

Министерство образования и науки Самарской области
Министерство имущественных отношений Самарской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Тольяттинский индустриально-педагогический колледж
(ГБОУ СПО ТИПК)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО ТИПК
Е.В. Тарасенко
"18" августа 2014 г.

Анализ и план работы колледжа на 2014-2015 учебный год

Тольятти 2014

Содержание	Стр.
Раздел I. Анализ деятельности колледжа за 2013-2014 учебный год	
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3-4
2. Система управления образовательным учреждением	4-6
3. Структура подготовки специалистов	6-10
4. Содержание подготовки специалистов	10
4.1. Общие параметры, специфика и результативность организации учебно-воспитательного процесса	10-13
4.2. Анализ организации направлений учебной работы	13-16
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	16-45
4.4. Анализ организации производственного обучения	46-48
5. Качество подготовки специалистов	48
5.1. Анализ кадрового состава	48-51
5.2. Воспитательная деятельность образовательного учреждения	51-57
5.3. Анализ маркетинговой деятельности	57-61
5.4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	62-63
6. Общая характеристика условий проведения учебно-воспитательного процесса	63-65
Раздел II. План работы колледжа на 2014-2015 учебный год. Цель и задачи колледжа на учебный год.	
2.1. Цель, задачи и основные направления деятельности колледжа на учебный год.	66-68
2.2. План городских мероприятий на 2014-2015 учебный год, проводимых на базе колледжа.	68
2.3. Тематика заседаний Педагогического совета.	68-69
2.4. Тематика заседаний Научно-методического совета	69-70
2.5. Контроль и руководство деятельностью учебно-педагогических служб.	71-72
2.6. Внутриколледжный контроль	72-76
2.7. Учебная работа	77-84
2.8. Методическая работа	85-93
2.9. Практическое обучение	94-97
2.10. Основные направления деятельности по реализации концепции воспитательной деятельности.	97-112
2.11. Маркетинговая деятельность колледжа	113-119
2.12. Охрана здоровья участников образовательного процесса	
2.13. Укрепление учебно-материальной базы колледжа. Финансово-хозяйственная деятельность колледжа в 2014-2015 учебном году	119-123

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа принят Общим собранием работников Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа от 23.09.2011г. №2, утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области от 08.11.2011 №678-од, приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 30.11.2011г. №4306. В соответствии с Уставом ГБОУ СПО ТИПК полное официальное наименование образовательного учреждения - Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тольяттинский индустриально-педагогический колледж (далее - Колледж).

Колледж в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- Законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями и Правительства Самарской области;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. № 543, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 521;
- Уставом ГБОУ СПО ТИПК и локальными нормативными актами Колледжа.

В 2013-2014 учебном году в Колледже реализовывались основные и дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Колледж самостоятельно формирует свою структуру. По состоянию на 01.09.2014 г. не имел в своей структуре филиалов и представительств. Имеет два отделения очного обучения.

В Колледже не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тольяттинский индустриально-педагогический колледж является учреждением областного подчинения.

Колледж реализует образовательные программы:

- среднего профессионального образования базового и повышенного уровней;
- программы профессиональной подготовки;
- повышения квалификации и дополнительного образования среднего и начального профессионального образования.

Колледж выдает выпускникам, освоившим образовательные программы СПО в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Выпускники, освоившие программы профессиональной подготовки, получают свидетельства о профессиональной подготовке.

Деятельность Колледжа регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями.

Деятельность Колледжа организуется на основе:

- Программы развития государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа на период 2011-2016 годы, утвержденной протоколом Совета колледжа № 22 от 24.02.2011 г;

- годового плана работы;
- текущих планов (на каждый месяц).

Режим работы Колледжа определяется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- графиком учебно-производственного процесса;
- расписанием учебных занятий в соответствии с учебными планами групп.

Выводы. Деятельность Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа в целом обеспечена нормативно-правовой базой, необходимой для:

- организации учебно-теоретического и учебно-производственного процесса;
- реализации основных задач учебно-воспитательной работы;
- научно-методической, инновационной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников, творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развития системы дополнительных услуг в сфере профессионального образования и профессиональной подготовки;
- административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности колледжа.

Собственная нормативно-правовая база Колледжа сформирована в соответствии с нормативно-правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти и является организационно-правовой основой для реализации уставных целей и задач образовательного учреждения.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Колледж самостоятелен в формировании своей структуры.

В структуру Колледжа входят подразделения и службы, обеспечивающие:

- учебную деятельность;
- производственную деятельность;
- учебно-методическую и организационную поддержку образовательного процесса, инновационную и научно-исследовательскую деятельность;
- организацию воспитательной работы;
- финансово-экономическую деятельность;
- административно-хозяйственную деятельность;
- маркетинг дополнительных образовательных услуг.

Организационная структура, сформированная в соответствии с Уставом ГБОУ СПО ТИПК и ориентированная на реализацию основных целей и задач образовательного учреждения, обеспечивает управление Колледжем.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом ГБОУ СПО ТИПК и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

В соответствии с Уставом ГБОУ СПО ТИПК формами самоуправления Колледжа являются:

- общее собрание преподавателей, сотрудников, представителей обучающихся и студентов;
- совет Колледжа;
- попечительский совет;
- педагогический совет;
- научно-методический совет.

В соответствии с Уставом ГБОУ СПО ТИПК, «Положением о педагогическом совете» - совещательным органом Колледжа является педагогический совет, основными задачами которого являются:

- объединение усилий всего коллектива на обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием (профессиональной подготовкой);
- постоянное совершенствование качества подготовки выпускников с учетом требований современного производства, науки, техники и перспектив развития учебного заведения.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее 2/3 его состава и обязательными для всех категорий работников, обучающихся и студентов Колледжа. Председателем педагогического совета является директор Колледжа.

К компетенции педагогического совета, в соответствии с Уставом ГБОУ СПО ТИПК, относятся:

1) вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и студентов;
- содержания теоретического и производственного обучения, производственной практики;
- вопросы воспитательной и методической работы;
- инспектирования и контроля образовательного процесса; содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

2) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся и студентов;
- новых педагогических технологий и методов воспитания;
- методик и средств профессиональной ориентации и отбора обучающихся и студентов;
- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

В Колледже функционирует научно-методический совет, который формируется из числа административно-управленческого состава образовательного учреждения, руководителей ОПОП специальностей и профессий, педагогических работников высокой квалификации для рассмотрения и обсуждения вопросов учебно-методической и учебно-воспитательной работы и действует на основании «Положения о научно-методическом совете колледжа».

Состав научно-методического совета утверждается приказом директора сроком на один год. Заседания научно-методического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения по вопросам, обсуждаемым на заседаниях научно-методического совета, принимаются простым большинством голосов с указанием сроков исполнения, ответственных лиц и утверждаются приказом директора Колледжа. При научно-методическом совете функционирует экспертный совет, осуществляющий организационно-аналитическую деятельность.

Выводы: организационная структура управления Колледжем сформирована в соответствии с нормативно-правовой базой образовательного учреждения, в т.ч. положениями Устава ГБОУ СПО ТИПК, и обеспечивает взаимодействие структурных подразделений в целях реализации уставных целей и задач Колледжа.

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1 Общее обоснование структуры подготовки специалистов

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тольяттинский индустриально-педагогический колледж (ГБОУ СПО ТИПК) (далее – Колледж) функционирует на основе нормативных документов: лицензии Министерства образования и науки Самарской области 63ЛО1 № 0000418 от 26 августа 2013 года, регистрационный № 5022, сроком действия бессрочная; свидетельства о государственной аккредитации серии 63 № 001549 от 22.06.2016г., регистрационный № 1808-12, действующей до 31.12.2015г.

Обучение в ГБОУ СПО Тольяттинском индустриально-педагогическом осуществляется на базе основного общего, среднего общего образовательные по программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена), дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки.

Структура подготовки специалистов в 2013-2014 году:

а) программы подготовки специалистов среднего звена:

№ п/п	Код специальности по классификатору	Наименование специальности	Уровень подготовки	Квалификация выпускников
1	2	3	4	5
1	050501.52	Профессиональное обучение (по отраслям)	Повышенный	Мастер профессионального обучения; (техник); педагог профессионального обучения
	051001	Профессиональное обучение (по отраслям)	Углубленный	Мастер профессионального обучения; (техник)
2	190604.51	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Базовый	Техник
	190631	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Базовый	Техник
3	230101.51	Вычислительные машины, комплексы, системы и сети	Базовый	Техник
	230113	Компьютерные системы и комплексы	Базовый	Техник по компьютерным системам
4	270103.51	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Базовый	Техник
	270802	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Базовый	Техник

5	080113.51	Страховое дело (по отраслям)	Базовый	Специалист страхового дела
	080118	Страховое дело (по отраслям)	Базовый	Специалист страхового дела
6	120714	Земельно-имущественные отношения	Базовый	Специалист по земельно-имущественным отношениям
7	100701	Коммерция	Базовый	Менеджер по продажам
8	221413	Техническое регулирование и управление качеством	Базовый	Техник

б) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

№ п/п	Код профессии по классификатору	Наименование профессии	Наименование профессии по ОКПДТР	Уровень подготовки	Квалификация выпускников
1	2	3	4	5	6
1.	270802.10	Мастер отделочных строительных работ	Облицовщик-плиточник, штукатур	3	Облицовщик-плиточник 3 разряда, штукатур 3 разряда
2.	150709.02	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	ручной сварки	3	Электросварщик ручной сварки 3 разряда
3.	190631.01	Автомеханик	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля	3	Слесарь по ремонту автомобилей 3 разряда, водитель автомобиля категории «В», «С»
4.	190629.08	Слесарь по ремонту строительных машин	Слесарь по ремонту автомобилей, электрогазосварщик	3	Слесарь по ремонту автомобилей 3 разряда, электрогазосварщик 3 разряда

в) профессиональная подготовка (основная программа) по профессиям:

№ п/п	Код профессии по классификатору	Наименование профессии	Уровень подготовки	Квалификация выпускников
1	2	3	4	5
1.	11495	Вулканизаторщик	Подготовка работников квалифицированного труда	Вулканизаторщик 2 разряда
2.	12680	Каменщик	Подготовка работников квалифицированного труда	Каменщик 2 разряда
3.	13450	Маляр	Подготовка работников квалифицированного труда	Маляр 2 разряда
4.	16199	Оператор электронно-вычислитель-	Подготовка работников квалифицированного труда	Оператор электронно-вычислительных

		ных машин		машин и вычислительных машин 2 разряда
5.	18511	Слесарь по ремонту автомобилей	Подготовка работников квалифицированного труда	Слесарь по ремонту автомобилей 2 разряда
6.	18880	Столяр строительный	Подготовка работников квалифицированного труда	Столяр строительный 3 разряда
7.	19727	Штукатур	Подготовка работников квалифицированного труда	Штукатур 2 разряд
8.	19759	Электрогазосварщик	Подготовка работников квалифицированного труда	Электрогазосварщик 2 разряда
9.	11442	Водитель автомобиля		Категории «В», категория «С»
10.	17351	Продавец непродовольственных товаров	Подготовка работников квалифицированного труда	Продавец непродовольственных товаров 2 разряда
11.	17353	Продавец продовольственных товаров	Подготовка работников квалифицированного труда	Продавец продовольственных товаров 2 разряда

г) профессиональная подготовка (дополнительная программа) по профессии:

№ п/п	Наименование профессии	Уровень подготовки	Квалификация выпускников
1	2	3	4
1	Повышение квалификации рабочих и специалистов по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже	Дополнительное к начальному и среднему профессиональному образованию	Дополнительная
2.	Гранд – смета	Дополнительное к начальному и среднему профессиональному образованию	Дополнительная
3.	1С: бухгалтерия	Дополнительное к начальному и среднему профессиональному образованию	Дополнительная
4.	Компас 3D	Дополнительное к начальному и среднему профессиональному образованию	Дополнительная
5.	Web-дизайн	Дополнительное к начальному и среднему профессиональному образованию	Дополнительная
6.	Сухое строительство	Дополнительное к начальному и среднему профессиональному образованию	Дополнительная
7.	Аргонно-дуговая сварка	Дополнительное к начальному и среднему профессиональному образованию	Дополнительная

3.2. Информация о контингенте обучающихся

В 2013/2014уч.г. по очной форме обучения (на 01.10.13г.):

- на начало учебного года обучалось 827 чел. (в 2011-2012 уч.году -763, в 2012-2013 -789), в т.ч. по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 133 человека, по ОПОП СПО подготовки специалистов– 694 чел.

в течение учебного года: прибыло (зачислено) – 79 чел.; по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 24 чел., по программам подготовки специалистов среднего звена – 55 чел.; отчислено: – 135 чел.; в т.ч. по программам подго-

товки квалифицированных рабочих, служащих – 30 чел. (24 - по неуспеваемости), программам подготовки специалистов среднего звена – 105 чел. (50 - по неуспеваемости).

Выводы: в ходе анализа структуры контингента обучающихся с учетом учебных групп за 2013-2014 уч. г. можно отметить:

- значительное сокращение контингента студентов в течение учебного года.
- необходимость изменения подходов к обучению с учетом снижения базового уровня подготовки абитуриентов.

В 2013 г. Колледжем произведен набор обучающихся по очной форме обучения в количестве 212 человек (161 чел. – по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, 51 чел. – по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих очной формы обучения). План набора по контингенту выполнен на 100%.

Анализ конкурса при поступлении по специальностям в 2013-2014 учебном году, позволил выявить положительную динамику по специальностям 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (28 чел.), 270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (33 чел.) Это показатель конкурентоспособности колледжа на региональном образовательном рынке и качественной организации профориентационной работы.

На 01.10.2013 года сформирована 31 группа обучаемых, из них:

- по направлениям подготовки специалистов среднего звена – 25 групп;
- по направлениям подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 6 групп.

Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 г. №83-ФЗ внес существенные изменения, направленные на оптимизацию сети государственных муниципальных учреждений. Согласно данному документу, наше образовательное учреждение предоставляет населению два вида государственных услуг:

- реализация основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена;
- реализация основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Особую роль в этой связи играет государственное задание, устанавливающее параметры качества и объема оказания учреждениями услуг. Государственное задание на оказание государственных услуг Государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Тольяттинским индустриально-педагогическим колледжем на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов утверждено приказом Тольяттинским управлением министерства образования и науки Самарской области №277-р от 30.12.2013г. и представлено на сайте колледжа.

3.3 Организация деятельности по программам: профессиональной подготовки (основная программа), профессиональной подготовки (дополнительная программа) и профессиональной подготовки школьников.

В 2013 -2014 учебном году на базе ГБОУ СПО ТИПК прошли курсовую подготовку 529 слушателей по программам профессиональной подготовки и дополнительным образовательным программам, что на 168 слушателей больше.

Сравнительный анализ организации дополнительного профессионального образования за 2011-2012 , 2012-2013, 2013-2014 учебные годы:

Код	Наименование программы	Кол-во слушателей 2011-2012	Кол-во слушателей 2012-2013	Кол-во слушателей 2013-2014
Программы профессиональной подготовки				
19756	Электрогазосварщик	34 чел.	17 чел.	16 чел.
12680	Каменщик	11 чел.	-	-

16199	Оператор ЭВ и ВМ	93 чел.	15 чел.	46 чел.
13450	Малляр	24 чел.	14 чел.	-
17351	Продавец непродовольственных товаров	12 чел.	32 чел.	15 чел.
17353	Продавец продовольственных товаров	12 чел.	-	
	Облицовщик-плиточник	-	-	16 чел.
11442	Водитель кат. «В»	264 чел.	165 чел.	270 чел.
11442	Водитель кат. «С»	24 чел.	37 чел.	36 чел.
18511	Слесарь по ремонту автомобилей	-		
Дополнительная профессиональная образовательная программа				
	1С: бухгалтерия	61 чел.	32 чел.	32 чел.
	Гранд- смета	45 чел.	33 чел.	32 чел.
	Web-дизайн	24 чел.	16 чел.	-
	Аргонно-дуговая сварка	4 чел.	-	2 чел.
	Организация туристской индустрии	-		16 чел.
	Компьютерное моделирование и дизайн			48 чел.
Итого		596 чел.	361 чел.	529 чел.

Выводы по 3 разделу.

1. Колледж ежегодно обеспечивает стабильные показатели приема контингента обучающихся и студентов.

2. Маркетинговой службе усилить работу по привлечению слушателей на курсовую подготовку.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Общие параметры, специфика и результативность организации учебного процесса в 2013-2014 учебном году

Содержание подготовки специалистов и его организационно-методическое сопровождение соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Реализуются как федеральный, так и региональный компоненты содержания профессионального образования. Рабочие учебные планы и программы разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется на основе реализуемых основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), учебного плана Колледжа. Создаются условия для внедрения новых форм и методов теоретического и производственного обучения, активизации познавательной деятельности обучающихся, организации их самостоятельной и научно-исследовательской деятельности.

В 2013-2014 учебном году в соответствии с Программой развития колледжа на 2011-2016гг. деятельность образовательного учреждения осуществлялась в следующих направлениях:

- реализация ФГОС СПО, профессиональной подготовки;
- создание условий для реализации среднего профессионального образования в очной, в т.ч. на повышенном уровне СПО;
- повышение уровня подготовки выпускников групп по всем реализуемым в колледже специальностям и профессиям, в т.ч. повышенного уровня;
- создание условий для профессиональной подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дальнейшая модернизация учебно-материальной базы теоретического и производственного обучения, профессиональных практик по направлениям СПО, в т.ч. компьютеризации учебно-воспитательного процесса и управления Колледжем;
- создание социально-правовых условий для профессионального развития студентов;

- совершенствование профессионально-педагогических умений преподавателей, мастеров п/о, др. педагогических работников;
- расширение и углубление направлений административного контроля и руководства.

В образовательном учреждении обеспечено:

- выполнение всех учебных планов и программ теоретического и производственного обучения по реализуемым направлениям начального и среднего профессионального образования; учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- положительные результаты аттестации по реализуемым формам СПО, профессиональной подготовки;
- повышение квалификации работников колледжа;
- аттестация педагогических работников на квалификационные категории.

Анализ источников учебной информации.

Состояние фонда на конец 2013 – 2014 учебного года: общее количество – 62733 экз. печ. ед., из них: 12974 экз. – методической литературы, 38927 экз. – учебной и 10832 экз. художественной, периодики – 7 наименований: «Строительная газета», «Автомобиль и сервис (АБС – авто)», «Информатика и системы управления», «Педагогическая техника», «Российский экономический журнал», «Практическая газета для предпринимателя», «Правовые вопросы недвижимости».

В 2013 – 2014 учебном году продолжается положительная динамика посещаемости и книговыдачи.

Сравнительная таблица результатов:

	2012 – 2013 уч. год	2013 – 2014 уч. год
Количество читателей	438 (обуч. 430, преп.– 8)	694 (обуч. 648, преп.-46)
Посещаемость	870 (абонемент -337)	1548(абонемент-1143)
Книговыдача	1340	2786

В прошлом учебном году на одного посетителя библиотеки приходилось по 1,5 экз. печ. ед. В этом году – 1,8 экз. печ. ед.

Учебная и учебно-методическая литература по всем циклам дисциплин с грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти составляет 85,3 % от общего количества экземпляров.

Степень новизны учебной литературы: процент изданий, вышедших за последние 10 лет от общего количества экземпляров (по циклам) составляет 53%, за 5 лет 47%.

Процент устаревшей учебной литературы по циклам ОПД, СД (старше 15 лет) составляет – 43% от общего количества литературы по данным циклам; по циклу ЕН (старше 10 лет) 60% от общего количества литературы по данному циклу; по циклу ОГСЭД (старше 5 лет) 85% от общего количества литературы по данному циклу.

Обеспеченность на одного обучаемого основной учебной и учебно-методической литературой по каждому циклу дисциплин реализуемых профессиональных образовательных программ составляет 0,5 – 1,5.

Сравнительный анализ обеспеченности образовательного процесса учебниками, учебно-методическими пособиями:

2012–2013 учебный год (на 01.06.2013)	2013-2014 учебный год (на 01.06.2014)
Всего: 62386 экземпляров, в т.ч.: учебной литературы – 38780 экз., учебно-методической – 12414 экз., художественной – 11192 экз.	Всего: 62733 экземпляров, в т.ч.: учебной литературы – 38927 экз., учебно-методической – 12974 экз., художественной – 10832 экз.

В Колледже имеется в достаточном количестве основная (обязательная) учебно-методическая литература, а также необходимое количество экземпляров рекомендуемой (дополнительной) учебно-методической литературы, в т.ч. по общеобразовательным,

МДК, ПМ специальным дисциплинам реализуемых профилей НПО и СПО, профессиональной подготовки. В 2013-2014 учебном году фонд пополнился на 347 печ. ед. учебной литературы.

Программно-информационное обеспечение учебного процесса по состоянию

(на 01.07.2014г.)

В колледже реализуется программно-информационное обеспечение учебного процесса, в т.ч. по аккредитуемым направлениям СПО. Имеется в наличии выход в информационные сети.

Используются современные информационные технологии и вычислительная техника.

Информатизацию учебного процесса, отделов и служб колледжа раскрывает таблица:

2012/2013 учебный год	2013/2014 учебный год
Локальная сеть объединяет 72 единицы компьютеров в учебных классах, лабораториях, мастерских, службах и отделах. Всего компьютеров – 104 Используются в учебном процессе – 81 Всего проекторов мультимедиа – 16 Интерактивная доска - 12	Локальная сеть объединяет 72 единицы компьютеров в учебных классах, лабораториях, мастерских, службах и отделах. Всего компьютеров – 106 Используются в учебном процессе – 81 Всего проекторов мультимедиа – 16 Интерактивная доска - 12

Общая оценка программно-информационного обеспечения образовательного процесса (по состоянию на 01.07.2014г.):

- количество компьютерной техники – 106 ед.;
- количество обучающихся и студентов (по очной форме обучения) – 827 чел.;
- количество обучающихся и студентов на единицу компьютерной техники – 7 чел.;
- количество обучающихся и студентов на единицу с выходом в Интернет – 14 чел.

Структура информатизации учебных помещений (по состоянию на 01.07.2014г.)

В корпусах колледжа находятся: 46 учебных кабинетов, из них в 34 – компьютеры для преподавателя, в 12 – интерактивные доски; 5 компьютерных классов; 8 лабораторий.

Сведения об электронных средствах обучения в колледже:

Количество компьютерных кабинетов	Количество персональных ЭВМ	Из них используемые в образовательном процессе	В том числе в сети Интернет
5	106	83	72

Характеристика компьютерной техники:

Количество компьютеров		Количество единиц IBM PC-совместимых компьютеров					
Всего	Из них используется в учебном процессе	Всего	Из них с процессором Pentium-II и выше	Из них с двухъядерными процессорами или двумя и более процессорами с тактовой частотой более 1 ГГц	Приобретено за последний год	Пригодных для тестирования обучающихся в режиме on-line	Пригодных для тестирования обучающихся в режиме off-line
104	81	104	104	12	0	48	21

Колледж пользуется следующими лицензионными специализированными и информационными программами.

Наименование	Количество
Операционные системы:	
Windows XP	7
Windows Vista	97
Программные средства общего назначения:	
MS Office-2007 (Academie Edition)	106
Антивирус Касперского	106
Специализированные (специальные) программные средства:	
AutoCAD-2007	31
Photoshop CS3	27
Corel Draw Graphics Suite X3	27
Arhi Cad 9.9	44
Win Kerrie Wire wall	45
Программа по составлению смет Гранд Смета	16
Программа по составлению смет WIN-смета	16

Выводы: в учебно-воспитательном процессе гарантировано достаточное и современное использование источников учебной информации, в т.ч. учебно-методической литературы, учебников и учебных пособий.

В связи устаревшим компьютерным парком и списанием, на 1 компьютер в настоящее время приходится 7 обучающихся, что превышает норму на 2 обучающихся.

4.2. Анализ организации направлений учебной работы. Анализ организации теоретического обучения.

