	Сводная информация о трудоустройстве выпускников	Информированность о трудоустройстве выпускников как

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
					ков	показателе эффективности и деятельности ЦСТВ

Таблица 30 - Распределение выпускников ГАПОУ СО "ТИПК" по каналам занятости

<i>Группа</i>	<i>Кол-во выпускников</i>	<i>Трудоустроены</i>	<i>Продолжают обучение</i>	<i>Призваны в ряды РА</i>	<i>Декретный отпуск</i>
А-441	26	16	4	6	
А-442	26	16	1	8	1
А-443	27	24	1	-	2
Р-441	29	18	6	5	
С-441	23	8	7	8	
С-442	13	5	3	5	
Э-351	22	18	2		2
А-533	22	14		8	
СН-353	23	16	2	5	
<b>Итого</b>	<b>211</b>	<b>135</b>	<b>26</b>	<b>45</b>	<b>5</b>

**Выводы:** выпускники групп СПО специальности трудоустроивались в основном самостоятельно, по личным заявлениям. Выпускникам групп профессии выдавались направления.

Анализ показывает, что предприятиями и организациями г.о. Тольятти и Самарской области востребованы специалисты, подготовленные учебным заведением.

С января месяца 2018 года проводились следующие мероприятия по организации приема на 2018-2019 учебный год:

- проведение профориентационной работы силами обучающихся по месту их жительства в период зимних каникул (акция «Учишься сам, приведи друга!»).

- проведено совещание с членами приемной комиссии, заведующими отделениями, по организации профориентационной работы;

- обновлены рекламные материалы о колледже;

- в октябре и апреле 2017-2018 учебного года проведены мероприятия «День открытых дверей» для выпускников школ;

- организована работа по участию в ярмарках учебных мест г.о. Тольятти (изготовление буклетов, листовок, календарей);

- в апреле 2018 г. обновлены стенды с информацией для абитуриентов, размещена информация о приеме на сайте.

**Выводы:** в 2018-2019 учебном году:

1. Анонсировать новую программу предпрофильной подготовки «Мастер кузовного ремонта».

2. Увеличить посещаемость школ с целью позиционирования профессий и специальностей ГАПОУ СО ТИПК.

3. Применять форму проведения Дня открытых дверей в виде проведения различных мастер классов.

4. Продолжить реализацию курсовой подготовки по данным программам с

увеличением количества слушателей студентов до 90 процентов ГАПОУ СО ТИПК и большим привлечением к обучению взрослого населения, согласно разработанной дорожной карты (приложение 1)

5. Увеличить перечень реализуемых программ по курсовой подготовке

#### 5.4 Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2017-2018г.

Годовой бюджет ГАПОУ СО "Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа" формируются из средств регионального бюджета и внебюджетных источников.

Объем средств колледжа в 2016 году составлял 59 080 725,36 руб., в том числе: субсидии на государственное задание 37 193 000,00 руб., субсидии на иные цели 16 383 719,75 руб., средства от внебюджетной деятельности 5 504 005,61 руб.

Доля бюджета колледжа, сформированная из средств негосударственного заказа, других внебюджетных поступлений, в общем бюджете колледжа составила 9,32 %.

Предоставление дополнительных платных образовательных услуг потребителям осуществляется при наличии у колледжа лицензии на правоведения данного вида деятельности.

Анализ финансово-экономической деятельности колледжа и экономической эффективности реализации образовательных программ произведем по следующим показателям:

Удельный вес внебюджетных доходов от реализации образовательных услуг в общем объеме внебюджетных доходов колледжа в отчетном году (в динамике за 5 лет)	2013г. - 65 %
	2014г. - 46,22 %
	2015г. - 59,37 %
	2016г. - 49,71 %
	2017г. - 71,20 %
Объем бюджетных средств колледжа в отчетном году (в динамике за 5 лет) составляет	2013г. - 58 560 400,26 руб.
	2014г. - 55 470 855,00 руб.
	2015г. - 54 893 761,49 руб.
	2016г. - 53 270 764,14 руб.
	2017г. - 53 576 719,75 руб.
Объем расходов колледжа в отчетном году в расчете на одного обучающегося (в динамике за 5 лет)	2013г. - 80 275,79 руб.
	2014г. - 80 861,43 руб.
	2015г. - 79 938,21 руб.
	2016г. - 79 169,69 руб.
	2017г. - 77 161,93 руб.
Доля фонда оплаты труда колледжа с начислениями в структуре затрат на обучение одного обучающегося в колледже в динамике за 5 лет	2013г. - 49,5 %
	2014г. - 43,03 %
	2015г. - 34,71 %
	2016г. - 53,63 %
	2017г. - 53,14 %
Доля расходов на оплату коммунальных услуг в структуре затрат на обучение одного обучающегося в колледже в отчетном году (в динамике за 5 лет)	2013г. - 5 %
	2014г. - 3 %
	2015г. - 4,8 %
	2016г. - 7,41 %
	2017г. - 8,34 %
Доля расходов на приобретение материальных запасов в структуре затрат на обучение одного обучающегося в колледже в отчетном году (в	2013г. - 7,1 %
	2014г. - 6,9 %
	2015г. - 3,1 %

динамике за 5 лет)

2016г. – 4,79 %

2017г. – 3,99 %

**Направления использования бюджетных субсидий по государственному заданию и иных целей в колледже в 2017 году:**

Оплата труда – 21 885 880,35 руб.  
Начисления на оплату труда – 6 577 119,65 руб.  
Компенсационные выплаты детям-сиротам – 7 991 293,00 руб.  
Услуги связи (интернет)– 144 000,00 руб.  
Выплата стипендии – 7 956 876,00 руб.  
Выплата пед.работникам на книгоиздательскую продукцию – 63 070,75 руб.  
Выплата молодым специалистам– 52 080,00 руб.  
Налоги – 1 792 000,00 руб.  
Коммунальные услуги – 4 582 000,00 руб.  
Содержание имущества – 745 000,00 руб.  
Приобретение материальных запасов (для учебного процесса) – 980 000,00 руб.  
Приобретение основных средств (для учебного процесса) – 600 000,00 руб.  
Информационно-консультативные услуги (1с Бухгалтерия, семинары и пр.) – 31 000,00 руб.  
Обучение в области обороны и подготовка по основам военной службы – 176 400,00 руб.

**Направления использования внебюджетных средств в колледже в 2017 году:**

Оплата труда – 2 314 573,03 руб.  
Начисления на оплату труда – 701 984,01 руб.  
Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет – 16 444,07 руб.  
Услуги связи – 60 797,01 руб.  
Налоги, госпошлина и др.– 84 176,90 руб.  
Коммунальные услуги – 376 873,05 руб.  
Содержание имущества – 186 090,57 руб.  
Приобретение материальных запасов – 1 393 947,62 руб.  
Приобретение основных средств – 94 172,95 руб.  
ОСАГО – 43 479,53 руб.  
Охранные услуги – 135 888,88 руб.  
Медицинские осмотры сотрудников – 86 920,00 руб.  
Оценка условий труда рабочих мест – 10 005,00 руб.  
Информационно-консультативные услуги (Кибер-Диплом, 1с Зарплата, Госфинансы, программа ГИА и пр.) – 195 058,93 руб.  
Семинары, курсы – 48 500,00 руб.  
Электронная библиотека – 32 000,00 руб.  
Размещение информации о ФХД ТИПК (ОРДИ) - 36 400,00 руб.  
Оценка пожарного риска – 60 000,00 руб.  
Подписка – 5 255,98 руб.  
Прочие услуги – 32 562,60 руб.

**5.4.1 Анализ административно-хозяйственной деятельности Учреждения.**

В 2017-2018 учебном году реализован значительный объём хозяйственных работ по укреплению и расширению материально-технической базы колледжа.

Основными направлениями работы по обеспечению материально-технической базы образовательного процесса колледжа в 2017-2018 учебном году были:

1. Укрепление и расширение материальной-технической базы учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских, общежития.
2. Благоустройство территории колледжа.
3. Улучшение охраны труда и соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности.
4. Финансово-хозяйственная деятельность.

Целью административно-хозяйственной деятельности является создание условий для эффективной работы всех сотрудников, включая и технический персонал, для достижения

запланированных задач колледжа, в том числе подготовка учебных корпусов к проведению учебного процесса, общежития для нормального проживания студентов и сотрудников колледжа, а также укреплению и расширению материально-технической базы, снабжения всем необходимым для жизнеобеспечения колледжа.

В рамках выполнения требований пожарной безопасности в течение года шесть раз проводились практические занятия с участниками образовательного процесса по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара, продолжалась работа по замене устаревшего пожарного оборудования в учебных корпусах колледжа, мастерских, общежитии. Был проведен текущий ремонт системы АПС в учебно-производственных мастерских, студенческом общежитии (12 тыс.руб.). Были проведены комплексные работы по испытанию ограждений кровли и наружных пожарных лестниц на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности, испытания на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода (30 тыс.руб.). Проведена работа по независимой оценке пожарного риска трех зданий колледжа, (60 тыс.руб.) получено положительное заключение. Проведена инвентаризация огнетушителей в колледже, осуществлена перезаправка огнетушителей с истекшим сроком службы (10 тыс.руб.).

В течение года была обеспечена безопасная эксплуатация электрооборудования, системы водоснабжения, теплоснабжения, бесперебойная работа контрольных приборов по тепло-, электро-водосетям на всех объектах колледжа. Проведена работа по устранению дефектов в ходе проверки состояния заземляющих устройств в столовой колледжа, проведена реконструкция освещения в учебных кабинетах (увеличен уровень искусственной освещенности) согласно предписанию ТО ТУ Роспотребнадзора Самарской области по г. Тольятти. В рамках обеспечения электробезопасности проведены испытания электропроводки в трех зданиях колледжа (15 тыс. руб.).

Проведена работа по подготовке зданий и сооружений к зимнему и летнему периоду. Составлен паспорт готовности объекта в осенне-зимний период совместно с представителями администрации Центрального района, Ростехнадзора, Центра гражданской защиты по г. Тольятти.

В ходе выполнения программы по энергосбережению были приобретены и установлены энергосберегающие лампы, светильники (20 тыс.руб.) В течение года было приобретено сантехнического оборудования на 85 тыс. руб. сумму

Составлен и утвержден Управлением УФСБ России по Самарской области, Главным управлением МЧС России по Самарской области, главой г.о. Тольятти паспорт безопасности ГАПОУ СО «ТИПК». Выполнен ремонт системы наблюдения в учебном корпусе (18 тыс. руб.). На обеспечение пожарной безопасности в течение года потрачено 110 тыс.руб. На антитеррористические мероприятия потрачено 194 тыс.руб.

На проведение ремонтных работ потрачено 191 тыс. руб. На приобретение инструмента и оборудования для проведения учебной практики студентов было потрачено 1 055 832.27руб. Расходных материалов для проведения учебной практики обучающихся закуплено на сумму 1 202 тыс.рублей.

В июне совместно представителями Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области, Отдела надзорной деятельности и профилактической работы городских округов Тольятти, Жигулевск и муниципального района Ставропольский, Главного Управления МЧС России по Самарской области, Службы УФСБ Самарской области в г. Тольятти, Управления МВД России по г. Тольятти, ГИБДД Управления МВД России по г. Тольятти успешно была проведена проверка готовности колледжа к новому 2018-2019 учебному году.

С 16 по 30 апреля 2018 года была проведена санитарная очистка территории колледжа и уборка корпусов. Итоги подведены в справке. Проводилась санитарная весенняя и осенняя обрезка деревьев на территории колледжа, по улицам Победы и Комсомольской. Продолжалась работа по разбивке цветочных газонов вокруг учебных корпусов колледжа и общежития. В течение учебного года проведено 3 экологических субботника по благоустройству территории. На вывоз мусора потрачено 126 тыс.руб., на очистку кровли от наледи потрачено 15 тыс.руб. Проведены работы по чистке водосточных труб и желобов по фасаду (15 тыс. руб.) На выполнение санитарно-эпидемиологических требований потрачено 86 тыс. руб.в том числе на дератизацию и дезинсекцию помещений 34 тыс.руб.

Проведен ремонт системы отопления и узлов управления с последующей опрессовкой системы отопления учебного корпуса, мастерских(12 тыс.руб.). Проведена госпереверка приборов учета в зданиях колледжа, студенческом общежитии ( 15 тыс. руб.). В учебном корпусе ул. Победы , д.36 проведен ремонт входной группы (151 тыс. руб.), в студенческом общежитии выполнены работы по замене окон в комнатах студентов (32 тыс. руб.). Отремонтирована комната студенческого общежития второго этажа (123 тыс. руб.), за счет собственных средств отремонтированы еще три комнаты. В студенческой столовой проведены работы по устройству водомерного узла с установкой новых счетчиков воды ( 24 тыс. руб.). руб. Всего на ремонт и реконструкцию зданий было потрачено 194 тыс. руб. . В этом году в рамках проведения учебной практики студентов выполнен большой объем работ по ремонту учебных аудиторий, косметическому ремонту зданий и помещений колледжа (105 тыс.руб.) (рук. практики Магомедова И.А., Трубина А.О., Мерцалова А.А., Иванова В.И., Шереметов С.П., Брагин С.Г.). На коммунальные платежи потрачено 4 934 тыс. руб.:на теплоэнергию-2 880тыс.руб.,на электроэнергию-1 568тыс.руб.,на водоснабжение-486 тыс. руб. В течение года весь обслуживающий персонал колледжа по мере возможности был обеспечен спецодеждой (130 тыс.руб.) хозяйственным инвентарем, моющими средствами (34 тыс.руб.).

Однако, из-за недостаточности финансирования колледжа министерством образования и науки Самарской области, многие запланированные мероприятия не выполнены: согласно предписанию органов ГПН г.о. Тольятти №66 11-32 от 1 февраля 2010 г. необходимо приобрести индивидуальные средства защиты; провести капитальный ремонт рекреаций и лестничных маршей учебного корпуса, общежития, отремонтировать помещение студенческой столовой – все эти мероприятия по улучшению материальной базы запланированы на 2018-2019 учебный год.

#### **5.4.2. Мероприятия, направленные на охрану труда всех участников образовательного процесса.**

Для организации и контроля состояния охраны труда в Учреждении приказом директора создан комитет (комиссия) по охране труда, в которую вошли представители администрации Учреждения и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда от трудового коллектива. На всех членов комитета (комиссии) возложены обязанности по организации и контролю состояния условий и охраны труда руководимыми ими подразделениями в соответствии с должностными обязанностями по вопросам охраны труда. Разработано положение о комиссии (комитете) по охране труда.

Изданы приказы:

- о контроле состояния охраны труда, пожарной безопасности и промсанитарии, в котором назначены работники Учреждения, осуществляющие контроль за выполнением нормативных актов по вопросам охраны труда;
- о назначении ответственного за электрооборудование в Учреждении;
- о создании комиссии по проверке электрооборудования;

- об ответственности за противопожарное состояние учебного комплекса;
- о создании добровольной пожарной дружины.
- о назначении ответственных лиц за пересмотр и разработку должностных обязанностей по охране труда;
- о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей на рабочем месте;
- об утверждении перечней и программ вводного и первичного инструктажей на рабочем месте.

В течение отчетного периода организована и проведена специальная оценка условий труда на рабочих местах.

Со всеми вновь поступившими работниками проводится вводный и первичный инструктаж по охране труда, согласно программе вводного и первичного инструктажа по охране труда, с записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## РАЗДЕЛ II. ПЛАН РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 1. Цель, задачи и основные направления деятельности ГАПОУ СО «ТИПК» на учебный год

*Миссия* ГАПОУ СО "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" - Эффективное решение социальных и экономических проблем региона путем подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами. «*Качественное образование - качество жизни!*».

*Цель, заложенная в миссии*, - подготовка конкурентоспособного специалиста в соответствии с ФГОС нового поколения.

*Средства достижения данной цели*: создание и реализация инновационных условий образовательного процесса.

