



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Руслан карго»
_____ / Н.В.Зателепина /

Акт согласования
от «30» мая 2022г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

_____ С.Н. Чернова

Приказ от «30» мая 2022г. №131-од

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
подготовки специалистов среднего звена
по специальности

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2012г. № 234 (зарегистрирован в Минюсте России 25.05.2022 № 68546), на основании примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), на основании профессионального стандарта 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией №333н от 15.06.2020.

Разработчики:

Чернобровкина Е.М., заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «ТИПК»,
Безуглая А.А., руководитель рабочей группы общеобразовательного цикла ГАПОУ СО «ТИПК»,
Засыпалова И.В., ст. методист, руководитель образовательной программы 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) ГАПОУ СО «ТИПК»

СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

подготовки специалистов среднего звена

- 1 Общие положения
 - 1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2 Нормативный срок получения образования по образовательной программе
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы
 - 2.1 Область профессиональной деятельности
 - 2.2 Планируемые результаты (профессиональные и общие компетенции)
 - 2.3 Реализация требований ФГОС по вариативной части
- 3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1 Учебный план
 - 3.2 Календарный учебный график.
 - 3.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иные компоненты (рабочая программа воспитательной работы).
 - 3.4 Оценочные материалы
 - 3.5 Методические материалы
- 4 Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы
 - 4.1 Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 4.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации
- 5 Организационно-педагогические условия

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа (далее – ОП) подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (далее – ГАПОУ СО «ТИПК») – комплекс нормативно-методической, учебно-планирующей, учебно-методической документации и оценочных материалов, регламентирующих содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.09.2017 № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 г.г.»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2022 № 234 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), зарегистрированный в Минюсте РФ 25.05.2022 № 68546);
- Профессиональный стандарт 40.010 Специалист по техническому контролю качества продукции (зарегистрированный 21.03.2017, №292н);
- Профессиональный стандарт 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией №333н от 15.06.2020;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 30.07.2013 № 29200);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.12.2021 № 66211);
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные

стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 22.01.2021 № 62178);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 11.09.2020 № 59778);

- Письмо Министерства просвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;

- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 № 2/16-з));

- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Примерная программа учебного элемента «Принципы и практики бережливого производства» (письмо Министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2019 № 16/2806);

- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846);

- иные нормативные акты в сфере образования;

- Устав ГАПОУ СО «ТИПК»;

- иные локальные нормативные акты ГАПОУ СО «ТИПК».

1.2 НОРМАТИВНЫЙ СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Нормативные сроки получения образования по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев (147 недель)

Квалификация – техник.

Трудоемкость ОП:

Обучение по курсам, в том числе:	123 недели
Учебная практика	3 недели

Производственная практика (по профилю специальности)	10 недель
Государственная итоговая аттестация:	6 недель
Каникулы	24 недели
Всего	147 недель

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

2.2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (профессиональные и общие компетенции)

Виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата обучения (ПК)
ВД 1	Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса
ПК 1.1.	Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
ПК 1.2.	Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).
ПК 1.3.	Применять методы и средства технического контроля, согласно этапам технологического процесса производства продукции (работ, услуг) (по отраслям).
ПК 1.4.	Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.
ПК 1.5.	Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).
ПК 1.6.	Оценивать соответствие готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий.
ПК 1.7.	Осуществлять документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).
ВД 2	Подготовка, оформление и учет технической документации
ПК 2.1.	Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам,

- стандартам и техническим условиям.
- ПК 2.2. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации.
- ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.
- ВД 3** Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям
- ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).
- ПК 3.2. Анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и формировать предложения по их устранению.
- ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).
- ПК 3.4. Разрабатывать мероприятия по предотвращению выпуска продукции (работ, услуг), не соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации, условиям поставок и договоров.

Общие компетенции

Код	Наименование результата обучения (ОК)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

- ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.3 РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ПО ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

Вариативная часть в объёме 828 часов использована:

- на увеличение объема образовательной программы, отведенного на учебные дисциплины и модули обязательной части;
- на введение новых учебных дисциплин в соответствии с требованиями потребностями работодателей и региональной спецификой деятельности колледжа.