Структура подготовки специалистов за последние 5 лет не изменилась. Динамика спроса на реализуемые основные профессиональные образовательные программы СПО положительна как со стороны обучающихся, так и со стороны работодателей.

Подготовка квалифицированных кадров в 2013-2014 учебном году велась по 8 специальностям СПО и по 4 профессиям НПО. Подготовку специалистов повышенного уровня образования колледж ведет по направлению подготовки 051001 Профессиональное обучение (по отраслям).

Подготовлены комплекты рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии требованиям ФГОС, сформированы УМК ОПОП специальностей и профессий на 90%.

В 2013-2014 учебном году учебная деятельность была направлена на реализацию следующих целей и задач:

- обеспечение условий для реализации начального и среднего профессионального образования по направлениям, необходимым для подготовки высококвалифицированных кадров;
- обеспечение высокого уровня профессионального образования студентов колледжа по всем основным профессиональным образовательным программам СПО, реализуемым в ГБОУ СПО ТИПК;
- обеспечение качественной разработки учебно-программной документации по реализуемым направлениям СПО;
- углубление профессионально-педагогических знаний педагогических работников по проблемам типологии и методического обеспечения учебных занятий в образовательном учреждении СПО;
- обеспечение повышения качества обучения по общеобразовательным дисциплинам через совершенствование организации и методики учебных занятий, межпредмет-

ную интеграцию содержания, дифференцированную работу с обучающимися и студентами, реализацию системы методических мероприятий;

- обеспечение расширения и углубления направлений административного контроля и руководства через проведение и анализ индивидуального, фронтального, классно-обобщающего, тематического контроля, общеколледжных методических мероприятий, организацию аттестации педагогических работников на квалификационные категории.

В образовательном учреждении обеспечены:

- положительные результаты аттестации по реализуемым программам среднего профессионального образования, профессиональной подготовки;
- научно-исследовательский подход к оценке качества преподавания и оцениванию знаний, умений и навыков (ЗУН) обучаемых в ходе учебных занятий;
- мониторинг учебно-воспитательного процесса по теоретическому обучению.

В отчетном учебном году обеспечено выполнение всех рабочих планов и программ по теоретическому обучению; учебно-методическое сопровождение образовательного процесса (графики учебно-производственного процесса и чередования теории – практики, учебные планы по всем ОПОП СПО).

Подготовлены рабочие программы по дисциплинам теоретического обучения и факультативным занятиям по ряду дисциплин, контрольно-диагностические материалы для всех видов аттестации, расписание занятий и экзаменов.

Осуществлен анализ промежуточной и итоговой успеваемости, межсессионной и семестровой аттестации студентов. Осуществлялся внутриколледжный контроль ведения учебной документацией: проверка журналов теоретического обучения зам.директора по УР, заведующим учебной частью, заведующими отделениями.

При проверке журналов выявлялись следующие недостатки:

- недостаточный опрос обучающихся;
- несвоевременно выставлялись оценки за контрольные работы;
- небрежное ведение документации;
- несвоевременное заполнение раздела «самостоятельная работа»

Результативность обученности:

1. Успеваемость студентов СПО ниже поставленных задач, качество знаний обучающихся групп ОПОП СПО профессии составило 21%, что на 2% ниже ожидаемых результатов. Качество знаний обучающихся групп среднего профессионального образования специальности достигло запланированных результатов.

Успеваемость					Качество					
План		2011-2012	2012-2013	2013-2014	План		2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
ОПОП СПО специальности	89%	86	88	89	ОПОП СПО специальности	30%	30%	36%	28	30
ОПОП СПО профессии	89%	90	86	88	ОПОП СПО профессии	23%	18%	25%	21	21

Средняя успеваемость студентов по отделениям за 3 года

Отделение	Средняя успеваемость (%)				Качество знаний (%)			
	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014

	уч.год	уч.год	уч.г		уч.год	уч.год	уч.год	уч.год
Отделение технического профиля								
ОПОП СПО профессии	87%	95%	86	88	18%	25%	21	21
ОПОП СПО специальности	88%	88%	88	94	23%	26%	27	30
Всего	87,5%	90%	87	91	20,5%	25%	24	25
Отделение сервисных технологий								
СПО	88%	82%	89	85	37 %	46%	29%	31

Анализируя достигнутые результаты успеваемости и качества знаний за последние три года, можно прийти к выводам, что запланированные проценты успеваемости и качества не выполнены группами студентов, осваивающих программы СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Качественный состав студентов по колледжу

	По итогам семестра	
	хорошисты	отличники
ОПОП СПО профессии	17	1
ОПОП СПО специальности	130	19
Всего	147	20

Выводы: итого по колледжу за 2013-2014 учебный год неаттестованных – 53 студента, что составляет 13 % от общего числа обучающихся, по сравнению с прошлогодними показателями количество неуспевающих студентов сократилось почти вдвое. В 2012-2013 учебном году неаттестованных было 97 студентов.

В 2013-2014 уч.г. 16 выпускника колледжа получили дипломы с отличием (гр. Э-311 Голунова Д.А., Зефирова Д.А., Ульянова Д.О., гр. Э-312 студенты Брагина К.С., Евтеева В.А., Евтеева Т.А., Петраченко Я.В., Савин В.А., Иванова А.А., гр. Р-401 Ковбасенко А.С., Мишин А.А., Сержантов К.А., гр. А-401 Витетнев Вячеслав, Янгаев Владимир, гр. С-401 Знатнова Мария, Костенкова Екатерина).

В 2012-2013 учебном году 4 выпускника СПО колледжа получили дипломы с отличием.

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся

Основным показателем деятельности педагогического коллектива Колледжа в 2013-2014 учебном году является относительная стабильность качества профессионально значимых знаний и умений выпускников, освоивших ОПОП СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена по результатам государственной итоговой аттестации.

ОПОП СПО подготовки специалистов среднего звена	2008 -2009 уч. год	% качества 74	ОПОП СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих	2008 -2009 уч. год	% качества 84
	2009 -2010 уч. год	% качества 75		2009 -2010 уч. год	% качества 91
	2010 -2011 уч. год	% качества 68		2010 -2011 уч. год	% качества 89

	2011 -2012 уч. год	% качества 74		2011 -2012 уч. год	% качества 81
	2012-2013 уч.год	% качества 64		2012-2013 уч.год	% качества 85
	2013-2014 уч.год	% качества 78		2013-2014 уч.год	% качества 96

К государственной (итоговой) аттестации в форме защиты дипломных проектов в группах СПО по специальностям 190604.51 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 230101.51 Вычислительные машины, комплексы, системы и сети, 050101 Профессиональное обучение и в форме междисциплинарного экзамена 270103.51 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 080113.51 Страхование дело (по отраслям), 100102 Организация обслуживания в сфере сервиса было допущено 123 студента очной формы обучения.

Итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников СПО

Группа	Кол-во студентов	"5"	"4"	"3"	"2"	% качества
Э-311	30	14	7	9	-	70
Э-312	26	12	7	7	-	73
Р-401	31	10	14	7	-	77
С-401	33	13	12	8	-	76
А-401	23	11	9	3	-	87
А-402	23	10	10	3	-	87
А-592	32	12	14	6	-	81
Сн-312	18	8	10	-	-	100
Ан-314	22	12	7	3	-	86

Выводы: Результаты ГИА 2013-2014 учебного года в выпускных группах высокий по сравнению с предыдущими годами, это говорит о формировании у студентов более качественного проектного подхода к выполнению дипломных проектов, более серьезной и добросовестной подготовки к междисциплинарному экзамену.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. Общая организация направлений научно-методической работы в 2013-2014 учебном году

4.3.1. Цели и задачи, реализованные в 2013-2014 учебном году

В 2013-2014 учебном году коллектив педагогических работников продолжил работу по формированию содержания основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в колледже:

- проводились инструктивно-методические совещания и семинары по вопросам разработки и подготовки учебно-планирующей и учебно-методической документации;
- подготовлены новые локальные акты, переработаны и откорректированы положения в соответствии с ФГОС;
- подготовлены новые формы журналов теоретического обучения, зачётных книжек и студенческих билетов;

- обновлены учебные планы специальностей и профессий СПО в связи с изменением вариативной части и рекомендациями примерных ОПОП, утверждённых экспертным советом ЦПО;

- педагогическими работниками разработаны и дополнены УМК общеобразовательных дисциплин для первого курса, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практик, преддипломной практики, ВКР, реализованных в учебном году;

- разработаны комплекты оценочных средств по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям, освоенным в учебном году;

- осуществлена корректировка рабочих программ и календарно-тематических планов;

- подготовлены новые шаблоны рабочих программ и календарно-тематических планов.

За 2013-2014 учебный год издательским центром ГБОУ СПО ТИПК были подготовлены к печати 80 работ, выполненных педагогическими работниками.

Работа педагогических работников была направлена на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья. Проводились открытые уроки с применением наиболее эффективных педагогических технологий: здоровьесберегающих, личностно-ориентированного обучения, с элементами проблемного обучения, информационных технологий, технологии развивающего обучения, игровых технологий.

На базе колледжа был проведён городской семинар «Здоровьесберегающие технологии в образовании как фактор развития общих и профессиональных компетенций».

ГБОУ СПО ТИПК включён в федеральный проект экспериментальной площадки ФГАУ «Федеральный институт развития образования». Тема экспериментальной работы «Технологии и способы организации образовательной деятельности в соответствии с ФЗ «Об образовании» и действующих ФГОС СПО» В рамках работы над проектом были проведены несколько семинаров, подготовлены локальные акты по организационно-управленческой структуре ОУ, регламенту взаимодействия служб, должностные инструкции.

Проводилась работа по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в области новых образовательных технологий, качества подготовки обучающихся. Организовывались взаимопосещения уроков преподавателями и мастерами п/о с дальнейшим обсуждением на заседаниях отделений. Педагогические работники выступали с докладами, проводили открытые уроки в рамках смотров педагогических достижений «Формула успеха» и «Педагогические чтения -2014»:

- в смотре педагогических достижений «Формула успеха» приняли активное участие 25 педагогов, причём некоторые работники сразу в нескольких номинациях;

- в смотре педагогических достижений «Педагогические чтения-2014» приняли участие 17 педагогов (9 человек выступили с сообщениями по теме «Инновационная образовательная среда: тенденции и перспективы развития в рамках введения ФГОС нового поколения», 8 человек провели мастер-классы);

- в течение года было проведено 78 взаимопосещений уроков преподавателями и руководящими работниками.

Повышение квалификации педагогических работников осуществлялось через аттестацию педработников, курсы повышения квалификации, стажировку, участие в городских, областных, межрегиональных, российских и международных научно-практических конференциях.

В 2013-2014 учебном году количество педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, семинарах составило 18 человек (44%). По именованным образовательным чекам прошёл обучение 1 человек (Тарасенко Е.В.). На предприятиях города за этот период времени прошли стажировку 14 человек (34%).

За отчетный период 16 педагогических работников колледжа подтвердили и 4 педагога повысили свою квалификацию.

В 2013-2014 учебном году педагогическими работниками колледжа было направлено на конференции различного уровня 37 научно-практических работ. Из них на

международные – 3 работы;
российские – 9 работ;
областные – 15 работ;
межрегиональные, региональные – 6 работ;
городские -4 работы.

Результатом такой работы стало:

- 1 место в городском конкурсе "Педагог –новатор" (*Подрезова Е.А., Совина И.Н.*);
- победитель во Всероссийском заочном конкурсе "Лучший видео-урок" (*Юдина Ю.Ю.*);
- 2 место в областном конкурсе "Преподаватель года -2014" (*Каюмова Л.В.*);
- 3 место в городском конкурсе "Педагог – новатор" в номинации "Теоретическое занятие" (*Ткаченко Т.С.*).

Преподаватель специальных дисциплин *Мерцалова А.А.* стала победителем (1 место) в областной олимпиаде профессионального мастерства по профессии 08.01.08. "Мастер отделочных строительных работ"

Вывод: научно - исследовательской деятельностью в 2013-2014 учебном году активно занималось 26 педагогических работников из 41, что составило 64 %.

**Научно-методическая работа и распространение опыта
собственной педагогической деятельности преподавателей
Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа (ГБОУ СПО ТИПК)**

Год	Название конференции, семинара или др. мероприятий с указанием статуса	Форма участия	Фамилия преподавателей	Документ, подтверждающий участие: диплом, свидетельство, сертификат	Дополнительные сведения
2013	Городской конкурс "Педагог – новатор", Номинация "Итоговое занятие"	заочная (участник)	Подрезова Е.А. Совина И.Н. Ткаченко Т.С.	Диплом 1 степени Благодарственное письмо (за участие в экспертизе конкурсных работ)	Министерство образования Самарской области. ГБОУ СПО Тольяттинский машиностроительный колледж
22 октября 2013	XXXIII Международная научно-практическая конференция "Психология и педагогика: методика и проблемы практического применения"	заочная (участник)	Баркова О.С.	Сертификат участника	Россия. г. Новосибирск Центр развития научного сотрудничества
август-ноябрь 2013	II Всероссийский фестиваль методических разработок "Конспект урока"	заочная (участник)	Юдина Ю.Ю. Баранова Е.А. Ахметова М.Ф. Исаева С.В. Совина И.Н. Подрезова Е.Н. Савельева Ю.Ю. Сарычева Л.А. Вдовина Е.Ю. Синицына Т.Ю.	Свидетельство	г.Москва СМИ "Конференц – зал" Электронный журнал
31 октября 2013	Международная научно-практическая конференция "Современные тенденции в образовании и науке"	заочная (участник)	Бабушкина О.А.	Сертификат участника Сборник (у Бабушкиной)	Россия. г.Тамбов ООО"Консалтинговая компания Юком"

9-12 декабря 2013	Областной конкурс – презентация учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС в профессиональных организациях Самарской области	очная	Бабушкина О.С. Лысенко И.В. Иванова В.И. Гусарова С.А. Совина И.Н. Еремеева В.В. Вдовина Е.Ю. Исаева С.В. Юдина Ю.Ю. Чернова С.А. Подрезова Е.А. Федотова В.А. Тарасенко Е.В.	Сертификат участника <i>Благодарственное письмо</i>	ЦПО Самарской области. г.Самара
5.09.-15.10 2013	IV- ый открытый региональный конкурс переводов для школьников 9-11 классов и учителей иностранных языков	очная	Каюмова Л.В.	Благодарственное письмо	ТГУ Гуманитарный педагогический институт
декабрь 2013	Всероссийский конкурс "Лучший видео - урок"	заочная	Юдина Ю.Ю.	Диплом победитель	Компания "Виртуальная Академия" Московская область г.Ногинск
13,14 ноября 2013	(Региональная) Поволжская научно-практическая конференция "Образование и психологическое здоровье - 2013"	очная	Магомедова И.А.	Сертификат участника	МО и СО ГБОУ ДПО СЦПК. Региональный социопсихологический центр
2013	Городской форум добровольцев Тольятти	очная	Баркова О.С.	Благодарность	Комитет по делам молодежи мери г.Тольятти МБУ "ДМО Шанс"
2013	Городское добровольческое движение. Акция "Осенняя неделя добра"	очная	Баркова О.С.	Благодарственное письмо	Комитет по делам мери г.о.Тольятти. Городской благотвори-

					рительный фонд Тольятти
2013	Городской конкурс профессионального мастерства "Учитель года – 2014" г.о.Тольятти	очная	Каюмова Л.В.	Диплом участника	Мин.образования Самарской области Тольят. управление Департамент образования мери г.о.Тольятти
2013			Магомедова И.А.	Благодарственное письмо за высокопрофессиональное проведение мастер- класса для учащихся общеобразовательных школ в рамках предпрофильной подготовки	Центр трудовых ресурсов г.о.Тольятти
19 декабря 2013	Областной конкурс методических разработок классных часов по гражданско-патриотическому воспитанию в профессиональных образовательных организациях Самарской области	очная	Ткаченко Т.С.	Сертификат участника	ЦПО Самарской области. г.Самара
29 декабря 2013	Международная научно-практическая конференция "Экономика современного общества: актуальные вопросы антикризисного развития"	заочная	Вдовина Е.Ю.	Сертификат участника	Центр профессионального менеджмента. "Академия бизнеса" г.Саратов"
2013	Межрегиональный историко-просветительский конкурс исследовательских и творческих работ студентов и школьников "Служу отечеству: события и имена"	заочная	Ткаченко Т.С.	Сертификат участника	Центр национальной славы
2013	Федеральный проект "Модер-	очная	Сарычева Л.А.	Благодарственное пись-	отраслевой межрегио-

	низация системы НПО и СПО для подготовки специалистов в области транспорта на базе отраслевого межрегионального ресурсного центра			мо	нальный ресурсный центр
2013	Межрегиональный семинар "Организация взаимодействия учреждений профессионального образования и их социальных партнеров на базе межрегионального отраслевого ресурсного центра: опыт, проблемы, перспективы"	очная	Сарычева Л.А.	Сертификат	отраслевой межрегиональный ресурсный центр
2013	4 Региональная научно-практическая конференция "Модернизация образовательного процесса как условие подготовки компетентного специалиста"	заочная	Баранова Е.А. Ахметова М.Ф. Совина И.Н.	Сертификат	Министерство образования и науки Самарской области ГБОУ СПО ТМК
19.03. 2014	IV Областная научно-практическая конференция "ИТ-технологии в образовательной среде"	очная	Шереметов С.П. Юдина Ю.Ю.	Сертификат	ГОУ ДПО Центр профессионального образования Самарской области ГАОУ СПО Новокуйбышевский государственный колледж
2014	Областной конкурс "Преподаватель года – 2014" профессиональных образовательных организаций Самарской области	очная	Каюмова Л.В. 2 место Палагина Т.А.	Диплом	Министерство образования и науки Самарской области
2014	Городской семинар "Здоровьесберегающие технологии в образовании как фактор развития"	очная	Чернова С.Н. Исаева С.В. Безуглая А.А.	Благодарственное письмо мо	Тольяттинское управление Мин.обр. Сам.обл.

	<i>общих и профессиональных компетенций"</i>		<u>Лысенко И.В.</u> Савельева Ю.О. Синицына Т.Ю. Вдовина Е.Ю. Баранова Е.Ю. Фадеева И.П. Брагин С.Г. Сарычева Л.А. Синицына Т.Ю. Совина И.Н. Ткаченко Т.С.	Сертификат	ГБОУ СПО ТИПК
2014	Областная олимпиада профессионального мастерства по профессии 08.01.08 " <i>Мастер отделочных строительных работ</i> "	очная	Мерцалова А.А. 1 место	Диплом	Мин.обр.Самарской обл.
2014	Областная олимпиада профессионального мастерства по профессии 23.01.03 " <i>Автомеханик</i> "	очная	Шереметов С.П. Тарасенко Е.В.	Сертификат Благодарственное письмо	Мин.обр.Самарской обл.
2014	Областная олимпиада профессионального мастерства по профессии 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	очная	Брагин С.Г.	Сертификат	Мин.обр.Самарской обл.
2014	Региональная научно-практическая интернет-конференция " <i>Актуальные проблемы социализации личности студентов в условиях реализации ФГОС</i> "	очная	Синицына Т.Ю. Гражданкина Е.Н. Ткаченко Т.С. Савельева Ю.О.	Сертификат	Социально-экономический колледж
2014	Городской конкурс " <i>Педагог-новатор</i> " в номинации "Теоретическое занятие"	заочная	Ткаченко Т.С.	Диплом 3 степени	Министерство образования Самарской области

					Тольяттинское управ- ление
--	--	--	--	--	-------------------------------

В 2013-2014 учебном году студентами колледжа было подготовлено и направлено на конференции различного уровня 16 научно-практических работ. Из них на:

Международные – 3 работы;

Российские – 4 работы;

Областные – 2 работы;

Межрегиональные, региональные – 8 работ;

Городские -

Результатом такой работы стало:

- *1 место, лауреатство* во Всероссийском заочном конкурсе "Познание и творчество" (*Уланова Ю., Шалтаева* – руководитель Каюмова Л.В.);

- *3 место* в региональном заочном конкурсе электронных презентаций в номинациях "История качества" (*Мирный И., Варламова Е.*- руководитель Савельева Ю.О. и в номинации "Контрольная закупка" (*Самсонова К, Ракчеева Ю., Мирный И.* – руководители Лебедева И.С., Юдина Ю.Ю.)

- *3 место* во всероссийской олимпиаде по русскому языку и литературе среди учащихся 9-11 классов (*Лукьянова Д.*- руководитель Гражданкина Е.Н.);

- *1 место* в региональном конкурсе – выставке дипломных и курсовых проектов (работ) (*Ульянова Д.*- руководитель Бабушкина О.А.);

- *2 место* в региональном конкурсе – выставке дипломных и курсовых проектов (работ) (*Знатнова М.*- руководитель Нацкина Т.Е.).

Студенты колледжа принимали участие в Открытом чемпионате профессионального мастерства "Лучший по профессии -2014" где показали отличные результаты:

- в номинации "Веб-дизайн" *3 место* получил студент *Кузнецов Д.* (руководитель Лысенко И.В.);

- в номинации "Облицовка плиткой" *1 место* получил студент *Шолотюк П.* (руководитель Мерцалова А.А.);

- в номинации "Кирпичная кладка" *1 место* получил студент *Дудкин А.* (руководитель Иванова В.И.);

- в номинации "Сварочные работы" *3 место* получил студент *Лапаев Д.* (руководитель Брагин С.Г.);

- в номинации "Штукатурные работы" *1 место* получила студентка *Горобец Н.* (руководитель Мерцалова А.А.).

**Результаты участия обучающихся
в выставках, конкурсах, конференциях, олимпиадах, соревнованиях и т.д.
Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа (ГБОУ СПО ТИПК)**

Год	Название конференции, семинара или др. мероприятий с указанием статуса	Форма участия	Фамилия студентов	Фамилия руководителя	Документ, подтверждающий участие: диплом, свидетельство, сертификат	Дополнительные сведения
2013	Национальная образовательная программа "Интеллектуально-творческий потенциал России" Все-российский заочный конкурс " <i>Познание и творчество</i> ". Номинация "Stars and stripes" (9-11 кл.) – 103 бал. " <i>Весенний тур 2012-2013 уч.год</i> "	заочная	Уланова Ю. Шалтаева А.	Каюмова Л.В.	Диплом 1 место Диплом Лауреат	г.Обнинск 17 июня 2013 г.
17-18 октября 2013	Областные зональные соревнования по настольному теннису среди учащихся (2 группа) профессионального образования Самарской области <i>1 –ый фестиваль спорта</i> среди учащихся учреждений профессионального образования	Очная (соревнование) очная	Команда юношей Колесников Р.	Палагина Т.А.	Диплом 3 место Грамота 3 место	Министерство образования и науки Самарской области Детско-юношеский центр развития физической культуры и спорта г.о. Самара Общественно-государственное Физкультурно-спортивное объединение "Юность России"
28.11.2013	Областной конкурс	очная	гр.Сн-223	Брагин С.Г.	Сертификат участника	Закрытое Акцио-

	<i>сварщиков среди студентов профессиональных образовательных организаций Самарской области</i>		Лапаев Д.А. Игнатенко А.В. Георгиев А.А.	Кузнеченкова О.И.		нерное общество "Дидактические системы при под- держке линии об- разования и науки Самарской области
16.11.2013	Городская олимпиада <i>по русскому языку</i>	очная	гр.Э-221 Бельдекова В.	Чернова С.Н.	Диплом участника	Университет им. В.Н.Татищева Г.о.Тольятти
6.12.2013	Городской мастер-класс "Основы обеспечения ка- чества"	очная	Студенты гр. А-312		Сертификаты (8шт)	ААО "Институт качества", аудитор ООО центр серти- фикации " ДКС – Поволжье", на те- му "Основы обес- печения качества ПВГУС"
	Городская олимпиада студентов ССУЗов "Звез- ды менеджмента качест- ва"	очная	Э-312 Барabanщиков Мирный Рагчеева Таплова Мирный И. Басов Даулитшин Самсонова Хажаяев	Лебедева И.С. Лебедева И.С. Савельева Ю.О.	Диплом 2 степени (команда) Диплом 3 степени (в личном зачете) Диплом 3 степени (команда)	г.о.Тольятти ПВГУС

2013	Всероссийская студенческая научно - исследовательская конференция " <i>Спорт шагает по планете</i> "	очная	Ануфриева Ю.	Палагина Т.А.	Сертификат участника	Совет директоров ОУ НПО и СПО Самарской обл. ТАОУ СПО Самарский колледж транспорта и коммуникаций
12 декабря 2013	XIV областная научно-практическая конференция студентов образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования " <i>Погружаясь в мир науки...</i> "	заочное	Манакова А. Степанов Я.	Ахметова М.Ф. Кузнеченкова О.И.	Почетная грамота участникам Сборник	Совет директоров ОУ и СПО Самарской области. Некоммерческое Партнерство образовательных учреждений "Профессионал"
2013	Международная научно-практическая конференция " <i>Информационные технологии в экономике</i> "	заочная	Мишин А.	Лаврова И.В.	Сертификат участника	Институт управления и социально экономического развития г.Саратов
29 декабря 2013	Международная научно-практическая конференция " <i>Экономика современного общества: актуальные вопросы антикризисного развития</i> "	заочная	Воронина М.С.	Вдовина Е.Ю.	Сертификат участника	Центр профессионального менеджмента. "Академия бизнеса" г.Саратов"
19.11. 2013	Всероссийский заочный конкурс " <i>Познание и творчество</i> " Осенний тур	заочная	Гречко Д.А. Ануфриева Ю	Баранова Е.А.	Диплом лауреат	Г.Обнинск. Национальная образовательная программа "Интеллектуально-творческий потенциал России"
2013	Областной конкурс самодеятельных печатных	очная	Газета "Студенческое обозре-	Гражданкина Е.Н.	Сертификат Диплом	ЦПО Сам.обл.

