



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»
С.Н.Чернова
27 марта 2018г.

Приказ №135-09

**ОТЧЕТ
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА**

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

ОТЧЕТ
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА
(по состоянию на 01.01.2018г.)

Тольятти, 2018

Содержание

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	4стр.
1. Общие сведения об образовательной организации	4-8 стр.
2. Оценка образовательной деятельности ГАПОУ СО «ТИПК»	8-10 стр.
3. Оценка системы управления ГАПОУ СО «ТИПК»	10-21 стр.
4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся ГАПОУ СО «ТИПК»	21-27 стр.
5. Оценка организации учебного процесса	27-28 стр.
6. Оценка востребованности выпускников	28-29 стр.
7. Оценка качества кадрового обеспечения	29-32 стр.
8. Оценка учебно-методического обеспечения	32-34 стр.
9. Оценка библиотечно-информационного обеспечения	34-35 стр.
10. Оценка материально-технической базы	35-36 стр.
11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	36-38 стр.
II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ СО «ТИПК»	39-41 стр.

В соответствии с приказом от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации по состоянию на 01 января текущего года.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию

(Приказ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

Размещение отчетов профессиональных образовательных организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Отчет о самообследовании составлен рабочей группой ГАПОУ СО «ТИПК» в составе:

Катина Е.М.- заместитель директора по учебной работе,
Васильева М.В.- заместитель директора по маркетингу,
Обедкина Г.Н. - заместитель директора по воспитательной работе,
Крылова С.И. - заместитель директора по административно-хозяйственной работе,
Агапова Н.С. – главный бухгалтер,
Семешко И.А.. – старший методист,
Савельева Ю.О. – методист,
Лысенко И.В. – методист,
Зиновьева И.А.- библиотекарь.

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Общие сведения об образовательной организации

Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" принят конференцией работников и обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа от 27.01.2015г. №1, утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области от 17.02.2015г. № 52-од, приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 17.03.2015г. №749. В соответствии с Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" полное официальное наименование образовательного учреждения - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" (далее - Учреждение).

Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приказами и инструкциями министерства образования и науки Российской Федерации,
- Законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" и локальными нормативными актами Учреждения.

По состоянию на 01.01.2018 года в Учреждении реализовывались основные и дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" является учреждением областного подчинения.

Учреждение реализует:

- Образовательные программы среднего профессионального образования (далее - СПО):
 - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);
 - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательные программы СПО в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Выпускники, освоившие программы профессиональной подготовки, получают свидетельства о профессиональной подготовке.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями.

Деятельность Учреждения организуется на основе:

- программы развития государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» на период 2016-2020 г.г., утвержденный приказом директора №389-од от 16.11.2016г.;

- годового плана работы;
- текущих планов (на каждый месяц).

Режим работы Учреждения определяется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- графиком учебно-производственного процесса;
- расписанием учебных занятий в соответствии с учебными планами групп.

Учреждение на 01.01.2018 г. обучает лиц по образовательным программам, заявленным в лицензии и представлены в таблице 1 и дополнительные образовательные программы, представленные в таблице 2.

Таблица 1 –Образовательные программы, по которым в учреждении ведется образовательная деятельность на 01.01.2018г.

Код	Наименование образовательной программы	Уровень образования	Профессия, квалификация присваиваемая по завершению обучения	Нормативный срок обучения
Программы подготовки специалистов среднего звена				
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Среднее профессиональное	техник	3г.10 мес.
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Среднее профессиональное	специалист по компьютерным системам	3г.10 мес.
22.02.06	Сварочное производство	Среднее профессиональное	техник	3г.10 мес.
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Среднее профессиональное	техник	3г.10 мес.
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Среднее профессиональное	техник	3г.10 мес.
27.02.02	Техническое регулирование и управление качеством	Среднее профессиональное	техник	3г.10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Среднее профессиональное	менеджер по	2г.10 мес.

	лям)	сиональное	продажам	
43.02.08	Сервис домашнего коммунального хозяйства	Среднее профессиональное	специалист домашнего и коммунального хозяйства	2г.10 мес.
44.02.06	Профессиональное обучение (по отраслям)	Среднее профессиональное	мастер производственного обучения (техник)	4г.10мес.
Программы подготовки квалифицированный рабочих, служащих				
08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	Среднее профессиональное	штукатур; маляр строительный	2г.10 мес.

Таблица 2 – Дополнительные к среднему профессиональному образованию образовательные программы, по которым в ГАПОУ СО «ТИПК» ведется образовательная деятельность на 01.01.2018 г.

Наименование образовательной программы	Уровень образования	Вид обучения	Нормативный срок обучения
Оператор ЭВ и ВМ	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Аргонно-дуговая сварка	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Благоустройство и озеленение придомовых территорий	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Водитель кат. «В»	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Водитель кат. «С»	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Геодезическое обеспечение проектирования строительства и эксплуатации инженерных сооружений	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Гранд- смета	Дополнительное	Повышение	72 часа

	к среднему профессиональному	квалификации	
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Искусство гостеприимства	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
КОМПАС 3D	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Компьютерное моделирование и дизайн	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
1С: бухгалтерия	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Организация туристской индустрии	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Технология сварочного производства	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Технология малярных работ	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа
Web-дизайн	Дополнительное к среднему профессиональному	Повышение квалификации	72 часа

Выводы. Деятельность государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" в целом обеспечена нормативно-правовой базой, необходимой для:

- организации учебно-теоретического и учебно-производственного процесса;
- реализации основных задач учебно-воспитательной работы;
- научно-методической, инновационной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников, творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развития системы дополнительных услуг в сфере профессионального образования и профессиональной подготовки;
- административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности колледжа.

Собственная нормативно-правовая база Учреждения сформирована в соответствии с нормативно-правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти и является организационно-правовой основой для реализации уставных целей и задач Учреждения.

Учреждение имеет право на выдачу документов об образовании государственного образца выпускникам, подтвердившим на государственной итоговой аттестации освоение образовательной программы из указанного перечня профессий и специальностей.

2. Оценка образовательной деятельности ГАПОУ СО «ТИПК»

Целью образовательной деятельности Учреждения является эффективное решение социальных и экономических проблем региона путем подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Подготовка специалистов по всем специальностям и профессиям осуществляется на основании Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Обучение студентов по каждой специальности и профессии проводится в рамках образовательной программы (далее - ОП), разработанной в колледже и согласованной с работодателями.

Инвариантная часть ОП сформирована на основании требований ФГОС СПО к компетентности выпускника, его знаниям и умениям. Вариативная часть, объем которой составляет 30% от общей учебной нагрузки, позволяет учитывать потребности регионального рынка труда, и дает возможность построению индивидуальных траекторий обучения каждому студенту. Построение вариативной части ведется на основании «Концепции вариативной составляющей ОП СПО в Самарской области», «Исследования рынка труда в Самарской области» и потребностей конкретных работодателей г.о.Тольятти.

Полностью сформированные ОП по специальностям 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 22.02.06 Сварочное производство, 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) и профессии 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ, прошли согласование с работодателями по объемно-содержательным показателям.

Рабочий учебный план, входящий в состав каждой ОП, отражает полное распределение образовательной нагрузки студента по курсам, дисциплинам, профессиональным модулям, устанавливает его недельную и семестровую загруженность, время и порядок прохождения практик, виды и время проведения промежуточной и итоговой аттестации. Анализ структуры учебного плана свидетельствует о целенаправленной последовательности изучения дисциплин, профессиональных модулей, что способствует освоению общих и профессиональных компетенций.

Одними из основных документов в работе преподавателя являются рабочие программы и разработанные на их основе календарно-тематические планы. В них распределены часы, на изучение отдельных разделов и тем, отражено содержание учебного материала, позволяющее освоить общие и профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности, представлен перечень и тематика лабораторных работ и практических занятий, курсовых проектов (работ), формы самостоятельной работы и формы их контроля, перечень литературы и средств обучения. В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, четко сформированы требования к результатам их освоения, спланирована

эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с управлением ею со стороны преподавателей.

Введение ФГОС СПО непосредственно связано с задачей обновления содержания образования, создания новой системы оценивания. Преподаватели, работая в условиях реализации ФГОС СПО, совершенствуют собственную профессионально-педагогическую культуру, создают организационно-педагогические условия, обеспечивающие обновление и совершенствование качества профессионального образования, внедряют технологии активного и интерактивного обучения и взаимодействия субъектов образовательного процесса с использованием современных ИКТ, принципы развивающего и опережающего обучения.

Качество обучения студентов обеспечивается практикоориентированностью образовательного процесса и реализуется через систему учебных и внеучебных мероприятий практической подготовки, практические занятия в процессе теоретической подготовки, информационную поддержку: библиотечный фонд, наличие практико-ориентированного компонента в профессионально-развивающей среде учебных кабинетов Учреждения, доступ в Интернет; отражение практической значимости учебных исследований студентов в тематике курсовых и выпускных квалификационных работ.

Высокая практикоориентированность дисциплин и профессиональных модулей позволяет более детально и качественно сформировать умения и навыки у всех обучающихся. Обязательным компонентом при выполнении обучающимися лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ является использование персональных компьютеров, в том числе прикладных профессиональных программ: Компас 3D и др.

Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей организуется и проводится учебная и производственная практики. Учебная практика предполагает выполнение отдельных видов работ и направлена на: формирование у студентов практических профессиональных умений и навыков; приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии; на освоение рабочей профессии в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, с получением квалификации по рабочей профессии. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, и полигонах Учреждения, а также в организациях на основе договоров между организацией и Учреждением.

Производственная практика (по профилю специальности) предполагает в основном участие в выполнении видов работ и направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика проводится в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Организация производственной практики носит непрерывный, комплексный характер, предусматривает логическую взаимосвязь теоретического и практического обучения, преемственность всех видов и этапов практики, учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики обеспечивает качественную подготовку студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

На успешность образовательной деятельности и качество профессиональной подготовки студентов существенно влияет целенаправленное взаимодействие всех субъектов образовательного процесса: кадровое, материально-техническое и информационное обеспечение. Достаточный уровень качества знаний и умений студентов обусловлен высоким профессионализмом преподавателей колледжа. Это выражается в обоснованной требовательности и критичности по отношению к содержанию и организации учебного процесса, способности не только к проверке достигнутых результатов, но и перспективной их корректировке, вниманию к интеграции внутри дисциплинарных и междисциплинарных зна-

ний, умений и компетенций, практикоориентированном характере преподавания с достаточно глубокой проработкой теоретических основ изучаемых дисциплин.

Вывод: образовательная деятельность Учреждения соответствует требованиям ФГОС СПО.

3. Оценка системы управления Учреждения

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. По состоянию на 01.01.2018 г. не имел в своей структуре филиалов и представительств. Имеет два отделения очного обучения.