Распределение вариативной части ОП по циклам учебного плана представлено в таблице:

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Объём образовательной нагрузки	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения
СГ.00		108	
СГ.07	Общие компетенции профессионала	72	Введены согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846) Коды формируемых компетенций: ОК1-11
СГ.08	Социально значимая деятельность	36	Региональная составляющая (Рекомендации ЦПО Самарской области)
ОП.00		380	
ОП.05	Менеджмент качества	78	В соответствии с требованиями рынка труда
ОП.06	Экономика организации	110	В соответствии с требованиями рынка труда
ОП.07	Документационное обеспечение управления	90	Введено в соответствии с требованиями демонстрационного экзамена по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
ОП.08	Экспертиза ценностей и	64	Введено в соответствии с требованиями демонстрационного экзамена по компетенции

	использование архивных документов		«Документационное обеспечение управления и архивоведение»
ОП.09	Основы предпринимательства	38	Введена согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846)
ИЦ.00		340	
ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса			
	МДК.01.01 Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса	86	В соответствии с требованиями рынка труда
	ПП.01 производственная практика	36	
ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации			
	МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией	48	В соответствии с требованиями рынка труда
	УП.02 Учебная практика	72	Введено в соответствии с требованиями демонстрационного экзамена по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям			
	МДК.03.01 Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества	18	В соответствии с требованиями рынка труда
	МДК 03.02 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	80	

Выделение часов на вариативную часть обосновано в соответствии с требованиями рынка труда; профессиональных стандартов: 40.010 Специалист по техническому контролю качества продукции (зарегистрированный 21.03.2017, №292н), 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления

организацией (зарегистрированный 15.06.2020, №333н); демонстрационного экзамена по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение»; конкурсными заданиями национального чемпионата «Молодые профессионалы» WORLDSKILLS RUSSIA по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план

3.2 Календарный учебный график

3.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
иные компоненты

3.4 Оценочные материалы

3.5 Методические материалы

3.3 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ

Примерные программы общеобразовательных базовых учебных предметов для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО»).

Примерные программы общеобразовательных учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей ОУП.09 Физика и ОУП.10 Информатика для специальностей среднего профессионального образования рекомендованы Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 381 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО») и примерной основной образовательной программы среднего общего образования. //Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Рабочие программы учебных предметов ОУП.11 Родная литература и ОУП.12 Человек и общество являются авторскими.

Перечень рабочих программ учебных предметов общеобразовательного цикла

Индекс	Наименование учебного предмета
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Иностранный язык
ОУП.04	Математика
ОУП.05	История
ОУП.06	Физическая культура
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУП.08	Астрономия
ОУП.09	Физика
ОУП.10	Информатика
ОУП.11	Родная литература
ОУП.12	Человек и общество

Перечень рабочих программ учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла

Индекс	Наименование учебной дисциплины
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности

СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.07	Общие компетенции профессионала
СГ.08	Социально значимая деятельность

Перечень рабочих программ общепрофессионального цикла

Индекс	Наименование дисциплины
ОП.01	Электротехника
ОП.02	Метрология и стандартизация
ОП.03	Техническая механика
ОП.04	Материаловедение
ОП.05	Менеджмент качества
ОП.06	Экономика организации
ОП.07	Документационное обеспечение управления
ОП.08	Экспертиза ценностей и использование архивных документов
ОП.09	Основы предпринимательства

Перечень рабочих программ профессиональных модулей профессионального учебного цикла

Индекс	Наименование учебной дисциплины
ПМ.01	Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса
ПМ.02	Подготовка, оформление и учет технической документации
ПМ.03	Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям

Перечень рабочих программ практик

№п/п	Наименование рабочих программ
1	Рабочие программы учебной практики и Рабочие программы производственной практики по профессиональным модулям: ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям

Перечень рабочих программ иных компонентов

№п/п	Наименование рабочих программ
1	Рабочая программа воспитания

3.4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Комплект оценочных средств по зачётным и экзаменационным дисциплинам /МДК/ПМ формируется в соответствии с учебным планом.

