



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

Чернова С.Н

**План работы центра содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ СО «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
2018-2019 учебный год**

Цель деятельности: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

Задачи:

- 1) обеспечить нормативно-правовое функционирование ЦСТВ;
- 2) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
- 3) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;
- 4) обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей;
- 5) обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда;
- 6) отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

Используемые сокращения:

ИПППР – индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника

ЦСТВ – центр содействия трудоустройству выпускников

БЦСТВ – базовый центр содействия трудоустройству выпускников

МОиН СО – Министерство образования и науки Самарской области

КЦСТ – Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования

Лицо с ОВЗ – лицо с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
I. Нормативно-правовое функционирование ЦСТВ						
1.	Разработка и утверждение документов, регламентирующих деятельность центра (положений, приказов, планов, актов и т.д.)	Специалисты ЦСТВ		Васильева М.В Зам. директора по маркетингу	Положения, приказы, планы, акты	Нормативная обеспеченность деятельности
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ ⁱ	Специалисты ЦСТВ		Васильева М.В Зам. директора по маркетингу	План	Нормативная обеспеченность деятельности
II. Индивидуализация профессионального развития выпускников						
1.	Информационные мероприятия о состоянии на рынке труда, о мерах поддержки молодых специалистов в регионе, о возможностях АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» и др. в различных форматах	Студенты/ выпускники СПО, в том числе и инвалидов и лиц с ОВЗ ⁱⁱ	В течение года	Васильева М.В Зам. директора по маркетингу	Информационные материалы	Информированность по вопросам трудоустройства
2.	Подготовка и размещение материалов на веб-сайте образовательной организации, на стенде «Пять шагов к успеху»	Студенты/ выпускники СПО, работодатели	Сентябрь, октябрь	Васильева М.В Зам. директора по маркетингу	Информационные материалы	Информированность о деятельности ЦСТВ, по вопросам трудоустройства
3.	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	Студенты/ выпускники СПО, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ ⁱⁱⁱ	В течение года	Васильева М.В Зам. директора по маркетингу	Материалы тренингов, семинаров, журнал консультаций	Сформированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
						молодых специалистов
Цикл мероприятий по формированию карьерного трека с использованием АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»						
3.	Ознакомление выпускников с системой АИС «Трудовые ресурсы»: актуальность, цель, задачи, участники, возможности для всех участников системы, структура, возможности использования для формирования индивидуального карьерного трека	Студенты/ выпускники СПО	Ноябрь	Васильева М.В Зам. директора по маркетингу	Материалы мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> Информированность студентов о возможностях системы АИС «Трудовые ресурсы», технологиях работы с ней Осознанное использование студентами инструментов АИС «Трудовые ресурсы»
4.	Обучение студентов регистрации в АИС «Трудовые ресурсы»	Студенты/ выпускники СПО	Октябрь	Васильева М.В Зам. директора по маркетингу	Заполненные формы регистрации студентов в АИС	Сформированные у студентов умения и навыки самостоятельной регистрации в АИС
5.	Ознакомление студентов с личным кабинетом студента (структура личного кабинета, технические возможности, руководство пользователя)	Студенты/ выпускники СПО	Ноябрь	Васильева М.В Зам. директора по маркетингу	Материалы мероприятий	Сформированные у студентов умения и навыки работы в личном кабинете
6.	Обучение студентов формированию профессиональных целей и оцениванию собственного уровня развития профессиональных и общих компетенций с использованием АИС	Студенты/ выпускники СПО	Ноябрь - декабрь	Васильева М.В Зам. директора по маркетингу	Заполненные формы «Выбор цели», «Профиль компетенций» в АИС	Освоение студентами умений планирования профессиональной карьеры по моделям: трудоустройство или