Информационное и организационное взаимодействие организационно - управленческих структур колледжа направлено на осуществление оптимального и эффективного управления образовательными и вспомогательными процессами учреждения. Оно осуществляется на основе Устава и организационной структуры управления Учреждения, разработанной Советом колледжа и утвержденной директором.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Общее руководство Учреждения осуществляет выборный представительный орган – Совет колледжа, в состав которого входят представители всех категорий работников, студенты, родители, представители работодателей. Председателем Совета является директор колледжа. Решение Совета колледжа проводится в жизнь приказом директора.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор назначается Учредителем.

Для организации работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, учебной планирующей, отчетной и методической документации, внедрения новейших образовательных технологий и т.д. создается Педагогический совет. Председателем педагогического совета является директор.

В Учреждении в соответствии с его Уставом разработаны и действуют локальные акты, регламентирующие взаимодействия организационно-управленческих структур Учреждения. В их числе: программа развития Учреждения на 5 лет; коллективный договор; положение о Совете колледжа; положение о проведении аттестации педагогических работников, положение о Наблюдательном совете колледжа, положение об общем собрании работников колледжа, положение о Педагогическом совете колледжа, положение о научно-методическом Совете колледжа, положение о приемной комиссии колледжа, положение о педагогической комиссии колледжа, положение об общежитии колледжа, положение о здравпункте колледжа, положение о бухгалтерии колледжа, положение о библиотеке колледжа, положение о ресурсном центре профессионального образования, положение об учебном центре по подготовке водителей, иные локальные акты, издаваемые органами управления Учреждения, в пределах своей компетенции. Все локальные акты рассматриваются и утверждаются на Совете колледжа и строго соответствуют действующему законодательству и Уставу Учреждения.

3.1 Ресурсное обеспечение Учреждения

Для ресурсного обеспечения деятельности организационно - управленческих структур Учреждения привлекаются следующие виды ресурсов:

- кадровые ресурсы (администрация Учреждения, руководители и сотрудники отделов, служб, центров, рабочих групп, специалисты вспомогательных служб, преподаватели, эксперты и т.д.);

- документационные и информационные ресурсы (локальные нормативные акты, нормативно-правовая и распорядительная документация, организационно-методические документы, учебно-программная документация, учебно-методическая документация, биб-

лиотечные фонды, материалы, размещенные на официальных образовательных сайтах, иные материалы);

- помещения и технические средства, обеспечивающие деятельность организационно - управленческих структур Учреждения;

- иные ресурсы, потребность в которых выявляется в процессе деятельности организационно - управленческих структур колледжа.

3.2 Уровни управления и функции структур управления Учреждения

В соответствии с организационной структурой Учреждения структурами управления являются:

Высший уровень управления:

- *Наблюдательный совет:*

- *Конференция работников и представителей обучающихся;*

- *Совет колледжа;*

- *директор*, председатель Совета колледжа, председатель педагогического Совета - осуществляет общее руководство Учреждением, принимает стратегические управленческие решения;

Первый уровень управления:

- *заместитель директора по учебной работе*, председатель научно-методического Совета колледжа (первый заместитель директора) – осуществляет внутреннее руководство всеми учебно-методическими процессами Учреждения, руководит образовательной и воспитательной деятельностью Учреждения. Осуществляет общую организацию и контроль учебной, методической, научной, воспитательной работы Учреждения; осуществляет контроль за учебно-нормативной документацией Учреждения; осуществляет руководство аттестацией преподавателей и обучающихся; осуществляет управление контролем качества образовательного процесса;

- *заместитель директора по маркетингу и внешним связям* - осуществляет руководство внешними процессами колледжа, осуществляет организацию маркетинговой деятельности колледжа, исследования и анализа рынка труда, выявления востребованных профессий, трудовых функций, их трансформации в образовательные результаты (общие и профессиональные компетенции и далее в список специальностей, профессий и дополнительных образовательных программ), предпрофильной и профориентационной подготовки; организует приемную комиссию, курирует вопросы трудоустройства выпускников, осуществляет взаимодействие с работодателями напрямую и через Центр трудовых ресурсов; осуществляет руководство совместными проектами и процессами дуального обучения, сетевого взаимодействия Учреждения и других образовательных учреждений, организует обучение по дополнительным образовательным программам т.д.;

- *заместитель директора по административно-хозяйственной работе и ресурсному обеспечению* - осуществляет руководство и контроль материального оснащения Учреждения, руководство вспомогательными службами, охраной Учреждения, охраной труда и организацией рабочих мест, осуществляет контроль деятельности ресурсного центра и т.д.;

- *служба финансово-юридического сопровождения* – осуществляют финансово-экономическое, юридическое и кадровое сопровождение работы Учреждения, защиту персональных данных и т.д.;

- *руководитель Штаба ГО и ЧС* – осуществляет общее руководство безопасностью Учреждения..

Второй уровень управления:

В подчинении у заместителя директора по маркетингу и внешним связям:

- *Центр анализа рынка труда и планирования профессиональных программ* - проводит маркетинговые исследования и анализ рынка труда, организует сетевое взаимодей-

ствие с работодателями г.Тольятти, Самарской области и т.д., Центром трудовых ресурсов, Центром занятости, другими учебными заведениями с целью выявления востребованных профессий, востребованных трудовых функций в рамках должностей рабочих и служащих; формирует на их основе перечень профессиональных компетенций, соответствующих востребованным на рынке труда должностям и трудовым функциям для формирования вариативной части ОП и дополнительных образовательных программ (далее – ДОП); формирует перечень запланированных к набору специальностей /профессий, формирует заявку на контрольные цифры приема, информирует отделы и службы Учреждения о перечне специальностей следующего года набора, планирует перечни реализуемых специальностей/профессий и ДОП в долгосрочной перспективе (во взаимодействии с Центром трудовых ресурсов), формирует сведения о работодателях- площадках практик, дуального обучения, партнеров по трудоустройству и информирует заинтересованные отделы и службы Учреждения, готовит нормативно-планирующую документацию сопровождения сетевого взаимодействия, осуществляет его подготовку и контроль; совместно с центром трудовых ресурсов формирует базу данных о технологиях, оборудовании, материалах, применяемых на профильных предприятиях г.Тольятти, Самарской области и т.д.; привлекает экспертов от предприятий при проведении квалификационных экзаменов, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и др.; передает учебно-методические материалы и комплекты оценочных средств (далее – КОС) на внешнюю экспертизу; проводит мониторинг результатов внешней оценки качества подготовки студентов при проведении практик, дуального обучения, трудоустройстве и т.д.

- *«Центр формирования и реализации ДОП»* - формирование ДОП в соответствии с перечнем профессиональных компетенций, представленных «Центром анализа рынка труда и планирования профессиональных компетенций», и нормативными требованиями; подготовка КОС квалификационных выпускных экзаменов, формирование расписания занятий, рабочих программ ДОП и их согласование с работодателями, учебно-организационное сопровождение, взаимодействие с работодателями по организации дуального обучения ДОУ, лабораторий и учебных центров на базе предприятий, формирование запросов на предоставление ресурсов предприятий (кадровых, материально-технических и т.д.), взаимодействие со специалистами предприятий при подготовке учебных и планирующих материалов; участие в формировании материально-технической базы ДОУ (заявки на оснащение кабинетов и лабораторий оборудованием, программным обеспечением, демонстрационным материалом и т.д.), участие во внутренней экспертизе учебных материалов; организация внешней экспертизы работодателей; участие в учебно-методических совещаниях колледжа, контроль учебной деятельности преподавателей ДОП и т.д.

- *«Приемная комиссия»* – осуществляет мероприятия по набору студентов, ведет нормативно-правовое сопровождение процессов приема, ведет делопроизводство по учету приема студентов, формирует личные дела вновь поступивших студентов, оказывает информационное обеспечение абитуриентов.

- *«Методист по профориентации»* – планирует и осуществляет профориентационную работу, взаимодействие со школами, проводит дни открытых дверей, участвует в ярмарках специальностей; осуществляет мониторинг спроса на образовательные услуги и запросов работодателей; готовит рекламную продукцию и т.д.

- *Центр организации практики и содействия трудоустройству* – осуществляет нормативно-организационное сопровождение практик, практического обучения, дуального обучения на рабочих местах работодателей-партнеров; готовит пакеты документов по практике для студентов, работодателей, взаимодействует с центром трудовых ресурсов и Центром занятости по вопросам формирования баз практики и их оснащения, трудоустройства выпускников; проводит мониторинг и систематизацию сведений о трудоустрой-

стве выпускников, осуществляет информационно-консультационную поддержку выпускников по вопросам трудоустройства и т.д.

- «*Центр по обучению водителей*» - планирует и реализует программы подготовки водителей.

В подчинении у заместителя директора по учебной работе:

- «*Отдел формирования и реализации ОП*»: формирование ОП в соответствии с перечнем специальностей и компетенций, представленных «Центром анализа рынка труда и планирования профессиональных компетенций» и нормативными требованиями; формирование учебных планов специальностей/профессий, календарных графиков, согласование с работодателями, корректировка вариативной части ОП, подготовка и корректировка рабочих программ и контрольно-тематических планов общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей; подготовка программ ГИА, тематики и графиков курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ, контроль выполнения; учебно-организационное сопровождение практик, подготовка индивидуальных образовательных маршрутов, участие в формировании материально-технической базы специальностей (заявки на оснащение специальных кабинетов и лабораторий оборудованием, программным обеспечением, демонстрационным материалом и т.д.), взаимодействие с работодателями по организации дуального обучения, лабораторий и учебных центров на базе предприятий, формирование запросов на предоставление ресурсов предприятий (кадровых, материально-технических и т.д.) для реализации образовательного процесса, взаимодействие со специалистами предприятий при подготовке учебных и планирующих материалов; участие во внутренней экспертизе учебных материалов; подготовка учебной документации на экспертизу работодателям; участие в учебно-методических совещаниях Учреждения, городских, областных мероприятиях по учебной работе, формирование предложений по повышению эффективности учебного процесса, контроль учебной деятельности преподавателей, формирование отчетов о ресурсных, педагогических и методических возможностях и потребностях Учреждения по реализации запланированных к набору специальностей и программ и т.д.

- «*Учебный отдел*» – осуществляет разработку и контроль графиков учебного процесса, расписания занятий, изменений к расписанию, ведет учет учебной нагрузки преподавателей, контролирует ведение учебных журналов и другой учебной документации, осуществляют организацию и контроль учебной деятельности студентов, ведет делопроизводство по контингенту студентов (зачисление, перемещение, отчисление, выдача справок и т.д.), делопроизводство по учебной деятельности педагогов, осуществляет подготовку документов по ЕГЭ и т.д.;

- «*Отдел технологий, методик и оценки ОП и ДОП*» - организует проведение Научно-методического совета; осуществляет документационную и методическую поддержку учебно-методической работы преподавателей, разрабатывает типовую учебно-методическую документацию, делопроизводство по учебно-методической и научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов, осуществляет контроль внедрения ФГОС СПО нового поколения, готовит методические продукты на экспертизу и для сопровождения образовательного процесса, самостоятельной работы и т.д., осуществляет учебно-методическую поддержку работы ресурсного центра, участвует в формировании фонда библиотеки, готовит - комплекты промежуточных, итоговых контрольно-оценочных средств на экспертизу, проводит внутреннюю оценку качества подготовки обучающихся; разрабатывает инновационные педагогические методики для повышения эффективности подготовки специалистов; готовит графики и программы педагогических, методических, научных и научно-практических семинаров, мастер-классов, конкурсов, конференций, организует и ведет учет научной работы преподавателей и студентов; готовит участие и учебно-методическое сопровождение к конкурсам профессионального мастерства, конкурсам WorldSkills; отвечает за своевременное информирование сотрудников

Учреждения о новых учебных документах, законах, постановлениях, распоряжениях в области образования, планирует повышение квалификации, ведет нормоконтроль учебно-методической документации Учреждения на соответствие стандартам, и т.д.