Оценочные материалы по учебным предметам 1 курса

№п/п	Наименование учебных предметов	Форма промежуточной аттестации
1	Русский язык	экзамен

2	Литература	диф. зачёт
3	Иностранный язык	диф. зачёт
4	Математика	экзамен
5	История	диф. зачёт
6	Физическая культура	диф. зачёт
7	Основы безопасности жизнедеятельности	диф. зачёт
8	Астрономия	диф. зачёт
9	Физика	экзамен
10	Информатика	диф. зачёт
11	Родная литература	диф. зачёт
12	Социально значимая деятельность	зачет

Оценочные материалы по учебным дисциплинам/МДК/ПМ 2 курса

№п/п	Наименование дисциплин/МДК/ПМ	Форма промежуточной аттестации
1	История России	экзамен
2	Человек и общество	диф. зачёт
3	Социально значимая деятельность	зачёт
4	Физическая культура	зачёт
5	Иностранный язык в профессиональной деятельности	зачет
6	Метрология и стандартизация	диф. зачёт
7	Материаловедение	диф. зачёт
8	Документационное обеспечение управления	экзамен
9	Экспертиза ценностей и использование архивных документов	диф. зачёт
10	Техническая механика	диф. зачёт
11	Электротехника	диф. зачёт
12	Основы финансовой грамотности	диф. зачёт
	МДК 03.01 Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества	экзамен
13	МДК.01 Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса	экзамен
14	Учебная практика УП.01	диф. зачёт
15	Производственная практика ПП.01	диф. зачёт
16	ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	экзамен квалификационн ый

Оценочные материалы по учебным дисциплинам/МДК/ПМ 3 курса

№ п/п	Наименование дисциплин//МДК/ПМ	Форма промежуточно й аттестации
	Иностранный язык в профессиональной деятельности	диф.зачёт
	Физическая культура	диф.зачёт
	Основы бережливого производства	диф. зачёт
	Безопасность жизнедеятельности	диф. зачёт
	Общие компетенции профессионала	диф. зачёт
	Социально значимая деятельность	диф. зачёт
	Менеджмент качества	экзамен
	Экономика организации	экзамен

	Основы предпринимательства	диф. зачёт
	МДК 02.01 Порядок работы с технической документацией	экзамен
	Учебная практика УП.02	диф. зачёт
	Производственная практика ПП.02	диф. зачёт
	ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации	экзамен квалификацион ный
	МДК 03.02 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	экзамен
	Учебная практика УП.03	диф. зачёт
	Производственная практика ПП.03	диф. зачёт
	ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	экзамен квалификацион ный

3.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебно-методический комплекс общеобразовательного цикла

Наименование учебного предмета	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров
Русский язык	Методические указания по выполнению практических работ.
Литература	Методические рекомендации по выполнению творческих работ
Иностранный язык	Методические указания по выполнению практических работ.
Математика	Практикум по выполнению практических работ
История	Методические указания по выполнению практических работ.
Физическая культура	Методические указания к практическим занятиям
Основы безопасности жизнедеятельности	Методическое пособие для выполнения студентами практических работ.
Астрономия	Методическое пособие для студентов по выполнению практических работ.
Физика	Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ
Информатика	Методические рекомендации по выполнению практических работ Методические рекомендации по выполнению индивидуальных проектов студентов
Родная литература	Методические указания по выполнению творческих работ
Человек и общество	Методические указания по выполнению практических работ

**Учебно-методический комплекс
социально-гуманитарного цикла**

Наименование учебной дисциплины	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров, самостоятельной работы
История России	Методические указания по выполнению практических работ.
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Методические указания по выполнению практических работ.
Безопасность жизнедеятельности	Методическое пособие для проведения практических занятий со студентами
Физическая культура	Методические указания к практическим занятиям.
Основы бережливого производства	Методические указания по выполнению практических работ.
Основы финансовой грамотности	Методические указания по выполнению практических работ.
Общие компетенции профессионала	Методические указания к практическим занятиям.
Социально значимая деятельность	Рабочая тетрадь