*Краткосрочные (оперативные) цели на 2018-2019 учебный год*:

- продолжить разработку системы контроля результатов освоения общих и профессиональных компетенций и сертификации квалификаций (КОС);
- мониторинг качества обученности студентов на разных уровнях образования; на промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации выпускников;
- повысить эффективность работы с социальными партнерами, родителями, общественностью;
- повысить успеваемость обучения в СПО (специальность, профессия) до планируемых 89%, качество обучения СПО (специальности) определить не ниже 30%, СПО (профессии) 23% через реализацию модульно-компетентного подхода в образовательном процессе, научно-исследовательской и инновационной деятельности.

*Стратегическая цель на 2016-2020 годы*:

Обеспечение высокого качества профессиональной подготовки специалистов, создание благоприятных условий для повышения конкурентоспособности Учреждения и каждого выпускника.

*Задачи на 2018-2019 учебный год*:

1. Создание условий для успешной реализации ФГОС СПО, профессиональных стандартов в условиях дуального обучения. Совершенствование системы взаимодействия Учреждения с работодателями, позволяющей выстраивать гибкие (модульные) траектории освоения новых компетенций с учетом современных требований производства, профессиональных стандартов.

2. Обеспечение соответствия структуры, объемов, профилей подготовки кадров потребностям рынка труда с целью максимального удовлетворения работодателей и потребителей.

3. Совершенствование системы взаимодействия Учреждения с работодателями, позволяющей выстраивать гибкие (модульные) траектории освоения новых компетенций с учетом современных требований производства, профессиональных стандартов.

4. Совершенствование учебно-воспитательного процесса путем использования современных педагогических технологий, организации инновационной деятельности преподавателей и студентов, обеспечивающих успешное формирование профессиональных и общих компетенций.

5. Участие в движении WSR, создание региональных центров по подготовке участников к чемпионатам WSR по компетенциям: «Кузовной ремонт», «Кузовной ремонт-юниоры», «Сухое строительство».

6. Совершенствовать нормативно-правовое сопровождение образовательного процесса.

7. Продолжить модернизацию научно-методической и учебно-методической базы (создание учебно-методических комплексов, пособий, разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР): электронных пособий, электронных курсов лекций, электронных учебников, мультимедийных программ, презентаций);

8. Продолжить формирование учебно-методического обеспечения (УМК) процесса подготовки на основе модульно-компетентного подхода в соответствии с ФГОС нового

поколения и ТОП-50;

9. Продолжить формирование банка данных предприятий-работодателей для организации учебной и производственных практик обучающихся;

10. Продолжить обновление компьютерного парка и программного обеспечения;

11. Создать информационное образовательное пространство средствами телекоммуникаций, пакетами информационных программ, активного использования глобальной сети Интернет;

12. Качественно улучшить кадровое обеспечение учебного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников, методистов, административно-хозяйственного персонала Учреждения;

13. Продолжить информационный контакт с профессиональным сообществом в рамках сетевого взаимодействия;

14. Воспитывать внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде;

15. Развивать маркетинговую службу;

16. Продолжить создание комплекса программ дополнительного образования, профессиональной переподготовки.

17. Развивать внебюджетную деятельность: расширять номенклатуру платных образовательных услуг.

*Задачи на 2018-2019 учебный год в рамках работы экспериментальной площадки это создание условий для успешной реализации ФГОС СПО, профессиональных стандартов в условиях дуального обучения.*

*Средства достижения поставленных задач:*

1. Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

2. Совершенствование системы взаимодействия Учреждения с работодателями, позволяющей выстраивать гибкие (модульные) траектории освоения новых компетенций с учетом современных требований производства, профессиональных стандартов.

3. Стимулирование преподавателей к применению новых технологий обучения и внедрение их в педагогическую практику.

4. Совершенствование педагогического мастерства преподавателей посредством постоянного повышения профессионального уровня.

5. Создание положительного эмоционального поля взаимоотношений между участниками образовательного процесса.

**Основными направлениями** деятельности педагогического коллектива при решении поставленных задач являются:

- оперативное реагирование на рынок труда путём открытия новых специальностей, профессий;

- совершенствование образовательных программ, учебных дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с требованиями работодателей, запросами обучающихся, перспективами развития региона;

- совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- активное использование современных информационных технологий, развитие дополнительных образовательных услуг;

- разработка плана действий по введению и реализации системы дуального обучения

- введение инновационных технологий;

- создание условий для эффективной творческой самореализации преподавателей и студентов;

- развитие воспитательной системы, обеспечивающей позитивные изменения в личности студента;

- выстраивание мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг.

## 2. План городских мероприятий на 2018-2019 учебный год на базе Учреждения

Таблица 31 - План городских мероприятий на 2018-2019 учебный год на базе Учреждения.

<i>Планируемое мероприятие</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственное лицо</i>
1. Открытый городской конкурс профессионального мастерства «ТИПК-ПРОФИ» в формате WSR	февраль	Катина Е.М. Семешко И.А.

## 3. Тематика заседаний Педагогического совета

Таблица 32 - Тематика заседаний Педагогического совета

<i>Тематика заседаний</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственное лицо</i>
<i>Педагогический совет № 1</i> 1. Анализ работы педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год. 2. Основные направления образовательной стратегии колледжа на 2018-2019 учебный год. Программа модернизации колледжа.	август	Чернова С.Н., Катина Е.М.
<i>Педагогический совет № 2</i> «Причины возникновения аддиктивного поведения у подростков. Методы лечения и профилактики»	октябрь	Обедкина Г.Н.
Контроль выполнения решения Педагогического совета №2.	ноябрь	Чернова С.Н.
<i>Педагогический совет № 3</i> «Дополнительное образование – путь к успешной карьере выпускника»	декабрь	Васильева М.В.
Контроль выполнения решения Педагогического совета №3.	январь	Чернова С.Н.
<i>Педагогический совет № 4</i> «WSR – мировой стандарт подготовки профессионала: тенденции и перспективы»	февраль	Катина Е.М., Семешко И.А.
Контроль выполнения решения Педагогического совета №4.	март	Чернова С.Н.
<i>Педагогический совет № 5</i> «Имидж колледжа – основа профориентационной работы»	апрель	Васильева М.В.
Контроль выполнения решения Педагогического совета №5.	май	Чернова С.Н.
<i>Педагогический совет № 6</i> Перевод студентов с курса на курс.	июнь	Катина Е.М.
Контроль выполнения решения Педагогического совета №6.	июнь	Чернова С.Н.

#### 4. Тематика заседаний научно-методического совета

Таблица 33 – Тематика научно-методического совета

Содержание работы	Ответственные
<b>Сентябрь</b>	
<p>1. Планирование работы на 2018-2019 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы методической службы Учреждения;</li> <li>- планы работы рабочих групп ОП;</li> <li>- план разработки/актуализации обязательных пособий (МР по выполнению КР/КП, МР по прохождению УП/ПП, МР по прохождению ПДП, МР по выполнению ВКР/по подготовке к ГИА) по специальностям/профессиям;</li> <li>- план подготовки к изданию учебно-методической литературы по дисциплинам и/или профессиональным модулям;</li> <li>- план издательской деятельности Учреждения;</li> <li>- план проведения инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров.</li> </ul>	Старший методист
<p>2. Подготовка учебно-планирующей документации на новый учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание базы РП по специальностям/профессиям.</li> </ul>	Зам. директора по УР
<p>3. Заполнение новой формы журнала</p>	Зам. директора по УР
<p>4. Разработка/актуализация комплекта оценочных средств (КОС) по дисциплинам и ПМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка КОС по УД/МДК, КОС по квалификационному экзамену по ПМ согласно шаблону (срок предоставления КОС 1 семестра до 01.11.18г, 2 семестра – до 01.03.19г.)</li> <li>- формирование ФОС по специальности;</li> <li>- размещение в свободном доступе для студентов вопросов и практических заданий/задач к экзаменам по УД/МДК, ПМ</li> </ul>	Зам. директора по УР Старший методист
<b>Октябрь</b>	
<p>1. Актуализация процедуры подготовки и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- переработка программ по ГИА;</li> <li>- проведение совещаний руководителей ВКР по специальностям;</li> <li>- актуализация шаблонов по выполнению ВКР/ по подготовке в ГИА;</li> <li>- разработка методического пособия «Правила оформления КР/КП, отчетов по практикам, ВКР и иных учебных материалов», которое будет предназначено для руководителей ВКР, КП/КП, руководителей всех видов практик, преподавателей, а также студентов;</li> <li>- актуализация всех обязательных методических рекомендаций для студентов (МР по выполнению КР/КП, МР по прохождению УП/ПП, МР по прохождению ПДП, МР по выполнению ВКР) в части единства требований к техническому оформлению всех видов студенческих работ.</li> </ul>	Зам. директора по УР Старший методист Методист по НМР
<p>2. Обеспеченность КОС по дисциплинам и ПМ (наличие, доступность для студентов).</p>	Руководители ОП
<p>3. Проведение проверки обеспеченности ЛР/ПЗ/семинаров инструкциями и/или МР по выполнению ЛР/ПЗ (проведение самоаудита по рабочим группам ОП)</p>	Зам. директора по УР
<p>4. Актуализация МР по прохождению УП/ПП в части согласования заданий на практику с заданиями экзамена квалификационного по ПМ и с профессиональными стандартами.</p>	Зам. директора по УР Старший методист

<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
5. Проведение обучающих семинаров по организации выполнения КП/КР/ВКР, проведению ПДП.	Старший методист
6. Подготовка преподавателей/мастеров п/о к конкурсам профессионального мастерства на уровне Самарской области/России.	Методист по НМР
7. Прохождение стажировок преподавателями и мастерами п/о (подбор мест прохождения, заключение договоров, разработка плана стажировки, подготовка отчетной документации).	Методист по НМР
8. Выполнение плана работы рабочих групп ОП	Руководители ОП
<b>Ноябрь</b>	
Формирование комплекта обязательных пособий по специальности (МР по КР/КП, УП/ПП, МР по ЛР/ПЗ/семинарам, МР по ПДП, ВКР/ГИА)	Зам. директора по УР Методисты
Подготовка информации о наличии инструкций по ЛР/ПЗ/семинарам и/или МР по выполнению ЛР/ПЗ	Старший методист Руководители ОП
Подготовка к смотру-конкурсу «Формула успеха»	Методическая служба
Семинар на тему «Практика применения современных образовательных технологий при проведении теоретических и практических занятий»	Старший методист Руководители ОП
Выполнение плана методической работы	Старший методист
Утверждение учебно-методической литературы.	Методист по НМР
<b>Декабрь</b>	
Мониторинг выполнения критериев результативности процессов (формы справок, сроки подготовки отчетов).	Методист по УМР
Организация работы по выполнению КР/КП и ВКР (лучшие практики руководства, разработка единых заданий на ВКР и ПДП, единство требований к оформлению).	Старший методист Методист по НМР Руководители ОП
Состояние работы по подготовке преподавателей к участию в областном конкурсе «Лучший преподаватель/мастер производственного обучения года»	Методист по НМР
Выполнение плана методической работы рабочих групп ОП	Руководители ОП
Утверждение к изданию учебно-методической литературы.	Зам. директора по УР
<b>Январь</b>	
Анализ результатов внутренних аудитов.	Зам. директора по УР
Анализ качества проведения уроков.	Старший методист
Мониторинг издательской деятельности. Выполнение плана разработки/актуализации обязательных пособий (МР по выполнению КР/КП, МР по прохождению УП/ПП, МР по прохождению ПДП, МР по выполнению ВКР/по подготовке к ГИА) по специальностям.	Методист по НМР
Заполнение листов самоанализа педагогических работников	Зам. директора по УР
Подготовка к проведению смотра педагогических достижений «Педчтения -2018»	Старший методист
Выполнение плана методической работы	Старший методист
Утверждение к изданию учебно-методической литературы.	Методист по НМР
<b>Февраль</b>	
Обсуждение Правил приема в колледж в 2019 году.	Зам. директора по УР
Обсуждение работы экспериментальной площадки ФГАУ «Федеральный институт развития образования». Тема экспериментальной работы «Технологии и способы организации	Зам. директора по УР

<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
образовательной деятельности в соответствии с ФЗ «Об образовании» и действующих ФГОС СПО»	
Подготовка к проведению смотра педагогических достижений «Формула успеха»	Старший методист
Выполнение плана работы руководителей ОП.	Старший методист
Утверждение к изданию учебно-методической литературы.	Методист по НМР
<b>Март</b>	
Проведение профессиональной олимпиады студентов Учреждения	Старший методист
Семинар на тему «Эффективные формы организации и руководства КР/КП/ВКР» (практика проведения группового и индивидуального консультирования, применение ИКТ, использование специализированных кабинетов и лабораторий, применение компетентностно-ориентированных технологий и практико-ориентированного подхода к выполнению КП/КР/ВКР, связь с производством).	Старший методист Методист по НМР
Выполнение плана работы	Старший методист Руководители ОП
Утверждение к изданию учебно-методической литературы.	Методист по НМР
<b>Апрель</b>	
Анализ изучения мнения студентов о качестве преподавания в Учреждении.	Зам. директора по УР
Результативность внутренних аудитов.	Методист по УМР
Семинар на тему «Формирование современного специалиста, востребованного рынком труда, по средствам организации деятельности студенческих объединений».	Зам. директора по УР Старший методист
Подготовка к проведению смотра педагогических достижений «Формула успеха»	Старший методист
Выполнение плана работы	Старший методист Руководители ОП
Утверждение к изданию учебно-методической литературы.	Методист по НМР
<b>Май</b>	
Организация и проведение конкурсов по номинациям года «Формула успеха»	Зам. директора по УР
Анализ работы методической службы	Старший методист
Подготовка отчетов по процессам.	Руководители ОП
Утверждение к изданию учебно-методической литературы.	Методист по НМР
<b>Июнь</b>	
Заполнение листов самоанализа педагогических работников	Зам. директора по УР
Итоги проведения нормоконтроля.	Методист по НМР
Утверждение к изданию учебно-методической литературы.	Методист по НМР
Планирование работы методической службы на 2019-2020 учебный год	Старший методист

**5. Контроль и руководство деятельностью учебно-педагогических служб и других подразделений в 2018-2019 учебном году**

Таблица 34 - Контроль и руководство деятельностью учебно-педагогических служб и других подразделений Учреждения в 2018-2019 учебном году

<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный руководитель</i>
Заседание наблюдательного совета Учреждения.	по необходимости	Чернова С.Н.
Заседание Конференции работников и обучающихся Учреждения	1 раз в год	Чернова С.Н.
Заседание совета Учреждения	2 раза в год	Чернова С.Н. Зам.директора по УР
Заседание Педагогического совета Учреждения	4 раз в год	Чернова С.Н. Зам.директора по УР
Административные совещания №1 с заместителями директора по направлениям деятельности.	еженедельно	Чернова С.Н.
Административные совещания №2 с руководителями структурных подразделений.	еженедельно	Зам.директора по УР
Административные совещания №3 на отделениях.	еженедельно	Заведующие отделениями
Инструктивно-методические совещания с руководителями ОП специальностей и профессий	еженедельно	Методисты
Инструктивно-методические совещания с руководителями практик	1 раз в месяц	Зам.директора по УР
Заседания рабочих групп ОП специальностей и профессий.	1 раз в месяц	Методист
Заседание Педагогической комиссии Учреждения.	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР
Заседание стипендиальной комиссии Учреждения.	1 раз в месяц	Зам.директора по маркетингу
Совещания с кураторами групп	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР
Заседание совета старост учебных групп.	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР
Классные часы в учебных группах.	еженедельно	Зам.директора по ВР
Родительские собрания на отделениях.	по графику	Зам.директора по ВР
Оперативные совещания с обслуживающим персоналом.	ежедневно	Зам.директора по АХЧ

Таблица 36 - Деятельность Совета Учреждения

<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный руководитель</i>

Выборы и утверждение состава Совета Учреждения. Основные направления работы Совета Учреждения. Рассмотрение и утверждение кандидатур для награждения по итогам трудовой деятельности	октябрь	Чернова С.Н.
Отчет директора Учреждения о расходовании внебюджетных средств Учреждения. Распределение внебюджетных средств на развитие Учреждения и социальную защиту участников образовательного процесса на 2018-2019 учебный год.	январь	Чернова С.Н.
Обсуждение и утверждение переработанных локальных актов и других нормативно-правовых документов Учреждения.	по мере внесения изменений	Чернова С.Н.
Подготовка информационных и аналитических материалов о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.	март	Зам.директора по маркетингу
Утверждение правил приёма в колледж на 2019-2020 уч. г.	февраль	Зам.директора по УР
Рассмотрение жалоб и предложений, поступающих от участников образовательного процесса. Подготовка Учреждения к новому учебному году	июнь	Чернова С.Н.

