

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»

П Р И К А З

от 22.08.2018

г. Тольятти

№ 291-ср

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» на 2018/2019 учебный год.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Чернова

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

Чернова С.Н. Чернова
 Приказ № 298-09
 от «22» августа 2018

План мероприятий по противодействию коррупции
 в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской
 области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
 на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (с постоянным участием комиссии по противодействию коррупции)	Срок исполнения
	Разработка и утверждение приказов и плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже на 2018/2019 учебный год	директор Чернова С.Н. председатель профсоюзного комитета Васильева М.В. Совет колледжа	сентябрь
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГАПОУ СО «ТИПК»			
1.1.1.	Доработка пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. Подготовка новых редакций локальных актов по противодействию коррупции	заместитель директора по УР Катина Е.М. юрисконсульт Болохов П.А.	по мере необходимости
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГАПОУ СО «ТИПК» подлежащих проверке на коррупционность.	заместитель директора по УР Катина Е.М.	в течение года
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГАПОУ СО «ТИПК»	заместитель директора по УР Катина Е.М.	постоянно
1.1.4.	Формирование и утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Совет колледжа	сентябрь
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ СО «ТИПК»			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заместитель директора по УР Катина Е.М. инспектор ОК Хохлова Л.В.	в течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	директор колледжа Чернова С.Н. председатель профсоюзного комитета Васильева М.В.	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	директор колледжа Чернова С.Н. заместитель директора по УР Катина Е.М. заместитель директора по ВР Обедкина Г.Н.	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности заместителей директора, работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор колледжа Чернова С.Н. инспектор ОК Хохлова Л.В.	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции, обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГАПОУ СО «ТИПК»**

2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг с учетом требований антикоррупционного законодательства	заместитель директора по УР Катина Е.М.	в течение года
2.1.2.	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	директор колледжа Чернова С.Н. заместитель директора по УР Катина Е.М.	постоянно
2.1.3.	Организация и размещение графика приема руководителями ГАПОУ СО «ТИПК» (директором, заместителями) студентов и их представителей с целью выявления коррупционных признаков в колледже на информационных стендах и на сайте колледжа	заместитель директора по УР Катина Е.М. заместитель директора по ВР Обедкина Г.Н. заместитель директора по АХР Крылова С.И. методист ИКТ Лысенко И.В.	в течение года
2.1.4.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	заместитель директора по УР Катина Е.М. заместитель директора по ВР Обедкина Г.Н. заместитель директора по АХР Крылова С.И.	постоянно
2.1.5.	Размещение опечатанного ящика для анонимных обращений на территории колледжа (Победы 36-корпус 1, этаж 2,) и анализ обращений студентов и их представителей Размещение и мониторинг виртуального ящика обращений на сайте tipk.ru	заместитель директора по УР Катина Е.М. заместитель директора по ВР Обедкина Г.Н. методист ИКТ Лысенко И.В.	мониторинг по окончании семестров в течение года
2.1.6.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа	директор колледжа Чернова С.Н. заместитель директора по УР Катина Е.М. заместитель директора по ВР Обедкина Г.Н.	постоянно
2.1.7.	Информирование обучающихся и их представителей об их правах на получение образования	заместитель директора по УР Катина Е.М.	постоянно по требованию
2.1.8.	Информирование обучающихся и сотрудников по предупреждению проявлений бытовой коррупции	заместитель директора по ВР Обедкина Г.Н.	в течение года
2.1.9.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа.	методист ИКТ Лысенко И.В.	постоянно

2.2. Совершенствование деятельности администрации ГАПОУ СО «ТИПК»

2.2.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа	заместитель директора по УР Катина Е.М.	в течение года
2.2.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	директор колледжа Чернова С.Н. заместитель директора по УР Катина Е.М.	постоянно
2.2.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор колледжа Чернова С.Н. заместитель директора по УР Катина Е.М.	постоянно