	средств массовой информации учреждений НПО и СПО Самарской области "В формате -2013"		ние"		2 место	
2013	VII Международная заочная научно-практическая конференция " <i>Молодежный научный форум: гуманитарные науки</i> "	заочная	Ануфриева Ю Гречко Д.	Баркова О.С.	Сертификат участника	Международный центр науки и образования г.Москва
2014	IV Региональный заочный конкурс электронных презентаций " <i>Молодежь тестирует качество</i> " Номинация "Контрольная закупка". Проект " <i>Контрольная закупка соков фруктовых восстановленных</i> "	заочная	Мирный И. Варламова Е. Самсонова Ю Ракчеева Ю. Мирный И.	<u>Савельева Ю.О.</u> <u>Юдина Ю.Ю.</u> Юдина Ю.Ю. Лебедева И.С.	Диплом III степени Благодарственное письмо Диплом III степени	Минобразнауки России ФГБ ОУ "Поволжский государственный университет сервиса. Кафедра "Управление качеством"
2014	II Региональная научно-практическая конференция студентов учреждений СПО Самарской области " <i>Будущее- это мы</i> "	очная	Мирный И. Ракчеева Ю. Роминский А. Варакин С. Николаев А. Ануфриева Ю.	Юдина Ю.Ю. Лысенко И.В. Шереметов С.П. Селихова Р.А. Палагина Т.А.	Сертификаты участников	Мин.образ. и науки Сам.обл. Тольяттинское управление
2014	Областная олимпиада профессионального мастерства по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	очная	Знатнова М.	Нацкина Т.Е.	Сертификат участника	ГОУ ДПО ЦПО Самарской области ГАОУ СПО ТГТХО

2014	Всероссийская олимпиада по русскому языку и литературе среди учащихся 9-11 классов	заочная	Халиуллин А. Дурова А. Лукьянова Д. 3 место	Гражданкина Е.Н.	Сертификат участника Диплом	ООО "Центр поддержки талантливой молодежи" Алтайский край г.Бийск
2014	Всероссийская олимпиада по английскому языку среди учащихся 9-11 классов	заочная	Каткова А.	Баранова Е.Н.	Сертификат участника	ООО "Центр поддержки талантливой молодежи" Алтайский край г.Бийск
2014	Открытый чемпионат профессионального мастерства " <i>Лучший по профессии-2014</i> " Номинация " <i>Web-дизайн</i> "	очная	Кузнецов Д.С. 3 место Ашуров М.А.	Лысенко И.В.	Диплом Сертификат	Министерство образования и науки Самар.обл. Мерия г.о.Тольятти НП "Ассоциация учреждений профессионального образования"
2014	Открытый чемпионат профессионального мастерства " <i>Лучший по профессии-2014</i> " Номинация " <i>Облицовка плиткой</i> "	очная	Шолотюк П.С. 1 место Власкин А.С.	Мерцалова А.А.	Диплом Сертификат	Министерство образования и науки Самар.обл. Мерия г.о.Тольятти НП "Ассоциация учреждений профессионального образования"
2014	Открытый чемпионат профессионального мастерства " <i>Лучший по профессии-2014</i> " Номинация " <i>Кирпичная кладка</i> "	очная	Дудкин А.А. 1 место	Иванова В.И.	Диплом	Министерство образования и науки Самар.обл. Мерия г.о.Тольятти НП "Ассоциация учреждений профессионального образования"

						образования"
2014	Открытый чемпионат профессионального мастерства <i>"Лучший по профессии-2014"</i> Номинация <i>"Сварочные работы"</i>	очная	Лапаев Д. 3 место Игнатенко А.В.	Брагин с.Г.	Диплом Сертификат	Министерство образования и науки Самар.обл. Мерия г.о.Тольятти НП "Ассоциация учреждений профессионального образования"
2014	Открытый чемпионат профессионального мастерства <i>"Лучший по профессии-2014"</i> Номинация <i>"Штукатурные работы"</i>	очная	Горобец Н. 1 место	Мерцалова А.А.	Диплом	Министерство образования и науки Самар.обл. Мерия г.о.Тольятти НП "Ассоциация учреждений профессионального образования"
2014	Региональный конкурс – выставка дипломных и курсовых проектов (работ)	заочная	Ульянова Д. 1 место Знатнова М. 2 место	Бабушкина О.А. Нацкина Т.Е.	Диплом Диплом	Министерство образования и науки самарской области, Тольяттинское управление

Вывод: научно - исследовательской деятельностью в 2013-2014 учебном году активно занималось 26 педагогических работников из 41, что составило 64 %.

Подготовлены программы Государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в колледже.

В течение года были проведены тематические недели (дисциплин, профессий, специальностей и т.д.).

Студенты колледжа принимали активное участие в городских олимпиадах по экономическим дисциплинам, строительным дисциплинам и общеобразовательным дисциплинам.

Активное сотрудничество с работодателями проявилось в следующих формах:

- трудоустройство на практику;
- участие в квалификационных экзаменах по профессиональным модулям;
- согласование тематики курсовых проектов и работ, письменных экзаменационных работ;
- трудоустройство после окончания колледжа;
- участие в мероприятиях (внутриколледжных – «Формула успеха»; городских - конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии – 2014»);
- заключение договоров на прохождение практики студентов и стажировки педагогических работников колледжа.

4. 3.2. Деятельность методической службы

В течение учебного года были проведены 7 заседаний научно-методического совета с тематикой:

1. Утверждение плана работы экспериментальной площадки ФГАУ «Федеральный институт развития образования». Тема экспериментальной работы «Технологии и способы организации образовательной деятельности в соответствии с ФЗ «Об образовании» и действующих ФГОС СПО»

2. Рассмотрение планов работы рабочих групп ОПОП.

3. Утверждение председателя научно-методического совета колледжа.

4. Рассмотрение плана повышения квалификации и аттестации педагогических работников на 2013-2014 учебный год.

5. Рассмотрение программы государственной итоговой аттестации профессий НПО 270802.10 Мастер отделочных строительных работ и 190629.08 Слесарь по ремонту строительных машин.

6. Утверждение программ государственной итоговой аттестации специальностей СПО.

7. Формирование комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

8. Формирование современной системы оценки качества образования: планы, задачи, перспективы.

9. Обсуждение проведения эксперимента по апробации новых технологий обучения: дистанционной формы обучения, балльно-рейтинговой накопительной оценочной системы знаний.

10. Обсуждение работы экспериментальной площадки ФГАУ «Федеральный институт развития образования» с темой экспериментальной работы «Технологии и способы организации образовательной деятельности в соответствии с ФЗ «Об образовании» и действующих ФГОС СПО»

11. Утверждение новой формы ОПОП, рекомендуемой министерством образования и науки Самарской области.

12. Научно-исследовательская работа студентов – важный фактор повышения качества образования и формирования общих и профессиональных компетенций.

13. Обсуждение Правил приема в колледж в 2014 году.

14. Обсуждение профориентационной работы колледжа.

15. Утверждение комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

16. Формирование и реализации основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) специальностей СПО и профессий НПО

17. Издание методического сборника публикаций педагогических сотрудников колледжа.

18. Результаты экспериментальной работы по теме «Организационно-управленческое устройство организации профессионального образования, адекватное ФЗ «Об образовании в РФ» и действующим ФГОС СПО»

Инструктивно-методических совещания для преподавателей по вопросам разработки и подготовки учебно-планирующей и учебно-методической документации: заполнение зачётных книжек и журналов теоретического обучения, рабочих программ и календарно-тематических планов, формирования комплектов контрольно-оценочных средств, программ практики, курсового и дипломного проектирования.

Выступления на педсоветах с тематикой:

1. Формирование КИМов и КОСов учебных дисциплин и профессиональных модулей в связи с введением ФГОС нового поколения

2. Учебно-программное и учебно-методическое обеспечение ОПОП ФГОС СПО

Совещания с руководителями ОПОП по вопросам:

- планирования работы на учебный год;
- формирования учебно-программной и учебно-методической документации;
- формирования тематики курсовых (дипломных) проектов (работ);
- формирования программ государственной итоговой аттестации;
- подготовки графиков консультаций и дополнительных занятий, взаимопосещений, ЛПР;
- участия в смотре педагогических достижений «Педагогические чтения – 2014», «Формула успеха»;
- обновления ОПОП;
- формирования ОПОП и УМК;
- формирования комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям.

В плане модернизации материально-технической базы колледжа проведено:

- организационное и документационное обеспечение процесса приобретения компьютерной техники и узлов (создание нового компьютерного класса, создание компьютерного оснащения и сети конференц-зала);
- усовершенствование Интернет-линии;
- продолжение работ по формированию сайта колледжа;
- работа по информационной безопасности колледжа;
- продолжение работы по созданию медиатеки и электронной библиотеки;

В плане IT технологий проделана следующая работа:

- организация работы по оказанию компьютерной помощи преподавателям;
- видео и фото сопровождение мероприятий;
- организация, контроль и документирование работы типографии;
- поиск новых партнёров по обеспечению компьютерной техникой, программным обеспечением, ремонту оборудования;
- формирование отчётности колледжа в области ИКТ и НИРС;
- организация работы НТОС колледжа.

4.3.3. Методическое обеспечение процесса обучения

Подготовка методических разработок и рекомендаций по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям.

За прошедший учебный год педагогическими работниками были подготовлены 80 документов методического характера (методические пособия, рекомендации, лабораторные практикумы, учебные пособия, рабочие тетради и т.д.). В том числе документы, общие для всех преподавателей, так и конкретно по различным дисциплинам (курс лекций, практикум, рабочая тетрадь, лабораторный практикум, учебное пособие). Преподаватели и мастера п/о, проводившие открытые мероприятия, представили методические рекомендации по проведению этих мероприятий. Педагогические работники принимали активное участие по продвижению своих работ на конкурсы (городские, областные, международные), некоторые становились лауреатами, были награждены грамотами, сертификатами.

В основном все работы подготовлены в качестве методического обеспечения ОПОП специальностей и профессий, реализуемых в колледже, в соответствии с ФГОС нового поколения.

В конце учебного года были подготовлены комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям, которые были освоены в текущем году.

Методические разработки и рекомендаций по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям.

Ф.И.О. автора	Наименование педагогического продукта	Код специальности
Ткаченко Т.С.	Методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов с использованием ИКТ, групповой и проектной деятельности. Дисциплина "Философия"	120714, 270802, 230113 080118
	Методическое пособие по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине "Правовое обеспечение профессиональной деятельности"	120714
Каюмова Л.В.	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе студентов. Пересказ английского текста.	120714, 270802, 230113, 080118, 190631, 221413
Савельева Ю.О.	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Метрология, стандартизация и сертификация"	120714
	Практикум по дисциплине "Управление персоналом"	221413
Бабушкина О.А.	Практикум по дисциплине "Основы менеджмента и маркетинга"	120714
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы	120714
	Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине "Маркетинг в страховом деле"	080118
	Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине "Менеджмент"	080118
	Практикум по дисциплине "Маркетинг в страховом деле"	080118
	Практикум по дисциплине "Менеджмент"	080118
	Методические рекомендации по выполнению практических по дисциплине "Основы менеджмента и маркетинга"	120714
	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы	120714
Магомедова И.А.	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине обществознание (включая экономику и право)	120714
Иванова В.И.	Лабораторный практикум по теме 4.1. Строительные материалы и изделия. ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества	120714
	Лабораторный практикум по теме "Строительные материалы и изделия" ПМ. 01 Участие в проектировании зданий и сооружений" МДК 01.02 Проект производства работ	270802
	Практикум для студентов по МДК 02.01 ПМ 02 Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов. Тема 2.1 Технология и организация строительного производства	270802
Палагина Т.А.	Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Физическая культура"	120714, 270802, 230113, 080118, 190631, 221413
Фадеева И.П.	Методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов по дисциплине "Экономика организации"	120714
	Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине "Основы эконо-	120714

	мической теории"	
	Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине "Экономика организации"	120714
	Методические указания для студентов по выполнению и оформлению курсовой работы по МДК 04.01 Оценка недвижимого имущества"	120714
	Методические указания для студентов по выполнению и оформлению курсовой работы по дисциплине "Экономика организации"	120714
Брагина И.М.	Методические указания по организации и контролю самостоятельной работы для студентов учреждений СПО по дисциплине "История"	120714, 270802, 230113, 080118, 190631, 221413
Аюпова И.В.	Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю по дисциплине "Основы менеджмента и маркетинга"	120714
	Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине "Документационное обеспечение управления"	120714
Юдина Ю.Ю.	Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности"	120714
	Методические рекомендации для студентов по выполнению практических работ по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности"	120714
Синицына Т.Ю.	Методические указания для студентов по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Математика"	120714
Гусарова С.А.	Методические указания для студентов по выполнению работ и составлению отчета по геодезической практике	120714
	Практикум по дисциплине "Основы геодезии"	270802
	Методическое пособие по выполнению курсового проекта по теме "Проектирование гражданского здания"	270802
	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по МДК 01.01 Методика профессионального обучения. ПМ 01. Организация учебно-производственного процесса	051001
Нацкина Т.Е.	Методическое пособие для студентов по выполнению практических работ по дисциплине "Проектно-сметное дело"	120714
	Методическое пособие по выполнению курсовой работы по дисциплине "Экономика отрасли"	270802
	Методическое пособие по выполнению курсовой работы по дисциплине "Экономика отрасли"	270802
	Методическое пособие по выполнению курсовой работы по дисциплине "Экономика организации"	270802
	Методические рекомендации по выполнению комплексной курсовой работы для студентов по дисциплине "сметная документация", "Анализ проектно-сметной документации"	270103
	Методические рекомендации по выполнению экономического раздела к дипломному проекту по специальности "Вычислительные машины, системы и комплекты"	230113
Бух А.А.	Курс лекций для самостоятельной подготовки студентов к практическим занятиям по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности"	120714

	Учебно-методическое пособие по самостоятельному изучению раздела "Основы медицинских знаний и здорового образа жизни" по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности"	120714, 270802, 230113, 080118, 190631, 221413
	Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности"	120714, 270802, 230113, 080118, 190631, 221413
Баранова Е.А.	Методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов по дисциплине "Английский язык"	120714
Мерцалова А.А.	Рекомендации по методике изложения учебного материала темы "Инженерно-геологические изыскания" ПМ "Участие в проектировании зданий и сооружений"	270802
Совина И.Н.	Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине "География"	080118
	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "География"	080118
	Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ по материаловедению	190631
	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Материаловедение"	221413
	Практикум по МДК 03.01 Технология слесарных работ	190631
	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Экологические основы природопользования"	120714
Семешко И.А.	Лабораторный практикум по МДК 01.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	190631
	Учебно-методическое пособие к выполнению курсового проекта по МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей	190631
Еремеева В.В.	Лабораторный практикум по дисциплине "Электротехника и электроника"	190631
	Лабораторный практикум по дисциплине "Основы электротехники"	230113
	Лабораторный практикум по дисциплине "Электротехника"	221413
Федотова В.А.	Практикум по дисциплине "Элементы высшей математики"	230113
	Практикум по дисциплине "Теория вероятностей и математическая статистика"	230113
	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине "Дискретная математика"	230113
	Практикум по дисциплине "Дискретная математика"	230113
Лаврова И.В.	Методические рекомендации по проведению практических работ по дисциплине "Информационные технологии"	230113
Лысенко И.В.	Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине "Основы алгоритмизации и программирования"	230113
	Методические указания к выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Основы алгоритмизации и программирования"	230113
	Методическое пособие по выполнению дипломного проекта	230113
Безуглая А.А.	Практикум по дисциплине "Техническая механика"	270802

Ахметова М.Ф.	Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине "Математика"	080118	
	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине "Математика"	080118	
Лебедева И.С.	Методические указания для студентов по выполнению практических работ по дисциплине "Защита прав потребителей"	100701	
	Методические указания для студентов по выполнению практических работ по дисциплине "Теоретические основы управления документацией"	221413	
	Методические указания для студентов по выполнению практических работ по дисциплине "Защита прав потребителей"	221413	
	Методические указания для студентов по выполнению практических работ по дисциплине "Нормативное сопровождение систем и процессов управления качеством"	221413	
	Методические указания для студентов по выполнению практических работ по дисциплине "Средства и методы управления качеством"	221413	
	Методические указания для студентов по выполнению практических работ по дисциплине "Техногенный риск"	221413	
	Методические указания для студентов по выполнению практических работ по дисциплине "Современные стандарты по управлению качеством"	221413	
	Методические указания для студентов по выполнению практических работ по дисциплине "Документационное сопровождение систем управления качеством"	221413	
	Методические указания для студентов по выполнению практических работ по дисциплине "Сертификация систем качества"	221413	
	Методические указания для студентов по выполнению практических работ по дисциплине "Деятельность служб контроля качества"	221413	
	Методическое пособие для студентов по выполнению курсовой работы для студентов по дисциплине " Средства и методы управления качеством"	221413	
	Методическое пособие для студентов по выполнению курсовой работы для студентов по дисциплине " Нормативное сопровождение систем и процессов управления"	221413	
	Гражданкина Е.Н.	Методические рекомендации для студентов "Анализ стихотворного текста " по дисциплине "Литература"	120714, 270802, 230113, 080118, 190631, 221413
		Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по дисциплине "Литература"	120714, 270802, 230113, 080118, 190631, 221413
Подрезова Е.А.	Сборник методических разработок открытых внеклассных мероприятий по дисциплине "Литература"	120714, 270802, 230113, 080118, 190631, 221413	

Подготовка учебно-методических комплексов (УМК) учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей

Специальность, профессия	Наименование УД, МДК, ПМ	ФИО преподавателя, мастера п/о	Готовность %
270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Инженерная графика	Исаева С.В.	90
	Техническая механика	Безуглая А.А.	90
	Основы электротехники	Еремеева В.В.	90
	Основы геодезии	Гусарова С.А.	90
	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Юдина Ю.Ю.	50
	Экономика организации	Нацкина Т.Е.	0
	Безопасность жизнедеятельности	Бух А.П.	100
	МДК 01.01 Проектирование зданий и сооружений	Мерцалова А.А., Иванова В.И., Гусарова С.А., Безуглая А.А., Исаева С.В., Одокиенко Е.В.	80
	МДК 01.02 Проект производства работ	Иванова В.И.	100
	МДК.02.01 Организация технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов	Мерцалова А.А. Иванова В.И.	60
	МДК.02.02 Учёт и контроль технологических процессов	Мерцалова А.А., Иванова В.И., Гусарова С.А., Нацкина Т.Е.	80
	МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений	Мерцалова А.А., Иванова В.И., Ткаченко Т.С., Нацкина Т.Е.	50
	МДК.04.01 Эксплуатация зданий	Иванова В.И.	0
	МДК.04.02 Реконструкция зданий		0
Рабочая программа практик (учебной и производственной)	Иванова В.И. Магомедова И.А.	100	
270802.10 Мастер отделочных строительных работ	Основы материаловедения	Иванова В.И.	80
	Основы электротехники	Еремеева В.В.	60
	Основы строительного черчения	Исаева С.В.	50
	Основы технологии отделочных строительных работ	Мерцалова А.А.	50
	Безопасность жизнедеятельности	Бух А.П.	100
	Эффективное поведение на рынке труда	Нацкина Т.Е.	50

	Основы предпринимательства	Нацкина Т.Е.	50
	Технология монтажа каркасно-обшивочных конструкций		50
	Технология малярных работ		50
	Технология облицовки синтетическими материалами		50
	Технология мозаичных работ		50
	МДК 01.01 Технология штукатурных работ	Мерцалова А.А.	100
	МДК.02.01 Технология облицовочных работ	Мерцалова А.А.	80
	Рабочая программа практик (учебной и производственной)	Магомедова И.А.	100
150709.02 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	Основы инженерной графики	Исаева С.В.	50
	Основы автоматизации производства	Еремеева В.В.	50
	Основы электротехники	Еремеева В.В.	50
	Основы материаловедения	Иванова В.В.	90
	Допуски и технические измерения	Исаева С.В.	50
	Основы экономики	Нацкина Т.Е.	0
	Безопасность жизнедеятельности	Бух А.П.	100
	МДК 01.01 Подготовка металла к сварке	Кузнеченкова О.И.	0
	МДК.01.02 Технологические приёмы сборки изделий под сварку	Брагин С.Г.	0
	МДК 02.01 Оборудование, техника и технология электросварки	Брагин С.Г.	0
	МДК 02.02 Технология газовой сварки	Брагин С.Г.	0
	МДК 02.03 Электросварочные работы на автоматических и полуавтоматических машинах	Брагин С.Г.	0
	МДК 02.04 Технология электродуговой и газовой сварки	Брагин С.Г.	0
	МДК.03.01 Наплавка дефектов под механическую обработку и пробное давление	Кузнеченкова О.И.	0
	МДК.03.02 Технология дуговой наплавки деталей	Кузнеченкова О.И.	0
	МДК.03.03 Технология газовой наплавки	Кузнеченкова О.И.	0
	МДК.03.04 Технология автоматического и механизированного наплавления	Кузнеченкова О.И.	0

	МДК.04.01 Дефекты и способы испытания сварных швов	Брагин С.Г.	0
	Рабочая программа практик (учебной и производственной)	Кузнеченкова О.И.	100
080118 Страхование дело	Экономика организации	Бабушкина О.А.	80
	Статистика	Фадеева И.П.	80
	Менеджмент	Бабушкина О.А.	100
	Документационное обеспечение управления	Аюпова И.В.	80
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Смирнов А.Н.	80
	Финансы, денежное обращение и кредит	Фадеева И.П.	50
	Бухгалтерский учёт в страховых организациях	Фадеева И.П.	50
	Налоги и налогообложение	Фадеева И.П.	50
	Аудит страховых организаций	-	0
	Страхование	Бабушкина О.А.	80
	Инновационные процессы в страховом деле	Бабушкина О.А.	90
	Маркетинг в страховом деле	Бабушкина О.А.	100
	Страхование	Бабушкина О.А.	0
	МДК.01.01 Посреднические продажи страховых продуктов (по отраслям)	Бабушкина О.А.	50
	МДК.01.02 Прямые продажи страховых продуктов (по отраслям)	Бабушкина О.А.	50
	МДК.01.03 Интернет продажи страховых полюсов (по отраслям)	Юдина Ю.Ю.	0
	МДК.02.01 Планирование и организация продаж в страховании	Бабушкина О.А.	50
	МДК.02.02 Анализ эффективности продаж	Бабушкина О.А.	20
	МДК.03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	Бабушкина О.А.	80
	МДК.03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	Бабушкина О.А.	30
МДК.04.01 Документальное и программное обеспечение страховых выплат	Бабушкина О.А.	90	

