

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директором колледжа
от 28.02.2014 № 064ог

П Р А В И Л А
обеспечения работников и обучающихся
Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа
специальной одеждой, специальной обувью
и другими средствами индивидуальной защиты

1. Общие требования

1.1. Правила обеспечения работников и обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – Правила) устанавливают обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в подразделениях института.

1.2. Под специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

1.4. Предоставление работникам СИЗ осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов специальной оценки условий труда, проведенной в установленном порядке.

1.5. Директор колледжа имеет право с учетом мнения работников органа общественной самодеятельности колледжа (далее - ООС) и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ. Установленные нормы могут улучшать по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

На основании результатов специальной оценки условий труда, и с учетом мнения ООС установленные нормы утверждаются приказом директора и вносятся отдельным пунктом в текст Коллективного договора.

1.6. Директор имеет право с учетом мнения ООС заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.7. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

Дерматологические средства индивидуальной защиты кожи от воздействия вредных факторов для использования на производстве подлежат государственной регистрации Роспотребнадзора.

Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускаются.

1.8. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

2. Порядок выдачи и применения СИЗ

2.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

2.2. Зав.складом обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки, а также организовать их надлежащее хранение.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (*Приложение 4*).

2.3. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

2.4. Работникам, временно переведенным на другую работу, студентам на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и Правилами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения).

2.5. На основании результатов специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ дежурные СИЗ такие, как: жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие

СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. — могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа».

Дежурные СИЗ также выдаются для периодического использования при выполнении отдельных видов работ. При этом противошумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве «дежурных», выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

2.6. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены, они могут быть закреплены за определенными рабочими местами.

2.7. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются руководителю структурного подразделения для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной самостоятельной организации.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

2.8. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция и ремонт). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются зав складом или комиссией по охране труда и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

2.9. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), руководитель структурного подразделения обеспечивает проведение инструктажа, обучение правилам применения, простейшим способам проверки работоспособности и исправности СИЗ, организацию тренировки по их применению.

2.10. Работники не допускаются к выполнению работ с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

2.11. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории колледжа.

2.12. Работники должны ставить в известность зав.складом о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

Зав.складом составляет акт или служебную записку на имя директора колледжа о замене или ремонте СИЗ.

2.13. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками административно-хозяйственный отдел обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с

понижившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

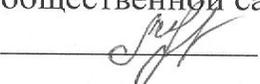
2.14. Хранение, СИЗ на рабочих местах, организует руководитель структурного подразделения.

3. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

3.1. Руководители структурных подразделений обязаны своевременно:

- обеспечивать уход, хранение СИЗ;
- подавать служебную записку на имя зам.директора по административно-хозяйственной работе для осуществления химчистки, стирки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания, сушки, а также ремонта и замены СИЗ.

Ответственный
за работу по охране труда
и пожарной безопасности
 С.И. Крылова

СОГЛАСОВАНО
Председатель органа
общественной самодеятельности
 М.В. Васильева