## 6. Внутриколледжный контроль

Таблица 37- Внутриколледжный контроль

<i>Цель и содержание контроля</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Контролирующие руководители</i>	<i>Рассмотрение вопроса</i>
<i>Основные мероприятия контроля выполнения требований ФГОС СПО</i>				
Готовность учебных корпусов Учреждения к началу учебного года (санитарное состояние учебных кабинетов, гардероба, столовой, спортзала, общежития и учебно-производственных мастерских).	обобщающий	август	Заместит. директора по АХР	Административные совещания № 2
Проверка посещаемости учебных занятий студентами Учреждения.	текущий	ежедневно	Заместит. директора по ВР, зав.отделениями	Административные совещания №2
Проверка документации по технике безопасности в спортзале, лабораториях, учебно-производственных мастерских.	персональный	сентябрь	Заместит. директора по АХР	Административные совещания №2

Контроль реализации ОП ФГОС СПО по всем специальностям и профессиям.	предварительный	сентябрь	Заместит. директора по УР, зав.отделениями	Административные совещания №2
Участие учебных групп во всех мероприятиях, проводимых в Учреждении.	предварительный	октябрь	Заместит. директора по УР, ВР, зав.отделениями	Административные совещания №2
Анализ результатов межсессионной промежуточной аттестации обучающихся.	обобщающий	ноябрь, март	Заместит. директора по УР	Административные совещания №2
Обобщение опыта работы преподавателей (применение новых педагогических методик и технологий в учебном процессе).	персональный	в течение года	Заместит. директора по УР	Административные совещания №2
Контроль выполнения педагогами графика консультаций, контрольных, лабораторных и практических работ, проводимых в 2018-2019 уч. году.	персональный	январь, июнь	Заместит. директора по УР, зав.отделениями	Административные совещания №2
Анализ работы педагогов по ликвидации задолженности обучающихся по итогам промежуточной аттестации.	промежуточный	февраль, сентябрь	Заместит. директора по УР	Административные совещания №2
Смотр учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских.	обобщающий	сентябрь, март	Заместит. директора по УР, АХЧ	Административные совещания №2
Проведение мониторинга обученности студентов. Контроль формирования системы знаний, умений и навыков у обучающихся по специальным дисциплинам.	всех видов	сентябрь, декабрь, июнь	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Заседание Педагогического совета
Проверка готовности рабочей учебно-планирующей документации преподавателей на 2018-2019 уч. год.	персональный	август-сентябрь	Директор, Заместит. директора по УР	Административные совещания №1, №2
Проверка профессионального соответствия вновь прибывших преподавателей и молодых специалистов (посещение и анализ уроков, оказание методической помощи).	персональный	ежемесячно	Заместит. директора по УР, методисты, зав. отделениями	Административные совещания №2, №3
Проверка профессиональной компетентности преподавателей, повышающих свою квалификационную категорию.	персональный	ежемесячно	Заместит. директора по УР	Административные совещания №2
Анализ профессиональной деятельности преподавателей (посещение уроков, ве-	персональный	январь	Заместит. директора	Административные

дение учебной документации). Контроль преподавания специальных дисциплин.			по УР, зав. отделениями	совещания №2
Эффективность использования педагогами Учреждения образовательных и воспитательных методик и технологий при активизации деятельности обучающихся на занятиях.	персональный	ежемесячно	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Анализ преподавания специальных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям и профессиям.	персональный	февраль, июнь	Заместит. директора по УР	Административные совещания №2
Анализ профессиональной деятельности преподавателей, подавших заявки на участие в смотре-конкурсе педагогических достижений.	персональный	по заявленному сроку	Заместит. директора по УР, методисты	Административные совещания №2
Анализ воспитательной деятельности кураторов в рамках конкурса "Лучшая учебная группа".	персональный	январь, июнь	Заместит. директора по ВР	Административные совещания №2
Организация работы со студентами, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	персональный	по плану	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Соблюдение преподавателями техники безопасности на учебных занятиях в учебных кабинетах, лабораториях, учебно-производственных мастерских: выполнение требований техники безопасности в кабинетах физики, химии, ОБЖ, спортивном зале.	персональный	по плану	Заместит. директора по АХР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Применение преподавателями личностно-ориентированного подхода к обучению студентов и организация самостоятельной работы на уроке.	персональный	ежемесячно	Заместит. директора по АХР	Административные совещания №2
Анализ индивидуальной работы преподавателей со студентами.	обобщающий	по плану	Заместит. директора по УР	Административные совещания №2
Проверка уровня сформированности умений и навыков обучающихся. Проведение мониторинга знаний обучающихся, полученных в основной школе.	предметно-обобщающий	сентябрь	Зав. отделениями	Административные совещания №2
Мониторинг результативности обучения студентов по итогам промежуточной (межсессионной) аттестации.	промежуточный	ноябрь	Зав. отделениями	Административные совещания №2
Контроль результативности обучения студентов Учреждения.	итоговый	июнь	Зав. отделениями	Административные совещания

Контроль формирования системы знаний, умений и навыков у обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла.				№2
Проверка готовности обучающихся к выпускным экзаменам, защите дипломного проекта: рассмотрение тематики дипломных проектов, курсовых проектов; ход выполнения курсовых работ (проектов).	предварительный	сентябрь	Заместит. директора по УР, методисты, зав.отделениями	Административные совещания №2
Определение уровня сформированности знаний, умений и навыков у студентов.	обобщающий	июнь	Зав. отделениями	Административные совещания №2
Определение уровня владения умениями и навыками сознательного мышления обучающихся.	обобщающий	в течение года	Зав. отделениями	Административные совещания №2
Проверка результативности уровня обученности за год.	итоговый	июнь	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Защита выпускных письменных экзаменационных работ	итоговый	январь	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Проверка уровня обученности и готовности выпускников среднего профессионального образования специальностей к государственной итоговой аттестации.	предварительный	май, июнь	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Анализ обученности выпускников среднего профессионального образования специальностей и профессий	итоговый	январь-июнь	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Деятельность преподавателей отделений Учреждения по сохранности контингента. Проверка состояния воспитательной работы на отделении	персональный	сентябрь	Заместит. директора по УР, ВР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Формирование УМК дисциплин, МДК, ПМ.	персональный	сентябрь	Заместит. директора по УР, руков. ОП	Административные совещания №2
Анализ движения контингента студентов. Комплектование учебных групп.	персональный	сентябрь	Заместит. директора по УР, учебная часть	Административные совещания №2
Оформление личных дел вновь посту-	персо-	сен-	Заместит.	Админист-

пивших обучающихся.	личный	тябрь	директора по УР, зав. отделениями	ративные совещания №2
Подготовка журналов теоретического и производственного обучения к сдаче в архив с учетом всех доработок по ликвидации задолженностей обучающихся за 2017-2018 учебный год.	личный	сентябрь	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Заполнение и ведение журналов теоретического обучения кураторами (соблюдение единого стиля оформления).	личный	в течение года	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Контроль ведения журналов преподавателями.	личный	в течение года	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Проверка оформления рабочей планирующей документации.	личный	ежемесячно	Заместит. директора по УР, методисты	Административные совещания №2
Разработка учебных планов и рабочих программ производственного обучения в соответствии с новыми требованиями работодателей.	личный	сентябрь	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Контроль выполнения учебных планов и рабочих программ.	личный	2 раза в год	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Контроль работы заведующих отделениями с журналами теоретического и производственного обучения.	личный	ежемесячно	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Работа кураторов с отчетной документацией учебных групп.	личный	2 раза в год	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Оформление контрольно-оценочных средств. Рассмотрение и передача на утверждение тем письменных экзаменационных работ для выпускной группы профессии. Оформление документации выпускных групп и дипломов выпускников.	личный	2 раза в год	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
<i>Контроль деятельности педагогических работников</i>				
Анализ работы педагогов по самообразованию и повышению профессионального уровня.	личный	ежемесячно	Заместит. директора по УР, ме-	Административные совещания

			тодист	№2
Работа педагогов Учреждения с нормативными и правовыми документами.	персональный	ежемесячно	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Проведение открытых уроков в рамках методических недель. Организация обмена опытом (анализ открытых уроков в рамках методических недель).	персональный	ежемесячно	Методисты, зав. отделениями	Административные совещания №2
Распределение педагогической нагрузки и выявление вакансий на новый учебный год.	персональный	апрель	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Анализ деятельности структурных подразделений Учреждения по итогам 2018 - 2019 учебного года.	персональный	июнь	Руководители структурных подразделений	Административные совещания №2

### 7. Учебная работа

С целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов среднего звена, их конкурентоспособности осуществляется качественное обновление содержания среднего профессионального образования, его практикоориентированность, переход на разноуровневость и вариативность образовательных программ ФГОС СПО нового поколения.

В связи с этим основными задачами Учреждения в предстоящем учебном году в разделе учебной работы является достижение нового образовательного результата - формирование общих и профессиональных компетенций студентов.

Решение этих задач осуществляется рациональным составлением учебных планов, целенаправленной организацией учебного процесса (график учебного процесса, стабильное расписание т.д.); повышением педагогического мастерства преподавателей Учреждения (заседание педагогических и методических советов, методических семинаров и т.д.); совершенствованием форм и методов обучения; совершенствованием форм и методов промежуточной и итоговой аттестации студентов (курсовых работ, дипломных проектов, комплексных экзаменов); улучшение оснащения кабинетов и лабораторий, использование современных компьютерных технологий в учебном процессе.

#### Цели и задачи в учебной работе

Основными задачами в предстоящем учебном году являются: обеспечение подготовки высококвалифицированного специалиста, обладающего творческим подходом к своему делу, мобильностью, мастерством и ответственностью за свои действия, высокими требованиями к результатам своего труда; обеспечение удовлетворения потребностей личности студентов в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

#### Для решения вышеперечисленных задач необходимо:

1. Разработать и утвердить рабочие учебные планы по специальностям и профессиям нового набора 2018 г.
2. Разработать и утвердить комплект документов для проведения ГИА.
3. Рассмотреть и утвердить планы работы подразделений Учреждения на новый учебный год: заведующих отделениями, руководителями ОП специальностей и профессий и т.д.
4. Рассмотреть и утвердить учебно-методическую документацию на отделениях Учреждения в соответствии с ФГОС СПО нового поколения и профессиональными стандартами.
5. Внести изменения в вариативную часть ОП в соответствии с перечнем профессиональных компетенций, согласованных с работодателями.
6. Рационально организовать учебный процесс в Учреждении: график учебного

процесса, расписание и т.д.

7. Рассмотреть и утвердить блок документации для промежуточного и итогового контроля знаний всех специальностей в соответствии ФГОС СПО.

8. Организовать проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов: зачёты, контрольные работы, экзамены.

9. Организовать проведение ГИА.

10. Осуществлять контроль выполнения графика учебного процесса.

11. Изучать и распространять передовой опыт преподавания в Учреждении: посещение занятий преподавателей, проведение открытых мероприятий. Совершенствовать учебный процесс путём внедрения активных форм и методов обучения, инновационных технологий и авторских программ.

12. Организовать и провести смотр-конкурс кабинетов и лабораторий Учреждения.

13. Организовать и провести смотр-конкурс методических работ и материалов преподавателей.

14. Проводить внутриколледжный контроль и анализ успеваемости по отделениям, группам.

15. Проводить анализ работы ГЭК, наметить и осуществить мероприятия по устранению замечаний ГЭК.

16. Провести аттестацию преподавателей Учреждения.

17. Организовать и обеспечить проведение циклов переподготовки и повышения квалификации преподавателей Учреждения.

18. Изучать постоянно нормативную документацию (приказы, инструкции, распоряжения и т. д.)

19. Своевременно и качественно вести учетно-отчетную документацию.

Таблица 38 - Организационные мероприятия, работа с документацией

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственное лицо</i>
1. Составление, рассмотрение и утверждение учебно-программной документации на новый учебный год по ФГОС СПО и профессиональных стандартов.	август 2018	Зам.директора по УР
2. Утвердить рабочие учебные планы по специальностям и профессиям, реализуемым в ОУ	август 2018	Зам.директора по УР
3. Подготовить и утвердить пакет КТП, УМК по дисциплинам, МДК, ПМ	август 2018	Зам.директора по УР Методист по УР
4. Проводить анализ успеваемости на отделениях.	ноябрь, декабрь, март, июнь 2018-2019 уч.год	Зав.отделениями
5. Разработать и утвердить комплект документов для проведения ГИА	октябрь, декабрь	Зав.отделениями Руководители ОП
6. Подготовка и проведение заседаний педагогического совета, методического Совета	в течении года	Зам.директора по УР
7. Анализ итогов летней экзаменационной сессии.	июнь 2019г.	Зам.директора по УР
8. Анализ ГИА по специальностям	июнь 2019 г.	Зам.директора по УР

Таблица 39 - Календарный план учебной работы

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>
1. Составление графика учебного процесса на учебный год 2018/2019 учебный год	31.08. 2018
2. Составление расписания теоретических занятий на 1 семестр 2018/2019 учебный год	28.08. 2018
3. Рассмотрение и утверждение планов и графиков работы: а) рабочих групп ОП, преподавателей общеобразовательных дисциплин. б) проведение контрольных работ в) посещение и взаимопосещение занятий г) кабинетов, лабораторий д) кружков е) рабочих программ на новый учебный год ж) библиотеки з) открытых уроков	16.09. 2018
4. Утвердить рабочие учебный план по ОП ФГОС СПО	31.08. 2018
5. Утвердить рабочие программы дисциплин, МДК и ПМ по ОП ФГОС СПО нового поколения	31.08. 2018
6. Подготовить учетную документацию: а) журналы учебных занятий б) планы работы руководителей рабочих групп ОП в) журналы посещения занятий г) тарификацию преподавателей д) тарификационные листы на группы е) «Форма-2 учета часов»	14.09.20178
7. Заседание методического Совета	ежемесячно
8. Заполнение формы № 2, 3	ежемесячно
9. Еженедельная корректировка теоретического расписания	еженедельно
10. Посещение занятий преподавателей согласно графику (1 раз в неделю)	еженедельно
11. Рассмотреть и утвердить программы дисциплин, преподаваемые на курсах дополнительной подготовки	до 01.10. 2018
12. Провести анализ успеваемости и посещаемости студентов за 3 месяца 1 семестра совместно с руководством отделений	29-30.11. 2018
13. Проведение межсессионной промежуточной аттестации	29.10-02.11. 2018
14. Разработка и утверждение комплекса документов для проведения Государственной итоговой аттестации	согласно графику
15. Рассмотреть и утвердить блок документации (КОС) для экзаменов	14.12. 2018