Учебно-методический комплекс общепрофессионального цикла

Наименование общепрофессиональной дисциплины и ПМ	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров, самостоятельной работы
Электротехника	Лабораторный практикум. Методические указания по выполнению практических работ
Метрология и стандартизация	Методические указания по выполнению практических работ
Техническая механика	Методические указания для практических занятий
Материаловедение	Лабораторный практикум. Методические рекомендации по выполнению практических работ
Менеджмент качества	Методическое пособие для студентов по выполнению практических работ.
Экономика организации	Методическое пособие для студентов по выполнению практических работ.
Документационное обеспечение управления	Методическое пособие для студентов по выполнению практических работ.
Экспертиза ценностей и	Методическое пособие для студентов по выполнению практических работ.

использование архивных документов	
Основы предпринимательства	Рабочая тетрадь

Учебно-методический комплекс профессионального цикла

Наименование общепрофессиональной дисциплины и ПМ	Наименование сборников инструкций или методических указаний по выполнению ЛР, ПЗ, семинаров, самостоятельной работы
ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	МДК.01.01 Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса: - практикум (сборник указаний к выполнению практических работ); - методические рекомендации по выполнению курсовых работ; - методические указания по выполнению самостоятельной работы;
ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации	МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией: - практикум (сборник указаний к выполнению практических работ); - методические указания по выполнению самостоятельной работы;
ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	МДК.03.01 Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества: - практикум (сборник указаний к выполнению практических работ); - методические указания по выполнению самостоятельной работы; МДК 03.02 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля: - практикум (сборник указаний к выполнению практических работ); - методические рекомендации по выполнению курсовых работ; - методические указания по выполнению самостоятельной работы;
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов	
Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	
Методические рекомендации по организации, выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы (демонстрационного экзамена)	
Методические рекомендации по организации, выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы для студентов и преподавателей (нормоконтроль)	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

– С целью регламентации деятельности структурных подразделений в ГАПОУ СО «ТИПК» разработано и введено в действие Положение об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов колледжа, утверждённое приказом директора 14.10.2015г. №359-од.

Данная процедура регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации;
- передачу с целью повышения оценки.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преподавателем в форме устного опроса и/или тестирования в рамках дисциплины/МДК. Входной контроль имеет место, если дисциплина или МДК изучались в предыдущем семестре.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствия формы действия данному этапу освоения учебного материала;
- формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Итоговый контроль

Итоговый контроль проводится на основе зачётного или экзаменационного материала, утверждённого заместителем директора по учебной работе. Утверждённые комплекты оценочных средств и электронная версия хранятся в методическом кабинете. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе комплекта контрольно-оценочных средств, согласованного с работодателем (работодателями) и утверждённого директором ГАПОУ СО «ТИПК»

4.2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) определён в: Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ТИПК» (в форме демонстрационного экзамена); Положении о выпускной квалификационной работе; Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ТИПК», в котором регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- порядка организации ГИА;
- порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР);
- требований к содержанию и оформлению ВКР.

С целью оказания методической помощи обучающимся при подготовке к ГИА в ГАПОУ СО «ТИПК» по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) разработаны методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации.

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), которая утверждается директором ГАПОУ СО «ТИПК».

Материалы, обеспечивающие государственную итоговую аттестацию

№п/п	Наименование материалов
1	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по ОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)
2	Методические рекомендации для студентов по подготовке к государственной итоговой аттестации
3	Комплект оценочной документации по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Реализация ОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) имеет необходимое материально-техническое обеспечение.