«Библиотека» - организует хранение библиотечного фонда (учебников и пособий, художественной литературы, периодических изданий и т.д.), обеспечивает доступ к фонду обучающихся и сотрудников; осуществляет формирование каталогов новой литературы, знакомит с ними методистов и преподавателей; на основе заявок и по согласованию с «Отделом технологий, методик и оценки ОП и ДОП» формирует списки новой литературы и периодических изданий для приобретения, осуществляет пополнение библиотечного фонда; организует тематические выставки и др.

«Медиатека» - включает в себя электронную библиотеку Учреждения; электронные образовательные ресурсы, подготовленные преподавателями и сотрудниками Учреждения и приобретенные из других источников, учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями и сотрудниками Учреждения (курсы лекций, учебно-методические пособия, методические рекомендации, вопросы к экзаменам и зачетам, тесты и т.д.), электронных вариантов научно-исследовательских материалов, разработанных и опубликованных преподавателями Учреждения (сборники статей, доклады, тезисы докладов, опубликованные статьи из журналов, сборников, материалы конференций и т.д.), электронные издания, видеоуроки, видеофильмы о деятельности Учреждения на HD, CD- и DVD-дисках; специально разработанный портал доступа к официальным и другим открытым образовательным Интернет-ресурсам; портал доступа к открытым электронным библиотекам и т.д.

- «Отдел воспитательной работы» - осуществляет повышение эффективности формирования общих компетенций, повышение эффективности обучения за счет создания комфортной социально-психологической здоровьесберегающей среды в Учреждении, осуществляет организацию и контроль воспитательной работы со студентами, внеурочных мероприятий, классного руководства, участия студентов в общественных мероприятиях разного уровня, возглавляет стипендиальную комиссию, курирует выпуск студенческой газеты, осуществляет психологическую поддержку обучающихся, антинаркотическую деятельность, профилактику правонарушений среди обучающихся, осуществляет контроль деятельности мед. работника, социального педагога, психологов, тьюторов, курирует работу Студенческого совета колледжа, и т.д.;

В подчинении у заместителя директора по административно-хозяйственной работе:

- «Специалист по охране труда» – осуществляет организационно методическое и правовое сопровождение процедур охраны труда, организует работу системы управления охраной труда, организует рабочие места в Учреждении в соответствии с требованиями по охране труда, информирует сотрудников о правилах техники безопасности и т.д.

- «Заведующий складом» – осуществляет учет, хранение и выдачу оборудования, инструментов, расходных материалов, канцелярских товаров.

- «Заведующий мастерскими» – планирует и контролирует деятельность учебных мастерских; организует технологические процессы; поддерживает работоспособность оборудования; организует снабжение расходными материалами и запасными частями.

- «Служба охраны колледжа» – осуществляет охрану Учреждения, контрольно-пропускной режим, видеонаблюдение и т.д.

- «Информационно-техническая служба» – осуществляет информационно-методическую и техническую поддержку работы всех подразделений Учреждения, преподавателей и студентов, поддержку образовательных проектов Учреждения, внешних проектов; наполнение и функционирование медиатеки и электронной библиотеки, использование инновационных информационно-коммуникационных педагогических технологий, осуществляет управление и контроль оснащения, работоспособности компьютерных тех-

нических и программных средств обучения, компьютерной и оргтехники, корпоративной сети, сайта Учреждения, информационных систем Учреждения, осуществляет полиграфические работы, осуществляет информационную безопасность Учреждения, ведет необходимую отчетность, участвует в инновационных проектах Учреждения и т.д.;

3.3 Взаимодействие организационно-управленческих структур

Взаимодействие в соответствии с организационной структурой Учреждения включает горизонтальные, вертикальные и перекрестные связи.

Вертикальные связи предусматривают управленческое, отчетное и консультативное взаимодействие между руководителями разного уровня и подчиненными службами. Стороны вертикального взаимодействия:

- взаимодействие между директором и его заместителями;
- взаимодействие между директором и руководителями вспомогательных служб;
- взаимодействие между заместителями директора и подчиненными службами (или ответственными должностными лицами);
- взаимодействие между начальниками служб и подчиненными.

Горизонтальные связи предусматривают информационное и организационное взаимодействие между организационно-управленческими структурами одного уровня. Стороны горизонтального взаимодействия:

- взаимодействие между заместителями директора;
- взаимодействие между руководителями вспомогательных служб (бухгалтерии, отдела кадров, юридического отдела, информационно-технической службы и т.д.),
- взаимодействие между отделами, центрами и службами Учреждения.

Перекрестное взаимодействие предусматривает временные организационно-информационные связи между руководителями или сотрудниками подразделений, находящихся в разном подчинении, с целью реализации каких-либо проектов или решений. Стороны перекрестного взаимодействия:

- взаимодействие юриста, бухгалтерии, начальника информационно-технической службы, заведующих мастерскими и складом, методической службы при организации процесса приобретения учебного оборудования, расходных материалов или инвентаризации;
- взаимодействие методической службы, центра по трудоустройству и ресурсного центра при подготовке основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, курсовой подготовки;
- взаимодействие заместителя директора по маркетингу, методиста по профориентационной работе, заведующих отделениями, руководителей ОП по вопросам профориентационной работы и проведения дней открытых дверей;
- взаимодействие методической службы, руководителей ОП с заведующим библиотекой по вопросам приобретения учебной, нормативной, методической литературы и периодических изданий.

Основные векторы горизонтального взаимодействия между заместителями директора Учреждения показаны на схеме 1

Схема 1 -Основные процессы в структуре управления первого заместителя директора – по учебной работе



Схема 2- Основные процессы в структуре управления заместителя директора (внешнего) по маркетингу



Основные векторы горизонтального и перекрестного взаимодействия между отделами, центрами и службами Учреждения:

а) взаимодействие между «*Центром анализа рынка труда и планирования профессиональных программ*» и «*Отделом формирования и реализации ОП*» заключается в передаче:

от «Центра анализа рынка труда и планирования профессиональных программ»:

- перечня профессиональных компетенций, соответствующих востребованным на рынке труда должностям и трудовым функциям для формирования вариативной части ОП;

- перечня запланированных к набору специальностей/профессий, контрольные цифры приема,

- сведений о работодателях- площадках практик, дуального обучения, партнеров по трудоустройству и нормативно-планирующая документация сопровождения взаимодействия;

- сведений о технологиях, оборудовании, материалах, применяемых на предприятиях г.Тольятти, Самарской области и т.д. для формирования соответствующей методической и технической поддержки ОП;

- списков экспертов от предприятий при проведении квалификационных экзаменов, ГИА и др.;

- результатов внешней экспертизы учебно-методических материалов, КОС и др.;

- результатов оценки качества подготовки студентов при проведении практик, дуального обучения, трудоустройстве и т.д.

от «Отдела формирования и реализации ОП»:

- отчетов о ресурсных, педагогических и методических возможностях Учреждения по реализации запланированных к набору специальностей/профессий;

- запросов на предоставление ресурсов предприятий (кадровых, материально-технических и т.д.) для реализации образовательного процесса.

- организационно-планирующей, учебную, методической информации на экспертизу работодателям и для согласования с работодателями сроков и порядка организации практик, дуального обучения, проведения квалификационных экзаменов, ГИА и т.д.

б) взаимодействие между «Центром анализа рынка труда и планирования профессиональных программ» и «Центром формирования и реализации ДОП» заключается в передаче:

от «Центра анализа рынка труда и планирования профессиональных программ»:

- перечня профессиональных компетенций, соответствующих востребованным на рынке труда должностям и трудовым функциям;

- перечня ДОП по целевым заказам;

- сведений о работодателях-площадках ДОП и нормативно-планирующая документация сопровождения взаимодействия;

- списков экспертов от предприятий при проведении квалификационных экзаменов, экспертизы ДОП и др.;

- результатов внешней экспертизы учебно-методических материалов, КОС ДОП; результатов оценки качества подготовки слушателей и т.д.

от «Центра формирования и реализации ДОП»:

- запросы на предоставление ресурсов предприятий (кадровых, материально-технических и т.д.) для реализации образовательного процесса ДОП.

- организационно-планирующую, учебную, методическую информацию на экспертизу и согласование с работодателями сроков и порядка организации обучения, проведения квалификационных экзаменов и т.д.

в) взаимодействие между «Центром анализа рынка труда и планирования профессиональных программ» и «Центром организации практики и содействия трудоустройству» заключается в передаче:

от «Центра анализа рынка труда и планирования профессиональных программ»:

- перечня профессиональных компетенций, соответствующих востребованным на рынке труда должностям и трудовым функциям;

- перечня ДОП по целевым заказам;

- сведений о работодателях-площадках практики, дуального обучения и нормативно-планирующая документация сопровождения взаимодействия;
- сведения о предприятиях и вакантных должностях, на которые предприятия готовы принять выпускников Учреждения.

от «Центра организации практики и содействия трудоустройству»:

- запросы на предоставление ресурсов предприятий (кадровых, материально-технических и т.д.) для реализации практик.

- организационно-планирующую, учебную, методическую информацию для организации практик, документацию на согласование с работодателями по срокам и порядку организации практик и т.д.

- сводные данные о трудоустройстве выпускников за предыдущие годы и т.д.

г) взаимодействие между «Отделом технологий, методик и оценки ОП и ДОП» и «Отделом формирования и реализации ОП», «Центром формирования и реализации ДОП» заключается в передаче:

от «Отдела формирования и реализации ОП», «Центра формирования и реализации ДОП»:

- запросы на методическое сопровождение ОП, ДОП и их элементов, инновационные педагогические методики контрольно-оценочные средства, направления участия в НИР и НИРС и др.

- запросы на учебно-методическое сопровождение к конкурсов профессионального мастерства и т.д.

от «Отдела технологий, методик и оценки ОП и ДОП»:

- готовые методические продукты на экспертизу и для сопровождения образовательного процесса, самостоятельной работы и т.д.;

- наборы промежуточных, итоговых контрольно - оценочных средств на экспертизу и для оценки качества подготовки обучающихся;

- инновационные педагогические методики для повышения эффективности подготовки специалистов;

- графики и программы педагогических, методических, научных и научно-практических семинаров, мастер-классов, конкурсов, конференций и т.д.