зимней сессии по всем специальностям и профессиям	
16. Составить расписание зимней экзаменационной сессии	до 15.12. 2018
17. Анализ успеваемости учащихся за 1 семестр 2017/2018г.	по графику
18. Допуск к зимней экзаменационной сессии.	до 15.12. 20178
19. Проведение зимней экзаменационной сессии	до30.12. 20178
20. Составление теоретического расписания на II семестр учебного года	до 15.01. 2018
21. Анализ итогов зимней экзаменационной сессии	до15.01.2018
22. Проведение Педагогических чтений	09-10.02. 2018
23. Проведение смотра-конкурса педагогического мастерства	в течение уч.года
24. Проведение межсессионной промежуточной аттестации	28-31.03.2019
25. Рассмотреть, обсудить и утвердить блок документации (КОС) для летней экзаменационной сессии	до 13.05. 2019
26. Составить расписание летней экзаменационной сессии	до 20.05. 2019
27. Составить расписание Государственной итоговой аттестации	до 30.05. 2019
28. Анализ успеваемости студентов за 3 месяца II семестра	до 20.05. 2019
29. Провести тарификацию преподавателей Учреждения	до 31.05. 2019
30. Подведение итогов смотра-конкурса педагогического мастерства	до 31.05. 2019
31. Проведение летней экзаменационной сессии	с 10.06. 2019
32. Проведение ГИА на отделениях	с 11.06. 2019
33. Анализ сдачи экзаменов летней экзаменационной сессии и ГИА	28-30.06. 2019
34. Составление отчета по педагогическим часам, выполненным преподавателями за истекший учебный год	до 25.06. 2019

Таблица 40 - Контроль учебного процесса

<i>Что контролируется</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Кто осуществляет контроль</i>	<i>Основная цель</i>	<i>Планирование</i>
1. Выполнение учебных планов и программ (КТП, программы, рабочие планы, обязательные контрольные работы, практические занятия, лабораторные работы, зачеты) в соответствии с образовательными стандартами	текущий	зам. директора, старший учебной работе, руководители ОП специальностей и профессий	Проверка ответственности нормативным требованиям, стандартам	Планы работы зам. директора, методиста по учебной работе, руководителей ОП специальностей и профессий
2. Качество преподавания <i>Форма:</i> посещение занятий	текущий	Директор, зам. директора, зав. отделением, методисты, руководители ОП специальностей и профессий	1. Содержание обучения (продуманность, цель, научность) 2. Качество ЗУНов 3. Учебно-	Планы работы администрации, методистов, руководителей ОП специальностей и

			методическое обеспечение занятий 4. Владение материалом и аудиторией 5. Методика	профессий
3. Качество подготовки студентов <i>Форма:</i> посещение обязательных контрольных работ, тестирование	рубежный	Директор, зам. директора, зав. отделением, методисты, руководители ОП специальностей и профессий	1. Анализ уровня ЗУНов 2. Выводы	Планы работы администрации
4. Качество подготовки студентов <i>Форма:</i> посещение экзаменов, зачетов, госэкзаменов, защиты ДП и ДР	итоговый	Директор, зам. директора, методисты, руководители ОП специальностей и профессий	1. Определение: - Итогового уровня ЗУНов студентов .2 - Уровень квалификации преподавателя 2. Материалы щя аттестации	Планы работы администрации, экспертных комиссий.
5. Творческие отчеты преподавателей <i>Форма:</i> - Отчеты преподавателей - Выпуск методических бюллетеней - Открытые уроки - Выступление на семинарах, конференциях, педсоветах	текущий	Администрация, методисты, руководители ОП специальностей и профессий	Обмен опытом, отчет о работе, пропаганда инновационных технологий	Планы преподавателей, методистов, руководители ОП специальностей и профессий
6. Методика преподавания	текущий	Методисты, руководители ОП специальностей и профессий	1.Обобщение опыта работы ведущих преподавателей 2. Помощь молодым преподавателям	План работы методистов

Таблица 41- План внутреннего контроля

Содержание (цель контроля)	Форма контроля	Сроки	Контролируемые объекты и преподаватели	Ответственные	Форма подведения итогов
1. Контроль за разработкой рабочих программ и методических указаний для обучающихся в соответствии ФГОС СПО	персональная	по графику	преподаватели	Зам. директора, методисты, руководители ОП специализаций и профессий	НМС, педсовет, заседания рабочих групп ОП специализаций и профессий
2. Контроль за изданием, обеспечением и информированием коллектива по нормативной документации в области СПО	обзор, персональная информация	в течение года	нормативные документы, методисты	Директор, зам. директора	НМС, педсовет,
3. Контроль за работой отделений, библиотеки.	персональная	в течение года	Зав. отделением, зав. библиотекой	Зам. директора	НМС
4. Контроль за работой кабинетов и лабораторий	персональная	в течение года	Зав. лабораторией и кабинетом	Зав. отделением	НМС
5. Контроль за повышением квалификации преподавателей, методического мастерства	персональная	в течение года	Преподаватели	Зам. директора, методисты	НМС, педсовет
6. Контроль за адаптацией групп нового набора	персональная	сентябрь - октябрь	Группы нового набора	Кураторы, зав. отделением, зам. директора по ВР	НМС, педсовет
7. Контроль за работой групп (качество подготовки)	персональная	в течение года	Группы	Зав. отделением, зам. директора	НМС, педсовет
8. Контроль за качеством	персональ-	в течение	Группы	Зав. от-	НМС,

курсового и ВКР	ная	года		делени ем, зам. ди- ректора	педсо вет
9. Контроль за качеством практического обучения, отработкой профессиональных компетенций	персональ ная	в течение года	Группы, мастера П/О	Руково дители практи кой, зав. отде лением, препода ватели (по графику)	НМС, педсовет, заседания рабочих групп ОП
10. Контроль за работой преподавателей с небольшим стажем педагогической работы, оказание методической помощи	персональ ная	в течение года	Препо даватели с не большим стажем работы	Методи сты	Заседа ние НМС, рабочих групп ОП
11. Соблюдение межпредметных связей	персональ ная	в течение года	Препо даватели	Руково дители ОП специ ально стей и профессий	-//-
12. Оценка уровня педагогического мастерства перед аттестацией преподавателей	персональ ная	по графику в течение года	Препо даватели	Эксперт ные группы	Атте стаци онная комис сия
13. Приемы ведения уроков, обобщение опыта работы преподавателей	персональ ная	в течение года	Препо даватели	зам. дир. методи сты	Педсо вет, НМС,
14. Контроль за работой по переходу на ФГОС СПО + профессиональные стандарты	персональ ная	в течение года	Препо даватели, рук. структ. подраз делений	Зав. от делениями, зам. ди ректора, методи сты	НМС,
15. Контроль за посещаемостью занятий студентами	персональ ная	в течение года	Учебные группы	Курато ры, зав. отде лениями, зам. ди ректора по ВР	отделе ния кол леджа

*Примечания к плану внутреннего контроля:*

1. Администрация проводит контроль согласно текущему плану.
2. План выдается руководителям структурных подразделений и вывешивается в учебной части с указанием контролируемых объектов, ответственных за контроль, целей контроля и формы подведения итогов.
3. Могут быть предусмотрены внеклассные мероприятия по контролю.

4. Текущий, рубежный и итоговый контроль закрепляется по линии администрации за заведующими отделениями, методистами, заместителями директора, руководителями ОП специальностей и профессий.

5. Рубежный и итоговый контроль ведут директор и его заместители. По необходимости могут привлекаться опытные преподаватели и эксперты.

6. Основным критерий качества работы преподавателей - уровень ЗУНов (знаний, умений и навыков студентов).

*Внутренний контроль в 2018-2019 учебном году осуществлять по направлениям:*

1. Наличие и своевременность подготовки учебной документации планирующей деятельность преподавателя.

2. Посещаемость занятий студентами с анализом причин их пропусков.

3. Оценка эффективности работы кураторов.

4. Оценка ЗУНов студентов.

5. Работа методистов по повышению квалификации преподавателей.

6. Организация и качество практического обучения студентов.

7. Работа творческих коллективов, ход НИРС.

8. Работа по переходу на ФГОС СПО + профессиональные стандарты.

9. Разработка учебно-планирующей документации на 2018/2019 учебный год (I год обучения).

10. Профилактическая работа с отстающими, слабыми студентами, студентами, имеющими значительное количество пропусков занятий без уважительных причин.

## **8. Методическая работа**

В 2018-2019 учебном году методическая служба Учреждения продолжит работу по формированию и реализации основных профессиональных образовательных программ (ППССЗ и ППКРС) специальностей и профессий, реализуемых в Учреждении.

Основными направлениями деятельности методической службы являются:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение ОП ФГОС СПО образования;

- оказание помощи педагогическим работникам в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по вышеперечисленным профессиям и специальностям, повышении профессионального уровня инженерно-педагогических работников;

- улучшение качества подготовки специалистов, обеспечение их конкурентоспособности на рынке труда;

- развитие дуального обучения по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

**В свете этих задач планируется:**

- реализация ОП специальностей и профессий 2015, 2016 и 2017 годов набора, согласование с работодателями;

- корректировка учебных планов в соответствии с профессиональными стандартами и запросами работодателей

- корректировка рабочих программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с новыми учебными планами и запросами работодателей;

- 100% переход на автоматизированное проектирование (выполнение курсовых проектов и работ на компьютерах в программе Компас);

- подготовка программ ГИА специальностей и профессий СПО;

- участие инженерно-педагогических работников в традиционном Фестивале педагогических достижений «Формула успеха» и смотре педагогических достижений «Педагогические чтения-2019»;

- активное участие студентов и инженерно-педагогических работников в городских и региональных конкурсах профессионального мастерства в формате WSR;

- организация и проведение недель профессий;

- расширение участия специальностей и профессий в РСКА;
- активное участие инженерно-педагогических работников в городских и областных научно-практических конференциях;
- активное сотрудничество с работодателями (согласование учебно-методической документации; содействие в заключении договоров на прохождение практики студентов и стажировки педагогических работников; участие в текущем контроле качества подготовки специалистов и ГИА выпускников; помощь в трудоустройстве);
- продолжение сотрудничества с образовательными учреждениями города в рамках сетевого взаимодействия;
- формирование у выпускников Учреждения общих и профессиональных компетенций как основы для их психологической подготовленности к профессиональной деятельности, этическим нормам поведения в современной деловой среде, конкурентоспособности на рынке труда;
- применение современных образовательных технологий и прогрессивных методов обучения.

**Решение этих задач** будет осуществляться через работу:

- научно-методического совета, который координирует всю методическую работу в Учреждении, организует изучение ФГОС СПО и новых образовательных программ, способствует повышению квалификации преподавателей, вводит их в круг педагогических инноваций, утверждает разработанные педагогическими работниками учебные, учебно-методические пособия и рекомендации;
- рабочих групп ОП, которые рассматривают вопросы повышения уровня учебно-методической работы и качества знаний студентов, организуют обмен опытом, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, обсуждают наиболее трудные разделы и темы новых рабочих программ, подготовку тестовых заданий, контрольных работ, контрольно-оценочных средств для проверки знаний студентов, обсуждают результаты контрольных работ, экзаменов, разрабатывают рекомендации по повышению качества знаний студентов;
- через работу «Школы молодого специалиста», которую организует методическая служба. Занятия с начинающими педагогами проводятся по специальному плану, включающему обсуждение вопросов особенностей планирования работы, постановки целей и задач занятий, техники и методики преподавания, форм и видов контроля. Такая работа с преподавателями способствует развитию профессиональной устойчивости, творческой самореализации личности начинающего преподавателя;
- через мероприятия повышения педагогического мастерства, что является предпосылкой развития их творческих способностей. На совершенствование педагогического мастерства преподавателей направлены как индивидуальные, так и коллективные формы методической работы, такие, как: инструктивно-методические семинары, методические семинары, психолого-педагогические чтения, творческие мастерские, практикумы, диспуты, «круглые столы», открытые аудиторные нетрадиционные занятия (урок-конференция, урок-конкурс, проблемный урок, интегрированный урок, урок с элементами деловой игры, по методу проектов) и внеаудиторные занятия (конференции, конкурсы, викторины, олимпиады);
- через работу методического кабинета, который как координатор методического обеспечения образовательного процесса, планирует и прогнозирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей и преподавателей, организует аттестацию руководящих и педагогических работников, разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, анализирует и обобщает результаты УИРС, НИРС и экспериментальные работы Учреждения, оказывает консультативную и методическую помощь преподавателям.

Таблица 41 – Деятельность методической службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Вынесение вопроса на контроль
<b>2.1 Организационная работа</b>				
2.1.1	Рассмотрение и утверждение плана методической работы на 2018-2019 учебный год.	Август	Зам.дир по УР, Старший методист	Заседание научно-методического совета (НМС)
2.1.2	Проверка готовности и наличия рабочей документации к началу учебного года, утверждение: а) рабочих программ общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей; б) УМК учебных дисциплин и МДК; в) ФОС специальностей и профессий; г) планы работы кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских	Август	Зам.дир по УР, Старший методист	Заседание НМС Аналитическая справка
2.1.3	Продолжение работы в рамках экспериментальной площадки	Сентябрь	Зам.дир по УР	Заседание НМС
2.1.4	Утверждение плана повышения квалификации и аттестации педагогических работников на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь	Зам.дир по УР, Методист по НМР	Заседание НМС
2.1.5	Проверка учебных кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских с целью паспортизации учебных кабинетов и мастерских на новую степень.	Сентябрь	Методист по НМР	Административное совещание Аналитическая справка

2.1.6	Проведение заседаний научно-методического совета (Приложение 1).	Согласно графику	Зам.дир по УР	Административное совещание
2.1.7	Проведение инструктивно-методических совещаний (Приложение 2)	Согласно графику	Методисты по УР, НМР, ИТ	Административное совещание
2.1.8	Рассмотрение и утверждение графиков консультаций, лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных проектов	Сентябрь Февраль	Методисты по УР, НМР	Административное совещание
2.1.9	Рассмотрение индивидуальных планов методической работы педагогических работников с целью повышения качественного подхода к процессу обучения.	Сентябрь	Старший методист	Административное совещание
2.1.10	Отчет педагогических работников о повышении квалификации (участие в семинарах, педсоветах, самообразование и т.д.).	1 раз в месяц	Педагогические работники	Административное совещание
2.1.11	Состояние учебных кабинетов, мастерских и лабораторий (заявки на обеспечение необходимым оборудованием, программным обеспечением).	Октябрь	Методист по ИТ	Административное совещание Аналитическая справка
2.1.12	Отчет педагогических работников о подготовке методического обеспечения уроков теоретического и производственного обучения.	Январь	Старший методист	Административное совещание Аналитическая справка
2.1.13	Организация и проведение	Февраль	Методисты по УР, НМР	Административное

	предметных, профессиональных и методических недель.			совещание
<b>2.2 Методическое обеспечение процесса обучения (подготовка методических продуктов по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям; подготовка УМК)</b>				
2.1.1	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ по специальностям и профессиям СПО	Сентябрь	Методист по УР	Заседание НМС
2.1.2	Организация методического сопровождения учебного процесса (методические разработки и пособия, открытые уроки, УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей, комплекты ФОС)	Октябрь	Старший методист	Административное совещание Аналитическая справка
2.1.3	Рассмотрение и утверждение комплектов КОС к экзаменационной сессии для групп специальностей и профессий СПО	Ноябрь, Март, Май	Старший методист	Административное совещание Аналитическая справка
2.1.4	Ход выполнения курсового проектирования (соответствие программе, нормоконтроль)	Согласно графику курсового проектирования	Методисты по УР, НМР	Административное совещание Аналитическая справка
2.1.5	Доукомплектование и разработка новых УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей. Утверждение УМК	В течение учебного года	Старший методист	Заседание НМС
2.1.8	Рассмотрение и утверждение программы ГИА специальностей и профессий СПО	Ноябрь	Зам. дир. по УР	Заседание НМС
2.1.9	Рассмотрение вопросов организации практики (учебной и производственной) в	Согласно графику учебного процесса	Руководители ОП	Административное совещание Аналитическая справка