	МДК.04.02 Правовое регулирование страховых выплат и страховое мошенничество	-	0
	МДК.04.03 Оценка страхового ущерба и страхового возмещения	-	0
	МДК.05.01 Агитационная работа в страховании, представление различных видов страхования продаж	Ткаченко Т.С.	0
	МДК.05.02 Документальное и программное оформление страховых операций	Бабушкина О.А.	80
	Рабочая программа практик (учебной и производственной)	Бабушкина О.А.	100
120714 Земельно-имущественные отношения	Основы экономической теории	Фадеева И.П.	80
	Экономика организации	Фадеева И.П.	80
	Статистика	Фадеева И.П.	80
	Основы менеджмента и маркетинга	Бабушкина О.А.	100
	Документационное обеспечение управления	Аюпова И.В.	80
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Смирнов А.Н.	80
	Финансы, денежное обращение и кредит	Иванова В.И.	90
	Экономический анализ	Гусарова С.А.	90
	Экологические основы природопользования	Совина И.Н.	90
	Основы инженерной графики	Исаева С.В.	80
	Страховое дело	Бабушкина О.А.	80
	Типология объектов недвижимости	Гусарова С.А.	80
	МДК.01.01 Управление территориями и недвижимым имуществом	Бабушкина О.А.	0
	МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	Смирнов А.Н.	0
	МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения	Гусарова С.А.	80
МДК.04.01 Оценка недвижимого имущества	Фадеева И.П.	80	
Рабочая программа практик (учебной и производственной)	Бабушкина О.А.	100	
190631 Техническое обслуживание и ремонт автомо-	Инженерная графика	Исаева С.В.	50
	Техническая механика	Безуглая А.А.	50
	Электротехник и электроника	Еремеева В.В.	80

бильного транспор- та	Материаловедение	Совина И.Н.	100
	Правила и безопасность дорожного движения	Сарычева Л.А.	100
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-	0
	Охрана труда	-	0
	МДК.01.01 Устройство автомобилей	Сарычева Л.А., Совина И.Н.	90
	МДК.01.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Семешко И.А., Шереметов С.П.	50
	МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей	Васильева М.В., Исаева С.В., Семешко И.А., Смирнов А.Н., Нацкина Т.Е.	20
	МДК 03.01. Технология слесарных работ	Совина И.Н.	70
	Рабочая программа учебной и производственной практик	Шереметов С.П.	50
051001 Профессио- нальное обучение	Общая и профессиональная педагогика	Вдовина Е.Ю.	90
	Общая и профессиональная психология	Вдовина Е.Ю.	90
	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	Вдовина Е.Ю.	90
	Метрология, стандартизация и сертификация	Совина И.Н.	90
	МДК.01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям)	Гусарова С.А.	70
	МДК.02.01 Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и неурочной деятельности	Вдовина Е.Ю.	90
	МДК.03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы мастера производственного обучения	Гусарова С.А.	0
	МДК 05.01. Технология выполнения работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»	Шереметов С.П.	20
	Рабочая программа учебной и производственной практик	Гусарова С.А., Вдовина Е.Ю., Шереметов С.П.	70
230113 Компью- терные системы и комплексы	Инженерная графика	Исаева С.В.	50
	Основы электротехники	Еремеева В.В.	80
	Прикладная электроника	Еремеева В.В.	80

	Электротехнические измерения	Еремеева В.В.	80
	Информационные технологии	Лаврова И.В.	80
	Метрология, стандартизация и сертификация	Еремеева В.В.	0
	Операционные системы и среды	Лысенко И.В.	80
	Дискретная математика	Федотова В.А.	90
	Основы алгоритмизации и программирования	Лысенко И.В.	80
	Управление проектами	Лаврова И.В.	20
	Компьютерный практикум	Лаврова И.В.	80
	Web-технологии	Лаврова И.В.	80
	Основы построения автоматизированных информационных систем	Лаврова И.В.	20
	МДК.01.01 Цифровая схемотехника	Лысенко И.В.	0
	МДК.01.02 Проектирование цифровых устройств	Лысенко И.В.	0
	МДК.02.01 Микропроцессорные системы	Лысенко И.В.	0
	МДК.02.02 Установка и конфигурирование периферийного оборудования	Лаврова И.В.	0
	МДК.03.01 Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов	Лаврова И.В.	0
	МДК.04.01 Оператор электронно-вычислительных машин	Лаврова И.В.	0
	221413 Техническое регулирование и управление качеством	Инженерная графика	Исаева С.В.
Электротехника		Еремеева В.В.	50
Метрология, стандартизация и сертификация		Савельева О.Ю.	0
Электротехнические измерения		Еремеева В.В.	50
Техническая механика		Безуглая А.А.	50
Охрана труда		Вдовина Е.Ю.	0
Менеджмент		-	0
Материаловедение		Совина И.Н.	90
Экономика организации		-	0
Информационные технологии в управлении качеством и защита информации		Юдина Ю.Ю.	0
Управление процессами	Савельева О.Ю.	0	

Маркетинг	Бабушкина О.А.	50
Управление персоналом	Савельева О.Ю.	40
МДК.01.01 Теоретические основы организации контроля качества и испытаний	Лебедева И.С., Савельева Ю.О., Еремеева В.В.	70
МДК.02.01 Методика проведения работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации	Лебедева И.С., Савельева Ю.О., Бабушкина О.А.	70
МДК.03.01 Теоретические основы управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг	Лебедева И.С., Исаева С.В.	20
МДК.04.01 Теоретические основы управления документацией	Лебедева И.С.	40
МДК.05.01. Контролер качества	Савельева О.Ю.	60
Рабочая программа учебной и производственной практик	Лебедева И.С., Савельева Ю.О.,	100

Выводы: в 2013-2014 учебном году преподаватели общеобразовательных дисциплин дополняли УМК общеобразовательных дисциплин, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов по всем специальностям и профессиям. В таблице представлены общепрофессиональные дисциплины и МДК, которые входят в ОПОП специальностей и профессий. УМК по ним готовы на 60-90%, так как не достаёт материалов текущего контроля знаний студентов, практикумов, лабораторных практикумов, методических рекомендаций по выполнению самостоятельных работ, комплектов контрольно-оценочных средств. Отдельные дисциплины и профессиональные модули запланированы на 2014-2015 учебный год. В следующем учебном году УМК будут дополняться недостающими материалами.

4.4. Анализ организации производственного обучения

Перед началом учебного года были разработаны графики производственного обучения, согласно графику учебного процесса, утверждены директором и согласованы с социальными партнерами.

На все виды практик приказом директора колледжа назначались руководители практик.

Учебная практика в группах 2 курса проводилась преподавателями специальных дисциплин в мастерских и специализированных кабинетах колледжа.

Практика по профилю специальности, преддипломная практика проходили на предприятиях города. Согласно договоров с предприятиями издавался приказ директора колледжа о направлении студентов на места практики.

Организация учебно-методической работы по практическому обучению студентов:

- разработаны рабочие программы всех видов практик,
- в начале учебного года составлены графики прохождения учебной и производственной практики,
- руководители практик перед началом производственной практике и на основании приказа о направлении на практику составляют графики контроля практики.

Отчетной документацией учебной практики является журнал теоретического обучения.

Форма отчета у студентов по практике по профилю специальности, по преддипломной практике – отчет, дневник с темами практики и оценками выполненных работ, заверенные печатью предприятия.

Контроль качества подготовки обучающихся колледжа во время прохождения практики в учебных мастерских колледжа и на предприятиях осуществлялся зам. директора по УР.

Результаты производственного обучения

№ п/п	Группа, (кол-во студентов)	Вид практики	"5"	"4"	"3"	"н/а"	% качества	% успеваемости
1	А-592 (32)	Пр. преддипл. (по квал. мастер п/о)	4	26	2	-	94	100
		Пр. преддипл. (по квал техник)	3	29	-	-	100	100
2	А-401 (23)	Пр. по проф. спец.	15	8	-	-	100	100
		Пр. преддипломная	15	8	-	-	100	100
3	А-402 (23)	Пр. по проф. спец.	9	12	2	-	91	100
		Пр. преддипломная	9	12	2	-	91	100
4	С-401 (33)	Пр. преддипломная	19	14	-	-	100	100
5	А-311 (26)	УП.03	12	14	-	-	100	100
6	А-313 (23+1)	УП.02	4	6	10	3	43	87
		ПП.02	4	6	10	3	43	87
		ПП.01	4	16	-	3	87	87
7	С-311 (23)	УП.01	2	20	1	-	96	100
		ПП.01	5	11	7	-	70	100
		УП.02	6	10	7	-	70	100
		ПП.02	11	7	5	-	74	100
8	А-221 (26)	УП.03	11	11	4	-	85	100
9	А-223	УП.03	5	12	3	-	85	100

	(20)							
10	С-221	УП.01	5	19	-	2	88	92
	(26)	УП.05	14	8	3	2	85	92
11	Сн-222	УП.01	4	8	4	1	71	94
	(17)	ПП.01	4	10	2	1	82	94
		УП.02	6	9	1	1	88	94
12	Сн-223	УП.01	4	12	6	-	73	100
	(22)	ПП.01	11	4	6	1	68	95
		УП.02	11	5	6	-	73	100
		ПП.02	11	4	6	1	68	95
13.	Сн-132	УП.01	2	8	11	1	45	95
	(22)							
14.	Ан-134	УП.01	8	7	-	2	58	92
	(26)							
15.	Э-312	ПДП	10	7	9	-	65	100
16.	Э-312	ПП.04	10	10	6	-	77	100
17.	Э-312	ПП.04	11	11	4	-	85	100
18.	Э-312	УП.02	11	8	7	-	73	100
19.	Э-312	ПП.03	10	14	2	-	54	100
20.	Э-312	ПП.03	12	12	2	-	92	100
21.	Э-312	УП.04	7	6	13	-	50	100
22.	Р-401	Производственная практика	7	14	10	-	67	100
23.	Р-401	Преддипломная практика	6	14	11	-	64	100
24.	Э-311	УП.02	20	4	6	1	77	97
25.	Э-311	ПП.02	25	4	-	1	97	97
26.	Э-311	ПП.01	21	8	-	1	97	97
27.	Э-311	ПДП	11	12	7	-	77	100
28.	Р-221	УП.04	13	6	7	2	68	93
29.	Р-311	ПП.01	11	7	7	1	72	96
30.	А-312	ПП.02	8	6	4	1	74	95
31.	А-312	ПП.01	8	8	2	1	84	95
32.	Эд-222	УП.03	7	7	5	1	70	95
33.	Эд-222	УП.04	5	8	4	3	65	85
34.	Э-221	УП.05	7	11	7	3	64	89
35.	А-222	УП.05	12	7	9	-	68	100
							66	95

Выводы: программы практик и выполнены в полном объеме, отчеты руководители практик сдали в соответствии с графиком, следует обратить внимание руководителю практики учебной и производственной в группах Э-222, Э-311 Фадеевой И.П. на качество сдаваемых отчетов и сроки сдачи.

Выводы :

1. Результаты государственной итоговой аттестации подтверждают сформированность базовых знаний и умений на уровне требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования III поколения в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, готовности выпускника к профессиональной деятельности.

2. Качество подготовки документации к ГИА соответствует предъявляемым федеральным и региональным требованиям.

3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся ТИПК по производственному обучению отражают стабильность качества среднего профессионального образования, профессиональной подготовки обучающихся и студентов. (66%)

5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. Анализ кадрового состава ТИПК (2013/2014 уч.г.)

Кадровый потенциал является наиболее важным ресурсом, позволяющим осуществлять образовательный процесс. Администрация колледжа уделяет большое внимание созданию благоприятных условий для поддержки и профессионального развития преподавателей и мастеров производственного обучения. В 2013-2014 учебном году численность педагогических работников составила 41 человек, в том числе: административный состав (педагог.) - 4 чел.;

- заведующие отделениями – 3 чел.;
- преподавателей – 28 чел.;
- мастеров п/о – 2 чел.;
- методистов – 1 чел.;
- тьютор – 1 чел.;
- преподавателей – организаторов ОБЖ – 1 чел.;
- руководителей физического воспитания – 1 чел.

Педагогические работники колледжа отмечены наградами различных уровней:

- специалистов, имеющих Нагрудный знак "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации" – **6 чел.** (Васильева М.В.(2006), Иванова В.И.(2007), Безуглая А.А.(2008), Мерцалова А.А.(2010), Тарасенко Е.В.(2011), Брагина И.М. (2013).

- специалистов, награжденных Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ – **6 чел.** (Крылова С.И.(2004), Тарасенко Е.В.(2008), Калинина В.А.(2011), Аистова Г.Н.(2009), Подрезова Е.А.(2010), Магомедова И.А.(2012));

- специалистов, награжденных Дипломом Самарской Губернской Думы – **1 чел.** (Тарасенко Е.В.(2008));

- специалистов, награжденных Благодарностью Губернатора Самарской области – **1 чел.** (Безуглая А.А.(2008));

- специалистов, награжденных Почетной грамотой Министерства образования и науки Самарской области – **10 чел.** Кузнеченкова О.И.(2011), Семешко И.А.(2011), Кушнова Г.П. (2012), Ткаченко Т.С.(2012), Брагина И.М.(2012), Каюмова Л.В. (2013), Чернова С.Н. (2013), Исаева С.В. (2013); Шереметов С.П. (2014), Баранова Е.А.(2014).

В ГБОУ СПО ТИПК преподают дисциплины соискатели ученой степени и кандидаты наук: 1 кандидат педагогических наук (Тарасенко Е.В.) и 1 соискатель учёной степени (Бабушкина О.А.) что составляет 8 % от общего состава педагогического коллектива.

Таблица 4.1- Сравнительные показатели стабильности кадрового педагогического состава

Учебный год	2009-2010 уч.год	2010-2011 уч.год	2011-2012 уч.год	2012-2013 уч.год	2013-2014 уч.год
Педагогический состав	53	53	49	45	41
По уровню образования:					
Высшее	48 (91%)	49(92%)	45(92%)	41 (91%)	37(90%)

Незаконченное высшее	1 (2%)	1(2%)	-	-	-
Среднее специальное/техническое	4 (8%)	3(6%)	4(8%) (мастера п/о)	4(8%) (мастера п/о)	4(8%)
По квалификационным категориям:					
Ученая степень	1к.п.н.+ 1соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.	1к.п.н.+ 2соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.
Высшая категория	42 (79%)	41 (77%)	38 (76%)	32 (71%)	28 (68%)
Первая категория	4 (8%)	4 (8%)	5 (10%)	5 (11%)	6(17%)
Вторая категория	4 (8%)	3 (6%)	3 (6%)	1 (2%)	-
Не имеют категории	2 (4%)	5 (9%)	3 (6%)	6 (13%)	7(15%)
Имеющие знаки отличия:					
Почетная грамота Минобрнауки РФ	2 (4%)	2 (4%)	4 (8%)	1 (2%)	6(17%)
Отличники профтехобразования РФ	4 (8%)	4 (8%)	1 (2%)	-	-
Почетный работник СПО профтехобразования	8 (15%)	9 (15%)	10 (21%)	1 (2%)	6(17%)
По стажу работы (педагогический):					
до 2 лет	1 (2%)	1(2%)	-	2 (4%)	1(2%)
от 2 до 5 лет	2 (4%)	3(6%)	2(4%)	2 (4%)	3(7%)
от 5 до 10 лет	4 (8%)	5(9%)	5(10%)	5 (11%)	5(12%)
от10 до 20 лет	11 (21%)	17(32%)	13(27%)	13 (29%)	11(27%)
свыше 20 лет	26 (50%)	27(51%)	28(58%)	23 (51%)	21(51%)
Движение кадрового состава:					
Вновь принятые (в течение года)	2(4%)	3(5%)	2(4%)	2(4%)	2 (4%)
Переезд в другой населенный пункт	1 (2%)	-	-	-	-
Переход в другое ОУ	1(6%)	3 (6%)	2(4%)	1 (2%)	1(2%)
Уволенные по инициативе администрации	-	-	-	-	-
Уход на пенсию	1 (2%)	-	2 (4%)	-	1(2%)
Другие причины	1 (2%)	-	-	2(2%)	-

Важным качественным показателем кадрового ресурса колледжа является средний возраст педагогического коллектива 42 года. Актуальной проблемой для педагогического коллектива колледжа является – формирование педагогического мышления в соответствии с современными требованиями в сфере образования.

Оценка деятельности каждого педагога производится по степени реализации поставленных перед ними задач, конкретные критерии оценки этой деятельности уста-

навливаются на основе аттестационных требований с учетом задач, стоящих перед колледжем.

Реальные и потенциальные возможности педагогического коллектива, уровень и качество образования руководителей и педагогического персонала соответствуют требованиям, предъявляемым при аттестации образовательного учреждения среднего профессионального образования.

4.2. Структура повышения квалификации работников

Таблица 4.2 - Сравнительные показатели повышения педагогами колледжа квалификационной категории (в рамках аттестации педагогических и руководящих кадров)

	2010-2011 учебный год	2011-2012 учебный год	2012-2013 учебный год	2013-2014 учебный год
Высшая квалификационная категория	7	-	8	16
Первая квалификационная категория	1	-	3	3
Вторая квалификационная категория	-	-	-	-
Соответствие занимаемой должности (введено с 2011г.)		4	-	-

Таблица 4.3 - Динамика повышения квалификационных категорий педагогическими работниками колледжа

Категория	2010-2011 уч.год	2011-2012 уч.год	2012-2013 уч.год	2013-2014 уч.год
Количество педагогических работников (всего)	53	49	45	41
Высшая	41 (77%)	38(76%)	32 (71%)	28(68)
Первая	4 (8%)	5(10%)	5(11%)	6(17)
Вторая	3 (6%)	3(6%)	1(2%)	-
Всего высококвалифицированных педагогических работников	50 (94%)	46 (94%)	38 (84%)	34(83%)

Профессионально-педагогическая квалификация членов педагогического коллектива ТИПК находится на достаточно высоком уровне, является гарантией качественного обучения и воспитания в образовательном учреждении СПО по профилям начального и среднего профессионального образования.

4.3. Организация и результаты повышения квалификации педагогов колледжа (через различные формы) повышения квалификации педагогических работников

В соответствии с планом работы ТИПК методической службой организованы: повышение квалификации работников ТИПК на курсах по программам Именного образовательного чека;

стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения.

Таблица 4.4 - Повышение профессионального уровня

Повышение профессионального уровня	2010-2011 уч.год	2010-2011 уч.год	2012-2013 уч.год	2013-2014 уч.год
Именной образовательный чек	3	25	21	1
Стажировка преподавателей и мастеров про-	1	-	7	14

изводственного обучения				
Участие в научно-практических конференциях	17	23	34	37
Подготовка педагогами колледжа студентов для участия в научно-практических конференциях	32	26 педагогов (49студентов)	29 педагогов (38студентов)	14 педагогов (32студента)

Профессионально-педагогическая квалификация членов педагогического коллектива находится на достаточно высоком уровне, что является гарантией качественного обучения и воспитания в образовательном учреждении СПО по профилям начального и среднего профессионального образования.

Высокая профессиональная мобильность, характерная для современной рыночной экономики, требует наличия у работников любой производственной или социальной сферы способностей к быстрой переориентации в условиях рынка труда к непрерывному продолжению образования.

Важным фактором качественного образования является повышение профессионального мастерства педагогических кадров. Только творчески мыслящий, с высоким профессиональным уровнем педагог может сформировать соответствующие профессиональные качества у студентов. В связи с этим одной из важнейших задач современного образования является повышение профессионализма педагогов как фактора повышения качества образования.

Направления повышения квалификации педагогов: посещение семинаров, курсов повышения квалификации, прохождение стажировки.

Повышение квалификации преподавателей осуществляется по направлениям:

- современные педагогические и производственные технологии;
- инновационная деятельность;
- информационно-коммуникативная деятельность.

Традиционно повышение квалификации педагогов системы СПО проходит по линии Центра профессионального образования Министерства образования и науки Самарской области.

В повышении квалификации педагогов немаловажную роль играет изучение, обобщение и обмен передовым педагогическим опытом работы.

5.2. Воспитательная деятельность

В 2013-2014 учебном году целью воспитательной деятельности в ГБОУ СПО Тольяттинском индустриально-педагогическом колледже является создание условий для формирования профессиональных личностных качеств, воспитания гражданственности и коллективизма, развития творческого потенциала и приятия семейных ценностей будущего конкурентноспособного специалиста.

Задачи воспитательной деятельности:

1. Обеспечить единство обучения и воспитания посредством формирования системы управления работой кураторов и мастеров производственного обучения.
2. Обеспечить профилактику правонарушений и вредных привычек обучающихся.
3. Систематизировать тематику мероприятий колледжа.
4. Организовать конкурсные и внеклассные мероприятия, позволяющие обучающимся раскрыть свои индивидуальные способности.
5. Развивать творческий потенциал будущего специалиста.
6. Воспитание гражданственности и коллективизма обучающихся.

7. Развивать приятие семейных ценностей обучающимися.

8. Формировать профессиональные личностные качества обучающихся.

В 2013-2014 учебном году решение ряда поставленных задач осуществлялось по следующим направлениям:

1. Направление - формирование личности с учетом личностно-ориентированного подхода. Целью данного направления являлось создание условий формирования индивидуальности будущего конкурентноспособного специалиста.

Задачи направления: выявить способности обучающихся с последующей дифференциацией обучения, создать в колледже познавательный и социальный комфорт, развивать творческие способности обучающихся, формировать культуру межличностных отношений, организационных навыков, активной жизненной позиции.

В 2013-2014 учебном году применялись следующие формы реализации поставленных задач: проводился анализ контингента с целью выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; изучались личные дела, составлялись социальные карты личности; проводились тематические классные часы в учебных группах, собрания старост, общие собрания учебных групп, осуществлялись дежурства по колледжу. В течение года в колледже осуществлялась социально-педагогическая работа, включающая:

- помощь семье в проблемах, связанных с учёбой, воспитанием, присмотром за ребенком;
- помощь студентам в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и посещение колледжа;
- распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, затрагивающих интересы ребенка, на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьёзных последствий;
- индивидуальное консультирование детей, родителей по вопросам разрешения проблемных ситуаций, воспитания детей в семье;
- пропаганда и разъяснение прав и обязанностей детей, семьи.

Социальным педагогом поддерживались связи с различными социальными службами, а именно связь с инспекторами ПДН, специалистами КДН и ЗП, Центром «Семья» Центрального и Комсомольского района. Велась работа в непосредственном контакте с органами опеки и попечительства Центрального, Автозаводского, Комсомольского районов. Совместно с органами опеки и попечительства, социальный педагог защищали и охраняли права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- проверка сохранения жилой площади закрепленной за несовершеннолетними детьми-сиротами;
- сбор информации о получении пенсий по потере кормильца;
- работа по взысканию алиментов с родителей лишенных родительских прав;
- проверка регистрации по месту жительства;
- помощь в восстановлении утерянных документов;
- участие в судебном процессе в роли защитника прав ребенка;
- помощь в трудоустройстве выпускников;
- оказание помощи в решении бытовых проблем.

В течение года ежемесячно предоставлялись отчеты по сведениям о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей в Тольяттинское управление Министерства образования и науки Самарской области.