- учебно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства и т.д.

3.4 Порядок взаимодействия организационно-управленческих структур

Взаимодействие организационно-управленческих структур осуществляется в двух режимах:

- 1) Синхронный режим.
- 2) Асинхронный режим.

Синхронный режим работы предусматривает:

- составление ежегодного плана работы Учреждения, его исполнение и ежегодный отчет;

- составление ежегодных и ежемесячных планов работы (по всем направлениям деятельности) каждого сотрудника, их исполнение и отчетность;

- плановое взаимодействие с организационно-управленческими структурами (схема 2) с целью решения плановых стратегических и оперативных задач.

Асинхронный режим предусматривает:

- создание виртуальных организационных структур для участия Учреждения в национальных, региональных и городских образовательных экспериментальных площадках и проектах;

- выполнение внеплановых задач, поиск их решений и привлечение необходимых работников.

3.5 Формы взаимодействия организационно-управленческих структур

Могут использоваться следующие формы выражения взаимодействия организационно-управленческих структур:

1. Документационное взаимодействие.
2. Устное взаимодействие.
3. Электронное взаимодействие.
4. Прочие виды взаимодействия.

Формами выражения документационного взаимодействия организационно-управленческих структур являются:

- локальные акты, в том числе и положения – разрабатываются службами Учреждения, утверждаются директором;
- приказы – издаются директором, заместителями директора;
- письменные распоряжения – издаются директором, заместителями директора, руководителями служб;
- служебные и докладные записки- оформляются сотрудниками Учреждения по необходимости;
- планы работы и отчеты о проделанной работе;
- календарные графики;
- учебная планирующая документация;
- методическая документация;
- научная документация и т.д.

Формами выражения устного взаимодействия организационно-управленческих структур являются:

- устные распоряжения;
- Советы и совещания;
- устные отчеты;
- семинары и конференции;
- консультации.

Формами выражения электронного взаимодействия организационно-управленческих структур являются:

- внутренние и внешние электронные письма;
- информация на сайте Учреждения;
- информация сайтов сторонних организаций;
- материалы, размещаемые в медиатеке, электронной библиотеке;
- информация, размещаемая в электронном банке учебно-методических разработок;
- информационные системы управления Учреждения;
- специальные образовательные информационные системы и т.д.

Другие формы выражения взаимодействия могут включать в себя совместное участие в учебных, спортивных, социальных проектах и т.д.

3.6 Эффекты от реализации взаимодействия

– улучшение условий для достижения основной цели Учреждения - подготовка профессионально компетентных специалистов, способных к самореализации своих возможностей, социально мобильных, легко адаптирующихся, умеющих вырабатывать и изменять собственную стратегию в современных рыночных условиях развития экономики региона и страны;

– создание общего эффективного информационного поля для достижения стратегических и тактических целей Учреждения;

– совершенствование и корректировка управления образовательными и вспомогательными процессами Учреждения, синхронизация процессов;

- общее повышение эффективности и качества работы Учреждения и всех его структур;
- рост конкурентоспособности и устойчивости Учреждения;
- управление рисками изменения окружающей среды (спроса на образовательные услуги, перечня востребованных услуг, финансирования и т.д.).
- уменьшение расходов Учреждения на организацию деятельности, повышение финансовой эффективности и т.д.

Выводы: *организационная структура управления Учреждением сформирована в соответствии с нормативно-правовой базой Учреждения, и обеспечивает взаимодействие структурных подразделений в целях реализации уставных целей и задач Учреждения.*

4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся Учреждения

Качество подготовки специалиста может быть охарактеризовано такими показателями, как

- качество теоретического и практического обучения;
- уровень потенциала и общественная активность студентов;
- качество государственной итоговой аттестации выпускников;
- процент трудоустройства и закрепления выпускников;
- высокий уровень выпускников к профессиональной деятельности.

Контроль усвоения учебного материала, предусмотренного требованиями ФГОС СПО обеспечивается системой мониторинга и включает в себя входной, текущий, рубежный, промежуточный, итоговый.

Текущий контроль является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков студентов, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала. Основные методы текущего контроля в Учреждении: устный опрос, письменная и практическая проверка, стандартизированный контроль, самоконтроль и взаимопроверка.

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам дисциплины. Примером рубежного контроля могут служить контрольные работы, зачеты по лабораторным работам.

Успеваемость студентов соответствует поставленным задачам, качество знаний обучающихся групп ППКРС на 5% выше ожидаемых результатов. Качество знаний обучающихся групп ППССЗ достигло запланированных результатов.

Таблица 3 – Результативность обученности

План		Успеваемость			Качество				
		2014	2015	2016	План		2014	2015	2016
ППССЗ	89%	89%	87%	80%	ППССЗ	30%	37%	43%	43%
ППКРС	89%	84%	96%	76%	ППКРС	23%	28%	30%	27%

Таблица 4- Средняя успеваемость студентов по отделениям за 3 года

	Средняя успеваемость (%)			Качество знаний (%)		
	2014-2015 уч.год	2015-2016 уч.год	2016-2017 уч.год	2014-2015 уч.год	2015-2016 уч.год	2016-2017 уч.год
	<i>Отделение технического профиля</i>					
ППКРС	93	87 %	78%	32	22%	27%
ППССЗ	92	88%	85%	28	33%	43%
Всего	93	88%	82%	31	30 %	32 %
	<i>Отделение сервисных технологий</i>					
ППССЗ	84	82%	75%	33	31 %	43%

Анализируя достигнутые результаты успеваемости и качества знаний за последние три года, можно прийти к выводам, что запланированные проценты успеваемости и качества выполнены группами студентов ППССЗ и ППКРС.

Таблица 5- Качественный состав студентов по Учреждению

	<i>По итогам семестра</i>	
	<i>хорошисты</i>	<i>отличники</i>
ППКРС	7 (20%)	2 (2%)
ППССЗ	188 (30%)	53(10%)
Всего	195 (29%)	55 (8%)

Итого по колледжу за 2016-2017 учебный год не аттестованных - 113 студента, что составляет 16 % от общего числа обучающихся, по сравнению с прошлогодними показателями количество неуспевающих студентов увеличилось. В 2015-2016 учебном году не аттестованных было 89 студентов.

В 2016-2017 уч.г. 6 выпускников Учреждения получили дипломы с отличием (гр. Р-431 Ковалева Т.В., А-432 Дурова А.Д., Лукьянова Д.С., С-431 Бухтий Н.А., Дуракова В.С., Сн-343 Пилюганова Д.С.)

Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения, осуществляется на экзаменах, защите курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы. Итоговый контроль осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов. Формы, порядок итогового контроля определены в учебных планах. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на промежуточную аттестацию студентов, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на заседаниях ОП, и вместе со сформированными контрольно-оценочными средствами, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и работодателей и включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный

проект (работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, созданными по каждой образовательной программе, которые в своей деятельности руководствуются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ТИПК» и Программой Государственной итоговой аттестации выпускников соответствующей подготовки.

Основным показателем деятельности педагогического коллектива Учреждения в 2016-2017 учебном году является относительная стабильность качества профессионально значимых знаний и умений выпускников, освоивших ОП СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по результатам государственной итоговой аттестации.

Таблица 6- Результаты государственной итоговой аттестации студентов

ППССЗ	2014-2015 уч.год	% качества 80	ППКРС	2014-2015 уч.год	% качества 74
	2015-2016 уч.год	% качества 86		2015-2016 уч.год	% качества 88
	2016-2017 уч.год	% качества 86		2016-2017 уч.год	% качества 88

К государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломных проектов в группах по специальностям 08.01.08 Мастер отделочных работ, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 15.01.05 Сварщик, 23.01.03 Автотехник, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), допущено 189 студента очной формы обучения.

Таблица 7- Итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников групп ППССЗ и ППКРС

Группа	Кол-во	"5"	"4"	"3"	"2"	% качества
Э-341	17	8	7	2	-	88
А-432	20	6	10	4	-	80
Р-431	24	13	6	3	-	83
А-431	27	10	14	3	-	89
С-431	22	7	9	6	-	88
А-523	12	5	4	3	-	89
СН-343	24	5	7	12	-	50

В рамках региональная система квалификации (далее – РСКА) были проведены квалификационные экзамены по профессиональным модулям специальностей 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Отзывы о работе аттестационно-квалификационной комиссии и результатах экзамена хорошие.

Уровень творческого потенциала, общественная активность, социальная адаптация, освоение общих компетенций студентами Учреждения отражается в их высоких показателях достижений во вне учебной жизни.

Таблица 8 - Результаты участия студентов в выставках, конкурсах, конференциях, олимпиадах, соревнованиях и т.д.

Год	Название конференции, семинара или др. мероприятий с указанием статуса	Фамилия студентов	Документ, подтверждающий участие: диплом, свидетельство, сертификат
2017	XIX Всероссийская межвузовская научная конференция «От творческого поиска к профессиональному становлению»	Щербакова В. Штырова К. Кузикин В. Морозова И. Тиганова М.	Сертификат
2017	Всероссийский творческий конкурс «Интеллектуал»	Ульянов А. Шевченко Д. Кубанов Д. Чарикова А. Емелин И.	Диплом 2 место
2017	Тренировочный чемпионат по компетенции «Малярные и декоративные работы»	Кислякова Н.С.	Сертификат
2017	Региональная олимпиада «Калейдоскоп специальностей»	Чередниченко Е. Шапошникова А. Ульянов А. Мошкина А. Миронова К. Малахов К. Куляпина П. Лопушенко В. Юдин Ю.	Диплом победителя
2017	ФГОС ТЕСТ	Куликова К. Мартынова Ж.	Диплом 1 степени
2017	РОСТКОНКУРС	Бердников М. Хвостенкова Л. Поваляева К. Найпак Н. Еремин Н. Гнидин К. Мельников В.	Диплом 1 степени Диплом 2 степени
2017	РОСТКОНКУРС	Штырова И. Щербакова В. Гришина М.	Диплом 2 степени Диплом 1 степени Сертификат участника
2017	РОСТКОНКУРС	Бизяев А. Тиганова М. Ломанов Д. Щербакова В.	Сертификат участника Диплом 3 степени Сертификат участника