	группах СПО			ая справка
<b>2.3 Совершенствование педагогического мастерства педагогических работников</b> (курсы повышения квалификации, участие в работе семинаров, конференций, подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам и т.д.)				
2.3.1	1.Участие в смотре педагогических достижений «Педагогические чтения-2019» и фестивале педагогических достижений «Формула успеха»	2019год  октябрь-май 2018-2019учебного года	Старший методист	Административное совещание Аналитическая справка
2.3.2	Работа педагогических работников по самообразованию: изучение специальной литературы, периодических изданий (газет, журналов, специальной литературы)	В течение года	Старший методист	Заседание рабочих групп ОПОП
2.3.3	Взаимопосещение уроков преподавателей с целью обмена опытом	Согласно графику	Старший методист	Административное совещание Аналитическая справка
2.3.4	Участие в работе семинаров, конференций различного уровня	Согласно графику	Методист по НМР	Административное совещание
2.3.5	Изучение и внедрение в педагогическую практику педагогических работников элементов передового педагогического опыта.	В течение года	Методисты по УР, НМР, ИТ	Административное совещание
2.3.6	Подготовка и участие в олимпиадах: а) колледжных; б) городских; в) региональных; г) российских и международных.	В течение года	Методисты по НМР, ИТ	Административное совещание Аналитическая справка

2.3.7	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.	Февраль Март	Методисты по УР, НМР	Административное совещание Аналитическая справка
<b>2.4 Повышение квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения</b>				
2.4.1	Участие педагогических и руководящих работников Учреждения в курсовых мероприятиях повышения квалификации.	В течение года	Методист по НМР	Административное совещание
2.4.2	Корректировка перспективного плана аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения.	Август	Методист по НМР	Административное совещание
2.4.3	Проведение инструктивно-методического совещания с педагогами Учреждения по аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Методист по НМР	Административное совещание
2.4.4	Проведение индивидуальной работы с педагогами по повышению квалификации.	В течение года	Методист по НМР	Административное совещание
2.4.5	Проведение обучающих семинаров со вновь принятыми преподавателями по формированию портфолио.	Ежемесячно	Методист по НМР	Административное совещание
2.4.6	Ознакомление педагогов Учреждения с графиком консультаций и сроками проведения процедуры аттестации педагогических и руководящих работников.	В течение года	Методист по НМР	Административное совещание

2.4.7	Проведение семинаров с преподавателями Учреждения по обмену опытом.	По плану	Методисты	Административное совещание
2.4.8	Проведение открытых уроков преподавателями в рамках профессиональных, предметных и методических недель.	Декабрь-январь	Методисты	Административное совещание
2.4.9	Анализ мероприятий, направленных на повышение квалификации.	Январь	Методист по НМР	Административное совещание
2.4.10	Работа с молодыми специалистами	В течение года	Методисты	Административное совещание
<b>2.5 Научно-исследовательская работа обучающихся, участие в мероприятиях различного уровня</b>				
2.4.1	Проведение семинаров с педагогическими работниками Учреждения.	По заявкам	Методисты	Административное совещание Аналитическая справка
2.4.2	Рассмотрение заявок на повышение квалификационной категории в 2018-2019 учебному году.	Май-июнь	Методист по НМР	
2.4.3	Подготовка статей в сборники	Согласно графику	Методист по НМР	
2.4.4	Помощь преподавателям в подготовке методического сопровождения учебного процесса, оформлении стендов и т.д.	В течение года	Педагогические работники	
<b>2.4 Контроль</b>				
2.5.1	Выполнение учебных планов и рабочих программ общеобразовательных общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.	2 раза в семестр	Зам. дир. по УР	Административное совещание

2.5.2	Выполнение курсовых проектов и работ (соответствие тематике, соблюдение сроков выполнения, качество, соответствие ГОСТ и ЕСКД).	Согласно графику курсового проектирования	Методисты по УР, НМР	Административное совещание Аналитическая справка
2.5.3	Посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения с целью мониторинга уровня обученности студентов групп СПО.	Согласно графику взаимопосещений	Старший методист	Административное совещание Аналитическая справка
2.5.6	Контроль учебно-методического обеспечения учебного процесса.	1 раз в месяц	Старший методист	Административное совещание Аналитическая справка
2.5.7	Организация практик (соответствие программе, получение разрядов).	Согласно графику учебного процесса	Старший методист	Административное совещание
2.5.8	Проверка выполнения решений педсовета, научно-методического совета, административных совещаний	По мере необходимости	Зам. дир. по УР	Административное совещание
2.5.9	Контроль работы молодых специалистов	Согласно графику	Старший методист	Административное совещание Аналитическая справка

Таблица 42 - Тематика инструктивно-методических совещаний

Содержание работы	Ответственные
<b>Сентябрь</b>	
1. Разработка и подготовка учебно-планирующей и учебно-методической документации на новый учебный год: заполнение зачётных книжек и журналов теоретического обучения, рабочих программ и календарно-тематических планов в соответствии с шаблоном. 3. Аттестация педагогических работников.	Старший методист
<b>Октябрь</b>	
1. Актуализация процедуры подготовки и проведения ГИА (переработка программ по ГИА) 2. Повышение квалификации преподавателей - руководителей курсовых проектов и работ, дипломных проектов в области стандартизации учебно-методической документации	Старший методист Методист по НМР

Содержание работы	Ответственные
<p>(нормоконтроль).</p> <p>3. Методическое пособие «Правила оформления КР/КП, отчетов по практикам, ВКР и иных учебных материалов», которое будет предназначено для руководителей ВКР, КП/КП, руководителей всех видов практик, преподавателей, а также студентов.</p> <p>4. Разработка/актуализация комплекта оценочных средств (КОС) по дисциплинам и ПМ</p>	
<b>Ноябрь</b>	
<p>1. Актуализация всех обязательных методических рекомендаций для студентов (МР по выполнению КР/КП, МР по прохождению УП/ПП, МР по прохождению ЦДП, МР по выполнению ВКР) в части единства требований к техническому оформлению всех видов студенческих работ.</p> <p>2. Повышение квалификации инженерно-педагогических работников в области владения компьютерной графикой и автоматизированным проектированием с учётом ГОСТ и лицензионного программного обеспечения.</p> <p>3. Формирование общих компетенций как образовательных результатов, зафиксированных в рамках ФГОС СПО.</p>	<p>Старший методист Методист по НМР Методист по ИТ</p>
<b>Декабрь</b>	
<p>1. Работа с различными прикладными программами – серия обучающих семинаров для преподавателей.</p> <p>2. Подготовка и проведение квалификационных экзаменов в рамках РСКА (оформление документации).</p> <p>3. Практико-ориентированные модели обучения и современные образовательные технологии, апробированные в отечественном и зарубежном опыте, в том числе элементы дуального обучения, оценка компетенций в формате демонстрационного экзамена на основе стандартов Worldskills и т.</p>	<p>Методист по ИТ Старший методист</p>
<b>Январь</b>	
<p>1. Формирование вариативной части ОП специальностей и профессий СПО, подготовка методического обеспечения.</p> <p>2. Формирование УМК учебных дисциплин, МДК, ПМ.</p>	<p>Старший методист</p>
<b>Февраль</b>	
<p>1. Введение федеральных государственных образовательных стандартов четвёртого поколения – формирование ОП на новый учебный год.</p> <p>2. Подготовка к мониторинговому замеру сформированности общих компетенций выпускных групп.</p>	<p>Старший методист</p>
<b>Март</b>	
<p>Подготовка и проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям</p>	<p>Старший методист</p>
<b>Апрель</b>	
<p>1. Подготовка и проведение квалификационных экзаменов в рамках РСКА</p> <p>2. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям.</p>	<p>Старший методист</p>
<b>Май</b>	
<p>1. Оформление учебно-планирующей и учебно-методической документации на новый учебный год.</p>	<p>Старший методист</p>

Таблица 43 - Тематика школы молодого специалиста

<i>Срок проведения</i>	<i>Тематика предлагаемых занятий</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
сентябрь	Разработка рабочих программ учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО	Старший методист
сентябрь	Структура урока, виды и типы занятий	Подрезова Е.А.
октябрь	Формирование учебно-методических комплексов (УМК) учебных дисциплин и МДК	Старший методист
ноябрь	Разработка комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям	Старший методист
ноябрь	Информатизация образовательного пространства	Методист по ИТ
декабрь	Создание и оформление методических продуктов	Методист по НМР

### 9. Практическое обучение

Таблица 44- Проведение производственной практики студентов

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1. К началу учебного года обеспечить подготовку и сдачу преподавателями рабочих программ по видам практического обучения на основании миссии и политики Учреждения на 2018 - 2019 учебный год.	до 11.09.2018	Методист по НУР
2. Обеспечить подбор предприятий, фирм и организаций для всех видов практического обучения в соответствии с требованиями, учебными планами и контингентом студентов.	до 14.10. 2018	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В. Руководители ОП
3. Совместно с руководителями ОП заключить договора с руководителями предприятий, предоставляющими базы практики.	до 05.10. 2017	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В. Руководители ОП
4. Составить расписание практических занятий и график по ПП на 2016/2017 учебный год	до 07.09.2018	Зам. директора по УР
5. Провести производственное совещание с руководителями практик.	по графику	Зам. директора по УР
6. Подготовить информационно-методический и отчетный материал для всех руководителей практик	по графику	Зам. директора по УР
7. Проверить готовность кабинетов Учреждения к проведению практических занятий	до 01.09.2018	Зам. директора по УР
8. Ознакомить студентов с документацией, требованиями, графиком и расписанием УПП	по графику	Зав.отделениями
9. Составить график внутриколледжного контроля по практическому обучению	до 01.09.2018	Зам. директора по УР
10. Оформить документы для проведения производственной практики	по графику	Зам. директора по УР

11. Организовать и проводить аттестацию по итогам производственной практики	по графику	Зам. директора по УР
12. Проводить анализ и подведение итогов практического обучения студентов	постоянно	Зам. директора по УР
13. Осуществлять контроль за работой руководителей ПП и заслушивание их отчетов по итогам ПП	по графику	Зам. директора по УР
14. Вести контроль за проведением производственной практики (графиком посещений практики руководителями, ведением дневников практики и т.д.)	постоянно	Зам. директора по УР
15. Изучение и оперативное решение всех вопросов, связанных с практическим обучением	постоянно	Рам. директора по УР
16. Проведение профессиональных конкурсов	в течение года	Методисты, Зав.отделениями

Таблица 45 - Мероприятия, направленные на развитие профессионального обучения в Учреждении

<i>Направления работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1. Подготовка учебно-производственных мастерских к новому учебному году.	июнь - август	Зав.мастерскими
2. Составление графика повышения квалификации педагогов через стажировку или курсы повышения квалификации.	август	методист
3. Составление договоров с социальными партнерами о прохождении производственного обучения обучающимися отделения технического профиля и отделения сервисных технологий.	август	Зам.директор по маркетингу
4. Разработка сводно-тематических планов производственного обучения согласно ФГОС СПО нового поколения.	сентябрь	Руководители ОП
5. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности в учебных кабинетах, учебных	1 раз в пол-года	Специалист по охране труда
6. Составление и утверждение перечня учебно-производственных работ по специальностям и профессиям согласно требованиям ФГОС.	сентябрь	Руководители ОП
7. Разработка, рассмотрение и утверждение документов для проведения конкурсов профессионального мастерства.	октябрь	методисты
8. Обновление стендов в учебно-производственных мастерских: "Пожарная безопасность", "Охрана труда"	октябрь	Специалист по охране труда
9. Приобретение инструмента и приспособлений для учебно-производственной мастерской	октябрь	Зав.мастерскими
10. Проведение инвентаризации инструментов и приспособлений в учебно-производственных мастерских.	октябрь	Зав.складом
11. Проведение проверочных работ обучающихся согласно учебным и планам и рабочим программам.	ноябрь	Руководители ОП

12. Проведение обучения мастеров профессионального обучения по охране труда в мастерских.	декабрь	Специалист по охране труда
13. Проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся.	декабрь	методисты
14. Подготовка документов для выхода обучающихся на производственную практику.	по плану	Руководители ОП
15. Контроль деятельности преподавателей во время проведения занятий в учебно-производственных мастерских (соблюдение техники безопасности)	в течение года	Зам.директор по АХЧ
16. Посетить уроки п/о руководителей практик	в течение года	Зам.директора по УР
17. Подготовка документов выпускных групп по профессиональной практике.	октябрь	Зам.директора по УР
18. Разработка методических рекомендации по нормированию учебно-производственных работ.	декабрь	Зам.директора по УР
19. Составление перечня проверочных работ на выпускные группы.	октябрь	Зам.директора по УР
20. Организация преддипломной практики обучающимся выпускных групп.	по плану	Руководители ОП
21. Учет и контроль выполнения учебных планов и программ производственного обучения.	март	Зам.директора по УР
22. Проведение ГИА в выпускных группах	январь, июнь	Зам.директора по УР
23. Трудоустройство выпускников на предприятия города и области.	январь, июнь	Васильева М.В.
24. Подготовка учебно-планирующей документации к сдаче в архив.	июль	Зам.директора по УР
<i>График проведения конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся Учреждения</i>		
1. Отделение технического профиля.	февраль, май	Зав.отделением
2. Отделение сервисных технологий.	Март	Зав. отделением
<i>Работа, направленная на укрепление связей с социальными партнерами</i>		
1. Составление договоров с социальными партнерами на предоставление рабочих мест при проведении производственной практики.	август-октябрь	Зам.директора по маркетингу
2. Составление единого графика прохождения производственной практики на предприятиях города.	сентябрь	Руководители ОП
3. Составление профессиональных требований к конкурентоспособному выпускнику совместно с социальными партнерами.	сентябрь	Руководители ОП
4. Составление договоров с социальными партнерами на прохождение стажировок мастерами п/о.	ноябрь	методист

5. Привлечение к сотрудничеству социальных партнеров с целью выявления значимых компонентов личностно-ориентированного обучения при	в течение года	Зам.директора по маркетингу
6. Налаживание и укрепление деловых связей с социальными партнерами по вопросу трудоустройства обучающихся Учреждения.	в течение года	Зам.директора по маркетингу
7. Привлечение социальных партнеров с целью финансирования участия обучающихся в городских, региональных и международных меро-	в течение года	Зам.директора по маркетингу
8. Укрепление связей Учреждения с ВУЗами города с целью заинтересованности обучающихся Учреждения в продолжение обучения.	в течение года	Зам.директора по маркетингу
9. Организация работы с социальными партнерами по оказанию спонсорской помощи в проведении конкурсов профессионального мастерства	в течение года	Зам.директора по маркетингу
10. Укрепление связей с социальными партнерами по оказанию помощи в благоустройстве территории Учреждения.	в течение года	Зам.директора по маркетингу
11. Поиск новых баз производственной практики обучающихся и трудоустройства выпускников Учреждения.	в течение года	Руководители ОП
12. Предоставление образовательных или иных услуг для социальных партнеров с целью укрепления деловых связей.	в течение года	Зам.директора по маркетингу
<i>Организация работы по охране труда участников образовательного процесса</i>		
1. Проведение обучения мастеров п/о охране труда и технике безопасности в учебно-производственных мастерских.	август	Специалист по охране труда
2. Проведение инструктажа с участниками образовательного процесса по технике безопасности и охране труда в Учреждении.	2 раза в год	Зам.директора по АХЧ Зав.здравпунктом
3. Организация обучения участников образовательного процесса по оказанию первой медицинской помощи.	по графику	Зам.директора по АХЧ Зав.здравпунктом
4. Проведение проверки охраны труда в учебных кабинетах, лабораториях и учебно производственных мастерских.	ежемесячно	Специалист по охране труда
5. Проверка выполнения должностных инструкций по охране труда и технике безопасности работниками Учреждения.	в течение года	Специалист по охране труда

## **10. Основные направления деятельности по реализации концепции воспитательного процесса**

*Цель:* создание условий социализации личности студентов.

*Задачи:*

1. Обеспечить единство обучения и воспитания посредством формирования системы управления работой кураторов.
2. Обеспечить профилактику правонарушений и вредных привычек обучающихся.
3. Систематизировать тематику мероприятий Учреждения.
4. Организовать конкурсные и внеклассные мероприятия, позволяющие обучающимся раскрыть свои индивидуальные способности.
5. Развивать творческий потенциал будущего специалиста.
6. Воспитание гражданственности и коллективизма обучающихся.
7. Развивать приятие семейных ценностей обучающимися.