Сравнительный анализ социального паспорта колледжа

№ п/п	Категории	2011-2012 учебный год		2012-2013 учебный год		2013-2014 учебный год	
1	Всего	753	100%	789	100%	827	100%
2	Дети-сироты (всего)	80	10,6%	71	8,9%	74	8,9%

3	Дети «группы риска»	27	3,6%	28	3,5%	33	3,9%
4	Дети-инвалиды	5	0,6%	8	1,0%	6	0,7%
5	Неполные семьи	277	36,8%	317	40,2%	330	39,9%
6	Неблагополучные семьи	0	0	0	0	0	0
7	Малообеспеченные семьи	137	18,2%	119	15,1%	83	10,0%
	Многодетные семьи	21	2,8%	25	3,7%	29	3,5%

2. Направление - профилактика правонарушений среди студентов колледжа, формирование правовой культуры:

Целью данного направления являлось создание условий формирования правовой культуры обучающихся.

Задача направления: обеспечить профилактику правонарушений и вредных привычек обучающихся.

Ежемесячно социальный педагог Магомедова И.А. участвовала в проведении заседаний комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Центрального и Комсомольского районов г.о.Тольятти.

В течение года проводились заседания педагогической комиссии колледжа с целью профилактики правонарушений и решения вопросов успеваемости и посещаемости обучающихся с участием инспектора ОУУП и ПДН УВД Центрального района г.о.Тольятти Афанасьева И.И.

Сравнительный анализ данных по административным правонарушениям:

2012-2013 учебный год (на 01.06.13г.)	2013-2014 учебный год (на 01.06.14г.)
5 человек	9 человек

Сравнительный анализ данных по уголовным правонарушениям:

2012-2013 учебный год (на 01.06.13г.)	2013-2014 учебный год (на 01.06.14г.)
3 человека	-

Сравнительный анализ данных по учету в ПДН, КДН:

2012-2013 учебный год (на 01.06.13г.)	2013-2014 учебный год (на 01.06.14г.)
8 человек	7 человек

Занятость обучающихся в кружках и секциях:

Кружки, секции	2011-2012 учебный год	2012-2013 учебный год	2013-2014 учебный год
технического творчества (всего):	1	2	2
- в УДО (учреждениях дополнительного образования)	1	2	2
- в объединениях на базе ОУ (всего)	0	0	0
В спортивных объединениях (всего):	82	101	222
-в УДО	52	61	80

- в объединениях на базе ОУ (всего)	30	40	142
Эколого-биологических (всего):	31	0	0
-в УДО	0	0	0
- в объединениях на базе ОУ (всего)	31	0	0
Художественного и музыкального творчества (всего):	23	7	12
-вУДО	19	3	8
- в объединениях на базе ОУ (всего)	4	4	4
Других объединениях:	17	11	100
-вУДО	5	11	8
- в объединениях на базе ОУ (всего)	12	18	92
Итого:	154	139	336

Положительный результат:

1. Занятость студентов в кружках и секциях в колледже и вне колледжа увеличилась в 2 раза.

Проблемное поле:

1. Снижение личной ответственности родителей за обучение и воспитание детей.
2. Отсутствие широкой системы дополнительного образования, необходимой для организации занятости подростков.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Продолжать работу по своевременному выявлению студентов «группы риска» для принятия соответствующих профилактических мер.
2. Продолжать совместную работу с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделами полиции города, Центром «Семья».

3. Направление - укрепление традиций колледжа.

Целью данного направления являлось создание условий укрепления имиджа и традиций колледжа.

Задачи направления: систематизировать тематику мероприятий колледжа, организовать конкурсные и внеклассные мероприятия, воспитание гражданственности и коллективизма обучающихся.

В течение года, в рамках данного направления, проведены такие мероприятия, как «День Знаний 2013», «День Учителя 2013», «Посвящение в Студенты 2013», ежегодный конкурс «Лучшая учебная группа колледжа 2014» и подведение его итогов, «Выпускник 2014».

Положительные результаты:

1. Укрепление традиций и положительного имиджа колледжа.
2. Высокая инициативность обучающихся.
2. Реализация творческих способностей обучающихся.
3. Формирование организационных навыков, активной жизненной позиции обучающихся.

Перспективы развития:

1. Продолжать работу по поддержанию инициативы обучающихся, привлечению большего их числа для активного участия в мероприятиях различного уровня.
2. Продолжать работу по укреплению традиций колледжа.

4. Направление - воспитание семьянина.

Целью данного направления являлось создание условий формирования приятия семейных ценностей обучающимися.

Задача направления: формирование сознательного отношения к семейной жизни, нравственно-психологической готовности к вступлению в брак.

В течение года, студенты учебных групп Э-131, Эд-222 участвовали в тренинговых занятиях по программе «Основы семейного благополучия» в МКУ «Центре «Семья» Центрального района г.о.Тольятти. Общее количество студентов составило 98 человек.

Положительные результаты:

1. Привлечение социальных партнеров.
2. Обучение студентов основам здорового образа жизни для планирования семьи.

Проблемное поле:

1. Негативный пример родителей.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Продолжать совместную работу с социальными партнерами: МКУ «Центром социальной помощи семье и детям г.о. Тольятти», ГБОУ Психолого-педагогическим центром г.о.Тольятти.

5. Направление - воспитание гражданина.

Целью данного направления являлось создание условий воспитания гражданственности и патриотизма обучающихся.

Задачи направления: формирование патриотизма и гражданской ответственности, знаний своих гражданских прав, умений добросовестного выполнения гражданских обязанностей, формирование патриотических чувств, сознания обучающихся на основе исторических ценностей, воспитание личности гражданина-патриота России, родного города, обучение практическим навыкам обеспечения своей безопасности и оказания первой помощи в экстремальных ситуациях.

В течение года, в колледже применялись следующие формы реализации поставленных задач: работа Мемориала памяти студентов колледжа, погибших при исполнении интернационального долга в Чечне, участие в добровольческих акциях и мероприятиях различного уровня.

Положительные результаты:

1. Гражданско-патриотическому воспитанию уделяется все большее внимание.
2. Формирование собственной гражданской позиции обучающихся.
3. К знанию законов государства, прав и обязанностей студентов, зафиксированных в Уставе колледжа, добавляются практические умения, которые формируются в активных формах через участие в мероприятиях различного уровня.

Проблемное поле:

1. Слабая инициативность обучающихся в волонтерской деятельности.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Поддерживать интерес и развивать инициативу обучающихся, привлекать большее их число для активного участия в волонтерской деятельности.

6. Направление - охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни.

Целью данного направления являлось создание условий формирования здоровьесберегающей образовательной среды для обеспечения условий формирования компетенций здоровьесбережения студентов.

Задачами данного направления являлись: формирование мотивации здорового образа жизни, развитие уровня физической культуры обучающихся.

В течение года в колледже применялись следующие формы реализации поставленных задач: работа программы «Профилактика и формирование здорового образа жизни у обучающихся ГБОУ СПО ТИПК» на период 2010-2013г.г.; уголков "Здоровый образ жизни", «О вреде курения, алкоголя и наркотиков», открытое мероприятие «вред мобильных телефонов»

Перспективные планы: разработка программы на 2014-2018 годы «Профилактика и формирование здорового образа жизни у обучающихся ГБОУ СПО ТИПК»

7. Направление - совершенствование системы студенческого самоуправления.

Целью данного направления являлось создание условий защиты и представления прав и интересов обучающихся, содействие повышению престижа колледжа.

Задачи направления: формирование активности, самостоятельности, сознательности и ответственности обучающихся; реализация научного, интеллектуального, духовного, творческого и физического потенциалов обучающихся для решения актуальных проблем российского молодежного общества.

В колледже развитие студенческого самоуправления реализуется через систему мер: создание органов самоуправления в группе, в колледже; обучение основам лидерского поведения в рамках проведения различных коллективно полезных дел.

Деятельность студенческого самоуправления в колледже осуществляется на трех уровнях: 1) самоуправление на уровне учебной группы (актив группы, староста, заместитель старосты); 2) самоуправление на уровне колледжа (Студенческий совет); 3) самоуправление на городском уровне (Совет студенческих организаций учреждений начального, среднего и профессионального образования г.о.Тольятти).

В состав Студенческого совета колледжа входят 170 студентов с 1,2,3,4 курсов. Подразделением Студенческого совета колледжа является молодежное объединение «Успех» из состава актива учебных групп, участвующих в проведении мероприятий различного уровня.

Результат:

1. Успешная работа студенческого самоуправления.
2. Увеличение заинтересованности студентов в коллективно полезных делах на уровне учебной группы, колледжа, городском уровнях.

Перспективы развития:

1. Поддерживать и развивать инициативу студентов, привлекать большее их число для активного участия в студенческом самоуправлении.

8.Направление - взаимодействие с социальными партнерами.

Целью данного направления являлась организация сотрудничества с социальными партнерами города.

Задача направления: организация совместных мероприятий для осуществления воспитательной работы.

В рамках данного направления, в течение года осуществлялась совместная работа с отделами участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних (инспекторами ОУУП и ПДН) г.о.Тольятти; комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав г.о.Тольятти; отделом по г.о.Тольятти УФСКН России Самарской области; отделом ГИБДД У МВД России по г.о.Тольятти, ГКОУ детским домом-школой «Единство», комитетом по делам молодежи г.о.Тольятти, МБУ «ДМО Шанс» г.о. Тольятти, ГБОУ Психолого-педагогическим центром г.о. Тольятти, МКУ «Центром социальной помощи семье и детям г.о. Тольятти», ГБОУ ЦПМСС «Личность» г.о.Тольятти, ГБУ СО «Центром социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Центрального района г.о.Тольятти».

В рамках взаимодействия, осуществлялись работа по профилактике правонарушений, организации досуга студентов, формированию активной гражданской позиции, мотивации здорового образа жизни, развитию творческого потенциала студентов.

Положительные результаты:

1. Обучение студентов основам здорового образа жизни.
2. Снижение количества студентов, совершивших правонарушения, за счет организации профилактической работы с привлечением комиссий по делам несовер-

шеннолетних и защите их прав г.о.Тольятти, отделов полиции по делам несовершеннолетних г.о.Тольятти.

3. Оказание необходимой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.
4. Формирование гражданской позиции студентов.
5. Развитие творческого потенциала студентов.
6. Организация досуга студентов.

Перспективы развития:

1. Продолжать совместную работу с социальными партнерами города для осуществления воспитательной работы.

Таким образом, в 2013-2014 учебном году, в колледже были созданы условия формирования профессиональных и личностных качеств, воспитания гражданственности и коллективизма, развития творческого потенциала и приятия семейных ценностей будущего конкурентноспособного специалиста.

5.3. Анализ маркетинговой деятельности

В 2013-2014 учебном году целью деятельности маркетинговой службы было: продвижение образовательных услуг к потребителю, занятие определенной рыночной ниши в образовательном пространстве г.о.Тольятти путем исследования рыночной конъюнктуры.

Основные направления.

1. Проведение маркетинговых исследований с целью выявления потребностей региона в рабочих кадрах и перспектив развития ОУ.
2. Удовлетворение потребности региона в квалифицированных рабочих кадрах в целях обеспечения структурных сдвигов экономики Самарской области.
3. Обеспечение непрерывного профессионального образования обучающихся на основе формирования системы постоянной адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
4. Разработка содержания и технологии обучения, ориентированные на повышение качества подготовки будущих специалистов.
5. Формирование ключевых компетенций, соответствующих уровню квалификации специалиста, отвечающего современным требованиям.

С целью выполнения контрольных цифр приема в ГБОУ СПО ТИПК велась профориентационная работа по направлениям:

- организация и проведение бесед профориентационной направленности на классных часах и родительских собраниях в 9-х классах средних общеобразовательных школ города;
- организация и проведение выездных презентаций профессий НПО и специальностей СПО;
- участие в Ярмарках учреждений профессионального образования;
- проведение Дней открытых дверей;
- проведение мастер-класса «Облицовка поверхностей современными материалами»;
- участие в городском фестивале «Зовем в свою профессию», подготовлена 1 команда по профессии «Автомеханик»
- участие в городской выставке «Образование. Карьера»
- разработка рекламной продукции и формирование фирменного стиля колледжа;

Согласно плану работы по маркетингу на 2013-2014 г. проводились маркетинговые исследования:

1. Анализ вновь поступившего контингента.

Анализ данных показал следующие результаты:

В 2013-2014 учебном году поступили учиться 211 человека: из них из школ г.о. Тольятти-169 чел., что составило 80 %; иногородних – 4 чел.- 2 %, с интернатов- 3 чел.- 1,4

%, из Ставропольского района: 35 чел.-16 %: Пискалы – 1 чел, Васильевка - 4 чел, Хрящевка - 2 чел., Мусорка - 1 чел., Ташелка-3 чел, Варламово -1 чел, жигули 1 чел, Верхнее Санчелеево – 1 чел, Нижнее Санчелеево - 1 чел, Шигоны - 1 чел, г.о. Жигулевск – 1 чел, Новый Буян – 1 чел, Старое Максимкино - 1 чел, Подвалье -1 чел, Выселки – 1 чел, Верхние Белозерки - 2 чел , Зеленовка - 1 чел, Старое зеленое - 1 чел, Новая Майна – 1 чел, Новоселки -1 чел, Новая Бинарадка -1 чел, Узюково - 1 чел, Новодевичье - 1 чел, Новосемейкино -1 чел,

2. Эффективность рекламной компании

С 10.09.2013 по 15.09.2014 г проводились маркетинговые исследования. Одним из ключевых вопросов анкетирования был: «Из каких источников Вы узнали про наш колледж?»

В маркетинговом исследовании принимали участие студенты первого курса. В анкетировании участвовало 200 студент, что составило 95% от общего числа зачисленных на 1 курс. В результате анкетирования выяснилось, что 10 % (20 чел.) опрошенных получили информацию об учебном заведении от представителей колледжа и столько же 10 % из сети Интернет. Средства массовой информации повлияли на выбор профессии - 12.5 %(25 чел); 8 % (16 чел) ответили, что получили информацию на «Ярмарках учреждений профессионального образования»; Из справочника абитуриента 9,5 % (19 чел); 50 % (100 чел) опрошенных ответили, что информацию получили от друзей, знакомых и родственников, которые обучаются или обучались в колледже.

Выводы:

1. Исследования показывают, что на лидирующих позициях выступают родители, друзья, знакомые, родственники, которые либо учились, либо учатся в учебном заведении. В этом учебном году необходимо продолжить работу со студентами по привлечению абитуриентов различными стимулирующими акциями.

2. Осуществлять работу со средствами массовой информацией для реализации рекламной компании (путем анкетирования выявить самые просматриваемые каналы, читаемые газеты и т.д)

В 2014-2015 учебном году, следуя поставленной задаче - сохранить долю рынка образовательных услуг, необходимо сделать акцент на адресную работу с абитуриентами преподавателей и мастеров в закрепленных школах.

Согласно плану работы на 2013-2014 учебный год был сделан анализ контингента школ г.о.Тольятти с целью выявления школ с наибольшим количеством выпускных классов.

Были получены следующие результаты: Центральный район - 1549 выпускника, Комсомольский район - 959 выпускник, Автозаводской район - 3828 выпускников. Итого: 6336 чел.

Школы с наибольшим количеством выпускных классов: СОШ № 5 – 4 класса, МОУ СОШ № 6 - 5классов, МОУ СОШ № 18 – 4 класса, МОУ СОШ № 20 - 6 классов, МОУ СОШ № 21 - 4 класса, МОУ СОШ № 28- 5 классов, МОУ СОШ № 39 -5 классов, МОУ СОШ № 40 - 5 классов, МОУ СОШ № 49 - 4 класса, МОУ СОШ № 51 - 4 класса, МОУ СОШ № 57 - 5 классов, МОУ СОШ № 63 - 5 классов, МОУ СОШ № 71 - 4 класса, МОУ СОШ № 76 - 4 класса, МОУ СОШ № 78 - 4 класса, МОУ СОШ № 79 - 4 класса, МОУ СОШ № 82 - 5 классов, МОУ СОШ № 88 - 5 классов, МОУ СОШ № 90 - 6 классов, МОУ СОШ № 91- 5 классов, МОУ СОШ № 93 - 5 классов, МОУ СОШ № 94 - 4 класса.

В 2013 -2014 учебном году был оформлен приказ о закреплении школ за преподавателями и мастерами п/о с целью проведения профориентационной работы.

Составлен график посещения школ преподавателями и мастерами п/о, согласно которому осуществлялась работа по данному направлению.

Преподавателями колледжа и мастерами п/о посещались классные часы и родительские собрания в школах с целью позиционирования колледжа, как современного образовательного учреждения.

В 2013 -2014 учебном году осуществлялась работа по организации предпрофильной подготовки школьников на договорной основе со школами. Данная работа велась по по схеме через специальную автоматизированную систему, где каждый учащийся самостоятельно регистрировался через компьютер на выбранный курс.

Сравнительный анализ за три года.

Наименование курса	2011-2012уч.г	2012-2013уч.г.	2013 -2014 уч.г
Сварочное производство	38	42	30
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	74	146	80
Отделочные строительные работы	38	.51	18
Общестроительные работы	0	31	0
	150	270	128

В 2013 -2014уч.г. предпрофильную подготовку прошли 128 учащихся, что на 120 человек меньше, чем в предыдущем году.

Согласно плану работы маркетинговой службы на 2013 - 2014 учебный год проводился День открытых дверей «Мы ждем тебя, наш будущий студент». Данное мероприятие проходило два раза в учебном году. В первом семестре с организацией мастер – класса «Облицовка поверхностей современными материалами» (Магомедова И.А). Присутствовало 152 человека из 12 школ.

В 2013- 2014 учебном году разработаны новые программы по предпрофильной подготовки: «Вояж-соквояж», «Строим дом карандашом», «Компьютерная верстка»

В мае месяце 2014 года совместно с Центром трудовых ресурсов и руководителем ООО «Кадровый клуб» Зараковским В.В. были проведены городские мероприятия: «Аукцион молодых специалистов по профессии «Сварщик» и специальности «Сварочное производство» и «Аукцион молодых специалистов по профессии «Автомеханик» и специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Для более успешного продвижения образовательных услуг были разработаны службой маркетинга три рекламных баннера, тантемареска «сварщик», макет рекламного буклета и карманного календаря. Изготовлено 8000 буклетов в собственной типографии. Кроме того отпечатана рекламная продукция в виде листовок с перечнем профессий и специальностей, по которым могут обучаться выпускники школ, а также информация по курсовой подготовке, переподготовке и повышению квалификации.

В 2013-2014 г. были обновлены рекламно-нформационные блоки с рекламной информацией на городском общественном транспорте (автобусы, троллейбусы).,запущены рекламные видеоролики в транспорте «Богдан» №131.

Традиционно колледж принимает участие в публикации информации в справочниках: «Актуальные профессии и профессиональные учебные заведения г.о.Тольятти», «Абитуриент 2014»

Работа по содействию трудоустройству выпускников колледжа.

(Сравнительный анализ с 2011-2012уч.годом)

Мероприятия по содействию трудоустройства выпускников 2013 года ГБОУ СПО ТИПК, проводимых в Колледже:

№	Мероприятия	Участники мероприятия	Ответственные	Кол-во участников (факт)		Результат мероприятия
				2012-2013	2013-2014	
1.	Организация краткосрочных курсов по актуальным рабочим профессиям и специальностям	ГБОУ СПО ТИПК Студенты старшекурсники ГБОУ СПО ТИПК	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В	83	102	Повышение конкурентноспособности выпускников 2014 Снижение доли выпускников находящихся «под риском незанятости»
2.	Размещение резюме выпускников 2013 г. ГОУ СПО ТИПК, находящихся «под риском незанятости»	Выпускники 2014 г. ГОУ СПО ТИПК	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В Заведующие отделениями	22	19	Информирование работодателей о кадровом потенциале выпуска 2014 г. Колледжа, содействие трудоустройства выпускников
4.	Оформление стенда: " Пять шагов выпускников ТИПК к карьере"		Зараковский В.В Васильева М.В			Информационная поддержка и помощь выпускникам по вопросам трудоустройства
5.	Организация индивидуальной работы с выпускниками, находящихся "под риском незанятости"	Выпускники 2014	Заведующие отделениями	12	32	Снижение доли выпускников, находящихся "под риском незанятости"
6.	Проведение аукциона по профессии «Сварщик» и специальности «Сварочное производство» и аукциона по профессии «Автомеханик» и «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	Выпускники 2014 г. по данным профессиям и специальностям	Центр трудовых ресурсов Зараковский В.В Васильева М.В		62 93	Информационная поддержка и помощь выпускникам по вопросам трудоустройства

Распределение выпускников ГБОУ СПО ТИПК по каналам занятости

Группа	Кол-во выпускников	Трудоустроены	Продолжат обучение	Призваны в ряды РА	Декретный отпуск
Э-311	29	9	15	3	2
Э-312	26	13	11		2
Р-401	31	6	17	8	
С-401	33	16	11	6	
А-401	23	6	5	12	
А-402	23	11	3	9	
А-592	32	20		12	
Ан-314	22	11	-	11	
Сн-312	18	10		8	
Итого	237	102	62	69	4

Выводы: выпускники групп СПО специальности трудоустроивались в основном самостоятельно, по личным заявлениям. Выпускникам групп профессии выдавались направления.

Анализ показывает, что предприятиями и организациями г.о. Тольятти и Самарской области востребованы специалисты, подготовленные учебным заведением.

С января месяца 2013 года проводились следующие мероприятия по организации приема на 2013-2014 учебный год:

- проведение профориентационной работы силами обучающихся по месту их жительства в период зимних каникул (акция «Учишься сам, приведи друга!»). Подали заявление 28 человек;
- проведено совещание с членами приемной комиссии, заведующими отделениями, по организации профориентационной работы;
- обновлены рекламные материалы о колледже;
- в октябре и апреле 2013-2014 учебного года проведены мероприятия «День открытых дверей» для выпускников школ;
- организована работа по участию в ярмарках учебных мест г.о. Тольятти (изготовление буклетов, листовок, календарей);
- в феврале 2013 г. рассмотрено на заседании совета колледжа и утверждены Правила приема в колледж на 2013-2014 уч.г.;
- в апреле 2013 г. обновлены стенды с информацией для абитуриентов, размещена информация о приеме на сайте.

Выводы: в 2013 -2014 учебном году:

1. Разработать новые программы предпрофильной подготовки «Элементы архитектурного дизайна», «Продавец», «Увлекательный мир Интернет».
2. Увеличить посещаемость школ с целью позиционирования профессий и специальностей ГБОУ СПО ТИПК.
3. Применять форму проведения Дня открытых дверей в виде проведения различных мастер классов.
4. Продолжить реализацию курсовой подготовки по данным программам с увеличением количества слушателей студентов ГБОУ СПО ТИПК и большим привлечением к обучению взрослого населения.
5. Увеличить перечень реализуемых программ по курсовой подготовке

5.5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2013г.

Годовой бюджет ГБОУ СПО Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа формируются из средств регионального бюджета и внебюджетных источников.

Объем средств колледжа в 2013 году составлял 64461455,75 руб., в том числе: субсидии на государственное задание – 38376000,00 руб., субсидии на иные цели – 20184400, 26руб, средства от внебюджетной деятельности -5901055, 49

Доля бюджета колледжа, сформированная из средств негосударственного заказа, других внебюджетных поступлений, в общем бюджете колледжа – 10,1%.

Предоставление дополнительных платных образовательных услуг потребителям осуществляется при наличии у колледжа лицензии на правоведения данного вида деятельности.

Анализ финансово-экономической деятельности колледжа и экономической эффективности реализации образовательных программ произведем по следующим показателям:

Удельный вес внебюджетных доходов от реализации образовательных услуг в общем объеме внебюджетных доходов колледжа в отчетном году (в динамике за 3 года)	2011г. – 52,8% 2012г. – 57,0% 2013г. - 65%
Объем бюджетных средств колледжа в отчетном году (в динамике за 3 года) составляет	2011г. – 37.805.938,52 руб. 2012г. – 57.311.940,0 руб. 2013г. – 58.560.400, 26 руб.
Объем расходов колледжа в отчетном году в расчете на одного обучающегося в динамике за 3 года	2011г. – 56.908,72 руб. 2012 г. – 82.920, 92 руб. 2013г. – 80.275,79 руб.
Доля фонда оплаты труда колледжа с начислениями в структуре затрат на обучение одного обучающегося в колледже в динамике за 3 года	2011г. – 50,1% 2012г. – 41,7% 2013г. – 49,5%
Доля расходов на оплату коммунальных услуг в структуре затрат на обучение одного обучающегося в колледже в отчетном году.	2011г. – 11,1% 2012г. – 6% 2013г. – 5%
Доля расходов на приобретение материальных запасов в структуре затрат на обучение одного обучающегося в колледже в отчетном году	2011г. – 3,6% 2012г. - 7,0% 2013г. – 7,1%
Направления использования бюджетных субсидий по государственному заданию и иных целей в колледже в 2013-2014уч. году:	Направления использования внебюджетных средств в колледже в 2013-2014уч. году:
Оплата труда – 23054105,96 руб.	Оплата труда – 20149005,34руб.
Начисления на оплату труда – 6962340 руб.	Начисления на оплату труда – 608501,41руб.
Компенсационные выплаты сиротам –	Услуги связи – 60160,26руб.
	Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет – 2616,29 руб.
	Транспортные расходы – 1950 руб.