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
	«Трудовые ресурсы»					собственное дело
7.	Обучение студентов составлению и отправке резюме, работе с базой предприятий, вакансиями в АИС «Трудовые ресурсы»	Студенты/ выпускники СПО	Январь	Васильева М.В Зам. директора по маркетингу	Составленные резюме	Сформированные у студентов умения и навыки составления и отправки резюме заинтересованным работодателям
8.	Ознакомление студентов с требованиями к заполнению результатов достижения профессиональных целей (трудоустройство или собственное дело)	Студенты/ выпускники СПО	Май	Васильева М.В Зам. директора по маркетингу	Заполненные формы результатов достижения профессиональных целей	Освоение студентами умений и навыков подведения результатов достижения цели
9.	Проведение индивидуальных консультаций студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ по работе в АИС «Трудовые ресурсы», обеспечивающей адресную информацию для студентов данной категории	Студенты/ выпускники СПО – инвалиды и лица с ОВЗ ^{iv}	В течение года	Васильева М.В Зам. директора по маркетингу	Журнал консультаций	Информированность о возможностях системы АИС «Трудовые ресурсы» для студентов данной категории, технологии работы с ней
	...					
III. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей						
1.	Проведение ярмарок вакансий и специальностей, презентации компаний, дни карьеры и т.д.	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Васильева М.В. Работодатели ЦЗН	Материалы мероприятий	-Информированность студентов о требованиях работодателей, существующих вакансиях, состоянии рынка труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
						- Ориентированность студентов на трудоустройство по специальности
2.	Проведение цикла мероприятий по содействию трудоустройству выпускников – инвалидов и лиц с ОВЗ (взаимодействие с центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями), (презентации и встречи с работодателями, мастер-классы и тренинги) ^v	Студенты/ выпускники СПО – инвалиды и лица с ОВЗ	В течение года	Васильева М.В Зам. директора по маркетингу	Материалы, отчетная документация	-Информированность студентов –инвалидов и лиц с ОВЗ о возможности трудоустройства лиц с ОВЗ и инвалидов, существующих вакансиях для данной категории
3.	Организация временной занятости студентов	Студенты/ выпускники СПО	В течение года	Васильева М.В. Зам. директора по маркетингу, работодателя	Договор о временном трудоустройстве	Выстроенные механизмы взаимодействия между образовательной организацией и работодателями
IV. Отслеживание результативности деятельности						
1.	Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускника (форма ЦСТВ-1)	Студенты/ выпускники СПО, сотрудники ЦСТВ	До 15 декабря 2018 года	Васильева М.В Зам. директора по маркетингу	Статистическая информация	Информированность о проблемных зонах и своевременность реагирования на возникающие проблемы
2.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2018 г.	Сотрудники ЦСТВ, специалисты	Сентябрь- октябрь 2018	Васильева М.В Зам. директора по	Сводная информация о	Информированность о трудоустройстве

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
		БЦСТВ, МОиН СО	года	маркетингу	трудоустройстве выпускников	выпускников
3	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2018 г. - инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания образовательного учреждения ^{vi}	Студенты/выпускники – инвалиды и лица с ОВЗ	До 15.10. 2018 г. 15.02 2019 г. 15.05 2019 г. 15.08 2019 г.	Васильева М.В Зам. директора по маркетингу	Сводная информация о трудоустройстве выпускников – инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания образовательного учреждения	Информированность о трудоустройстве выпускников – инвалидов и лиц с ОВЗ
4.	Анализ деятельности по исполнению Межведомственного комплексного плана мероприятий по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ при получении ими профессионального образования и содействию в последующем трудоустройстве ^{vii}	Сотрудники ЦСТВ, специалисты БЦСТВ, МОиН СО	Май-июнь 2019 г.	Васильева М.В Зам. директора по маркетингу	Отчет	Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности
5.	Анализ деятельности ЦСТВ	Сотрудники ЦСТВ, специалисты БЦСТВ	До 1 августа 2019	Васильева М.В Зам. директора по маркетингу	Отчет о деятельности ЦСТВ	Информированность о проблемных зонах и перспективах развития деятельности ЦСТВ