8. Формирование профессиональных личностных качеств обучающихся.

9. Продолжить работу по здоровьесберегающему направлению.

*Направления воспитательной деятельности:*

1. Формирование личности с учетом личностно-ориентированного подхода.

2. Профилактика правонарушений и формирование правовой культуры обучающихся.

3. Управление личностью студента с учетом профессиональной специфики.

4. Укрепление традиций Учреждения.

5. Воспитание творческой индивидуальности и члена коллектива.

6. Воспитание и обучение профессионала, специалиста высокой квалификации.

7. Воспитание семьянина.

8. Воспитание гражданина.

9. Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни.

10. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

11. Проведение спортивно-массовых мероприятий.

12. Организация работы спортивных секций.

13. Организация работы кружков.

14. Совершенствование системы студенческого самоуправления.

15. Взаимодействие с социальными партнерами, родителями студентов.

Таблица 46 - Основные направления деятельности по реализации концепции воспитательного процесса

Основные направления	Сроки	Ответственные исполнители
<i>Направление по формированию личности с учетом личностно-ориентированного подхода</i>		
Закрепление учебных групп за кураторами	август	Зам. директора по ВР
Корректировка планов воспитательной работы кураторов	сентябрь	Зам. директора по ВР
Корректировка плана воспитательной работы Учреждения на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Зам. директора по ВР
Составление графика проведения общих родительских собраний	сентябрь	Зам. директора по ВР
Организация и проведение организационного собрания в общежитии	сентябрь	Зам. директора по ВР Воспитатель общежития Комендант общежития Зав.здравпунктом
Выбор совета общежития	сентябрь	Зам. директора по ВР Воспитатель общежития Комендант общежития Зав.здравпунктом
Утверждение графика проведения классных часов в учебных группах	октябрь	Зам. директора по ВР
Проведение заседаний совета общежития	ежемесячно	Зам. директора по ВР Совет общежития Воспитатель общежития Комендант общежития Зав.здравпунктом
Организация и проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии	ежемесячно	Зам. директора по ВР Воспитатель общежития Комендант общежития Зав.здравпунктом

Обновление оформления комнаты отдыха в общежитии	октябрь	Зам. директора по ВР Воспитатель общежития Комендант общежития Зав.здравпунктом
Проведение анализа контингента с целью выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог
Выявление обучающихся «группы риска», изучение личных дел, составление социальных карт личности	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог
Организация и проведение работы с девиантными обучающимися	постоянно	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог Инспектор ПДН МКУ «Центр «Семья» Центрального района г.о.Тольятти ГБОУ «Психолого-педагогический центр» г.о. Тольятти
Оказание консультационной помощи обучающимся в семье через обследование жизненных условий с составлением актов семей опекунов, многодетных, с социальным поведением; индивидуально - консультационная помощь родителям	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Инспектор ПДН МКУ «Центр «Семья» Центрального района г.о.Тольятти, ГБОУ «Психологопедагогический центр» г.о. Тольятти
Организация и проведение собраний старост учебных групп	ежеквартально	Зам. директора по ВР
Участие в проведении собрания опекунов «Защита прав подопечных детей»	по плану Отдела реализации опеки и попечительства Центрального района г.о. Тольятти	Зам. директора по ВР Социальный педагог Отдел реализации опеки и попечительства Центрального района г.о. Тольятти
Участие в проведении совещаний заместителей руководителей учреждений профессионального образования	в течение года	Зам. директора по ВР Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области
<i>Направление по профилактике правонарушений среди студентов Учреждения, формированию правовой культуры</i>		
Организация и проведение предупредительно-профилактической работы со студентами	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог Воспитатель общежития Инспектор ПДН отдел по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области, отдел пропаганды ГИБДД г.о.Тольятти

Организация совместной работы с отделами полиции по делам несовершеннолетних, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав г.о.Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог Инспектор ПДН Представители КДН и ЗП г.о.Тольятти
Организация совместной работы с МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» Центрального района г.о. Тольятти (Центр «Семья»)	в течение года	Зам. директора по ВР Психолог МКУ «Центр «Семья» Центрального района г.о.Тольятти
Организация совместной работы с органами опеки и попечительства г.о.Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Отдел реализации опеки и попечительства Центрального района г.о.Тольятти
Организация совместной работы с комитетом по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти, МБУ «ДМО «Шанс» г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог- организатор Комитет по делам молодежи мэрии г.о. Тольятти МБУ «ДМО «Шанс» г.о. Тольятти
Организация совместной работы с ГБОУ «Психолого-педагогический центр» Комсомольского района г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог ГБОУ «Психолого- педагогический центр» Комсомольского района г.о. Тольятти
Организация совместной работы с МУИ г.о. Тольятти «Молодежный драматический театр», МБУИиК г.о. Тольятти «Тольяттинская Филармония»	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог- организатор МУИ г.о. Тольятти «Молодежный драматический театр» МБУИиК г.о. Тольятти
Организация совместной работы с МАУ КДЦ «Буревестник»	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог- организатор МАУ КДЦ «Буревестник»
Организация совместной работы с МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г.о.Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог- организатор МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г.о.Тольятти
Организация совместной работы с СРОО «Преобразование»	по графику	Зам. директора по ВР СРОО «Преобразование»
Организация и проведение тематических бесед по культуре межполового общения	в течение года	Зав. здравпунктом, психолог
Организация совместной работы с городским наркологическим диспансером с целью отслеживания употребления студентами наркотических средств	в течение года	Зам. директора по ВР Зав. здравпунктом ГБУЗ Самарской области «Тольяттинский нарколо- гический диспансер»

Проверка санитарного состояния Учреждения	в течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Зав.здравпунктом Комендант общежития Воспитатель общежития
Проведение санитарных дней в общежитии	еженедельно	Зав.здравпунктом Кулишенко О.В. Комендант общежития Шишкина Н.А. Воспитатель общежития
Организация и проведение конкурса «Лучшая комната» для студентов, проживающих в общежитии	в течение года	Совет общежития Воспитатель общежития
Организация и проведение профилактической и коррекционной работы со студентами «группы риска»	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог Воспитатель общежития Инспектор ПДН отдел по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области, отдел пропаганды ГИБДД г.о.Тольятти
Организация и проведение вечеров отдыха в общежитии	по плану	Воспитатель общежития Комендант общежития
Организация работы спортивных секций	ежемесячно	Зам. директора по ВР Руководитель физического воспитания
Организация работы кружков и факультативов	в течение года	Зам. директора по ВР
Учет посещаемости с целью ликвидации пропусков без уважительной причины и успеваемости студентов	ежемесячно	Зам. директора по ВР Зав.отделениями
Сбор и корректировка информации о занятости студентов с целью организации досуговой деятельности	в течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
Организация и проведение заседаний педагогической комиссии Учреждения	по графику	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН Социальный педагог Психолог Воспитатель общежития преподаватели Баранова Е.А. Ткаченко Т.С. Иванова В.И. Подрезова Е.А.
Организация и проведение бесед с участием специалиста отдела по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области	в течение года	Зам. директора по ВР Специалист отдела по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области
Организация и проведение бесед с участием специалиста отдела по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области	в течение года	Зам. директора по ВР Специалист отдела по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области

Организация и проведение консультаций с кураторами по вопросам профилактики вредных привычек, правонарушений и преступлений среди студентов	в течение года	Зам. директора по ВР
Организация и проведение внеклассных мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР кураторы
Организация участия студентов в мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Методическая служба Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» кураторы
Участие в заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав г.о. Тольятти	ежемесячно	Зам. директора по ВР Социальный педагог кураторы
Участие сотрудников Учреждения в совещаниях, обучающих семинарах, круглых столах по профилактике негативных зависимостей студентов	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог Методическая служба Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области кураторы

Организация и проведение бесед с участием специалиста отдела по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области	в течение года	Зам. директора по ВР Специалист отдела по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области
Организация и проведение консультаций с кураторами по вопросам профилактики вредных привычек, правонарушений и преступлений среди студентов	в течение года	Зам. директора по ВР
Организация и проведение внеклассных мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР кураторы
Организация участия студентов в мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Методическая служба Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» кураторы
Участие в заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав г.о. Тольятти	ежемесячно	Зам. директора по ВР Социальный педагог кураторы
Участие сотрудников Учреждения в совещаниях, обучающих семинарах, круглых столах по профилактике негативных зависимостей студентов	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог Методическая служба Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области кураторы

Организация и проведение смотра- конкурса «Лучшая учебная группа Учреждения»	в течение года	Зам. директора по ВР кураторы
Организация работы тематических информационных стендов	в течение года	Зам. директора по ВР Зав. библиотекой Зав. здравпунктом, психолог
<i>Направление по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма</i>		
Участие представителей отдела пропаганды ГИБДД У МВД г.о. Тольятти в проведении общих родительских собраний	в течение года	Зам. директора по ВР отдел пропаганды ГИБДД У МВД г.о. Тольятти
Участие представителей отдела пропаганды ГИБДД У МВД г.о. Тольятти в проведении общих собраний учебных групп	в течение года	Зам. директора по ВР Студенческий совет отдел пропаганды ГИБДД У МВД г.о. Тольятти
Организация и проведение обзорных бесед со студентами по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Зам. директора по ВР Баркова О.С. отдел пропаганды ГИБДД У МВД г.о. Тольятти
Организация и проведение бесед, викторин на лучшее знание правил дорожного движения	в течение года	Зам. директора по ВР Преподаватели автошколы кураторы
Комплектование библиотеки литературой по правилам дорожного движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Зав. библиотекой Зиновьева И.А.
Публикация статей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в газете Учреждения «Студенческое обозрение»	сентябрь	Зам. директора по ВР Студенческий Совет Редактор газеты
Организация работы информационного стенда «За безопасность дорожного движения»	в течение года	Зам. директора по ВР Преподаватели автошколы
<i>Направление по управлению личностью студента с учетом профессиональной специфики</i>		
Организация и проведение собраний кураторов	ежемесячно	Зам. директора по ВР
Организация и проведение собраний учебных групп	в течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
Организация и проведение родительских собраний	в течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
Разработка и корректировка индивидуальных папок воспитательной работы кураторов	в течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
Разработка и корректировка портфолио учебных групп	в течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
Проверка отчетной документации кураторов по организации воспитательной работы с учебными группами	в течение года	Зам. директора по ВР
Организация и проведение индивидуальных	в течение	Зам. директора по ВР

ных консультаций по запросу кураторов	года	
Осуществление контроля посещаемости студентами учебных занятий	ежемесячно	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Зав. отделениями Кураторы
Организация участия студентов в мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Методическая служба Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» кураторы
Организация участия студентов в смотре-конкурсе «Лучшая учебная группа Учреждения»	в течение года	Зам. директора по ВР кураторы
Организация и проведение открытых классных часов, внеклассных мероприятий в рамках Фестиваля педагогических достижений «Формула успеха» в номинации «Золотое яблоко»	в течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
Организация участия кураторов в номинации «Наставник» в рамках Фестиваля педагогических достижений «Формула успеха»	в течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
Участие в проведении педагогических советов, связанных с проблематикой воспитательной работы	по плану	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог Методическая служба Кураторы
<i>Направление по воспитанию и обучению профессионала, специалиста высокой квалификации</i>		
Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства, предметных неделях	по плану	Зав. отделениями Методическая служба
Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	по плану	Зав. отделениями Методическая служба
Организация и проведение научно-практических конференций	по плану	Зав. отделениями Методическая служба
Проведение мероприятий, направленных на самостоятельный поиск информации (семинары, олимпиады и т.д.)	в течение года	Зам. директора по ВР Методическая служба
Организация и проведение тематических классных часов	по плану кураторов	Зам. директора по ВР Кураторы
Организация совместной работы с Центром трудовых ресурсов г.о.Тольятти	по плану	Зам. директора по маркетингу
Участие студентов в «Ярмарках профессий»	по плану	Зам. директора по маркетингу
Организация работы книжной выставки "Новинки литературы в твоей профессии"	в течение года	Зав. библиотекой
Организация работы книжной выставки «Мир профессий» по специальностям	в течение года	Зав. библиотекой
<i>Направление по укреплению традиций Учреждения</i>		

Участие студентов в мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
Организация и проведение смотра- конкурса "Лучшая учебная группа Учреждения"	в течение года	Зам. директора по ВР кураторы
Организация и проведение традиционных внеклассных мероприятий: - «День Знаний» - «День Учителя» - «Новая Волна» - «Посвящение в Студенты» - «Две звезды» - «День Студента» - «Военный водитель» - «Конкурс чтецов» - «Выпускник»	сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль май июнь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Зав.отделением Студенческий Совет Молодежное объединение «Успех» кураторы
<i>Направление по воспитанию творческой индивидуальности и члена коллектива</i>		
Подготовка статей и издание газеты "Студенческое обозрение"	ежемесячно	Зам. директора по ВР Редактор газеты Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Организация работы актива учебных групп	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» кураторы
Организация работы Студенческого совета Учреждения	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Организация работы молодежного объединения Учреждения «Успех»	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Участие студентов в мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Организация и проведение воспитательных часов со студентами, проживающими в общежитии	по плану	Воспитатель общежития
Организация работы книжной выставки "Жизнь и творчество деятелей мировой культуры и искусства"	в течение года	Зав. библиотекой
Организация работы книжной выставки «Воспитание творческой личности»	в течение года	Зав. библиотекой
<i>Направление по воспитанию семьянина</i>		

Организация совместной работы с ГБОУ «Психолого-педагогический центр» Комсомольского района г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог ГБОУ «Психолого-педагогический центр» Комсомольского района г.о. Тольятти
Организация совместной работы с МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» Центрального района г.о. Тольятти (Центр «Семья»)	в течение года	Зам. директора по ВР Психолог МКУ «Центр «Семья» Центрального района г.о.Тольятти
Организация работы выставок-витрин литературы и периодической печати "Семья и брак"	в течение года	Зав. библиотекой Зиновьева И.А.
Организация и проведение тематических классных часов, внеклассных мероприятий, направленных на воспитание семьянина	по плану кураторов	Зам. директора по ВР кураторы
<i>Направление по воспитанию гражданина</i>		
Организация и проведение «Урока безопасности» по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах	01.09.2016г.	Зам. директора по ВР Преподаватель ОБЖ Кураторы
Организация работы Мемориала памяти студентов Учреждения, погибших при исполнении интернационального долга в	постоянно	Зам. директора по ВР Студенческий совет
Организация работы выставки иллюстраций публицистической и художественной литературы о Великой отечественной войне, войне в Чечне	постоянно	Зав. библиотекой
Организация работы книжной выставки "Будущий Защитник Отечества"	февраль	Зав. библиотекой
Организация работы информационного стенда "Профилактика экстремизма в молодежной среде"	постоянно	Зав. библиотекой
Организация работы книжных выставок, посвященных знаменательным датам	ежемесячно	Зав. библиотекой
Проведение воспитательных часов на правовые темы со студентами, проживающими в общежитии	по плану	Воспитатель общежития
Организация и проведение тематических классных часов, направленных на воспитание гражданина	по плану кураторов	Зам. директора по ВР кураторы
Организация и проведение конкурса «Военный водитель»	февраль	Зам. директора по ВР Зав.отделением Преподаватель ОБЖ
Организация и проведение конкурса чтецов	май	Зам. директора по ВР преподаватели Гражданкина Е.Н. Подрезова Е.А. кураторы
Участие студентов в семинарах, круглых	в течение	Тольяттинское управление