			ника Диплом 2 степени
2017	РОСТКОНКУРС	Морозов О. Хвостенкова Л.	Сертификат участ- ника Сертификат участ- ника
2017	ФГОС ТЕСТ	Котова А. Кудрова Е. Федченко И. Илларионов В.	Диплом 1 степени Диплом 3 степени Диплом 1 степени Диплом 1 степени
2017	Региональная олимпиада по исто- рии	Малышева А. Никитина Е.	Диплом участника
2017 «ТИПК – ПРОФИ»		Бизяев А.	Сертификат
		Демихин М.	Диплом 1 место
		Федоренко Н.	Диплом 3 место
		Халмурадов П.	Сертификат
		Беляев М.	Диплом 2 место
		Квасов А.	Сертификат
		Калинин Д.	Диплом 1 место
		Маркович Н.	Диплом 3 место
		Сазонов К.	Диплом 2 место
		Андреев С.	Диплом 1 место
		Бобов А.	Диплом 2 место
		Евстропов Д.	Диплом 3 место
		Климушкин Т.	Сертификат
		Сидоров Д.	Сертификат
		Крдян А.	Диплом 1 место
		Щербакова В.	Диплом 3 место
		Сафонов К.	Сертификат
		Луцко А.	Сертификат
		Луковников Д.	Диплом 2 место
		Файзалиев И.	Диплом 1 место
		Абдульмянов И.	
		Бульга Д.	Сертификат
		Екатеринина А.	Диплом 1 место
		Тихонов Е.	Сертификат
		Чарикова А.	Диплом 2 место
		Пронина В.	Диплом 3 место
		Батраев Д.	Сертификат
		Тугушев М.	Сертификат
		Александров В.	Диплом 1 место
		Галхаури Д.	Сертификат
	Гребенюк Е.	Диплом 3 место	
	Устимов П.	Диплом 2 место	
	Трефилов В.	Сертификат	
	Гармс И.	Сертификат	
	Дятлова М.	Диплом 2 место	

		Горайнова П.	Диплом 2 место
		Наянзина А.	Диплом 1 место
		Бойкова В.	Диплом 1 место
		Морозова В.	Диплом 1 место
		Бобрецова М.	Диплом 1 место
		Малышева А.	Диплом 3 место
		Далалян Н.	Диплом 3 место
2017	Эрудит по предмету: Русский язык	Штырова И.К.	Диплом победителя 1 степени
2017	Эрудит по предмету: Литература	Тиганова М.А.	Диплом победителя 1 степени
2017	ФГОС ТЕСТ	Хвостенкова Л. Морозов О. Бизяев А. Ломанов Д.	Диплом за 1 место Диплом за 1 место Диплом за 2 место Диплом за 3 место
2017	Областная научно-практическая конференция « IT – технологии в образовательной среде»	Лопушенко В.	Сертификат
2017	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Курганской области по компетенции «Кузовной ремонт»	Нуждин М.	Сертификат
2017	Олимпиада «Электротехника. Электроника»	Деревянко А.М. Лопушенко В.О.	Грамота
2017	ФГОС ТЕСТ	Юдин Ю.	Диплом участника
2017	Интернет – олимпиада по педагогике	Куликова А. Мартынова Ж. Овчинникова М.	сертификат
2017	Всероссийская олимпиада профессионального мастерства по специальности 23.02.03	Демихин М.	Сертификат
2017	Он-лайн проект «Автогорода»	Шевченко Д.	Диплом участника
2017	Тренировочный чемпионат по компетенции 22 «Малярные и декоративные работы»	Кислякова Н.	Сертификат
2017	Международная интернет-олимпиада «Время развития»	Красильникова А.	Диплом 1 степени
2017	ФГОС ТЕСТ	Телепнева Л.	Диплом за 1 место
2017	Инфоурок	Щелкова Л.	Сертификат
2017	Международная научно-практическая конференция «Роль современных информационных технологий в развитии мировой науки»	Кузикин В.	Сертификат
2017	Всероссийская олимпиада по предмету «Математика»	Хвостенкова Л. Балакчи А.	Диплом 1 степени

		Денисов А. Евдокимов В. Летюшов А. Найпак Н. Поваляева К. Федченко И. Середина С. Красильникова а.	
2017	Международная олимпиада по информатике	Щелокова Л.	Сертификат участника
2017	Международная интернет – олимпиада по математике	Красильникова А.	Диплом 1 степени
2017	Всероссийская олимпиада по информатике	Щелокова Л. Михайличенко А. Гульмамедов Э.	Диплом за профессионализм Диплом 1 место в регионе Диплом 1 место в регионе Диплом 2 место в регионе
2017	Международный конкурс «Мириды открытий»	Сычевский Д.	Сертификат участника
2017	Всероссийская образовательная акция «Час кода 2017»	Куслина А.	Сертификат участника
2017	Городской проект «Ступени успеха» ПВГУС	Бойкова В. Наянзина А.	Приказ
2017	Городская олимпиада по информатике ВУиТ	Кудряшов А. Кутумов П. Кожухов А. Сычевский Д. Аистов Д. Захаров И. Тиганова М. Штырова И. Бизяев А. Алтусов А.	Приказ
2017	Городская олимпиада по иностранному языку ВУиТ	Хвостенкова Л.	Диплом 1 место
2017	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Самарская область 2017 компетенция: сварочные технологии	Александров В.	Сертификат участника
2017	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Самарская область 2017 компетенция: малярные и декоративные работы	Кислякова Н.	Диплом 1 место
2017	Региональный чемпионат «Моло-	Наянзина А.,	Сертификат участ-

	дые профессионалы» Самарская область 2017 компетенция: предпринимательство	Бойкова В.	ника
2017	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Самарская область 2017 компетенция: кирпичная кладка	Маркович Н.	Сертификат участника
2017	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Самарская область 2017 компетенция: сухое строительство и штукатурные работы	Шилинскас С.	Диплом 3 место
2017	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Самарская область 2017 компетенция: системное и сетевое администрирование	Лопушенко В.	Сертификат участника
2017	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Самарская область 2017 компетенция: облицовка плиткой	Чарикова А.	Сертификат участника
2017	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Самарская область 2017 компетенция: кузовной ремонт	Нуждин М.	Диплом 1 место
2017	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Самарская область 2017 компетенция: кузовной ремонт junior	Кудряшов А., Паймушкин И.	Диплом за 3 место
2017	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» Самарская область 2017 компетенция: ремонт и обслуживание легковых автомобилей	Демихин М.	Диплом за профессионализм
2017	Международный конкурс «Мириды открытий» по предмету философия	Анхсякова В. Балакчи А. Баканова К. Груздев В. Денисов А. Кузьмин Д. Летюшов А. Мельников В. Найпак Н. Поваляева К. Середина С. Федченко И. Хвостенкова Л.	Сертификат
2017	Всероссийский конкурс «Азбука нравственности»	Куликова О. Ковалева А.	Диплом 1 степени
2017	Международный дистанционный	Анхсякова В. Баканова К.	Диплом 1 степени

	конкурс «Старт»	Красильникова А. Рушалкина И. Поваляева К. Полубабкина П. Середина С. Федченко И. Легюшов А.	
2017	Всероссийская дистанционная олимпиада по предмету: математика	Украинцева Ю. Ковалева А.	Диплом 1 место
2017	Всероссийская дистанционная олимпиада по предмету: информатика	Алтусов А. Антипин Д. Штырова И. Тиганова М.	Диплом 2 место
2017	Всероссийская олимпиада по психологии	Телепнева Л. Зенченко К. Щеглова М. Ковалева А. Хаметшина А. Чиликина А. Самарина А. Платицын В.	Сертификат участника
2017	Международная научно-практическая конференция «Роль науки в современном обществе»	Апарин С. Полежаев И.	Диплом победителя
2017	Международный конкурс «Творческая деятельность студентов и ее развитие на уроках ОБЖ»	Бизяев А.	Диплом победителя 1 место
2017	Общероссийский конкурс «От поколения к поколению. Школа дорожной безопасности»	Федоренко Н.Н. Мельников В.О.	Сертификат участника
2017	Международного конкурса для детей по безопасности жизнедеятельности «Безопасная опасность»	Квасов А.	Лауреат 1 степени

Выводы: качество подготовки специалистов Учреждения в плане теоретического и практического обучения, качества итоговой государственной аттестации выпускников соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

5. Оценка организации учебного процесса

Показателями эффективной организации учебного процесса являются:

- рациональность организации процесса;
- общая учебная нагрузка;
- внеучебная нагрузка;
- организация режима дня, учебных и внеучебных занятий.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с:

- учебными планами и ОП СПО для каждой специальности и профессии, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по специальностям и профессиям;

- графиком учебного процесса в Учреждении (разрабатывается в начале учебного года и утверждается заместителем директора по учебной работе);

- расписаниями учебных занятий.

Сроки обучения по ОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

Формы получения образования в Учреждении – очная.

Язык, на котором ведется обучение – русский.

Учебный год в Учреждении для обучающихся по очной форме начинается с 1 сентября. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся 10-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов. Перерыв между парами составляет не менее 10 минут, перерыв на обед – 30 минут. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 08.30 и заканчиваются в соответствии с расписанием.

В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий – лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование).

Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных работ и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 4 часа на каждого обучающегося в год.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) или учебной дисциплине профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение.

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, а также в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и Учреждением.

Производственная практика проводится на базе производственных предприятий и организаций.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОП СПО в частности развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих объединениях и секциях.

В 2017 году в Учреждении было организовано дуальное обучение по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Вывод: организация учебного процесса соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

6. Оценка востребованности выпускников

Таблица 9-Мероприятия по содействию трудоустройства выпускников 2017 года, проводимых в Учреждении

№ п\п	Наименование мероприятий в соответствии с планом ЦСТВ	Результат	
		Планируемый	Фактический (конкретизировать)
1	Разработка и утверждение регламентирующих деятельность ЦСТВ (положений, приказов, планов, актов и т.д.)	Нормативные акты, регламентирующие деятельность ЦСТВ	Положение о Центре содействия выпускников ГАПОУ СО «ТИПК», План работы Центра содействия трудоустройства выпускников ГАПОУ СО «ТИПК», Приказ о назначении ответственного за работу в автоматизированной системе ИППР.
2	Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников	Разработка методических пособий	Разработана рабочая тетрадь «Основы предпринимательства». Разработана рабочая тетрадь «Эффективное поведение на рынке труда».
3	Подготовка и размещение материалов на веб-сайте Учреждения, в социальных сетях	Подготовка и размещение материалов на веб-сайте Учреждения, в социальных сетях	Подготовлены и размещены материалы на веб-сайте Учреждения www.tipk.ru по следующим направлениям: - скоро выпуск - анализ рынка труда - ситуация на рынке труда - работа в Тольятти - служба занятости «Первое рабочее место»

4	<p>Публикации материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра: на веб.сайте Учреждения, в социальных сетях, в печатных, телевизионных сборниках докладов и т.д</p>	<p>Публикации материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра: на веб.сайте Учреждения.</p>	<p>Все публикации по вопросам трудоустройства размещены на сайте www.tipk.ru, во вкладке «выпускникам».</p>
5	<p>Проведение семинаров, тренингов, индивидуальных консультаций по вопросам формирования востребованных компетенций, трудоустройства, самопрезентации и индивидуальных проектов.</p>	<p>Индивидуальные консультации, анкетирование, тренинги по вопросам формирования востребованных компетенций, трудоустройства.</p>	<p>Индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства с детьми-сиротами, инвалидами . Интерактивное анкетирование Учреждения (на сайте www.tipk.ru во вкладке «выпускникам») Семинар по созданию мини бизнес- плана для открытия своего дела Конкурс проектов по созданию конкретных фирм по своим бизнес-планам.</p>
6	<p>Организация временной занятости студентов</p>	<p>Формы организация временной занятости студентов.</p>	<p>Работа студентов в Учреждении в качестве лаборантов, участие в различных проектах. Организация временной занятости студентов через молодежное объединение «Шанс»</p>