6833891 руб.

Услуги связи – 80000,0 руб.

Стипендия – 4853616 руб.

На методическую литературу – 52.200 руб.

Налоги – 1964551 руб.

Приобретение материальных запасов – 1284219,81 руб.

Прочие услуги – 498917,96 руб.

Коммунальные услуги – 238.529,06 руб.

Содержание имущества – 216961,80 руб.

Информационно-консультативные услуги, услуги банка, юридические услуги и программы – 36040,00 руб.

Налоги, госпошлина и др.– 450,00 руб.

Приобретение основных средств – 268345,84 руб.

Приобретение материальных запасов – 1739155,37 руб.

ОСАГО – 21666,02 руб.

Реклама, ярмарки, выставки, печатная продукция – 47414,00 руб.

Охранные услуги – 214283,33 руб.

Курсы повышения квалификации, ГО, аттестационные работы – 97878,91 руб.

Анализ административно-хозяйственной деятельности Колледжа.

В 2013-2014 учебном году реализован значительный объём хозяйственных работ по укреплению и расширению материально-технической базы Колледжа.

Основными направлениями работы по обеспечению материально-технической базы образовательного процесса колледжа в 2013-2014 учебном году были:

1. Укрепление и расширение материальной-технической базы учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских, общежития.

2. Благоустройство территории колледжа.

3. Улучшение охраны труда и соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности.

4. Финансово-хозяйственная деятельность.

Целью административно-хозяйственной деятельности является создание условий для эффективной работы всех сотрудников, включая и технический персонал, для достижения запланированных задач колледжа, в том числе подготовка учебных корпусов колледжа к проведению учебного процесса, общежития для нормального проживания студентов и сотрудников колледжа, а также укреплению и расширению материально-технической базы, снабжения всем необходимым для нормального жизнеобеспечения колледжа.

В целях обеспечения необходимого эксплуатационно-технического состояния зданий в 2013-2014 годах были проведены следующие работы:

- капитальный ремонт здания учебно-производственных мастерских;

- капитальный ремонт по замене водонагревателя в теплоузле общежития;

- капитальный ремонт внутренних электрических сетей общежития;

- капитальный ремонт конференц-зала;

- капитальный ремонт коридора и лестничных маршей в соответствии с требованиями Госпожнадзора;

- текущий ремонт девяти учебных аудиторий.

В течение года четыре раза проводились плановые практические занятия с участниками образовательного процесса по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара, продолжалась работа по замене устаревшего пожарного оборудования в учебных корпусах колледжа, мастерских, общежитии. Приобретено 97 новых огнетушителей.

В течение года была обеспечена безопасная эксплуатация электрооборудования, системы водоснабжения, теплоснабжения, бесперебойная работа контрольных приборов по тепло-, электро-, водосетям на всех объектах колледжа. Проведена работа по уст-

ранению дефектов, обнаруженных при проведении испытаний электрооборудования и проверки состояния заземляющих устройств в столовой колледжа, приведены уровни искусственной освещенности в норму в соответствии с требованиями п.3.3.1. СанПиН в 5 учебных кабинетах (за счет внебюджетных средств на сумму 50,0 тыс.руб.). согласно предписанию ТО ТУ Роспотребнадзора Самарской области по г.о.Тольятти. Оборудованы рабочие места обучающихся стульями с учетом длины тела в 6-ти учебных кабинетах(за счет внебюджетных средств на сумму 98,88 тыс.руб.). Приобретены рабочие подъемно-поворотные стулья, регулируемые по высоте и углам наклона сиденья и спинки для одного компьютерного класса (за счет внебюджетных средств на сумму 21,27 тыс.руб.). Для соблюдения питьевого режима приобретены три аппарата питьевой воды (13,499 тыс.руб.).Для рекреаций и коридоров колледжа закуплены металлические секции (65,961 тыс.руб.)Приобретена мебель и оборудование для конференц. зала (более 130 тыс.руб.)

Проведена работа по подготовке зданий и сооружений к зимнему и летнему периоду. Составлены и утверждены паспорта тепловых пунктов колледжа, составлен паспорт готовности объекта в осенне-зимний период совместно с представителями администрации Центрального района, Ростехнадзора, Центра гражданской защиты. Разработан план мероприятий по подготовке колледжа к осенне-зимнему периоду. В рамках выполнения программы по энергосбережению установлены пластиковые окна в корпусах и общежитии колледжа (49,73 тыс.руб.), приобретены вертикальные тканевые жалюзи (38,898 тыс. руб.).

С целью планирования развития материально-технической базы и проверки соответствия санитарным нормам в рамках проведения Дня охраны труда осуществлен смотр учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и общежития. Результаты смотра отражены в справке.

В августе совместно с администрацией Центрального района, Госсанэпиднадзора, Госпожарнадзора и Горэнергонадзора успешно была проведена проверка готовности колледжа к новому 2014-2015 учебному году.

С 7 по 30 апреля 2014 года была проведена санитарная очистка территории колледжа и уборка корпусов. Итоги подведены в справке. Проводилась санитарная весенняя и осенняя обрезка деревьев на территории колледжа, по улицам Победы и Комсомольской. Продолжалась работа по разбивке цветочных газонов вокруг учебных корпусов колледжа и общежития, велся спил аварийных деревьев . В течение учебного года проведено 4 экологических субботника по благоустройству территории.

В ходе работы по улучшению охраны труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ежемесячно с работниками хозяйства проводился повторный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочих местах с регистрацией в журналах установленной формы. Кроме этого проводились внеплановые и целевые инструктажи. Для учебных аудиторий колледжа ,учебных мастерских приобретены стенды комплексной безопасности (33,0 тыс.руб.).

Проведен ремонт системы отопления и узлов управления с последующей промывкой и опрессовкой системы отопления учебного корпуса, мастерских, общежития. В течение года весь обслуживающий персонал колледжа по мере возможности был обеспечен спецодеждой, хозяйственным инвентарем, моющими средствами.

Однако, из-за недостаточности финансирования колледжа министерством образования и науки Самарской области, многие запланированные мероприятия не выполнены: согласно предписанию органов ГПН г.о. Тольятти №66 11-32 от 1 февраля 2012 г. необходимо приобрести индивидуальные средства защиты; провести капитальный ремонт рекреаций и лестничных маршей 2,3 учебного корпуса, общежития – все эти мероприятия по улучшению материальной базы запланированы на 2014-2015 учебный год.

Мероприятия, направленные на охрану труда всех участников образовательного процесса.

Для организации и контроля состояния охраны труда в колледже приказом директора создан комитет (комиссия) по охране труда, в которую вошли представители администрации колледжа и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда от трудового коллектива. На всех членов комитета (комиссии) возложены обязанности по организации и контролю состояния условий и охраны труда руководимыми ими подразделениями в соответствии с должностными обязанностями по вопросам охраны труда. Разработано положение о комиссии (комитете) по охране труда.

Изданы приказы:

- о контроле состояния охраны труда, пожарной безопасности и промсанитарии, в котором назначены работники колледжа, осуществляющие контроль за выполнением нормативных актов по вопросам охраны труда;

- о назначении ответственного за электрооборудование в колледже;

- о создании комиссии по проверке электрооборудования;

- об ответственности за противопожарное состояние учебного комплекса;

- о создании добровольной пожарной дружины.

- о назначении ответственных лиц за пересмотр и разработку должностных обязанностей по охране труда.

Со всеми вновь поступившими работниками проводится вводный и первичный инструктаж по охране труда, согласно программе вводного и первичного инструктажа по охране труда, под роспись в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

Один раз в полгода, приказом директора колледжа, со всеми работниками колледжа проводится повторный инструктаж под роспись в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.

РАЗДЕЛ II. План работы колледжа на 2014-2015 учебный год

2.1 Цель, задачи и основные направления деятельности колледжа на учебный год

Миссия ГБОУ СПО Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа – эффективное решение социальных и экономических проблем региона путем подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами.

Цель, заложенная в миссии, - подготовка конкурентоспособного специалиста в соответствии с ФГОС нового поколения.

Средства достижения данной цели: создание и реализация инновационных условий образовательного процесса.

Краткосрочные (оперативные) цели на 2014-2015 учебный год:

- продолжить разработку системы контроля результатов освоения общих и профессиональных компетенций и сертификации квалификаций (КОС);
- мониторинг качества обученности студентов на разных уровнях образования; на промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации выпускников;
- повысить эффективность работы с социальными партнерами, родителями, общественностью;
- повысить успеваемость обучения в СПО (специальность, профессия) до 89%, качество обучения СПО (специальности) до 30%, СПО (профессии) 23% через реализацию модульно-компетентного подхода в образовательном процессе, научно-исследовательской и инновационной деятельности.

Стратегическая цель на 2013-2017 годы

- создание модели организационно-управленческого устройства организации профессионального образования, адекватное ФЗ «Об образовании в РФ» и действующим ФГОС СПО в рамках экспериментальной площадки Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования»

Задачи на 2014-2015 учебный год:

- продолжить реализацию Программы развития колледжа как нормативно-управленческого документа;
- совершенствовать нормативно-правовое сопровождение образовательного процесса;
- продолжить модернизацию научно-методической и учебно-методической базы (создание учебно-методических комплексов, пособий, разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР): электронных пособий, электронных курсов лекций, электронных учебников, мультимедийных программ, презентаций);
- продолжить формирование учебно-методическое обеспечение (УМК) процесса подготовки на основе модульно-компетентного подхода в соответствии с ФГОС нового поколения;
- продолжить формирование банка данных предприятий-работодателей для организации учебной и производственных практик обучающихся;
- продолжить обновление компьютерного парка и программного обеспечения;
- создать информационное образовательное пространство средствами телекоммуникаций, пакетами информационных программ, активного использования глобальной сети Интернет;
- качественно улучшить кадровое обеспечение учебного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации педагогических и ру-

ководящих работников, методистов, административно-хозяйственного персонала колледжа;

- продолжить информационный контакт с профессиональным сообществом в рамках сетевого взаимодействия;
- воспитывать внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде;
- развивать маркетинговую службу;
- продолжить создание комплекса программ дополнительного образования, профессиональной переподготовки, стажировки по основным направлениям среднего профессионального образования;
- создать программы переподготовки незанятой части населения и безработных, направляемых из Центра занятости, по предоставляемым образовательным услугам;
- осуществлять мониторинг образовательных услуг для взрослого занятого на предприятиях города населения (переподготовка, повышение квалификации и т.д.);
- развивать внебюджетную деятельность: расширять номенклатуру платных образовательных услуг.

Задачи на 2014-2015 учебный год в рамках работы экспериментальной площадки Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» (подготовительный этап (научно-теоретический)

- Создать пакет нормативных документов по тематике эксперимента.
- Разработать стратегию развития колледжа.
- Создать условия для реализации модели организационно-управленческого устройства организации профессионального образования, адекватное ФЗ «Об образовании в РФ» и действующим ФГОС СПО
- Внести изменения в функционально-организационную структуру колледжа.

Средства достижения поставленных задач:

1. Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.
2. Стимулирование преподавателей и мастеров профессионального обучения к применению новых технологий обучения и внедрение их в педагогическую практику.
3. Совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров профессионального обучения посредством постоянного повышения профессионального уровня.
4. Создание положительного эмоционального поля взаимоотношений между участниками образовательного процесса.
5. Активизация работы с потенциальными работодателями и социальными партнерами.

Основными направлениями деятельности педагогического коллектива при решении поставленных задач являются:

- Контроль и руководство деятельностью учебно-педагогических служб и других подразделений колледжа.
- Повышение квалификации педагогических и руководящих работников колледжа
- Проведение мониторинга результативности учебно-воспитательного процесса.
- Повышение качества обучения, развития и воспитания учащихся, формирование компетентного специалиста за счёт совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения.
- Использование в учебном процессе рейтинговой оценки знаний студентов;
- Совершенствование научно-методического, психолого-педагогического, учебно-материального обеспечения образовательного процесса, разработка учебно-

методических комплексов предметов (дисциплин), профессий НПО и специальностей СПО в соответствии с ФГОС нового поколения;

- Поддержание и развитие профессиональных компетенций педагогических работников на основе внедрения в учебный процесс информационных и педагогических технологий;
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Расширение услуг профессиональной подготовки на базе ресурсного центра колледжа;
- Создание условий для развития творческого потенциала личности обучающихся, развития исследовательской компетентности и самостоятельности у обучающихся и педагогов колледжа путём включения их в различные виды и уровни учебно-исследовательской и экспериментальной деятельности;
- Развитие системы менеджмента качества, создание нормативного и ресурсного обеспечения управлением колледжа.
- Совершенствование содержания, форм и методов производственной (профессиональной) практики.

2.2 План городских мероприятий на 2014-2015 учебный год на базе колледжа.

№ п/п	Планируемое мероприятие	Срок проведения	Ответственное лицо
1.	Семинар «Инновационные образовательные технологии в учебном процессе в связи с введением ФГОС третьего поколения»	Февраль 2014	Безуглая А.А.
2.	Внеклассное колледжное мероприятие, посвященное 70-летию Победы в ВОВ	Май 2014	Синицына Т.Ю.
3.	Аукцион молодых специалистов рабочих профессий Презентация профессии Сварщик (электросварочные и газосварочные работы), Автомеханик	Май 2014	Васильева М.В.

2.3 Тематика заседаний Педагогического совета

1.	Подготовка и проведение Педагогического совета № 1 1. "Анализ работы коллектива за 2013-2014 учебный год". 2. «Основные направления деятельности колледжа в 2014-2015 учебном году. Работа ОУ в режиме экспериментальной площадки".	Август	Тарасенко Е.В., Чернова С.Н.,
2.	Проведение Педагогического совета № 2 " Модульный подход в образовательном процессе в соответствии со стандартами ФГОС СПО третьего поколения»	Октябрь	Чернова С.Н. Методисты, руководители ОПОП специальностей и профессий
3.	Контроль выполнения решения Педагогического совета №2.	Ноябрь	Тарасенко Е.В.
4.	Проведение Педагогического совета №3 «Совершенствование совместной работы Колледжа с социальными партнерами по созданию условий для развития социально значимых компетенций студентов"»	Декабрь	Синицына Т.Ю.

5.	Контроль выполнения решения Педагогического совета №3.	Январь	Тарасенко Е.В.
6.	Проведение Педагогического совета № 4 «Проектирование прозрачной и гибкой образовательной системы, демонстрирующей компетентность и качество профессиональной подготовки специалиста на рынке труда и образовательных услуг».	Февраль	Васильева М.В. Методисты
7.	Контроль выполнения решения Педагогического совета №4.	Март	Тарасенко Е.В.
8.	9. Проведение Педагогического совета № 5 «Использование инновационных технологий в учебно - воспитательном процессе»	Апрель	Чернова С.Н. Методисты
10.	Контроль выполнения решения Педагогического совета №5.	Май	Тарасенко Е.В.

2.4 Тематика заседаний научно-методического совета Тематика заседаний научно-методического совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	2	3	4	5
1	1. Утверждение плана работы методической службы. 2. Утверждение Председателя научно-методического совета колледжа. 3. Утверждение графика открытых уроков и занятий на 2014-2015 учебный год. 4. Утверждение плана повышения квалификации и аттестации педагогических работников на 2014-2015 учебный год. 5. Утверждение тематики курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ по специальностям и профессиям СПО	Сентябрь	Чернова С.Н.	Определение стратегии в решении поставленных целей.
2	1. Утверждение программ Государственной итоговой аттестации. 2. Формирование комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. 3. Формирование современной системы оценки качества образования: планы, задачи, перспективы. 4. Рассмотрение УМК и КОС учебных дисциплин МДК 5. Обсуждение работы экспери-	Ноябрь	Чернова С.Н. Безуглая А.А.	Организация работы (эксперимента) по апробации новых технологий обучения: дистанционной формы обучения, бально-рейтинговой накопительной оценочной системы знаний.

	ментальной площадки ФГАУ «Федеральный институт развития образования». Тема экспериментальной работы «Технологии и способы организации образовательной деятельности в соответствии с ФЗ «Об образовании» и действующих ФГОС СПО»			
3	1. Обсуждение Правил приема в колледж в 2015 году. 2. Обсуждение профориентационных материалов колледжа. 3. Рассмотрение УМК и КОС учебных дисциплин и профессиональных модулей. 4. Подготовка к изданию сборника методической работы преподавателей колледжа за 2014-2015 учебный год. 5. Обсуждение работы экспериментальной площадки ФГАУ «Федеральный институт развития образования». Тема экспериментальной работы «Технологии и способы организации образовательной деятельности в соответствии с ФЗ «Об образовании» и действующих ФГОС СПО»	Февраль	Чернова С.Н. Лысенко И.В. Безуглая А.А. Исаева С.В.	Дальнейшее развитие основных процессов.
4	1. Формированию и реализации основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) специальностей и профессий СПО 2. Издание методического сборника публикаций педагогических сотрудников колледжа. 3. Результаты экспериментальной работы по теме «Технологии и способы организации образовательной деятельности в соответствии с ФЗ «Об образовании» и действующих ФГОС СПО»	Апрель	Чернова С.Н. Исаева С.В. Безуглая А.А.	Подведение итогов, определение задач на следующий год Анализ состояния издательской деятельности. Подведение итогов, определение задач на следующий год
5	1. Итоги внутреннего аудита на отделениях колледжа по всем направлениям. 2. Итоги учебно-методической и научно-методической работы колледжа в 2014-2015 учебном году. 3. Рассмотрение плана методической работы на 2015-2016 учеб-	Июнь	Чернова С.Н. Безуглая А.А. Исаева С.В. Лысенко И.В.	Обобщение результатов, определение задач на следующий год.

ный год.			
----------	--	--	--

2.5 Контроль и руководство деятельностью учебно-педагогических служб и других подразделений колледжа в 2014-2015 учебном году

	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственный руководитель
1.	Заседание Общего собрания коллектива колледжа.	По необходимости	Тарасенко Е.В.
2.	Заседание Совета колледжа.	2 раза в год	Тарасенко Е.В.
3.	Заседание Педагогического совета колледжа.	4 раз в год	Тарасенко Е.В., Чернова С.Н.,
4.	Административные совещания №1 с заместителями директора по направлениям деятельности.	Еженедельно	Тарасенко Е.В.
5.	Административные совещания №2 с руководителями структурных подразделений.	Еженедельно	Чернова С.Н.
6.	Административные совещания №3 на отделениях.	Еженедельно	Зав. отделениями
7.	Инструктивно-методические совещания с руководителями ОПОП специальностей и профессий	Еженедельно	Методисты
8.	Инструктивно-методические совещания с руководителями практик	1 раз в месяц	Чернова С.Н.
9.	Заседания рабочих групп ОПОП специальностей и профессий.	1 раз в месяц	Безуглая А.А.
10.	Заседание Педагогической комиссии колледжа.	1 раз в месяц	Синицына Т.Ю.
11.	Заседание стипендиальной комиссии колледжа.	1 раз в месяц	Васильева М.В.
12.	Совещания с кураторами групп	1 раз в месяц	Синицына Т.Ю.
13.	Заседание совета старост учебных групп.	1 раз в месяц	Синицына Т.Ю.
14.	Классные часы в учебных группах.	Еженедельно	Синицына Т.Ю.
15.	Родительские собрания на отделениях.	По графику	Синицына Т.Ю.
16.	Оперативные совещания с обслуживающим персоналом.	Ежедневно	Крылова С.И.
Деятельность Совета колледжа			
1.	Выборы и утверждение состава Совета колледжа. Основные направления работы Совета колледжа. Рассмотрение и утверждение кандидатур для награждения по итогам трудовой деятельности	Октябрь	Тарасенко Е.В.
2.	Отчет директора колледжа о расходовании внебюджетных средств колледжа. Распределение внебюджетных средств на развитие колледжа и социальную защиту участников образовательного процесса на 2014-2015 учебный год.	Январь	Тарасенко Е.В.
3.	Обсуждение и утверждение переработанных локальных	По мере вне-	Тарасенко Е.В.

	актов и других нормативно-правовых документов колледжа.	сентябрь изменений	
4.	Подготовка информационных и аналитических материалов о деятельности колледжа для опубликования в средствах массовой информации.	Март	Васильева М.В.
5.	Утверждение правил приёма в колледж на 2014-2015 уч. г.	Февраль	Чернова С.Н.
6.	Рассмотрение жалоб и предложений, поступающих от участников образовательного процесса. Подготовка колледжа к новому учебному году	Июнь	Тарасенко Е.В.

