

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»

ПРИКАЗ

от 22.10.2021

г. Тольятти

№ 272-од

Об организации учебного процесса
с 25.10.2021 по 07.11.2021

В соответствии с Постановлением Губернатора Самарской области от 21.10.2021 № 256 «О режиме нерабочих дней на территории Самарской области в период с 25 октября по 7 ноября 2021 года» в целях недопущения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области, а также с целью выполнения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и учебных планов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить дни с 25 октября по 07 ноября 2021 года включительно для педагогических работников колледжа рабочими днями с учетом выходных календарных дней при нахождении студентов и педагогических работников в условиях домашней самоизоляции (с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения).

2. Утвердить список педагогических работников, которые будут осуществлять свою деятельность в режиме дистанционной работы (Приложение 1).

3. Заместителю директора по учебной работе Чернобровкиной Е.М. обеспечить организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, реализацию образовательных программ в полном объеме.

4. Назначить методиста Брагину И.М. ответственным лицом за подготовку и размещение расписания учебных занятий на сайте колледжа в едином формате, реализуемом на территории Самарской области.

5. Инженеру-программисту Ковбасенко А.С., системному администратору Синдяеву Д.С.:

- обеспечить бесперебойную работу компьютерной сети колледжа с выходом в интернет, сайта колледжа для организации и бесперебойного проведения дистанционного обучения;

- разместить на сайте колледжа ссылку на портал дистанционного обучения с возможностью входа студентов по представленным логинам и паролям, инструкции для преподавателей и студентов по организации дистанционного обучения;

- провести инструктаж преподавателей по использованию электронных средств дистанционного обучения (ЭСДО): Moodle, Zoom, Discort, облачных технологий для хранения и доступа к данным.

6. Преподавателям колледжа:

- предоставить заместителю директора по учебной работе Чернобровкиной Е.М. в срок до 12.00 25.10.2021 наименование выбранного СДО, логины и пароли для входа студентов, проверок проведения уроков, посещаемости и успеваемости студентов;

- своевременно и в полном объеме вносить сведения в расписание учебных занятий на сайте колледжа, согласно инструкции по дистанционному заполнению расписания.

- проводить занятия в соответствии с расписанием в онлайн-формате для обучающихся в дистанционном режиме (в постоянном взаимодействии с преподавателем и поддержке обратной связи от студентов), используя ЭСДО: Moodle, Zoom, Discort;

- своевременно заполнять журналы учебных занятий, в соответствии с расписанием занятий и заменами;

- для оперативного обеспечения занятия учебными материалами заранее перед занятием подготавливать: информационные, раздаточные материалы к занятиям, ссылки на источники и литературу в электронной библиотеке колледжа, задания к лабораторно-практическим работам, самостоятельной работе на занятии, опережающие задания, контрольные вопросы и т.д; размещать их на портале дистанционного обучения в соответствии с инструкцией, в папках для дистанционного обучения в формате документов, не требующих специальных инструментов обработки (форматы .pdf и т.д.) с предоставлением доступа студентам,

- при проведении лабораторно-практических занятий использовать визуальную демонстрацию процессов средствами ЭСДО, задания и информационные материалы с подробными алгоритмами и графическим сопровождением, видеоролики и т.д., поддерживать обратную связь при выполнении работ.

7. Учебные практики, при проведении которых требуется специализированное оборудование и технологии, индивидуальные консультации к курсовым работам (проектам) проводить в очном режиме с соблюдением всех мер эпидемиологической безопасности.

8. Производственные практики и обучение с использованием дуальной модели организуется на базовых предприятиях в соответствии с их режимом работы.

9. Классным руководителям групп:

-обеспечить своевременное информирование и инструктаж студентов по порядку дистанционного обучения, в т.ч. по использованию портала дистанционного образования;

- обеспечить посещаемость дистанционных занятий и других мероприятий колледжа студентами закрепленной группы;

- выявить и предоставить не позднее 25.10.2021 заместителю директора по учебной работе Чернобровкиной Е.М. список студентов, не имеющих технической возможности для участия в дистанционном обучении;

- ежедневно не позднее 08.30 подавать информацию о количестве заболевших студентов (с указанием вида заболевания: ОРЗ, ОРВИ, грипп и т.д.) заведующим отделениями Бабушкиной О.А., Исаевой С.В.;

- ежедневно выявлять проблемы, возникающие у студентов при организации учебного процесса в дистанционном формате, в том числе учебных и производственных практик, дуального обучения, и сопровождать решение проблемы ответственными лицами колледжа.

10. Заведующим отделениями Бабушкиной О.А., Исаевой С.В. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) данный приказ, в том числе посредством телефонной, электронной связи.

11. Инженеру-программисту Ковбасенко А.С. разместить данный приказ на официальном сайте колледжа.

12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Чернобровкину Е.М.

И.о. директора



Н.А. Агапова

Приказ направить:

1. В дело;
2. Чернобровкиной Е.М.;
3. Бабушкиной О.А.;
4. Исаевой С.В.;
5. Брагиной И.М.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

_____ Е.М. Чернобровкина