

Министерство образования и науки Самарской области  
Министерство имущественных отношений Самарской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Тольяттинский индустриально-педагогический колледж

ПРИКАЗ

от 28.02.2014

г. Тольятти

№ 061-03

Об охране труда  
и соблюдении техники безопасности

В соответствии с Приказом Минобразования РФ от 11.03.1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», Распоряжением Правительства РФ от 22 декабря 2011 № 2331-р и в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса в 2013-2014 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за охрану труда и соблюдение техники безопасности в колледже возложить на директора колледжа Тарасенко Е.В.

2. Назначить ответственным лицом за организацию работы по охране труда, осуществление контроля выполнения работниками требований законодательных и нормативных актов по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе Крылову С.И.

2.1. Возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Крылову С.И. ответственность за:

- организацию своевременного проведения вводного инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками и инструктажа на рабочем месте с заместителями директора и руководителями структурных подразделений;

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;

- обеспечение учебных аудиторий, учебных мастерских, общежития и иных помещений колледжа исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;

- обеспечение работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;

- соответствие внутренних локальных актов, инструкций по охране труда и журналов инструктажа действующим нормативным правовым документам;

- принятие всевозможных мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- организацию обучения и проверки знаний по охране труда заместителей директора, преподавателей предметов повышенной опасности, членов комиссий по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда;
- выполнение требований по охране труда при эксплуатации зданий, технологического оборудования;
- безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений;
- обеспечение текущего контроля санитарно-гигиенического состояния всех помещений колледжа;
- организацию работы по эксплуатации тепловых сетей в соответствии с Правилами теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителя;
- обеспечение учебных аудиторий, учебных мастерских, общежития и других помещений колледжа оборудованием, инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
- организацию разработки инструкций по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию своевременного проведения вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте с работниками сторонних организаций;
- участие в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
- приобретение и выдачу спецодежды, спецобуви и других индивидуальных средств защиты.

3. Возложить на заместителя директора по учебной работе Чернову С.Н. ответственность за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- проведение контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, технических средств обучения, химических реактивов (приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия опасные для здоровья);
- определение методики, порядка обучения безопасности жизнедеятельности, осуществление контроля знаний обучающихся;
- выявление обстоятельств несчастных случаев со студентами, работниками;
- участие в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию работы по своевременному и качественному проведению паспортизации учебных кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов и других помещений, задействованных в учебном процессе.

4. Возложить на заместителя директора по воспитательной работе Сеницыну Т.Ю. ответственность за:

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- выявление обстоятельств несчастных случаев при проведении воспитательных мероприятий;

- организацию контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении мероприятий в колледже или вне его;

- организацию работы со студентами по предупреждению детского травматизма и профилактику дорожно-транспортного травматизма в колледже (совместно с руководителем учебного центра по подготовке водителей Болоховым П.А.);

- контроль выполнения кураторами групп, воспитателем в общежитии возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- оказание методической помощи кураторам групп, воспитателю в общежитии, руководителям кружков, спортивных секций по предупреждению травматизма и других несчастных случаев,

5. Возложить на начальника учебных мастерских Кушнову Г.П., зав.отделениями Семешко И.А., Бабушкину О.А., зав.учебной частью Брагину И.М., коменданта общежития Шишкину Н.А., руководителя учебного центра по подготовке водителей Болохова П.А., зав.здравпунктом Кулишенко О.В. ответственность за:

- осуществление организации безопасности и административно-общественного контроля состояния рабочих мест, учебного оборудования, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;

- участие в разработке инструкции по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных работников (1 раз в 5 лет);

- участие в организации обучения, проведение инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;

- организацию проведения преподавателем, мастером п/о инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале группы или журнале установленного образца;

- внесение предложений по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доведение до сведения директора колледжа о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся и воспитанников (заниженность освещенности, шум люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и в местах проживания студентов) и т.д.;

- немедленное сообщение руководству колледжа о каждом несчастном случае, произошедшем с работником или обучающимся.

6. Возложить на преподавателя основ безопасности жизнедеятельности Бух А.П. ответственность за:

- осуществление образовательного процесса с учетом специфики курса «Основ безопасности жизнедеятельности», обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участие в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья работников, обучающихся;

- разработку плана гражданской обороны колледжа, проведение занятий и объектовых мероприятий (учений, тренировок) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;

- проведение обучения, консультаций, инструктажа обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися; участие в административно-общественном контроле по вопросам охраны труда;

- жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

7. Возложить на преподавателей, мастеров п/о, воспитателя общежития Козлову М.В. ответственность за:

- обеспечение безопасного проведения образовательного процесса, воспитательных мероприятий в общежитии;

- оперативное извещение руководства колледжа о каждом несчастном случае, принятых мерах по оказанию первой доврачебной помощи;

- внесение предложений по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, воспитательной работы, а также доведение до сведения заведующего кабинетом, руководства колледжа о всех недостатках в обеспечении образовательного, воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

- проведение инструктажа обучающихся, воспитанников, проживающих в общежитии, по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале теоретического обучения группы или журнале установленного образца;

- организацию изучения обучающимися, воспитанниками, проживающими в общежитии, правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;

- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного, воспитательного процессов;

- соблюдение правил (инструкций) по охране труда.

8. Всем кураторам проводить инструктаж по охране труда и фиксировать в журнале теоретического обучения группы 3 раза в год: в начале учебного года, перед зимними и летними каникулами.

9. Преподавателям физики, химии, информатики, физической культуры все инструктажи фиксировать в отдельном журнале. Журналы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

10. Возложить ответственность за соблюдение правил охраны труда на СТО, в гаражах и на полигоне на руководителя учебного центра по подготовке водителей Болохова П.А.

11. Возложить ответственность за соблюдение правил охраны труда в складских помещениях на зав.складом Вавилову Л.Д.

12. Возложить ответственность за соблюдение правил охраны труда в помещениях бухгалтерии на и.о. главного бухгалтера Морозову И.В. (или лицо, его заменяющего).

13. Возложить ответственность за соблюдение правил охраны труда в столовой на руководителя ООО «Флегонт» Осипову Д.Н. (договор аутсорсинга от 01 сентября 2013г.)

14. Возложить на инспектора отдела кадров Аистову Г.Н. ответственность за:

- оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии медицинской книжки с положительным заключением медицинского учреждения и справки из милиции об отсутствии судимости.

- направление работников на вводный инструктаж по охране труда к ответственному по охране труда Крыловой С.И.;

15. Секретарю руководителя Хохловой Л.В. данный приказ довести до сведения педагогического коллектива и технического персонала под подпись.

16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Тарасенко

С приказом ознакомить:

1. Вавилову Л.Д.
2. Морозову И.В.
3. Осипову Д.Н.
4. Чернову С.Н.
5. Сеницыну Т.Ю.
6. Семешко И.А.
7. Бабушкину О.А.
8. Брагину И.М.
9. Кушнову Г.П.
10. Шишкину Н.А.
11. Болохова П.А.
12. Кулишенко О.В.
13. Бух А.П.
14. Аистову Г.Н.
15. Козлову М.В.

Приказ направить:

1. В дело;
2. Крыловой С.И.