7	Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников с участием работодателей (предприятий, организаций), представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей (ярмарки вакансий, дни карьеры и т.д.)	Приглашение работодателей на ГИА, конкурсы профмастерства. Выполнение индивидуальных заявок предприятий по подбору кандидатов на вакантные места. Размещение поступивших от работодателей вакансий на стенде. Посещение ярмарок вакансий	Приглашение работодателей на ГИА, конкурсы профмастерства, где работодатели адресно приглашают студентов на свои предприятия. Выполнение индивидуальных заявок предприятий по подбору кандидатов на вакантные места (ООО ЛЮБЛИНЫ заказ на 3 чел. по специальности 38.02.04 Коммерция». и т.д. Размещение поступивших от работодателей вакансий на стенде: «5 шагов студента ГАПОУ СО «ТИПК» к карьере» Посещение ярмарок вакансий		
8	Взаимодействие с органами по труду и занятости населения.	Посещение ярмарок вакансий. Работа с сайтом http://trud.samregion.ru/ «Государственная служба Министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области», вкладка «поиск работы».	Посещение ярмарок вакансий. Работа с сайтом http://trud.samregion.ru/ «Государственная служба Министерства труда, занятости и миграционной области», вкладка «поиск работы».		
9	Организация работы автоматизированной системе по формированию ИПППР (обучение технологиям формирования профессиональных целей, проведение мониторинга самооценки уровня профес-	Проведен	Проведен		
10	Организация краткосрочных курсов по актуальным рабочим профессиям.	Повышение конкурентно-способности выпускников. Снижение доли выпускников находящихся «под риском незанятости»	2014-2015 уч.год	2015-2016 уч.год	2016-2017 уч.год
			102 чел.	130 чел.	159 чел.

11	Проведение мониторинга выпускников 2017 г.	Трудоустройство 100%	Трудоустройство -39% Армия -43% Продолжат обучение-12% В отпуске по уходу за ребенком-7%
12	Оформление наглядной агитации по вопросам трудоустройства	Оформление стенда «5 шагов выпускника ГА-ПОУ СО «ТИПК» к карьере»	Оформлен стенд «5 шагов выпускника ГА-ПОУ СО «ТИПК» к карьере». Подготовлены материалы по следующим направлениям: 1 шаг -«Изучить ситуацию на рынке труда и его запросы» 2 шаг -«Разобраться в себе, что знаю, что умею, что хочу?» 3 шаг –«Поиск работы своими силами» 4 шаг -«Кто поможет, куда обратиться в поисках работы?» 5 шаг -«Как открыть свое дело?»

Таблица – 10 Распределение выпускников Учреждения по каналам занятости

<i>Группа</i>	<i>Кол-во выпускников</i>	<i>Трудоустроены</i>	<i>Продолжат обучение</i>	<i>Призваны в ряды РА</i>	<i>Декретный отпуск</i>
А-523	12	4	2	4	2
С-431	22	4	5	13	
Р-431	23	5	1	17	
А-431	27	11		16	
А-432	20	12	5		3
Э-341	17	8	4	4	1
СН-343	24	12		8	4
Итого	145	56	17	62	10

Выпускники групп, освоившие ППССЗ трудоустроивались в основном самостоятельно, по личным заявлениям. Выпускникам групп, освоившим ППКРС выдавались направления.

Анализ показывает, что предприятиями и организациями г.о. Тольятти и Самарской области востребованы специалисты, подготовленные Учреждением.

Выводы: выпускники Учреждения востребованы городскими предприятиями и организациями. Уровень подготовки выпускников оценивается работодателями как достаточно высоким.

7. Оценка качества кадрового обеспечения

Кадровый потенциал является наиболее важным ресурсом, позволяющим осуществлять образовательный процесс. Администрация Учреждения уделяет большое внимание созданию благоприятных условий для поддержки и профессионального развития преподавателей. На 01 января 2018 года численность педагогических работников составила 44 человек, в том числе:

- административный состав (педагог.) - 2 чел.;
- заведующие отделениями – 2 чел.;
- преподавателей – 35 чел.;
- методистов – 2 чел.;
- тьютор – 1 чел.;
- преподавателей – организаторов ОБЖ – 1 чел.;
- руководителей физического воспитания – 1 чел.

Педагогические работники Учреждения отмечены наградами различных уровней:

- специалистов, имеющих Нагрудный знак "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации" – **5** чел. (Васильева М.В.(2006), Иванова В.И.(2007), Безуглая А.А.(2008), Мерцалова А.А.(2010), Брагина И.М. (2013);

- специалистов, награжденных Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ – **7** чел. (Крылова С.И.(2004), Аистова Г.Н.(2009), Подрезова Е.А.(2010), Калинина В.А.(2011), Магомедова И.А.(2012); Ткаченко Т.С. (2014); Кушнова (2016).

- специалистов, награжденных Благодарностью Губернатора Самарской области – **2** чел. (Безуглая А.А.(2008); Шереметов С.П. (2017).

- специалистов, награжденных Почетной грамотой Министерства образования и науки Самарской области – **18** чел. Кузнеченкова О.И.(2011), Семешко И.А.(2011), Кушнова Г.П. (2012), Ткаченко Т.С.(2012), Брагина И.М.(2012), Чернова С.Н. (2013), Исаева С.В. (2013); Шереметов С.П. (2014), Баранова Е.А.(2014), Брагин С.Г.(2014), Юдина Ю.Ю.(2014), Совина И.Н (2015), Ахметова М.Ф. (2016), Сарычева Л.А (2016г.), Шереметов С.П. (2016), Бух А.П. (2017), Бабушкина О.А. (2017), Вавилова Л.Д. (2017).

В ГАПОУ СО "ТИПК" преподают дисциплины соискатели ученой степени и кандидаты наук: 1 кандидат педагогических наук (Атлягузова Е.И.) и 1 соискатель учёной степени (Фадина М.В.) что составляет 5 % от общего состава педагогического коллектива.

Таблица 11- Сравнительные показатели стабильности кадрового педагогического состава

Учебный год	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
	<i>уч.год</i>	<i>уч.год</i>	<i>уч.год</i>	<i>уч.год</i>	<i>уч.год</i>
Педагогический состав	41	43	45	44	44
Высшее	37(90%)	39(91%)	40(89%)	42(95%)	40(91%)
Незаконченное высшее	-	-	1(2%)	-	
Среднее специальное/техническое	4(8%) (мастера п/о)	4(8%)	4(9%)	2 (4%)	4(9%)
<i>по квалификационным категориям:</i>					
Ученая степень	1к.п.н.+ 1соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.
Высшая категория	28 (68%)	29 (67%)	28 (62%)	27 (62%)	30(68%)

Первая категория	6(17%)	7 (16%)	8 (18%)	7 (16%)	6(14%)
Вторая категория	-	на соот- ветствие 1 (2%)	на соот- ветствие 1 (2%)	-	-
Не имеют катего- рии	7(15%)	6 (15%)	7 (18%)	7 (16%)	4(9%)
<i>по возрасту</i>					
до 2 лет	2 (4%)	1(2%)	-	1(2%)	1(2%)
от 2 до 5 лет	2 (4%)	3(7%)	6(9%)	3(7%)	1(2%)
от 5 до 10 лет	5 (11%)	7(13%)	7(13%)	8(18%)	1(2%)
от10 до 20 лет	13 (29%)	11(27%)	11(27%)	11(25%)	7(16%)
свыше 20 лет	23 (51%)	21(51%)	21(51%)	21(48%)	30 (68%)
<i>по причине увольнения</i>					
Вновь принятые (в течение года)	2 (4%)	1 (2%)	-	1 (2%)	1(2%)
Переезд в другой населенный пункт	-	-	-	-	1(2%)
Переход в другое ОУ	1(2%)	1 (2%)	-	1 (2%)	-
Уволенные по инициативе адми- нистрации	-	-	-	-	-
Уход на пенсию	1(2%)	1 (2%)	-	-	-
Другие причины	-	-	-	-	-

Важным качественным показателем кадрового ресурса Учреждения является средний возраст педагогического коллектива 48 лет. Актуальной проблемой для педагогического коллектива Учреждения является – формирование педагогического мышления в соответствии с современными требованиями в сфере образования.

С целью реализации и раскрытия полного потенциала персонала Учреждения организуется внутренняя система повышения квалификации, которая включает в себя следующие формы работы: научно-практические конференции; рабочие группы; обучающие семинары в Учреждении; школа молодого преподавателя.

В целях повышения мотивации персонала ежегодно на базе Учреждения проводятся научно-практические конференции преподавателей, издаются сборники научно-методических работ. Участие педагогов в конференциях (публикация статей, выступления на пленарных и рабочих группах) способствует развитию исследовательского мышления, направлено на повышение качества знаний и способствует обобщению педагогического опыта.

С целью адаптации и повышения профессионализма молодых и вновь пришедших педагогов в Учреждении работает постоянно действующее профессиональное объединение, включающее опытных, инициативных, творчески работающих преподавателей и молодых педагогов – Школа молодого преподавателя. Целью данного объединения является повышение квалификации молодых преподавателей посредством оказания методической помощи в практической профессиональной деятельности. Результатами работы школы является адаптация вновь пришедших сотрудников к требованиям Учреждения, оказание психолого-педагогической помощи в формировании индивидуального стиля педагога, создание рабочей папки преподавателя, включающей необходимый набор учебно-методической документации, проведение открытых уроков молодыми преподавателями, а также повышение квалификации. Подобная система управления повышением педагогического профессионализма молодых преподавателей способствует закреплению их в Учреждении, успешному прохождению квалификационных испытаний.

С целью обобщения передового педагогического опыта проводится работа по составлению портфолио (папки личных достижений) преподавателей. Наличие портфолио включено в требования по прохождении аттестации.

Вывод: Учреждение располагает квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими соответствующий образовательный уровень, обеспечивающими подготовку по всем профессиональным образовательным программам, в соответствии с установленными требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

8. Оценка учебно-методического обеспечения

Введение ФГОС СПО потребовало новых подходов к обучению, совершенствования методического и информационного обеспечения учебного процесса, системы контроля знаний, а также повышения уровня предметной подготовки и методического мастерства преподавателей Учреждения. В связи с этим возросла роль методической работы – важнейшего средства повышения квалификации педагогов, развития их творчества, активизации их деятельности по внедрению современных технологий обучения и улучшению качества подготовки специалистов.