2.6 Внутриколледжный контроль

№ п/п	Цель и содержание контроля	Форма контроля	Сроки	Контролирующие руководители	Рассмотрение вопроса
Основные мероприятия контроля выполнения требований ФГОС НПО и СПО					
1.	Готовность учебных корпусов колледжа к началу учебного года (санитарное состояние учебных кабинетов, гардероба, столовой, спортзала, общежития и учебно-производственных мастерских).	Обобщающий	Август	Зам.дир по АХР	Административные совещания №2
2.	Проверка посещаемости учебных занятий студентами колледжа.	Текущий	Ежедневно	Зам. дир. по ВР, зав. отделениями	Административные совещания №2
3.	Проверка документации по технике безопасности в спортзале, лабораториях, учебно-производственных мастерских.	Персональный	Сентябрь	Зам. дир. по АХР	Административные совещания №2
4.	Контроль реализации ОПОП ФГОС по всем специальностям и профессиям.	Предварительный	Сентябрь	Зам.дир по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
5.	Участие учебных групп во всех мероприятиях, проводимых в колледже.	Предварительный	Октябрь	Зам.директора по УР, ВР, зав. отделениями	Административные совещания №2
6.	Анализ результатов межсессионной промежуточной аттестации обучающихся.	Обобщающий	Ноябрь, март	Зам.директора по УР	Административные совещания №2
7.	Обобщение опыта работы преподавателей и мастеров п/о (применение новых педагогических методик и технологий в учебном процессе).	Персональный	В течение года	Зам.директора по УР	Административные совещания №2
8.	Контроль выполнения педагогами графика консультаций, контрольных, лабораторных и практических работ, проводимых в 2014-2015 уч. году.	Персональный	Январь, июнь	Зам.директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
9.	Анализ работы педагогов по ликвидации	Проме-	Фев-	Зам.директ	Админист-

	задолженности обучающихся по итогам промежуточной аттестации.	журтучный	сентябрь	заседание по УР	Административные совещания №2
10.	Смотр учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских.	Обобщающий	Сентябрь, март	Зам.директора по УР, АХЧ	Административные совещания №2
11.	Проведение мониторинга обученности студентов. Контроль формирования системы знаний, умений и навыков у обучающихся по специальным дисциплинам.	Всех видов	Сентябрь, декабрь, июнь	Зам. директора по УР, зав. отделением	Заседание Педагогического совета
Контроль состояния преподавания учебных дисциплин					
1.	Проверка готовности рабочей учебно-планирующей документации преподавателей и мастеров п\о на 2014-2015 уч. год.	Персональный	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по УР	Административные совещания №2
2.	Проверка профессионального соответствия вновь прибывших преподавателей и молодых специалистов (посещение и анализ уроков, оказание методической помощи).	Персональный	Ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. отделением	Административные совещания №2
3.	Проверка профессиональной компетентности преподавателей и мастеров п\о, повышающих свою квалификационную категорию.	Персональный	Ежемесячно	Зам. директора по УР	Административные совещания №2
4.	Анализ профессиональной деятельности преподавателей (посещение уроков, ведение учебной документации). Контроль преподавания специальных дисциплин.	Персональный	Январь	Зам. директора по УР, зав. отделением	Административные совещания №2
5.	Эффективность использования педагогами колледжа образовательных и воспитательных методик и технологий при активизации деятельности обучающихся на занятиях.	Персональный	Ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. отделением	Административные совещания №2
6.	Анализ преподавания общепрофессиональных и специальных дисциплин по специальностям и профессиям.	Персональный	Февраль, июнь	Зам. директора по УР	Административные совещания №2
7.	Анализ профессиональной деятельности преподавателей и мастеров п\о, подавших заявки на участие в смотре-конкурсе педагогических достижений.	Персональный	По заявленному сроку	Зам. директора по УР, зав. отделением	Административные совещания №2
8.	Анализ воспитательной деятельности кураторов и мастеров п\о в рамках конкурса "Лучшая учебная группа".	Персональный	Январь, июнь	Зам. директора по ВР	Административные совещания №2
9.	Организация работы со студентами,	Персо-	По	Зам. дир.	Админист-

	имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	нальный	плану	по УР, зав. отделениями	ративные совещания №2
10.	Соблюдение преподавателями техники безопасности на учебных занятиях в учебных кабинетах, лабораториях, учебно-производственных мастерских: выполнение требований техники безопасности в кабинетах физики, химии, ОБЖ, спортивном зале.	Персональный	По плану	Зам. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
11.	Применение преподавателями личностно-ориентированного подхода к обучению студентов и организация самостоятельной работы на уроке.	Персональный	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ.	Административные совещания №2
12.	Анализ индивидуальной работы преподавателей со студентами.	Обобщающий	По плану	Зам. директора по УР.	Административные совещания №2
Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся					
1.	Проверка уровня сформированности умений и навыков обучающихся. Проведение мониторинга знаний обучающихся, полученных в основной школе.	Предметно-обобщающий	Сентябрь	Зав. отделениями	Административные совещания №2
2.	Мониторинг результативности обучения студентов по итогам промежуточной (межсессионной) аттестации.	Промежуточный	Ноябрь	Зав. отделениями	Административные совещания №2
3.	Контроль результативности обучения студентов колледжа. Контроль формирования системы знаний, умений и навыков у обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла.	Итоговый	Июнь	Зав. отделениями	Административные совещания №2
4.	Проверка готовности обучающихся к выпускным экзаменам, защите дипломного проекта: рассмотрение тематики дипломных проектов, курсовых проектов; ход выполнения курсовых работ (проектов).	Предварительный	Сентябрь	Зам. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
5.	Определение уровня сформированности знаний, умений и навыков у студентов.	Обобщающий	Июнь	Зав. отделениями	Административные совещания №2
6.	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного мышления обучающихся.	Обобщающий	В течение года	Зав. отделениями	Административные совещания №2
7.	Проверка результативности уровня обученности за год.	Итоговый	Июнь	Зам. дир. по УР, зав. отделениями	Административные совещания

				ниями	№2
8.	Защита выпускных письменных экзаменационных работ в группах начального профессионального образования.	Итоговый	Январь	Зам. дир. по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
9.	Проверка уровня обученности и готовности выпускников среднего профессионального образования специальностей к государственной итоговой аттестации.	Предварительный	Май, июнь	Зам. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
10.	Анализ обученности выпускников среднего профессионального образования специальностей и профессий	Итоговый	Январь Июнь	Зам. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
11.	Деятельность преподавателей и мастеров п/о отделений колледжа по сохранности контингента. Проверка состояния воспитательной работы на отделении.	Персональный	Сентябрь	Зам. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Контроль ведения документации колледжа					
1.	Формирование УМК дисциплин, МДК, ПМ.	Персональный	Сентябрь	Зам. директора по УР, учебная часть	Административные совещания №2
2.	Анализ движения контингента студентов. Комплектование учебных групп.	Персональный	Сентябрь	Зам. директора по УР, учебная часть	Административные совещания №2
3.	Оформление личных дел вновь поступивших обучающихся.	Персональный	Сентябрь	Зам. дир. по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
4.	Подготовка журналов теоретического и производственного обучения к сдаче в архив с учетом всех доработок по ликвидации задолженностей обучающихся за 2014-2015 учебный год.	Персональный	Сентябрь	Зам. дир. по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
5.	Заполнение и ведение журналов теоретического обучения кураторами и мастерами профессионального обучения (соблюдение единого стиля оформления).	Персональный	В течение года	Зам. дир. по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
6.	Контроль ведения журналов преподавателями.	Персональный	В течение года	Зам. дир. по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
7.	Проверка оформления рабочей планирующей документации.	Персональный	Ежемесячно	Зам. дир. по УР, методисты	Административные совещания №2
8.	Разработка учебных планов и рабочих	Персо-	Сен-	Зам. ди-	Админист-

	программ производственного обучения в соответствии с новыми требованиями работодателей.	Персональный	сентябрь	ректор по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
9.	Контроль выполнения учебных планов и рабочих программ.	Персональный	2 раза в год	Зам. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
10.	Контроль работы заведующих отделениями с журналами теоретического и производственного обучения.	Персональный	Ежемесячно	Зам. дир. по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
11.	Работа кураторов и мастеров п\о с отчетной документацией учебных групп.	Персональный	2 раза в год	Зам. дир. по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
12.	Оформление контрольно-оценочных средств. Рассмотрение и передача на утверждение тем письменных экзаменационных работ для выпускной группы профессии. Оформление документации выпускных групп и дипломов выпускников.	Персональный	2 раза в год	Зам. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Контроль деятельности педагогических работников					
1.	Анализ работы педагогов по самообразованию и повышению профессионального уровня.	Персональный	Ежемесячно	Зам. дир. по УР, методист	Административные совещания №2
2.	Работа педагогов колледжа с нормативными и правовыми документами.	Персональный	Ежемесячно	Зам. дир. по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
3.	Проведение открытых уроков в рамках методических недель. Организация обмена опытом (анализ открытых уроков в рамках методических недель).	Персональный	Ежемесячно	Методисты, зав. отделениями	Административные совещания №2
4.	Распределение педагогической нагрузки и выявление вакансий на новый учебный год.	Персональный	Апрель	Зам. дир. по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
5.	Анализ деятельности структурных подразделений колледжа по итогам 2014-2015 учебного года.	Персональный	Июнь	Руководители структурных подразделений	Административные совещания №2

2.7 УЧЕБНАЯ РАБОТА

С целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов среднего звена, их конкурентоспособности осуществляется качественное обновление содержания среднего профессионального образования, его практикоориентированность, переход на разноуровневость и вариативность образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.

В связи с этим основными задачами колледжа в предстоящем учебном году в разделе учебной работы является достижение нового образовательного результата – формирование общих и профессиональных компетенций студентов.

Решение этих задач осуществляется рациональным составлением учебных планов, целенаправленной организацией учебного процесса (график учебного процесса, стабильное расписание т.д.); повышением педагогического мастерства преподавателей колледжа (заседание педагогических и методических советов, методических семинаров и т.д.); совершенствованием форм и методов обучения; совершенствованием форм и методов промежуточной и итоговой аттестации студентов (курсовых работ, дипломных проектов, комплексных экзаменов); улучшение оснащения кабинетов и лабораторий, использование современных компьютерных технологий в учебном процессе.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

Основными задачами в предстоящем учебном году являются:

обеспечение подготовки высококвалифицированного специалиста, обладающего творческим подходом к своему делу, мобильностью, мастерством и ответственностью за свои действия, высокими требованиями к результатам своего труда; обеспечение удовлетворения потребностей личности студентов в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

Для решения вышеперечисленных задач необходимо:

1. Разработать и утвердить рабочие учебные планы по специальностям и профессиям нового набора 2014г.
2. Разработать и утвердить комплект документов для проведения Государственной итоговой аттестации.
3. Рассмотреть и утвердить планы работы подразделений колледжа на новый учебный год: заведующих отделениями, руководителями ОПОП специальностей и профессий и т.д.
4. Рассмотреть и утвердить учебно-методическую документацию на отделениях колледжа в соответствии с ФГОС нового поколения.
5. Внести изменения в вариативную часть ОПОП в соответствии с перечнем профессиональных компетенций, согласованных с работодателями.
6. Рационально организовать учебный процесс в колледже: график учебного процесса, расписание и т.д.
7. Рассмотреть и утвердить блок документации для промежуточного и итогового контроля знаний всех специальностей в соответствии ФГОС.
8. Организовать проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов: зачёты, контрольные работы, экзамены.
9. Организовать проведение Государственной итоговой аттестации.
10. Осуществлять контроль выполнения графика учебного процесса.
11. Изучать и распространять передовой опыт преподавания в колледже: посещение занятий преподавателей, проведение открытых мероприятий. Совершенствовать учебный процесс путём внедрения активных форм и методов обучения, инновационных технологий и авторских программ.
12. Организовать и провести смотр-конкурс кабинетов и лабораторий колледжа.

13. Организовать и провести смотр-конкурс методических работ и материалов преподавателей.
14. Проводить внутриколледжный контроль и анализ успеваемости по отделениям, группам.
15. Проводить анализ работы Государственной экзаменационной комиссии, наметить и осуществить мероприятия по устранению замечаний ГЭК.
16. Провести аттестацию преподавателей колледжа.
17. Организовать и обеспечить проведение циклов переподготовки и повышения квалификации преподавателей колледжа.
18. Изучать постоянно нормативную документацию (приказы, инструкции, распоряжения и т. д.)
19. Своевременно и качественно вести учетно-отчетную документацию.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Составление, рассмотрение и утверждение учебно-программной документации на новый учебный год по ФГОС СПО	30.08.2014	Зам.директора по УР Чернова С.Н
2	Утвердить рабочие учебные планы по специальностям и профессиям, реализуемым в ОУ	08.2014	Чернова С.Н Методист по учебной работе Безуглая А.А.
3	1.Подготовить и утвердить пакет КТП, УМК по дисциплинам, МДК, ПМ	Ноябрь, декабрь, март, июнь 2014-2015	Зав.отделениями
4	2.Проводить анализ успеваемости на отделениях.	Октябрь-декабрь 2014-2015	Зав.отделениями Руководители ОПОП
5	Разработать и утвердить комплект документов для проведения Государственной итоговой аттестации	в течение года	Зам.директора по УР Чернова С.Н
6	Подготовка и проведение заседаний педагогического совета, методического Совета	Июнь 2015	Зам.директора по УР Чернова С.Н .
6.	Анализ итогов Государственной итоговой аттестации по специальностям		
6.	Анализ итогов летней экзаменационной сессии.		

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№	Месяц	Срок выполнен
1	Составление графика учебного процесса на учебный год 2014/2015 учебный год	30.08.14
2	Составление расписания теоретических занятий на 1 семестр 2014/2015 учебный год	28.08.14
3	Рассмотрение и утверждение планов и графиков работы: а) рабочих групп ОПОП, преподавателей общеобразовательных дисциплин. б) проведение контрольных работ в) посещение и взаимопосещение занятий г) кабинетов, лабораторий д) кружков е) рабочих программ на новый учебный год ж) библиотеки з) открытых уроков	19.09.14
4	Утвердить рабочие учебный план по ОПОП ФГОС СПО, НПО	30.08.14
5	Утвердить рабочие программы дисциплин, МДК и ПМ по ОПОП ФГОС СПО, НПО нового поколения	30.08.14
6	Подготовить учетную документацию: а) журналы учебных занятий б) планы работы руководителей рабочих групп ОПОП в) журналы посещения занятий г) тарификацию преподавателей д) тарификационные листы на группы е) «Форма-2 учета часов»	15.09.2014
7	Заседание методического Совета	ежемесячно
8	Заполнение формы № 2, 3	ежемесячно
10	Еженедельная корректировка теоретического расписания	еженедельно
11	Посещение занятий преподавателей согласно графику (1 раз в неделю)	еженедельно
12	Рассмотреть и утвердить программы дисциплин, преподаваемые на курсах дополнительной подготовки	до 01.10.14
13	Провести анализ успеваемости и посещаемости студентов за 3 месяца 1 семестра совместно с руководством отделений	29-30.11.14
14	Проведение межсессионной промежуточной аттестации	29.10-01.10.2014
15	Разработка и утверждение комплекса документов для проведения Государственной (итоговой) аттестации	согл. графику
16	Рассмотреть и утвердить блок документации (КОС) для экзаменов зимней сессии по всем специальностям.	14.12.14
17	Составить расписание зимней экзаменационной сессии	до 15.12.14
18	Анализ успеваемости учащихся за 1 семестр 2013/2014 г.	По графику
19	Допуск к зимней экзаменационной сессии.	до 15.12.14
20	Проведение зимней экзаменационной сессии	до 30.12.2014
21	Составление теоретического расписания на II семестр учебного года	до 15.01.15

22	Анализ итогов зимней экзаменационной сессии	До 15.01.2015
23	Проведение Педагогических чтений	25-26.01.2015
24	Проведение смотра-конкурса педагогического мастерства	в течение уч.года
25	Проведение межсессионной промежуточной аттестации	27.03-01.04.2015
26	Рассмотреть, обсудить и утвердить блок документации (КОС) для летней экзаменационной сессии	до 14.05.15
27	Составить расписание летней экзаменационной сессии	до 20.05.15
28	Составить расписание Государственной (итоговой) аттестации	до 30.05.15
29	Анализ успеваемости студентов за 3 месяца II семестра	до 20.05.15
30	Провести тарификацию преподавателей колледжа	до 31.05.15
31	Подведение итогов смотра-конкурса педагогического мастерства	до 31.05.15
32	Проведение летней экзаменационной сессии	с 10.06.15
33	Проведение Государственной (итоговой) аттестации на отделениях	С 11.06.15
34	Анализ сдачи экзаменов летней экзаменационной сессии и Государственной итоговой аттестации	28-30.06.15
35	Составление отчета по педагогическим часам, выполненным преподавателями за истекший учебный год	до 25.06.15

КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Что контролируется	Вид контроля	Кто осуществляет контроль	Основная цель	Планирование
1	2	3	4	5
Выполнение учебных планов и программ (КТП, программы, рабочие планы, обязательные контрольные работы, практические занятия, лабораторные работы, зачеты) в соответствии с образовательными стандартами	Текущий	зам. директора, методист по учебной работе, руководители ОПОП специальностей и профессий	Проверка соответствия нормативным требованиям, стандартам	Планы работы зам. директора, методиста по учебной работе, руководителей ОПОП специальностей и профессий
Качество преподавания <i>Форма:</i> посещение занятий	Текущий	Директор, зам. директора, зав. отделением, методисты, руководители	1 Содержание обучения (продуктивность, цель, научность) 2 Качество	Планы работы администрации, методистов, руководителей ОПОП

		ли ОПОП специально- стей и проф- фессий	ЗУНов 3 Учебно- методиче- ское обеспече- ние занятий 4 Владение материалом и аудито- рией 5 Методика	специаль- ностей и профессий
<p>Качество подготовки сту- дентов</p> <p><i>Форма:</i> посещение обяза- тельных контрольных ра- бот, тестирование</p>	Рубежный	-//-	1 Анализ уровня ЗУ- Нов 2 Выводы	Планы ра- боты админист- рации
<p>Качество подготовки сту- дентов</p> <p><i>Форма:</i> посещение экзаме- нов, зачетов, госэкзаменов, защиты ДП и ДР</p>	Итоговый	Директор, зам. дирек- тора, методисты, руководите- ли ОПОП специально- стей и проф- фессий	1 Определе- ние: 1.1 Итогово- го уровня ЗУНов студентов Уровень квалифика- ции препода- вателя 2 Материалы для аттеста- ции	Планы ра- боты админист- рации, экспертных комиссий.
1	2	3	4	5
<p>Творческие отчеты препода- вателей</p> <p><i>Форма:</i> 1 Отчеты препода- вателей 2 Выпуск методиче- ских бюллетеней 3 Открытые уроки 4 Выступление на семинарах, кон- ференциях, пед- советах</p>	Текущий	Админист- рация, методисты, руководите- ли ОПОП специально- стей и проф- фессий	Обмен опы- том, отчет о работе, про- паганда ин- новационных технологий	Планы препопода- вателей, ме- тодистов, руководи- тели ОПОП специаль- ностей и профессий
Методика преподавания	Текущий	Методисты, руководите- ли ОПОП специально-	1 Обобщение опыта работы ве- дущих	План рабо- ты мето- дистов

		стей и профессий	преподавателей 2 Помощь молодым преподавателям	
--	--	------------------	---	--

План внутреннего контроля

№ п/п	Содержание (цель контроля)	Форма контроля	Сроки	Контролируемые объекты и преподаватели	Ответственные	Форма подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1	Контроль за разработкой рабочих программ и методических указаний для обучающихся в соответствии ФГОС СПО	Персональная	По графику	Преподаватели	Зам. директора, методисты, руководители ОПОП специальностей и профессий	НМС, педсовет, заседания рабочих групп ОПОП специальностей и профессий
2	Контроль за изданием, обеспечением и информированием коллектива по нормативной документации в области СПО	Обзор, персональная информация	В течение года	Нормативные документы, методисты	Директор, зам. директора	НМС, педсовет,
3	Контроль за работой отделений, библиотеки.	Персональная	В течение года	Зав. отделением, зав. библиотекой	Зам. директора	НМС
4	Контроль за работой кабинетов и лабораторий	-//-	-//-	Зав. лабораторией и кабинетом	Зав. отделением	НМС
5	Контроль за повышением квалификации преподавателей, методического мастерства	-//-	-//-	Преподаватели	Зам. директора, методисты	НМС, педсовет
6	Контроль за адаптацией групп нового набора	-//-	Сентябрь - октябрь	Группы нового набора	Кураторы, зав. отделением, зам. директора по ВР	НМС, педсовет
7	Контроль за работой групп (качество подготовки)	Персональная	В течение года	Группы	Зав. отделением, зам. ди-	НМС, педсовет

					ректора	
8	Контроль за качеством курсового и дипломного проектирования	-//-	-//-	-//-	-//-	-//-
9	Контроль за качеством практического обучения, отработкой профессиональных компетенций	-//-	-//-	Группы, мастера П/О	Руководители практикой, зав. отделением, преподаватели (по графику)	НМС, педсовет, заседания рабочих групп ОПОП
10	Контроль за работой преподавателей с небольшим стажем педагогической работы, оказание методической помощи	-//-	-//-	Преподаватели с небольшим стажем работы	Методисты	Заседание НМС, рабочих групп ОПОП
11	Соблюдение межпредметных связей	-//-	-//-	Преподаватели	Руководители ОПОП специальностей и профессий	-//-
12	Оценка уровня педагогического мастерства перед аттестацией преподавателей	-//-	По графику в течение года	-//-	Экспертные группы	Аттестационная комиссия
13	Приемы ведения уроков, обобщение опыта работы преподавателей	-//-	В течение года	-//-	зам. дир. методисты	Педсовет, НМС,
14	Контроль за работой по переходу на ФГОС СПО 3-го поколения	-//-	-//-	Преподаватели, рук. структурных подразделений	Зав. отделением, зам. директора, методисты	ПЦК, НМС,
15	Контроль за посещаемостью занятий студентами	-//-	-//-	Учебные группы	Кураторы, зав. отделением, зам. директора по ВР	отделение колледжа

Примечания к плану внутреннего контроля:

1. Администрация проводит контроль согласно текущему плану.
2. План выдается руководителям структурных подразделений и вывешивается в учебной части с указанием контролируемых объектов, ответственных за контроль, целей контроля и формы подведения итогов.
3. Могут быть предусмотрены внеклассные мероприятия по контролю.
4. Текущий, рубежный и итоговый контроль закрепляется по линии администрации за зав. отделениями, методистами, зам. директора, руководителями ОПОП специальностей и профессий.
5. Рубежный и итоговый контроль ведут директор и его заместители. По необходимости могут привлекаться опытные преподаватели и эксперты.
6. Основной критерий качества работы преподавателей – уровень ЗУНов (знаний, умений и навыков студентов).

Внутренний контроль в 2014–2015 учебном году

осуществлять по направлениям:

1. Наличие и своевременность подготовки учебной документации планирующей деятельность преподавателя.
2. Посещаемость занятий студентами с анализом причин их пропусков.
3. Оценка эффективности работы кураторов.
4. Оценка ЗУНов студентов.
5. Работа методистов по повышению квалификации преподавателей.
6. Организация и качество практического обучения студентов.
7. Работа творческих коллективов, ход НИРС.
8. Работа по переходу на ФГОС СПО 3-го поколения.
9. Разработка учебно-планирующей документации на 2014– 2015 учебный год (I год обучения).
10. Профилактическая работа с отстающими, слабыми студентами, студентами, имеющими значительное количество пропусков занятий без уважительных причин.

2.8 МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

В 2014-2015 учебном году методическая служба колледжа в рамках подготовки к аккредитации и аттестации ГБОУ СПО ТИПК продолжит работу по формированию и реализации основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в колледже. Основными направлениями деятельности методической службы являются:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение ОПОП Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- оказание помощи педагогическим работникам в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по вышеперечисленным профессиям и специальностям, повышении профессионального уровня инженерно-педагогических работников;
- улучшение качества подготовки специалистов, обеспечение их конкурентоспособности на рынке труда;

- разработка и апробация организационной модели образовательной организации, обеспечивающей условия образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом об образовании и действующими ФГОС.

В свете этих задач планируется:

- создание функционально-организационной модели образовательной организации СПО и модели организации образовательной деятельности, соответствующей Федеральному закону об образовании и действующим ФГОС (разработка и реализация новой организационно-управленческой структуры, регламентов взаимодействия, должностных инструкций и локальных актов);
- формирование и реализация ОПОП соответствующих профессий и специальностей, согласование с работодателями;
- корректировка учебных планов в соответствии с запросами работодателей
- корректировка рабочих программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с новыми учебными планами и запросами работодателей;
- 100% переход на автоматизированное проектирование (выполнение курсовых проектов и работ на компьютерах в программе Arhcad, Avtocab и Компас);
- подготовка программ Государственной итоговой аттестации специальностей и профессий СПО;
- участие инженерно-педагогических работников в традиционном Фестивале педагогических достижений «Формула успеха» и смотре педагогических достижений «Педагогические чтения-2014»;
- активное участие студентов и инженерно-педагогических работников в городских и областных конкурсах профессионального мастерства;
- организация и проведение недель профессий;
- подготовка студентов выпускных групп НПО к сертификации на повышенный разряд;
- активное участие инженерно-педагогических работников в городских и областных научно-практических конференциях;
- активное сотрудничество с работодателями (согласование учебно-методической документации; содействие в заключении договоров на прохождение практики студентов и стажировки педагогических работников; участие в текущем контроле качества подготовки специалистов и Государственной итоговой аттестации выпускников; помощь в трудоустройстве);
- продолжение сотрудничества с образовательными учреждениями города в рамках сетевого взаимодействия;
- формирование у выпускников колледжа общих и профессиональных компетенций как основы для их психологической подготовленности к профессиональной деятельности,

этическим нормам поведения в современной деловой среде, конкурентоспособности на рынке труда;

- применение современных образовательных технологий и прогрессивных методов обучения.