В ГАПОУ СО «ТИПК» созданы условия для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОП подготовки специалистов среднего звена обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в ГАПОУ СО «ТИПК» и в организациях, в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий ГАПОУ СО «ТИПК» обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

Специальность 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе:

Операционные системы:

Windows XP,

Windows Vista

Специализированные (специальные) программные средства:

- ПК КОМПАС 3Д

Для реализации образовательного процесса по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в ГАПОУ СО «ТИПК» созданы кабинеты, лаборатории, мастерские.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин

Иностранного языка

Безопасности жизнедеятельности

Технического регулирования и метрологии

Технической механики

Материаловедения

Управления качеством

Самостоятельной и воспитательной работы

Лаборатории:

Технических и метрологических измерений

Контроля и испытаний продукции

Мастерские:

Монтажа, наладки и регулировки технических средств измерений

Спортивный комплекс:

Спортивный зал, оснащенный

- гимнастическое оборудование;
- легкоатлетический инвентарь;
- оборудование и инвентарь для спортивных игр;
- техническими средствами: табло; аудиоаппаратура.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актный зал

Реализация ОП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП, а также обучающиеся имеют доступ к электронно--библиотечной системе ZNANIUM.

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
от 30.05.2022 г. № 1**

Специальность: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)

(код, наименование)

Присваиваемая квалификация по завершению ОП: техник

Общие сведения о работодателе:

Наименование организации	Руководитель организации (ФИО)	Контактная информация (адрес, тел.)
Общество с ограниченной ответственностью «Руслан карго»	Зателепина Наталья Валентиновна	445030 Самарская область, г.Тольятти, улица 70 лет Октября, 31

Основание для определения образовательных результатов ОП:

Обязательная часть	Вариативная часть
ФГОС СПО по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Результаты опроса работодателя

Образовательные результаты ОП (вариативной части):

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Объём образовательной нагрузки	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения
СГ.00		108	
СГ.07	Общие компетенции профессионала	72	Введены согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846) Коды формируемых компетенций: ОК1-11
СГ.08	Социально значимая деятельность	36	Региональная составляющая (Рекомендации ЦПО Самарской области)
ОП.00		380	
ОП.05	Менеджмент качества	78	В соответствии с требованиями рынка труда
ОП.06	Экономика организации	110	В соответствии с требованиями рынка труда

ОП.07	Документационное обеспечение управления	90	Введено в соответствии с требованиями демонстрационного экзамена по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
ОП.08	Экспертиза ценностей и использование архивных документов	64	Введено в соответствии с требованиями демонстрационного экзамена по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
ОП.09	Основы предпринимательства	38	Введена согласно методическим рекомендациям по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (письмо от 15.06 2018г №16/1846)
ИТ.00		340	
ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса			
	МДК.01.01 Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса	86	В соответствии с требованиями рынка труда
	ПП.01 производственная практика	36	
ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации			
	МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией	48	В соответствии с требованиями рынка труда
	УП.02 Учебная практика	72	Введено в соответствии с требованиями демонстрационного экзамена по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям			
	МДК.03.01 Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества	18	В соответствии с требованиями рынка труда
	МДК 03.02 Модернизация и внедрение новых методов и средств	80	

	контроля		
--	----------	--	--

Объем времени, отведенный на освоение ПМ:

Наименование ПМ	Количество часов
ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	592
ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации	454
ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	490

Распределение объема времени, отведенного на вариативную часть:

№ п/п	Структурная единица ОП (индекс, наименование)	Количество часов
1	СГ.07 Общие компетенции профессионала	72
2	СГ.08 Социально значимая деятельность	36
3	ОП.05 Менеджмент качества	78
4	ОП.06 Экономика организации	110
5	ОП.07 Документационное обеспечение управления	90
6	ОП. 08 Экспертиза ценностей и использование архивных документов	64
7	ОП. 09 Основы предпринимательства	38
8	МДК.01.01 Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса	86
9	Производственная практика ПП.01	36
10	МДК.02.01 Порядок работы с технической документацией	48
11	Учебная практика УП.02	72
12	МДК.03.01 Технология анализа, оценки и учета результатов контроля качества	18
13	МДК 03.02 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	80
	ИТОГО	828

Работодатель – директор ООО «Руслан карго» _____

(должность, организация)

(подпись)

/Н.В.Зателепина /

(расшифровка подписи)

МП