Одним из основных требований, предъявляемых к условиям организации и реализации образовательного процесса, является его полная методическая оснащенность. Структуру учебно-методического комплекса каждой образовательной программы, реализуемой в Учреждении, можно подразделить на несколько частей: нормативная (учебно-планирующая) и учебно-методическая документация.

Качественный анализ учебно-планирующей документации всех специальностей/профессий показывает, что обеспеченность образовательными программами (рабочими программами) составляет 100%.

Качественный анализ учебных планов и рабочих программ проводился с целью определения степени соответствия рабочих программ требованиям ФГОС СПО и позволил сделать следующие выводы:

Программы выдержаны по структуре и содержанию в едином стиле; содержат все необходимые структурные элементы. Содержание рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей инвариантной части соответствует ФГОС СПО; содержание программ вариативной части согласовано с работодателями, кроме того, отдельные специальности прошли внешнюю независимую экспертизу работодателей.

На основании рабочих учебных программ разработаны календарно-тематические планы, контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства, учебно-методическая документация, которые ежегодно актуализуются и рассматриваются на заседаниях рабочих групп ОП и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Завершающим этапом обучения по образовательной программе является ГИА. Проведение ГИА регулируется внутренним локальным актом – положением о Государст-

венной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников, в соответствии с которым ежегодно разрабатываются программы проведения ГИА. Структура и содержание программы зависят от вида ГИА, предусмотренного ФГОС СПО и ГОС СПО и учебным планом по специальности/профессии.

В состав учебно-методической документации входят:

1. Средства обучения

- учебно-методическая литература (учебные пособия, конспекты лекций, каталоги, альбомы, методические разработки);
- учебно-наглядные пособия (плакаты, схемы, чертежи, таблицы, модели, макеты, раздаточный дидактический материал);
- технические средства обучения (проектор, компьютер, мультимедиа-система, Интернет, проигрыватель, магнитофон, телевизор)

2. Средства контроля

- на бумажном носителе (контрольные вопросы, работы, тесты, зачетные задачи и задания к курсовым работам, экзаменационные билеты и т.п.);
- технические средства контроля (компьютерные контролирующие программы).

Для обеспечения студентов материалами, необходимыми при выполнении курсовых проектов или курсовых работ, разработаны методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите курсовых работ (проектов), имеющие справочно-поисковый характер, и методические пособия, содержащие также критерии оценки курсовой работы (проекта) и примеры выполнения ее отдельных частей. Методическая документация по курсовому проектированию включена в состав учебно-методического комплекса дисциплины/профессионального модуля, поскольку учебным планом предусматривается время на курсовое проектирование по данной дисциплине или профессиональному модулю.

С введением ФГОС СПО значительно увеличилось количество часов, отведенных на самостоятельную работу до 50 % учебного времени, вместе с тем существует проблема обеспечения студентов необходимой литературой. Поэтому требования времени и перспективным путем решения данной проблемы стала разработка учебно-методического комплекса для студентов, по сути, являющаяся сборником учебно-методических разработок для организации процесса самостоятельного освоения части учебного материала дисциплин и профессиональных модулей специальности/профессии, а также приобретения профессиональных умений и навыков студентами.

Создавая учебно-методические материалы, обеспечивающие самостоятельную работу студентов, учитывались объем и тематика домашних заданий (тематика рефератов, творческих работ, докладов и методические рекомендации по их выполнению), вариативность практических работ (задачи, отдельные расчеты, составление опорных конспектов, построение различных графических и табличных работ и т.д.); представлены инструкции по изучению наиболее «трудных» тем (вопросов), по подготовке к контрольным работам, зачетам и экзаменам, по оформлению самостоятельной работы, по оценке и самооценке итоговых работ.

Учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики регламентирует время, отведенное студенту на закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, а также приобретение умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности, обеспечивая тем самым качественную подготовку студентов. Данный комплект документов включает в себя: программы и календарные планы всех видов практик по каждой специальности/профессии, критерии оценки результатов практик, методические рекомендации по выполнению отчетов.

В последнее время в образовательный процесс активно внедряются компьютерные средства обучения, особенно следует отметить мультимедиа-систему и Интернет. Они умножают информативность образовательного процесса, обогащают его содержание, создают условия для его интенсификации, кардинально меняют технологии информационно-

го методического обеспечения. Это и стало основой для создания автоматизированных банков данных научно-методической информации, информационно-методического обеспечения учебного процесса.

Качественная разработка и постоянное совершенствование нормативной и учебно-методической документации – составная часть создания оптимального комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и профессиональным модулям и является действенным инструментом повышения результативности образовательного процесса.

В 2017 году в Учреждении началась работа по актуализации основной профессиональной образовательной программы для всех специальностей, реализуемых в учреждении на основе профессиональных стандартов и запросов работодателей.

Вывод: структура и объем учебно-методического обеспечения удовлетворяют требованиям подготовки специалистов по заявленному уровню среднего профессионального образования.

9. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

Библиотека – одно из ведущих подразделений Учреждения, осуществляет библиотечно-информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса, является центром распространения информации и интеллектуального общения. Основными направлениями библиотеки являются:

- информационное обеспечение образовательного процесса;
- полное и оперативное удовлетворение потребностей личности в книге и информации в целях интеллектуального, нравственного и профессионального развития;
- совершенствование и обновление библиотечного фонда в соответствии с потребностями образовательного процесса.

Реализация основных образовательных программ по всем специальностям/профессиям обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам. Педагогические работники ГАПОУ СО «ТИПК» также имеют свободный доступ к фондам библиотеки Учреждения и бесплатно пользоваться материалами на электронных и бумажных носителях.

Состояние фонда на 1 января 2018 года: общее количество – 63138 экз. печ. ед., из них: 12974 экз. – методической литературы, 39332 экз. – учебной и 10832 экз. художественной, периодики – 5 наименований: «Практическая газета для предпринимателя», «Российский журнал менеджмента», «Сварщик в России», «Современный дом», «Строительство. Экономика. Управление». В 2017 году наблюдалась небольшая положительная динамика посещаемости и книговыдачи.

Таблица 6 - Сравнительная таблица результатов:

	2016 – 2017 уч. год	2017 год
Количество читателей	823 (обуч.-752, преп.-50, проч.-21)	870 (обуч.-795, преп.- 53; проч.-22)
Посещаемость	2399 (абонемент -1791)	2580(абонемент-1911)
Книговыдача	6593 экз.	7353 экз.

В прошлом учебном году на одного посетителя библиотеки приходилось по 2,8 экз. печ. ед. В этом году 2,85– экз. печ. ед.

Учебная и учебно-методическая литература по всем циклам дисциплин с грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти составляет 89,92 % от общего количества экземпляров.

Степень новизны учебной литературы: процент изданий, вышедших за последние 10 лет от общего количества экземпляров (по циклам) составляет 38,6%, за 5 лет 8,5%.

Процент устаревшей учебной литературы по циклам ОПД, СД (старше 15 лет) составляет – 43,1% от общего количества литературы по данным циклам; по циклу ЕН

(старше 10 лет) 54% от общего количества литературы по данному циклу; по циклу ОГ-СЭД (старше 5 лет) 65% от общего количества литературы по данному циклу.

Обеспеченность на одного обучаемого основной учебной и учебно-методической литературой по каждому циклу дисциплин реализуемых профессиональных образовательных программ составляет 0,5 – 1,5.

Таблица 7 - Сравнительный анализ обеспеченности образовательного процесса учебниками, учебно-методическими пособиями:

2015–2016 уч. год (на 01.06.2016)	На 01.01.2018 г.
Всего: 62942 экземпляров, в т.ч.: учебной литературы – 39136 экз., учебно-методической – 12974 экз., художественной – 10832 экз.	Всего: 63138 экземпляров, в т.ч.: учебной литературы – 39332 экз., учебно-методической – 12974 экз., художественной – 10832 экз.

В Учреждении имеется в достаточном количестве основная (обязательная) учебно-методическая литература, а также необходимое количество экземпляров рекомендуемой (дополнительной) учебно-методической литературы, в т.ч. по общеобразовательным, МДК, ПМ специальным дисциплинам реализуемых профилей СПО, профессиональной подготовки. В 2017 году фонд пополнился на 102 печ. ед. учебной литературы; в 2017 году приобретено 95 экз. в июле и 7 экз. в августе. С 01.09.2017 года студенты и преподаватели колледжа имеют доступ к электронно-библиотечной системе ЭБС Библиокомплектатор, что позволяет удовлетворить потребность в учебной литературе на 100%.

Вывод: библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса удовлетворяют требованиям подготовки специалистов по заявленному уровню среднего профессионального образования.

10. Оценка материально-технической базы

Учебный процесс в Учреждении обеспечен 46 учебными кабинетами; 45 кабинетов, из которых паспортизированы на 3 и 2 степени, что составляет 96%. Имеются 5 компьютерных классов; 8 лабораторий. Кабинеты и лаборатории оснащены необходимым оборудованием, мебелью общего назначения, учебно-наглядными пособиями (таблицы, схемы, плакаты), техническими средствами обучения, аппаратурой, способствующей качественной подготовке специалистов.

В Учреждении работает столовая на 180 посадочных мест общей площадью 291,3 кв.м., которая обслуживает всех студентов и сотрудников учреждения. Столовая оснащена всем необходимым оборудованием, соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В Учреждении имеются 6 учебно-производственных мастерских общей площадью 1689,60 м² для прохождения учебно-производственных практик по малярно-штукатурным, каменным, облицовочным, слесарным, столярно - плотничным и сварочным работам, а также мастерская сухого строительства. Учебно-производственные мастерские оборудованы современными станками с электронным управлением. Учебно-производственное оборудование позволяет осуществлять профессиональную подготовку высококвалифицированных специалистов. Оснащенность производственно-учебных мастерских позволяет проводить все виды учебных профессиональных практик в полном объеме.

Для студентов имеется общежитие, которое обеспечивает иногородних студентов жильем. Общая площадь общежития 3431,1 кв.м и рассчитано на 400 мест, 75 жилых комнат общей площадью 1350 кв.м. Доля мест в общежитии, занятых под проживание обучающихся колледжа, в общем числе мест составляет 23%. В здании общежития имеется медицинский пункт общей площадью 54 кв.м.

В учебном корпусе № 1 имеется спортивный зал общей площадью 211 кв. м.

В учреждении действует автошкола, которая представляет собой современный учебный центр по подготовке водителей легковых и грузовых автомобилей, в котором одновременно может обучаться более 50 человек. Автошкола имеет специально оборудованные классы и лаборатории для проведения теоретических и лабораторно-практических занятий, собственную площадку для первоначального обучения вождению (автодром), 4 легковых и 2 грузовых учебных автомобиля, учебные маршруты, проложенные по городским улицам и согласованные с ГИБДД города Тольятти.

В Учреждении реализуется программно-информационное обеспечение учебного процесса, в т.ч. по аккредитуемым направлениям СПО. Имеется в наличии выход в информационные сети. Используются современные информационные технологии и вычислительная техника.