2.2.4.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по ВР Обедкина Г.Н. заместитель директора по УР Катина Е.М.	по мере необходимости
2.2.5.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместитель директора по УР Катина Е.М.	постоянно
2.2.6.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также обращений, связанных с проявлением коррупции	директор колледжа Чернова С.Н. заместитель директора по УР Катина Е.М.	постоянно
2.2.7.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже	директор колледжа Чернова С.Н. инспектор ОК Хохлова Л.В.	постоянно
2.2.8.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже 	заместитель директора по УР Катина Е.М. Председатель наблюдательного совета, члены экспертного совета заместитель директора по маркетингу Васильева М.В.	постоянно
2.2.9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц	заместитель директора по УР Катина Е.М.	постоянно
2.2.10.	Организация мероприятий для студентов, родителей, преподавателей) по борьбе с коррупцией (круглые столы, пед. советы, студенческие советы, родительские собрания, тематические внеклассные мероприятия, лекции, демонстрация информационных роликов, знакомство с сайтами интернет и т.д.)	заместитель директора по УР Катина Е.М. заместитель директора по ВР Обедкина Г.Н. методист ИКТ Лысенко И.В.	в течение года
2.2.11.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») и образованность в сфере борьбы с коррупцией.	заместитель директора по ВР Обедкина Г.Н. заместитель директора по УР Катина Е.М.	раз в год
2.2.12.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже и его корректировка	директор колледжа Чернова С.Н. заместитель директора по УР Катина Е.М.	ежеквартально

2.3. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов и финансовой деятельности, регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ	главный бухгалтер Птицына А.В. специалист по закупкам Кузнецова Е.С.	постоянно
2.3.2.	Размещение на электронных торговых площадках достоверной и своевременной информации о планировании закупок (Законы № 44-ФЗ, 223-ФЗ)	главный бухгалтер Птицына А.В. юрисконсульт Болохов П.А.	постоянно
2.3.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	главный бухгалтер Птицына А.В. юрисконсульт Болохов П.А. специалист по закупкам Кузнецова Е.С.	постоянно
2.3.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Размещение на сайте колледжа планов и отчетов финансовой деятельности	главный бухгалтер Птицына А.В.	постоянно
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже	заместитель директора по УР Катина Е.М.	постоянно
2.3.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже	главный бухгалтер Птицына А.В.	постоянно
2.3.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования	заместитель директора по АХР Крылова С.И. главный бухгалтер Птицына А.В.	постоянно
2.3.8.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже	заместитель директора по АХР Крылова С.И.	постоянно
2.3.9.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда 	Наблюдательный совет	постоянно
2.4. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
2.4.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по УР Катина Е.М. заместитель директора по ВР Обедкина Г.Н.	в течение года
2.4.2.	Организация антикоррупционного образования в колледже: <ul style="list-style-type: none"> - Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и 	заместитель директора по УР Катина Е.М. заместитель директора по ВР Обедкина Г.Н. заведующие отделениями методисты руководители ОП	в течение года

	<p>морально-этическими нормами)</p> <p>- Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.</p> <p>- Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключающего коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины</p> <p>- Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса</p> <p>- Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей, с целью оценки и документирования результатов деятельности преподавателя за год</p>		
2.4.3.	<p>Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения</p>	<p>заместитель директора по ВР Обедкина Г.Н.</p>	<p>раз в год</p>
2.4.4.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» и др.; - выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» и др. - телеконференции, интернет-экскурсии «Информационные ресурсы борьбы с коррупцией» 	<p>заместитель директора по ВР Обедкина Г.Н. педагог-библиотекарь Зиновьева И.А.</p> <p>методист по ИКТ Лысенко И.В.</p>	<p>апрель</p>
2.4.5.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стенда в колледже; - проведение классных часов; - обсуждение проблемы коррупции среди работников колледжа. 	<p>заместитель директора по УР Катина Е.М. заместитель директора по ВР Обедкина Г.Н.</p>	<p>9 декабря</p>