столах, дискуссионных площадках гражданско-патриотической направленности	года	министерства образования и науки Самарской области, Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ ДМО «Шанс» г.о. Тольятти «Добровольческое движение Тольятти» Зам. директора по ВР Студенческий совет кураторы
Участие студентов в гражданско-патриотических и добровольческих акциях различного уровня	в течение года	Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области, Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ ДМО «Шанс» г.о. Тольятти «Добровольческое движение Тольятти» Зам. директора по ВР Студенческий совет кураторы
<i>Направление по охране здоровья и пропаганде здорового образа жизни</i>		
Анализ показателей состояния здоровья и физического развития студентов	сентябрь	Зав. здравпунктом
Организация работы уголка "Здоровый образ жизни" в здании общежития	постоянно	Зам. директора по ВР Зав. здравпунктом
Проверка состояния преподавания дисциплины «Физическая культура» с целью контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм. Отслеживание инфекционного фона в Учреждении среди участников образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Зав. здравпунктом Руководитель физвоспитания
Проведение тематических бесед со студентами, проживающими в общежитии	по плану	Зам. директора по ВР Воспитатель общежития Зав. здравпунктом, психолог
Организация и проведение внеклассного мероприятия «Знать, чтобы жить» по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции	по графику	Зам. директора по ВР Самарская региональная общественная организация «Преобразование»
Организация и проведение лекций «Построение отношений» по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции	по графику	Зам. директора по ВР Баркова О.С. Самарская региональная общественная организация «Преобразование»
Организация и проведение мониторинга по предупреждению употребления ПАВ среди студентов	декабрь	Зам. директора по ВР Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области

		ГБОУ Психолого-педагогический центр Комсомольского района г.о. Тольятти
Организация и проведение бесед «Ответственность за немедицинское употребление наркотических веществ»	в течение года	Зам. директора по ВР Специалист отдела по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области
Организация работы фотовыставки «А что для тебя аргумент?» по противодействию алкоголизации в молодежной среде	постоянно	Зав. библиотекой
Организация работы информационного стенда: «О вреде курения, алкоголя и наркотиков на организм подростков»	постоянно	Зав. библиотекой
Организация и проведение тематических классных часов по пропаганде здорового образа жизни	по плану кураторов	Зам. директора по ВР Кураторы
Участие сотрудников Учреждения в обучающих семинарах, тренингах, круглых столах по профилактике негативных зависимостей среди студентов	в течение года	Зам. директора по ВР Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области
<i>Участие студентов в мероприятиях различного уровня по пропаганде здорового образа жизни</i>	в течение года	Зам. директора по ВР Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области Комитет по делам молодежи мэрии г.о. Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти
<i>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий</i>		
Выполнение нормативов, в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	в течение года	Руководитель физвоспитания
Организация и проведение спортивного мероприятия "День здоровья"	сентябрь, май	Руководитель физвоспитания
Участие студентов в областном легкоатлетическом кроссе	сентябрь	Руководитель физвоспитания
Организация и проведение отборочного тура по настольному теннису	октябрь	Руководитель физвоспитания
Участие студентов в первенстве области по настольному теннису	октябрь	Руководитель физвоспитания
Участие студентов в первенстве области по баскетболу	ноябрь	Руководитель физвоспитания
Участие студентов в первенстве области по мини - футболу	январь	Руководитель физвоспитания
Участие студентов в первенстве области по армрестлингу	январь	Руководитель физвоспитания
Организация и проведение спортивного мероприятия "А ну-ка, парни!"	февраль	Руководитель физвоспитания
Участие студентов во Всероссийских соревнованиях «Лыжня России»	февраль	Руководитель физвоспитания
Организация и проведение спортивного	март	Руководитель

мероприятия "А ну-ка, девушки!"		физвоспитания
Участие студентов в первенстве области по плаванию	апрель	Руководитель физвоспитания
Участие студентов в городской легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы в ВОВ	май	Руководитель физвоспитания
Участие студентов в легкоатлетическом многоборье	май	Руководитель физвоспитания
<i>Организация работы спортивных секций</i>		
Волейбол	по графику	Зам. директора по ВР Руководитель физвоспитания
Баскетбол	по графику	Зам. директора по ВР Руководитель физвоспитания
<i>Организация работы кружков</i>		
Литературная гостиная	по графику	Зам. директора по ВР преподаватели Гражданкина Е.Н. Подрезова Е.А.
Команда КВН	по графику	Зам. директора по ВР преподаватель Лебедева И.С.
Хоровое объединение	по графику	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
<i>Направление по совершенствованию системы студенческого самоуправления:</i>		
Разработка и корректировка плана работы Студенческого совета Учреждения	в течение года	Зам. директора по ВР Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Разработка и корректировка плана работы молодежного объединения Учреждения «Успех»	в течение года	Зам. директора по ВР Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Участие студентов Учреждения в собраниях Совета студенческих организаций учреждений профессионального образования г.о.Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти
Участие студентов Учреждения в обучающих семинарах, круглых столах, конференциях студенческого актива	в течение года	Зам. директора по ВР Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти
Организация и проведение собраний Студенческого совета Учреждения	ежеквартально	Зам. директора по ВР Студенческий совет Молодежное объединение

		«Успех»
Участие студентов в собраниях городского штаба «Добровольческого движения Тольятти»	в течение года	Зам. директора по ВР Баркова О.С. Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти «Добровольческое движение Тольятти»
Подготовка статей для публикаций в газете «Студенческое обозрение»	ежемесячно	Зам. директора по ВР Редактор газеты Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Участие студентов Учреждения в традиционных колледжных мероприятиях для педагогов и студентов	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Участие студентов Учреждения в выездных презентациях	в течение года	Зам. директора по ВР Зам.директора по маркетингу Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Участие студентов Учреждения в добровольческих акциях различного уровня	в течение года	Зам. директора по ВР Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти «Добровольческое движение Тольятти» кураторы
Участие студентов Учреждения в творческих мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти
Участие студентов Учреждения в подготовке и проведении внеклассных колледжных мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»

		кураторы
<i>Работа с родителями</i>		
Составление и корректировка социально-демографических карт учебных групп	в течение года	Зам. директора по ВР кураторы
Составление и корректировка социального паспорта Учреждения	в течение года	Зам. директора по ВР
Организация и проведение родительских собраний с участием инспектора ПДН	в течение года	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН Центрального района г.о. Тольятти
Организация и проведение родительских собраний с участием представителей отдела пропаганды ГИБДД У МВД г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР отдел пропаганды ГИБДД У МВД г.о.Тольятти
Организация и проведение родительских собраний с участием преподавателей, администрации Учреждения	в течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Зав.отделениями
Организация и проведение родительских собраний с участием социального педагога, психолога, представителей ГБОУ Психолого-педагогический центр г.о.Тольятти, МКУ «Центр социальной помощи семье и детям г.о.Тольятти»	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог ГБОУ ППЦ г.о. Тольятти МКУ Центр «Семья» г.о.Тольятти
Организация и проведение заседаний педагогической комиссии Учреждения с целью организации профилактической работы с родителями студентов «группы риска»	в течение года	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН Центрального района г.о. Тольятти Социальный педагог Психолог Воспитатель общежития преподаватели Баранова Е.А. Ткаченко Т.С. Иванова В.И. Подрезова Е.А.
<i>Взаимодействие с социальными партнерами</i>		
Организация совместной работы с отделами участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних г.о.Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН Центрального района г.о. Тольятти
Организация совместной работы с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав г.о.Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР КДН и ЗП Автозаводского, Центрального, Комсомольского районов г.о.Тольятти
Организация совместной работы с отделом пропаганды ГИБДД У МВД г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР отдел пропаганды ГИБДД У МВД г.о.Тольятти
Организация совместной работы с ГБУЗ СО «Тольяттинский наркологический дис-	в течение года	Зам. директора по ВР Зав.здравпунктом

пансер»		ГБУЗ СО «Тольяттинский наркологический диспансер»
Организация совместной работы с отделом по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области	в течение года	Зам. директора по ВР отдел по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области
Организация совместной работы с ГКОУ «Детский дом-школа «Единство» г.о.Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог ГКОУ Детский дом-школа «Единство» г.о.Тольятти
Организация совместной работы с комитетом по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти, МБУ «ДМО Шанс» г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти
Организация совместной работы с ГБОУ «Психолого-педагогический центр» г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Психолог ГБОУ «Психолого-педагогический центр» г.о. Тольятти
Организация совместной работы с МКУ «Центр социальной помощи семье и детям г.о.Тольятти»	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог МКУ «Центр социальной помощи семье и детям г.о.Тольятти»
Организация совместной работы с Самарской региональной общественной организацией «Преобразование»	по графику	Зам. директора по ВР СРОО «Преобразование»
Организация совместной работы с органами опеки и попечительства г.о.Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Отдел реализации опеки и попечительства Центрального района г.о.Тольятти
Организация совместной работы с ООО «Альянс-Медиа» туристической компанией «Найс Тревелл»	в течение года	Зам. директора по ВР ООО «Альянс-Медиа»
Организация совместной работы с Муниципальным учреждением искусства «Молодежный драматический театр» г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР МУИ «МДТ» г.о.Тольятти
Организация совместной работы с МБУИиК г.о. Тольятти «Тольяттинская Филармония»	в течение года	Зам. директора по ВР МБУИиК г.о. Тольятти «Тольяттинская Филармония»

## 11. Маркетинговая деятельность в Учреждении

### Цели деятельности:

- 1) продвижение образовательных услуг к потребителю, занятие определенной рыночной ниши в образовательном пространстве г.о.Тольятти путем исследования рыночной;
- 2) проведение маркетинговых исследований с целью выявления потребностей

региона в рабочих кадрах и перспектив развития Учреждения;

3) удовлетворение потребности региона в квалифицированных рабочих кадрах в целях обеспечения структурных сдвигов экономики Самарской области;

4) обеспечение непрерывного профессионального образования обучающихся на основе формирования системы постоянной адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности;

5) разработка содержания и технологии обучения, ориентированные на повышение качества подготовки будущих специалистов. Формирование ключевых компетенций, соответствующих уровню квалификации специалиста, отвечающего современным требованиям.

*Задачи на новый учебный год:*

1) сохранение доли рынка образовательных услуг;

2) изучение и анализ рынка труда и рынка образовательных услуг с целью выявления и эффективного удовлетворения актуальных потребностей;

3) информационное сопровождение процесса взаимодействия колледжа со всеми субъектами образовательной среды;

4) организация специальных мероприятий по продвижению образовательных продуктов и формированию имиджа образовательного учреждения;

5) формирование «портфеля» образовательных услуг;

6) привлечение 90% обучающихся по освоению дополнительных образовательных услуг

7) привлечение взрослого населения по освоению дополнительных образовательных услуг согласно дорожной карте.

Таблица 46 - Основные направления работы

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
<b><i>1. Выявление потребностей в образовательных услугах населением города</i></b>		
1.1. Профориентационная работа 1.1.1. Круглый стол с участниками профориентационной работы 1.1.2. Семинар совместно с представителями городского Центром трудовых ресурсов.	3 квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
1.2. Маркетинговые исследования 1.2.1. Анализ поступивших на 1 курс 1.2.3.Эффективность рекламной кампании	3 квартал 3 квартал в течение года	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
1.3. Формирование и анализ банка данных школ с наибольшим количеством выпускников	сентябрь-октябрь	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
1.4 Посещение школ. 1.4.1. Оформление приказа по закреплению преподавателей и мастеров п/о за школами г.о. Тольятти 1.4.2. Составление графика посещения школ преподавателями и мастерами п/о.	3 квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В. Зав. отделениями
1.5 Посещение родительских собраний. 1.5.1. Запрос данных по графикам родительским собраниям в школах 1.5.2. Составление графиков посещения школ преподавателями и мастерами п/о колледжа родительских собраний школ города	4 квартал 4 квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
1.6. Посещение классных часов	в течение	Зам.директора

1.6.1 Запрос данных по графикам классных часов в школах 1.6.2. Организация посещения преподавателями колледжа и мастерами п/о классных часов в школах с целью позиционирования колледжа как современного образовательного учреждения (демонстрация фильма и т.д.)	года 4 квартал	по маркетингу Васильева М.В.
<b>2. Мотивация потребителей образовательных услуг</b>		
2.2. Организация предпрофильной подготовки школьников на договорной основе со школами 2.2.1. Разработка новых программ по предпрофильной подготовке 2.2.2. Заключение договоров о сотрудничестве со школами по предпрофильной подготовке 2.2.3. Организация обучения школьников по предпрофильной подготовке	3-4 квартал  2 квартал  2-3 квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2.3. День открытых дверей «Мы ждем тебя, наш будущий студент» 2.3.1 Организация акций в сельских школах Ставропольского района и районах области	1квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В. Зав. отделениями
2.4. Проведение маркетинговых исследований среди работодателей для определения их требований к выпускнику колледжа.	3 квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2.5. Анализ местного рынка труда (маркетинг рынка труда) для учета изменений конъюнктурного спроса подготовки специалистов. 2.5.1 Запрос официальных данных исследования местного рынка труда по востребованности кадров. 2.5.2 Составление аналитической справки по результатам анализа рынка труда	2 раза в год ежеквартально о 2 раза в год	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2.6. Рекламная кампания в течение года 2.6.1. Участие в городских мероприятиях (ярмарки образовательных учреждений) 2.6.2. Участие в городских и сельских ярмарках вакансий взрослого населения 2.6.3. Размещение рекламы в СМИ 2.6.4. Изготовление рекламной продукции. 2.6.5. Подготовка агитбригады для проведения профориентационной работы	По графику По графику В течение года 3 квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
<b>3. Продвижение образовательных услуг для взрослого населения (профессиональная и курсовая подготовка) согласно дорожной карте</b>		
3.1. Размещение рекламы в СМИ 3.2. Формирование «ПОРТФЕЛЯ» образовательных услуг для взрослого населения 3.3. Составление смет затрат на обучение 3.4. Заключение ОУ договоров с предприятиями, организациями, службой занятости и физическими лицами	3 квартал   в течение года	Васильева М.В.

Таблица 47.- Организация приема на 2018-2019 учебный год

<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
-------------------------------	------------------------	----------------------------------

<i>Мероприятия по профориентации</i>		
1. Провести профориентационную работу силами обучающихся по месту их жительства в период зимних каникул.	январь	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2. Провести совещание с членами приемной комиссии, заведующими отделениями, руководителями рабочих групп ОПОП по организации профориентационной работы.	март	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
3. Подготовить тексты объявлений по радио и в периодической печати и разместить их в СМИ.	март	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
4. Обновить рекламные материалы о колледже.	март	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
5. Провести « День открытых дверей» для выпускников школ.	октябрь, май	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
6. Принять участие в ярмарках учебных мест г.о. Тольятти	по графику	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
7. Подготовить и принять участие в проведении традиционной выставки-ярмарки.	май	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
<i>Мероприятия по организации приема</i>		
1. Утвердить состав приемной комиссии.	январь	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2. Рассмотреть на заседании совета колледжа и утвердить правила приема в колледж на 2018-2019 учебный год.	февраль	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
3. Обновить стенд с информацией для абитуриентов, разместить информацию о приеме на сайте	март, апрель	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
4. Провести совещание с членами приемной комиссии по организации приема.	май	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
5. Подготовить книги регистрации заявлений, бланочную документацию к новому приему.	май	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
6. Укомплектовать нормативно-правовую базу приема.	май	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
<i>Зачисление в колледж</i>		
1. Организовать рассмотрение личных дел абитуриентов на заседаниях приемной комиссии.	июль, август	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2. Подготовить протоколы, списки абитуриентов и приказ на зачисление	август	Зам.директора по УР

Таблица 48 - План мероприятий по организации участия в ЕГЭ обучающихся колледжа

<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
-------------------------------	------------------------	----------------------------------

1. Доведение до обучающихся информации о порядке и сроках проведения ЕГЭ.	февраль-март	Зав. учебной частью Брагина И.М.
---	--------------	-------------------------------------

Таблица 49- План действий по реализации маркетинговой деятельности

<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1. Анализ динамики спроса мирового, отраслевого рынка образовательных услуг, изучение конъюнктуры. Выявление привлекательных на данный момент образовательных услуг.	постоянно	Зам. директора по маркетингу Васильева М.В.
2. Маркетинговые исследования и анализ спроса регионального рынка образовательных услуг (область, город, районы). - работа с Центром занятости; - работа с отделами кадров, социальных партнёров; - принимать участие в городской ярмарке вакансий	постоянно	Зам. директора по маркетингу Васильева М.В.
3. Сбор и обобщение сведений о школах города и региона (контингент, руководство, специфика школы, политика администрации): - сравнительная характеристика мероприятий других образовательных учреждений и колледжа в рамках одной школы.	ежеквартально	Зам. директора по маркетингу Васильева М.В.
4. Определение мероприятий колледжа в школах города (по принципу: конкретное мероприятие под конкретную школу): - интеграция школьного и студенческого коллективов; - интеграция преподавателей колледжа и учителей школ города; - интеграция управленцев колледжа и школ; - беседы кураторов выпускных групп с уч-ся школ 9-х классов; - участие в «Ярмарках учреждений профессионального образования» - программа работы с родителями	в течение года	Зам. директора по маркетингу Васильева М.В.
5. Формирование пакета заказов на образовательные услуги: - определить потенциал рынка по данному товару; - спрогнозировать уровень продаж данного товара.	в течение года	Зам. директора по маркетингу Васильева М.В.
6. Заключение договоров с социальными партнёрами на подготовку рабочих кадров: - программа работы с предприятиями.	в течение года	Зам. директора по маркетингу Васильева М.В.