Таблица 14 - Информатизация учебного процесса, отделов и служб Учреждения

<i>на 01.01.2018 г.</i>
Всего компьютеров – 58
Используются в учебном процессе – 49
Локальная сеть объединяет 49 единицы компьютеров в учебных классах, лабораториях, мастерских, службах и отделах.
Всего проекторов мультимедиа – 21
Интерактивная доска – 12
МФУ и принтеров – 22
Имеют выход в интернет - 57

***Вывод:** материально-техническое обеспечение образовательного процесса удовлетворяет требованиям подготовки специалистов по заявленному уровню среднего профессионального образования.*

11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

С целью эффективности системы оценки контроля качества обучения, в Учреждении проводится мониторинг качества (обучения) усвоения учебного материала. Мониторинг охватывает всю деятельность по организации и проведению массового систематического изучения параметров качества подготовки выпускников и управления качеством образования и включает целостный исследовательский процесс, определяемый конкретным содержанием, объектами, источниками и основанный на принципах системности, последовательности, мотивированности, координированности, коррекции.

В соответствии с поставленной целью Учреждения осуществляется планирование деятельности учебного заведения, что отражено в ежегодно разрабатываемом на основе аналитических материалов предыдущего года плане работы колледжа.

К основным показателям мониторинга качества (обучения) усвоения учебного материала студентами колледжа относятся:

- уровень обученности студентов;
- уровень обучаемости студентов;
- уровень сформированности профессиональных умений (производственная практика);
- трудоустройство выпускников.

С целью обобщения и анализа информации о состоянии образовательного процесса в колледже используются следующие методы мониторинга:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- экспертное оценивание;
- тестирование, анкетирование;

- контрольные срезы;
- проведение контрольных, тестовых и других квалификационных работ;
- статистическая обработка информации.

Основными этапами контроля, которые применяются в Учреждения:

– входной контроль, который дает возможность определить уровень обучаемости (обученности) в начале цикла обучения;

– текущий контроль, который дает возможность определить, как усвоен учебный материал и осуществляется на основе устных и письменных ответов обучающихся, ответов на контрольные вопросы, выполнения практических заданий, различных упражнений, в процессе наблюдения на занятиях за активностью и самостоятельностью обучающихся (контрольные проверочные работы, тестирование, защита творческих работ, собеседования);

– предварительный контроль, который выявляет фактический уровень обученности, оперативное планирование корректирующих действий по установлению соответствия качества знаний требованиям стандарта;

– рубежный контроль, цель которого: → оценка успешности продвижения учащихся в предметной области;

→ подведение промежуточных итогов обучения. – итоговый контроль, цель которого - подведение итогов очередного года обучения; – выходной (государственная итоговая аттестация). Целью данного вида контроля является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников.

Мониторинг качества обучения проходит в виде:

- общая и качественная успеваемость в Учреждении по группам;
- качество знаний студентов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор Учреждения, заместители директора, методисты, заведующие отделениями, руководители ОП.

Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утвержденным директором на начало учебного года графиком.

При осуществлении внутренней оценки качества образования

- изучается документация (календарно-тематическое планирование, журналы учебных занятий, учебные материалы студентов, планы воспитательной работы и т.д.);

- изучается практическая деятельность педагогических работников Учреждения через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий);

- анализируются статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализируются результаты учебно- методической работы преподавателей;

- анализируются результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

-организуются социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

-делаются выводы и даются рекомендации для принятия управленческих решений.

Материалы, полученные в результате проведенных мероприятий сводятся в итоговую аналитическую справку.

По итогам оценки, в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического и методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками.

Директор Учреждения по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Выводы: *В Учреждении систематически проводится работа по мониторингу и управлению качеством образования.*

Общие выводы: *по результатам самообследования были сделаны следующие выводы*

- содержание образовательных программ соответствует требованиям ФГОС СПО;

- качество подготовки специалистов соответствует требованиям, предъявляемые к Учреждению;

- условия реализации образовательного процесса удовлетворяют требованиям подготовки специалистов по заявленному уровню ФГОС СПО.

ЧАСТЬ II. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ СО «ТИПК»

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период)	Значение (за период, предшествующий отчетному)
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	75	78
1.1.1	По очной форме обучения	человек	75	78
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0	0
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	0	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	736	686
1.2.1	По очной форме обучения	человек	736	686
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	0	0
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	0	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	10	10
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	225	200
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	112/77	168/85
1.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкур-	человек/%	13/1,8	3/0,3

	сов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)			
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	377/51	336/44
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	44/45	43/44
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	42/95	41/95
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которые по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%		34/79
1.10.1	Высшая	человек/%	29/65	27/62
1.10.2	Первая	человек/%	5/11	7/16
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	32/73	27/63
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	6/14	11/25
1.13	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)		0	0
2.	Финансово-экономическая деятельность			
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	59055,4	85172,9

2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	113,39	191,83
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	10,56	19,3
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	70	87,5
3.	Инфраструктура			
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м	8,4	8,4
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единица/ студентов	1единица/ 16 студентов	1единица/ 16 студен- тов
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	38/100	38/100
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья			
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	7/0,9	9/1,2
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	0	0

	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	0	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	0	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	0	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	0	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	0	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	7	9
4.3.1	по очной форме обучения	человек	7	9
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	1	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	2	2
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	1	3
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	3	3
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.3.3	по заочной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	0	0
4.4.1	по очной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	человек	0	0

	нарушениями слуха			
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.4.3	по заочной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	7	9
4.5.1	по очной форме обучения	человек	7	9
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	1	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	2	2
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	1	3
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	3	3
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0

4.5.3	по заочной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	человек	0	0
4.6.1	по очной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.6.3	по заочной форме обучения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	0	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	0	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%	2/3	1/1

Приложение А

СВЕДЕНИЯ

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности

Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности оснащёнными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

№ п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (м ²)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и другое)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1	2	3	4	5	6	7
1	Самарская область, г. Тольятти, Центральный район, ул. Победы, 36. Учебный корпус	Трехэтажный. Нежилое. Общая площадь- 8 707,3 м ² .	оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 года № 7 о/у	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 63.СЦ.05.000.М.004310.12.09 от 03.12.2009 г. Заключение № 41о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 25.08.2010 г. Заключение № 21 от 16.07.2014 г. о независимой оценке пожарного риска.

2	Самарская область, г. Тольятти, Центральный район, ул. Победы, 34. Учебно-производственные мастерские	Одноэтажный. Нежилое. Общая площадь – 1689,60 м ²	оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 года № 7 о/у	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 63.СЦ.05.000.М.004310.12.09 от 03.12.2009 г. Заключение № 41 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 25.08.2010 г. Заключение № 21 от 16.07.2014 г. о независимой оценке пожарного риска.
3	Самарская область, г. Тольятти, Центральный район, ул. Победы, 36; ул. Победы, 34. Земельный участок	Земли населённых пунктов. Для дальнейшей эксплуатации зданий колледжа. Общая площадь 15 557 м ² .	бессрочное пользование	Министерство имущественных отношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 года № 7 о/у	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 63.СЦ.05.000.М.004310.12.09 от 03.12.2009 г. Заключение № 41 о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 25.08.2010 г. Заключение № 21 от 16.07.2014 г. о независимой оценке пожарного риска.

4	Самарская область, г. Тольятти, Центральный район, ул. Победы, 26. Общежитие	Пятиэтажный. Жилое. Общая площадь – 3431,1 м ² .	оперативное управление	Министерство имущественных отношений Са- марской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве опе- ративного управления от 28.06.2004 года № 7 о/у	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 63.СЦ.05.000.М.004310.12.09 от 03.12.2009 г. Заключение № 41о соответст- вии объекта защиты обязатель- ным требованиям пожарной безопасности от 25.08.2010 г. Заключение № 21 от 16.07.2014 г. о независимой оценке пожар- ного риска.
5	Самарская область, г. Тольятти, Центральный район, ул. Победы, 26. Земельный участок	Земли населённых пунк- тов. Для дальнейшей эксплуатации зданий колледжа. Общая площадь 3273 м ² .	бессрочное пользо- вание	Министерство имущественных отношений Са- марской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве опе- ративного управления от 28.06.2004 года № 7 о/у	Санитарно-эпидемиологическое заключение № 63.СЦ.05.000.М.004310.12.09 от 03.12.2009 г. Заключение № 41о соответст- вии объекта защиты обязатель- ным требованиям пожарной безопасности от 25.08.2010 г. Заключение № 21 от 16.07.2014 г. о независимой оценке пожар- ного риска.

Раздел 2. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

№ п/п	Объекты и помещения	Фактический адрес объектов и помещений	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Наименование организации-собственника (арендодателя, ссудодателя и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
1.	Помещения для работы медицинских работников				
	медицинский кабинет	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 26	оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у
2.	Помещения для питания обучающихся, воспитанников и работников				
	столовая	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у
3.	Объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения				
	санитарные узлы (6 шт.)	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных отношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у

	санитарные узлы (1 шт.)	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 34	оперативное управление	Министерство имущественных от- ношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у
4.	Объекты для проведения специальных коррекционных занятий				
	кабинет психолога	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных от- ношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у
5.	Объекты физической культуры и спорта				
	спортивный зал	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных от- ношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у
6.	Иное (указать)				
	гардероб	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных от- ношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у
	мастерские	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных от- ношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у
	актовый зал	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных от- ношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у

	библиотека	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных от- ношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у
	читальный зал	Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36	оперативное управление	Министерство имущественных от- ношений Самарской области	Договор об использовании имущества Самарской обл. на праве оперативного управления от 28.06.2004 г. № 7 о/у

транспортное средство" в соотв. с п. 8 Основных положений							
Наличие информации о внесении изменений в конструкцию ТС в регистр. документе	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется	-
Страховой полис ОСАГО (номер, дата выдачи, срок действия, страховая организация)	ЕЕЕ № 2004251928, 09.11.2017 г., 08.11.2018 г., АО "СК "Астро- Волга"	ЕЕЕ № 1023304679, 20.12.2017 г., 19.12.2018 г., АО "СК "Астро- Волга"	ЕЕЕ № 0728691777, 13.04.2017 г., 12.04.2018 г., АО "СК "Астро- Волга"	ЕЕЕ № 2004251929, 09.11.2017 г., 08.11.2018 г., АО "СК "Астро- Волга"	ЕЕЕ № 2004251927, 09.11.2017 г., 08.11.2018 г., АО "СК "Астро- Волга"	ЕЕЕ № 0728690308, 20.02.2017 г., 19.02.2018 г., АО "СК "Астро- Волга"	-
Технический осмотр (дата прохождения, срок действия)	18.10.2017 г. до 19.10.2018 г.	07.12.2017 г., до 08.12.2018 г.	08.02.2018 г. до 09.02.2019 г.	18.10.2017 г. до 19.10.2018 г.	18.10.2017 г. до 19.10.2018 г.	08.02.2018 г. до 09.02.2019 г.	-
Соответствие установленным требованиям	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответст. ветст.