7. Проведение мотивационно-рекламной компании: - издание ярких, эмоциональных и содержательных проспектов; - размещение информации в СМИ - участие в региональных выставках с показом достижений учебного заведения; - организация конкурсов на лучшее рекламное объявление о колледже (формирование продуктивного рекламного стиля).	постоянно	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
8. Трудоустройство выпускников: - мониторинг дальнейшего продвижения выпускника, -	постоянно	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В. Васильев А.А.
9. Обобщение причин, повлиявших на поступление (опросы первокурсников): - социологические анкеты, включая вопросы, помогающие определить уровень знаний и умений в области маркетинга. - выбор наиболее эффективных способов воздействия на спрос специальностей колледжа и количество поступивших из школ - разработать почтовые анкеты (сбор информации, определить спрос товара на рынке);	сентябрь          в течение года	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
10. Отработать систему управления ОУ: - гибко реагировать на потребности рынка труда; - обеспечить адекватность качества и эффективность развития образовательных услуг с темпами интенсификации производства.	постоянно	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.

Таблица 50 – План информирования

<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1. Подготовка рекламных материалов (объявления, буклеты, альбомы, стенды, статьи, календари, мультимедийные презентации о колледже)	11. 2018	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2. Подготовка агитбригады.	11.2018	Методист Кузнеченкова О.И.
3. Подготовка преподавателей для работы с учащимися школ (Инструктаж-совещание)	10.2018	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
4. Выступление на общешкольных собраниях, классных часах, родительских собраниях с целью рекламы колледжа, профориентации учащихся.	в течение всего года	Методист Кузнеченкова О.И.
5. Индивидуальное консультирование родителей и учащихся школ.	в течение всего года	Методист Кузнеченкова О.И.
6. Работа с рекламодателями (газеты, телевидение, справочники для выпускников школ)	в течение года	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
7. Участие в ярмарках профессий		Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.

		Методист Кузнеченкова О.И.
8. Проведение в колледже «День открытых дверей» с экскурсией по кабинетам	май 2019 г.	Методист Кузнеченкова О.И.
9. Работа приемной комиссии.	июль – август 2019г.	Ответственный секретарь приемной комиссии

Таблица 51. – План работы приемной комиссии

<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1. Подведение итогов приема на 2018-2019уч.г.	сентябрь 2018	Ответственный секретарь
2. Оказание помощи учащимся школ города и области в выборе профессии, подготовке к поступлению на учебу в ГАПОУ СО «Гольяттинский индустриально-педагогический колледж» через систему дополнительного профессионального образования	ноябрь 2018	Ответственный секретарь
3. Подготовка рекламного материала и видеофильма о колледже.	март 2019	Васильева М.В.
4. Утверждение Правил приема в колледж	февраль 2019	Васильева М.В.
5. Информация о плане набора	май 2019	Васильева М.В.
6. Информация о ходе работы приемной комиссии.	июнь 2019	Ответственный секретарь
7. Зачисление учащихся. Оформление личных дел зачисленных.	август 2019	Председатель приемной комиссии
8. Оформление отчетной документации.	в течение работы комиссии	Ответственный секретарь

## 12. Укрепление учебно-материальной базы Учреждения

### Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения в 2017-2018 учебном году

**Цель работы** – создание необходимых условий для успешной деятельности участников образовательного процесса.

#### Основные направления работы:

1. Совершенствование учебно-материальной базы учебных кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских.
2. Благоустройство территории колледжа.
3. Улучшение охраны труда соблюдение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.
4. Финансово-хозяйственная деятельность.

№ п/п	Направления работы	Сроки	Ответственные
	<b>Совершенствование учебно-материальной базы учебных кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских</b>		

1.	Анализ подготовки колледжа к новому 2018-2019 учебному году.	Август	Чернова С.Н.
2.	Приобретение и установка ролл-ставней в гардеробе колледжа.	февраль	Крылова С.И.
3.	Приобретение мебели в учебные кабинеты, лаборатории и кабинеты с использованием ПВЭМ в соответствии с п.5.8. СнПиН 2.4.5. 2409-08	Май-ноябрь	Крылова С.И.
4.	Приобретение учебно-лабораторного оборудования для кабинетов и мастерских.	май-ноябрь	Зав. отдел., Крылова С.И.
5.	Пополнение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских учебно-методической, нормативной и справочной литературой по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.	май - ноябрь	Крылова С.И., библиотекарь
6.	Приобретение и установка жалюзи в учебные кабинеты, лаборатории, мастерские.	Март-апрель.	Крылова С.И.
7.	Модернизация рабочих мест преподавателей специальных дисциплин, коменданта общежития.	2018г.	Крылова С.И.
8.	Проведение капитального ремонта в учебно-производственных мастерских.	Май-ноябрь	Крылова С.И., Кушнова Г.П.
9.	Изготовление и установка новых дверей в учебных кабинетах, лабораториях, комнатах студенческого общежития	Май-ноябрь	Кушнова Г.П.
10.	Поведение работ по очистке вентиляции спортивного зала.	август	Крылова С.И.
11.	Поведение сметных работ по ремонту отдельных конструкций здания студенческого общежития. Письма на финансирование в Министерство образования и науки Самарской области	Июнь-август	Крылова С.И.
12.	Анализ состояния технических средств в учебных кабинетах.	Ноябрь	Крылова С.И. Лысенко И.В.
13.	Проверка сохранности мебели в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских колледжа.	Январь	Крылова С.И.
14.	Смотр учебных кабинетов, лабораторий и мастерских с целью развития материально-технической базы колледжа и соответствия санитарным нормам.	Январь	Крылова С.И. Чернова С.Н.
15.	Проверка готовности колледжа к новому 2019-2020 учебному году совместно с представителями управления образования, Госсанэпиднадзора, Госпожарнадзора и Горэнергонадзора, УВД иФСБ.	Июнь	Чернова С.Н. Крылова С.И.
16.	Приобретение и установка кондиционеров в кабинетах с использованием ПВЭМ.	Июнь	Крылова С.И.
<b>Благоустройство территории колледжа</b>			
1.	Заключение договора с Департаментом энергетики, ЖКХ и связи мэрии г. Тольятти на вырубку старых аварийных деревьев.	Апрель	Крылова С.И.

2.	Проведение санитарной обрезки деревьев на территории колледжа по ул. Победы и ул. Комсомольской.	Май	Крылова С.И.
3.	Заключение договоров со специализированными организациями о своевременном вывозе мусора с территории колледжа.	Ноябрь	Крылова С.И.
4.	Организация и проведение экологических субботников по благоустройству территории.	Октябрь, апрель	Крылова С.И. Обедкина Г.Н.
5.	Разбивка цветочных газонов вокруг учебных корпусов колледжа и общежития.	Май 2019г.	Трубина А.О. Шишкина Н.А.
6.	Организация и проведение работ по озеленению внутренних помещений колледжа.	В течение года	Крылова С.И., Агапова И.А.
7.	Организация систематической уборки территории колледжа от мусора. Проверка на наличие произрастания наркосодержащих растений.	постоянно	Агапова И.А. Крылова С.И.
<b>Улучшение охраны труда, соблюдение техники безопасности, обеспечение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности</b>			
1.	Организация и контроль работы по соблюдению в колледже законодательства об охране труда, обеспечению пожарной безопасности, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев.	В течение года	Крылова С.И. Хохлова Л.В..
2.	Проведение работ по реконструкции освещения в учебных кабинетах, жилых комнатах студенческого общежития в соответствии с п.3.2.1, п.3.3.1. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03.	В течение года	Крылова С.И.
3.	Проведение работ по ремонту системы АПС в учебно-производственных мастерских.	Май 2019г.	Крылова С.И.
4.	Проведение ремонтных сатехнических работ.	Июнь 2019г.	Крылова С.И.
5.	Проведение медицинских осмотров участников образовательного процесса.	По графику	Кулишенко О.В.
6.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда и пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.	Постоянно	Крылова С.И. Зав.отдел.
7.	Проведение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности работников хоз. части колледжа с регистрацией в журнале установленной формы.	По плану	Крылова С.И.
8.	Проверка состояния первичных средств пожаротушения, необходимая перезарядка.	январь март	Крылова С.И.
9.	Проведение с обучающимися бесед и учебных занятий по Правилам пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.	4 раза в год	Зав. отделениями. Обедкина Г.Н.
10.	Организация и проведение инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками колледжа.	1 раз в год	Крылова С.И.

11.	Проведение практических занятий с участниками образовательного процесса по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара и ЧС	1 раз в квартал	Крылова С.И. Бух А.П.
12.	Проведение технического обслуживания и проверки работоспособности внутреннего противопожарного водоснабжения с составлением акта.	2 раза в год	Крылова С.И.
13.	Оборудование запасных выходов колледжа легкооткрываемыми запорами и обозначение их указательными знаками.	Август	Крылова С.И., Касатьев Ю.П.
14.	Проверка исправности электровыключателей, розеток, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Крылова С.И. Тимонин А.Г.
15.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.	Июнь	Крылова С.И. Обедкина Г.Н.
16.	Организация систематической уборки территории колледжа от мусора. Проверка на наличие произрастания наркосодержащих растений.	Постоянно	Агапова И.А. Крылова С.И.
17.	Устранение дефектов, обнаруженных при проведении испытаний электрооборудования и проверки состояния заземляющих устройств в столовой, учебных корпусах.	октябрь	Тимонин А.Г.
18.	Проведение сметных работ по капитальному ремонту учебного корпуса (составление смет в соответствии с ценами 2018г.)	август	Крылова С.И.
19.	Обеспечение текущего контроля санитарно-гигиенического состояния учебных корпусов колледжа и общежития в соответствии с требованиями службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.	В течение года	Крылова С.И., Кулишенко О.В.
20.	Организация контроля над своевременной заменой в учебных корпусах колледжа вышедших из строя ламп дневного освещения, повышения уровня освещенности в учебных кабинетах.	По плану	Крылова С.И. Тимонин А.Н.
21.	Организация и проведение мероприятий по разработке программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Август	Крылова С.И.
22.	Проведение обработки огнезащитными средствами деревянных конструкции чердачного помещения учебного корпуса, общежития.	Ноябрь	Крылова С.И.
23.	Проведение работ по капитальному ремонту спортивной площадки.	Май-август 2018г.	Крылова С.И.
24.	Ремонт и восстановление автоматических ворот при въезде во внутренний двор колледжа.	Октябрь	Крылова С.И.
25.	Проведение работ по капитальному ремонту входной группы учебного корпуса.	Май 2019г.	Крылова С.И.
26.	Проведение работ по замене половой плитки (учебный корпус, лестничные площадки).	Июль-август 2019г.	Крылова С.И.

27.	Проведение инвентаризационных работ по составлению плана закупки мебели в студенческое общежитие.	август	Крылова С.И.
28.	Проведение работ по госповерке манометров.	август	Крылова С.И.
29.	Проведение косметического ремонта в четырех комнатах студенческого общежития.	май-август 2019г.	Крылова С.И.
30.	Замена оконных блоков в двух студенческих комнатах	август 2019г.	Крылова С.И.
31.	Капитальный ремонт путей эвакуации по адресу : ул.Победы 36.	август 2019г.	Крылова С.И.
32.	Проведение обследования и категорирование объекта с последующим составлением паспорта безопасности по зданиям.	февраль 2019г.	Крылова С.И.
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
1.	Приобретение и установка информационных стендов по, антитеррористической защищенности.	Ноябрь	Крылова С.И.
2.	Проведение генеральной уборки учебных корпусов и территории колледжа в соответствии с санитарными нормами.	По графику	Крылова С.И.
3.	Проведение инвентаризации материальных ценностей.	4 раз в год	Бухгалтерия
4.	Анализ использования бюджетных и внебюджетных средств.	4 раза в год	Бухгалтерия
5.	Сдача финансового отчета.	Январь	Бухгалтерия
6.	Проведение ремонта системы отопления и узлов с последующей опрессовкой и гидровоздушной промывкой.	июль	Крылова С.И.
7.	Проведение госповерки приборов учета.	Июль	Крылова С.И.
8.	Проведение замены водонагревателя в учебном корпусе.	По мере поступления средств	Крылова С.И.
9.	Проведение контроля и составление анализа выполнения паспортного режима в общежитии.	Сентябрь	Шишкина Н.А.
10.	Проведение ремонта комнаты гигиены спортивного зала.	Июль-август 2019г.	Крылова С.И.
11.	Организация обучения в Госэнергонадзоре ответственного за теплоснабжение согласно ПТЭ.	Август	Крылова С.И.
12.	Проведение капитального ремонта в мастерских отделочников, каменщиков, слесарных мастерских.	май ноябрь 2019г.	Крылова С.И.
13.	Проведение малых закупок по заключению договоров ГАПОУ СО «ТИПК» с техническими службами города по содержанию зданий.	Декабрь	Вахреева Е.С. Крылова С.И.
14.	Проведение косметического ремонта в учебных кабинетах, служебных помещениях колледжа.	По плану	Крылова С.И.
15.	Приобретение спецодежды, хозяйственного инвентаря, моющих средств.	Август	Крылова С.И.

16.	Изготовление и установка декоративного металлического ограждения вдоль газонов на территории колледжа.	В течение года	Крылова С.И. Кушнова Г.П.
17.	Проведение энергосберегающих мероприятий с заменой старых светильников на светодиодные.	Июль-август 2019 года	Крылова С.И.
18.	Проведение мероприятий по снижению потерь тепла путем уплотнения щелей и неплотных оконных и дверных проемов.	Октябрь	Крылова С.И.
19.	Проведение работ по теплоизоляции внутренних трубопроводов систем отопления и ГВС в не отапливаемых подвалах и на чердаках.	Сентябрь	Крылова С.И.
20.	Проведение инструктажа с работниками колледжа по экономному использованию электроэнергии в помещениях колледжа.	Сентябрь	Крылова С.И.
21.	Составление паспорта готовности колледжа в осенне-зимний период.	Сентябрь	Крылова С.И.
22.	Организация мероприятий по бесперебойной работе системы видеонаблюдения колледжа.	В течение года	Крылова С.И.
23.	Проведение работ по замене устаревших видеокамер.	Январь 2019г.	Крылова С.И.
24.	Проведение работ по восстановлению работы турникетов (пропускной режим)	Январь 2019г.	Крылова С.И.
25.	Установка системы речевого оповещения в учебно-производственных мастерских по адрес: ул. Победы, д. 34.	Январь 2019г.	Крылова С.И.
26.	Организация постоянного контроля технического состояния технологического оборудования колледжа.	В течение года	Крылова С.И.