Решение этих задач будет осуществляться через работу:

- научно-методического совета, который координирует всю методическую работу в колледже, организует изучение Федеральных государственных образовательных стандартов и новых образовательных программ, способствует повышению квалификации преподавателей, вводит их в круг педагогических инноваций, утверждает разработанные педагогическими работниками учебные, учебно-методические пособия и рекомендации;

- рабочих групп ОПОП, которые рассматривают вопросы повышения уровня учебно-воспитательной работы и качества знаний студентов, организуют обмен опытом, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, обсуждают наиболее трудные разделы и темы новых рабочих программ, подготовку тестовых заданий, контрольных работ, контрольно-оценочных средств для проверки знаний студентов, обсуждают результаты контрольных работ, экзаменов, разрабатывают рекомендации по повышению качества знаний студентов;

- через работу «Школы молодого специалиста», которую организует методист. Занятия с начинающими педагогами проводятся по специальному плану, включающему обсуждение вопросов особенностей планирования работы, постановки целей и задач занятий, техники и методики преподавания, форм и видов контроля. Такая работа с преподавателями способствует развитию профессиональной устойчивости, творческой самореализации личности начинающего преподавателя;

- через мероприятия повышения педагогического мастерства, что является предпосылкой развития их творческих способностей. На совершенствование педагогического мастерства преподавателей направлены как индивидуальные, так и коллективные формы методической работы, такие, как: инструктивно-методические семинары, методические семинары, психолого-педагогические чтения, творческие мастерские, практикумы, диспуты, «круглые столы», открытые аудиторные нетрадиционные занятия (урок-конференция, урок-конкурс, проблемный урок, интегрированный урок, урок с элементами деловой игры, по методу проектов, модерации, портфолио) и внеаудиторные занятия (конференции, конкурсы, викторины, олимпиады);

- через работу методического кабинета, который как координатор методического обеспечения образовательного процесса, планирует и прогнозирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей и преподавателей, организует аттестацию руководящих и педагогических работников, разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, анализирует и обобщает результаты УИРС, НИРС и экспериментальные работы колледжа, оказывает консультативную и методическую помощь преподавателям.

1. Деятельность методической службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Вынесение вопроса на контроль
2.1 Организационная работа				
2.1.1	Рассмотрение и утверждение плана методической работы на 2014-2015 учебный год.	Август	Чернова С.Н. Безуглая А.А.	Заседание научно-методического совета (НМС)

2.1.2	Проверка готовности и наличия рабочей документации к началу учебного года, утверждение: а) рабочие программы общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей СПО; б) календарно-тематические планы; в) УМК учебных дисциплин и МДК; г) КОСы учебных дисциплин и МДК; д) планы работы кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских	Август	Чернова С.Н. Безуглая А.А.	Заседание НМС Аналитическая справка
2.1.3	Продолжение работы в рамках экспериментальной площадки	Сентябрь	Чернова С.Н.	Заседание НМС
2.1.4	Утверждение плана повышения квалификации и аттестации педагогических работников на 2014-2015 учебный год.	Сентябрь	Чернова С.Н. Исаева С.В.	Заседание НМС
2.1.5	Проверка учебных кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских с целью паспортизации учебных кабинетов и мастерских на новую степень.	Сентябрь	Исаева С.В.	Административное совещание Аналитическая справка
2.1.6	Проведение заседаний научно-методического совета (Приложение 1).	Согласно графику	Чернова С.Н.	Административное совещание
2.1.7	Проведение инструктивно-методических совещаний (Приложение 2)	Согласно графику	Безуглая А.А. Исаева С.В. Лысенко И.В.	Административное совещание
2.1.8	Рассмотрение и утверждение графиков консультаций, лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных проектов	Сентябрь Февраль	Безуглая А.А. Исаева С.В.	Административное совещание
2.1.9	Рассмотрение индивидуальных планов методической работы педагогических работников с целью повышения качественного подхода к	Сентябрь	Безуглая А.А.	Административное совещание

	процессу обучения.			
2.1.10	Отчет педагогических работников о повышении квалификации (участие в семинарах, педсоветах, самообразование и т.д.).	1 раз в месяц	Педагогические работники	Административное совещание
2.1.11	Состояние учебных кабинетов, мастерских и лабораторий (заявки на обеспечение необходимым оборудованием, программным обеспечением).	Октябрь	Лысенко И.В.	Административное совещание Аналитическая справка
2.1.12	Отчет педагогических работников о подготовке методического обеспечения уроков теоретического и производственного обучения.	Январь	Безуглая А.А.	Административное совещание Аналитическая справка
2.1.13	Организация и проведение предметных, профессиональных и методических недель.	Февраль	Безуглая А.А. Исаева С.В.	Административное совещание
2.2 Методическое обеспечение процесса обучения (подготовка методических продуктов по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям; подготовка УМК)				
2.1.1	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ по специальностям СПО и профессиям НПО	Сентябрь	Безуглая А.А.	Заседание НМС
2.1.2	Организация методического сопровождения учебного процесса (методические разработки и пособия, открытые уроки, УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей, комплекты КОС)	Октябрь	Безуглая А.А.	Административное совещание Аналитическая справка
2.1.3	Рассмотрение и утверждение комплектов КОС к экзаменационной сессии для групп специальностей СПО и профессии НПО	Ноябрь, Март, Май	Безуглая А.А.	Административное совещание Аналитическая справка
2.1.4	Ход выполнения курсового проектирования (соответствие программе, нормоконтроль)	Согласно графику курсового проектирования	Безуглая А.А. Исаева С.В.	Административное совещание Аналитическая справка
2.1.5	Доукомплектование и разработка новых УМК учебных	В течение учебного года	Безуглая А.А.	Заседание НМС

	дисциплин и профессиональных модулей. Утверждение УМК			
2.1.8	Рассмотрение и утверждение программы Государственной итоговой аттестации специальностей и профессий СПО	Ноябрь	Чернова С.Н.	Заседание НМС
2.1.9	Рассмотрение вопросов организации практики (учебной и производственной) в группах СПО	Согласно графику учебного процесса	Руководители ОПОП	Административное совещание Аналитическая справка
2.3 Совершенствование педагогического мастерства педагогических работников (курсы повышения квалификации, участие в работе семинаров, конференций, подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам и т.д.)				
2.3.1	1. Участие в смотре педагогических достижений «Педагогические чтения – 2014» по теме «Инновационная образовательная среда: тенденции и перспективы развития в рамках введения ФГОС нового поколения» 2. Фестиваль педагогических достижений «Формула успеха»	29-30.01.2015г. Октябрь-май 2014-2015 учебного года	Безуглая А.А.	Административное совещание Аналитическая справка
2.3.2	Работа педагогических работников по самообразованию: изучение специальной литературы, периодических изданий (газет, журналов, специальной литературы)	В течение года	Безуглая А.А.	Заседание рабочих групп ОПОП
2.3.3	Взаимопосещение уроков преподавателей с целью обмена опытом	Согласно графику	Безуглая А.А.	Административное совещание Аналитическая справка
2.3.4	Участие в работе семинаров, конференций различного уровня	Согласно графику	Исаева С.В.	Административное совещание
2.3.5	Изучение и внедрение в педагогическую практику педагогических работников элементов передового педагогического опыта.	В течение года	Безуглая А.А. Исаева С.В. Лысенко И.В.	Административное совещание

2.3.6	Подготовка и участие в олимпиадах: а) колледжных; б) городских; в) региональных; г) российских и международных.	В течение года	Исаева С.В. Лысенко И.В.	Административное совещание Аналитическая справка
2.3.7	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.	Февраль Март	Безуглая А.А. Исаева С.В.	Административное совещание Аналитическая справка
2.4 Повышение квалификации педагогических и руководящих работников колледжа				
2.4.1	Участие педагогических и руководящих работников колледжа в курсовых мероприятиях повышения квалификации.	В течение года	Методист по САПР и сертификации	Административное совещание
2.4.2	Корректировка перспективного плана аттестации педагогических и руководящих работников колледжа.	Август	Методист по САПР и сертификации	Административное совещание
2.4.3	Проведение инструктивно-методического совещания с педагогами колледжа по аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Методист по САПР и сертификации	Административное совещание
2.4.4	Проведение индивидуальной работы с педагогами по повышению квалификации.	В течение года	Методист по САПР и сертификации	Административное совещание
2.4.5	Проведение обучающих семинаров со вновь принятыми преподавателями по формированию портфолио.	Ежемесячно	Методист по САПР и сертификации	Административное совещание
2.4.6	Ознакомление педагогов колледжа с графиком консультаций и сроками проведения процедуры аттестации педагогических и руководящих работников.	В течение года	Методист по САПР и сертификации	Административное совещание
2.4.7	Проведение семинаров с преподавателями и мастерами п/о колледжа по обмену опытом.	По плану	Методисты	Административное совещание
2.4.8	Проведение открытых уроков преподавателями и мастерами п/о в рамках профессиональных, предметных и методических недель.	Декабрь-январь	Методисты	Административное совещание

2.4.9	Анализ мероприятий, направленных на повышение квалификации.	Январь	Методист по САПР и сертификации	Административное совещание
2.4.10	Работа с молодыми специалистами	В течение года	Методисты	Административное совещание
2.5 Научно-исследовательская работа обучающихся, участие в мероприятиях различного уровня				
2.4.1	Проведение семинаров с педагогическими работниками колледжа.	По заявкам	Методисты	Административное совещание Аналитическая справка
2.4.2	Рассмотрение заявок на повышение квалификационной категории в 2014-2015 учебному году.	Май-июнь	Директор	
2.4.3	Подготовка статей в сборники	Согласно графику	Исаева С.В. Педагогические работники	
2.4.4	Помощь преподавателям в подготовке методического сопровождения учебного процесса, оформлении стендов и т.д.	В течение года	Педагогические работники	
2.4 Контроль				
2.5.1	Выполнение учебных планов и рабочих программ общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.	2 раза в семестр	Чернова С.Н.	Административное совещание
2.5.2	Выполнение курсовых проектов и работ (соответствие тематике, соблюдение сроков выполнения, качество, соответствие ГОСТ и ЕСКД).	Согласно графику курсового проектирования	Безуглая А.А. Исаева С.В.	Административное совещание Аналитическая справка
2.5.3	Посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения с целью мониторинга уровня обученности студентов групп СПО.	Согласно графику взаимопосещений	Безуглая А.А.	Административное совещание Аналитическая справка
2.5.6	Контроль учебно-методического обеспечения учебного процесса.	1 раз в месяц	Безуглая А.А.	Административное совещание Аналитическая справка

2.5.7	Организация практик (соответствие программе, получение разрядов).	Согласно графику учебного процесса	Безуглая А.А.	Административное совещание
2.5.8	Проверка выполнения решений педсовета, научно-методического совета, административных совещаний	По мере необходимости	Безуглая А.А.	Административное совещание
2.5.9	Контроль работы молодых специалистов	Согласно графику	Безуглая А.А.	Административное совещание Аналитическая справка

Тематика инструктивно-методических совещаний

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка к аккредитации и аттестации ГБОУ СПО ТИПК: 1. Разработка и подготовка учебно-планирующей и учебно-методической документации: заполнение зачётных книжек и журналов теоретического обучения, рабочих программ и календарно-тематических планов по новой форме. 2. Формирование УМК, КОС учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках ФГОС.	август	Безуглая А.А.	Заполнение документации в соответствии с требованиями ФГОС
2	1. Повышение квалификации преподавателей - руководителей курсовых проектов и работ, дипломных проектов в области стандартизации учебно-методической документации. 2. Повышение квалификации инженерно-педагогических работников в области владения компьютерной графикой и автоматизированным проектированием с учётом ГОСТ и лицензионного программного обеспечения 3. Аттестация педагогических работников. 4. Формирование УМК учебных дисциплин, МДК, ПМ	сентябрь	Исаева С.В. Лысенко И.В.	Выполнение в соответствии с ГОСТ, ЕСКД и СПДС Умение руководителей курсовых проектов пользоваться программным обеспечением Подготовка портфолио
3	1. Разработка контрольно-оценочных средств по учебным	октябрь март	Безуглая А.А.	Формирование фонда контрольно-оценочных

	дисциплинам, МДК, ПМ в соответствии с ФГОС СПО нового поколения 2. Разработка тематики, содержания и оформления выпускных квалификационных работ специальностей и профессий СПО в соответствии с ФГОС			средств
4	1. Формирование вариативной части ОПОП специальностей и профессий СПО, подготовка методического обеспечения. 2. Формирование УМК учебных дисциплин, МДК, ПМ	ноябрь	Безуглая А.А.	Формирование УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей
5	Работа с различными прикладными программами – серия обучающих семинаров для преподавателей	декабрь март	Лысенко И.В.	Умение преподавателей пользоваться программным обеспечением
6	Подготовка и проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям	декабрь март	Безуглая А.А.	Проведение экзаменов в соответствии с требованиями РСКА

Тематика школы молодого специалиста

№ п/п	Срок проведения	Тематика предлагаемых занятий	Ответственный
1	сентябрь	Разработка рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО	Безуглая А.А.
2	сентябрь	Структура урока, виды и типы занятий	Подрезова Е.А.
3	октябрь	Формирование учебно-методических комплексов (УМК) учебных дисциплин и МДК	Безуглая А.А.
4	ноябрь	Разработка комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям	
5	ноябрь	Информатизация образовательного пространства	Лысенко И.В.
6	декабрь	Создание и оформление методических продуктов	Исаева С.В.

2.9 ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН Проведение производственной практики студентов

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	К началу учебного года обеспечить подготовку и сдачу преподавателями рабочих программ по видам практического обучения на основании миссии и политики колледжа на 2014 – 2015 учебный год.	до 10.09.2014	Методист Безуглая А.А.
2	Обеспечить подбор предприятий, фирм и организаций для всех видов практического обучения в соответствии с требованиями, учебными планами и контингентом студентов.	до 15.10.2014	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В. Руководители ОПОП
3	Совместно с руководителями ОПОП заключить договора с руководителями предприятий, предоставляющими базы практики.	до 03.10.2014	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
4	Составить расписание практических занятий и график по ПП на 2014/2015 учебный год	до 03.09.2014	зам. директора по УР Чернова С.Н.
5	Провести производственное совещание с руководителями практик.	по графику	зам. директора по УР Чернова С.Н.
6	Подготовить информационно-методический и отчетный материал для всех руководителей практик	по графику	зам. директора по УР Чернова С.Н.
7	Проверить готовность кабинетов колледжа к проведению практических занятий	до 03.09.2014	зам. директора по УР Чернова С.Н.
8	Ознакомить студентов с документацией, требованиями, графиком и расписанием УПП	по графику	Зав.отделениями
9	Составить график внутриколледжного контроля по практическому обучению	до 03.09.2014	зам. директора по УР Чернова С.Н.
10	Оформить документы для проведения производственной практики, предусмотрев единую методическую проблему года: «Модульно-компетентностный подход как основа перехода обучения на ФГОС СПО нового поколения»	по графику	зам. директора по УР Чернова С.Н.
11	Организовать и проводить аттестацию по итогам производственной практики	по графику	зам. директора по УР Чернова С.Н.
12	Проводить анализ и подведение итогов практического обучения студентов	постоянно	зам. директора по УР Чернова С.Н.
13	Осуществлять контроль за работой руководителей ПП и заслушивание их отчетов по итогам ПП	по графику	зам. директора по УР Чернова С.Н.
14.	Вести контроль за проведением производственной практики (графиком посещений практики руководителями, ведением дневников практики и т.д.)	постоянно	зам. директора по УР Чернова С.Н.
15	Изучение и оперативное решение всех вопросов, связанных с практическим обучением	постоянно	зам. директора по УР Чернова С.Н.

16	Проведение профессиональных конкурсов	В течение года	Заведующий отделением технического профиля Семешко И.А.
----	---------------------------------------	----------------	---

Мероприятия, направленные на развитие профессионального обучения в колледже

№	Направления работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка учебно-производственных мастерских к новому учебному году.	Июнь - Август	Кушнова Г.П.,
2.	Составление графика повышения квалификации мастеров п/о через стажировку или курсы повышения квалификации.	Август	Исаева С.В.
3.	Составление договоров с социальными партнерами о прохождении производственного обучения обучающимися отделения технического профиля и отделения сервисных технологий.	Август	Васильева М.В.
4.	Разработка сводно-тематических планов производственного обучения согласно ФГОС СПО нового поколения.	Сентябрь	Руководители ОПОП
5.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности в учебных кабинетах, учебных лабораториях и учебно-производственных мастерских.	1 раз в полгода	Крылова С.И.
6.	Составление и утверждение перечня учебно-производственных работ по специальностям и профессиям согласно требованиям ФГОС.	Сентябрь	Руководители ОПОП
7.	Разработка, рассмотрение и утверждение документов для проведения конкурсов профессионального мастерства.	Октябрь	Семешко И.А.
8.	Обновление стендов в учебно-производственных мастерских: "Пожарная безопасность", "Охрана труда", "Квалификационные характеристики".	Октябрь	Ответственные за УПМ
9.	Приобретение инструмента и приспособлений для учебно-производственной мастерской	Октябрь	Кушнова Г.П.,
10.	Проведение инвентаризации инструментов и приспособлений в учебно-производственных мастерских.	Октябрь	Кушнова Г.П.
11.	Проведение проверочных работ обучающихся согласно учебным и планам и рабочим программам.	Ноябрь	Крылова С.И.
12.	Проведение обучения мастеров профессионального обучения по охране труда в мастерских.	Декабрь	Крылова С.И.
13.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся.	Декабрь	Семешко И.А.
14.	Подготовка документов для выхода обучающихся на производственную практику.	По плану	Руководители ОПОП
15.	Контроль деятельности мастеров п/о во время проведения занятий в учебно-производственных мастерских (соблюдение техники безопасности)	В течение года	Крылова С.И.
16.	Посетить уроки п/о руководителей практик:	В течение	Чернова С.Н.

		года	
17.	Подготовка документов выпускных групп по профессиональной практике.	Октябрь	Чернова С.Н.
18.	Разработка методических рекомендации по нормированию учебно-производственных работ.	Декабрь	Чернова С.Н.
19.	Составление перечня проверочных работ на выпускные группы.	Октябрь	Чернова С.Н.
20.	Организация преддипломной практики обучающимся выпускных групп.	По плану	Руководители ОПОП
21.	Учет и контроль выполнения учебных планов и программ производственного обучения.	Март	Чернова С.Н.
22.	Проведение Г(И)А в выпускных группах	Январь, июнь	Чернова С.Н.
23.	Трудоустройство выпускников на предприятия города и области.	Январь, Июнь	Васильева М.В.
24.	Подготовка учебно-планирующей документации к сдаче в архив.	Июль	Чернова С.Н.
График проведения конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся колледжа			
1.	Отделение технического профиля.	Февраль, май	Семешко И.А.
2.	Отделение сервисных технологий.	Март	Бабушкина О.А.
Работа, направленная на укрепление связей с социальными партнерами			
1.	Составление договоров с социальными партнерами на предоставление рабочих мест при проведении производственной практики.	Август-октябрь	Васильева М.В.
2.	Составление единого графика прохождения производственной практики на предприятиях города.	Сентябрь	Руководители ОПОП
3.	Составление профессиональных требований к конкурентоспособному выпускнику совместно с социальными партнерами.	Сентябрь	Руководители ОПОП
4.	Составление договоров с социальными партнерами на прохождение стажировок мастерами п/о.	Ноябрь	Исаева С.В.
5.	Привлечение к сотрудничеству социальных партнеров с целью выявления значимых компонентов личностно-ориентированного обучения при формировании квалифицированного востребованного специалиста на современном рынке труда.	В течение года	Васильева М.В.
6.	Налаживание и укрепление деловых связей с социальными партнерами по вопросу трудоустройства обучающихся колледжа.	В течение года	Васильева М.В.
7.	Привлечение социальных партнеров с целью финансирования участия обучающихся в городских, региональных и международных мероприятиях.	В течение года	Васильева М.В.
8.	Укрепление связей колледжа с ВУЗами города с целью заинтересованности обучающихся колледжа в продолжение обучения.	В течение года	Васильева М.В.
9.	Организация работы с социальными партнерами по оказанию спонсорской помощи в проведении конкурсов профессионального мастерства обучающихся и мастеров	В течение года	Васильева М.В.

	профессионального обучения.		
10.	Укрепление связей с социальными партнерами по оказанию помощи в благоустройстве территории колледжа.	В течение года	Васильева М.В.
11.	Поиск новых баз производственной практики обучающихся и трудоустройства выпускников колледжа.	В течение года	Руководители ОПОП
12.	Предоставление образовательных или иных услуг для социальных партнеров с целью укрепления деловых связей.	В течение года	Васильева М.В.
Организация работы по охране труда участников образовательного процесса			
1.	Проведение обучения мастеров п/о охране труда и технике безопасности в учебно-производственных мастерских.	Август	Крылова С.И.
2.	Проведение инструктажа с участниками образовательного процесса по технике безопасности и охране труда в колледже.	2 раза в год	Крылова С.И.
3.	Организация обучения участников образовательного процесса по оказанию первой медицинской помощи.	По графику	Крылова С.И.
4.	Проведение проверки охраны труда в учебных кабинетах, лабораториях и учебно-производственных мастерских.	Ежемесячно	Крылова С.И.
5.	Проверка выполнения должностных инструкций по охране труда и технике безопасности работниками колледжа.	В течение года	Крылова С.И.

1.10 Основные направления деятельности по реализации концепции воспитательного процесса

Цель: создание условий социализации личности студентов.

№	Основные направления	Сроки	Ответственные исполнители
Направление по формированию личности с учетом личностно-ориентированного подхода			
1.	Закрепление учебных групп за кураторами	август	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю.
2.	Корректировка планов воспитательной работы кураторов	сентябрь	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю.
3.	Корректировка плана воспитательной работы колледжа на 2014-2015 учебный год	сентябрь	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю.
4.	Утверждение графика проведения классных часов в учебных группах	октябрь	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю.
5.	Составление графика проведения общих родительских собраний	сентябрь	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю.
6.	Организация и проведение организационного собрания в общежитии	сентябрь	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. Воспитатель общежития
7.	Выбор совета общежития	сентябрь	Воспитатель общежития
8.	Проведение заседаний совета общежития	ежемесячно	Совет общежития Воспитатель общежития
9.	Организация и проведение общих собра-	ежемесячно	Воспитатель обще-

	ний обучающихся, проживающих в общежитии		жития
10.	Обновление оформления комнаты отдыха в общежитии	сентябрь	Воспитатель общежития
11.	Проведение анализа контингента с целью выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Социальный педагог Магомедова И.А.
12.	Выявление обучающихся «группы риска», изучение личных дел, составление социальных карт личности	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Социальный педагог Магомедова И.А.
13.	Организация и проведение работы с девиантными обучающимися	постоянно	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Социальный педагог Магомедова И.А. ГБОУ Психолого-педагогический центр г.о. Тольятти
14.	Оказание консультационной помощи обучающимся в семье через обследование жизненных условий с составлением актов семей опекунов, многодетных, с социальным поведением; индивидуально-консультационная помощь родителям	в течение года	Социальный педагог Магомедова И.А. Воспитатель общежития ГБОУ Психолого-педагогический центр г.о. Тольятти
15.	Организация и проведение собраний старост учебных групп	ежемесячно	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю.
16.	Участие в проведении собрания опекунов «Защита прав подопечных детей»	по плану	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Социальный педагог Магомедова И.А. Отдел реализации опеки и попечительства Центрального района г.о.Тольятти
17.	Участие в проведении совещаний заместителей руководителей учреждений начального и среднего профессионального образования	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области
Направление по профилактике правонарушений среди студентов колледжа, формированию правовой культуры			
1.	Организация и проведение предупредительно-профилактической работы со студентами	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Социальный педагог

			Магомедова И.А. Воспитатель обще- жития Специалист отдела по г.о.Тольятти УФСКН России по Самарской области Папуткова В.И. Инспектор ПДН Афанасьева И.И.
2.	Организация совместной работы с отде- лами полиции по делам несовершенно- летних, комиссиями по делам несовер- шеннолетних и защите их прав г.о.Тольятти	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Социальный педагог Магомедова И.А. Представители ПДН, КДН и ЗП г.о.Тольятти
3.	Организация совместной работы с МБУ «Центром социальной помощи семье и детям г.о. Тольятти» (Центром «Семья»)	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Зав.здравпунктом Кулищенко О.В.
4.	Организация совместной работы с орга- нами опеки и попечительства г.о.Тольятти	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. социальный педагог Магомедова И.А. Отдел реализации опеки и попечитель- ства Центрального района г.о.Тольятти
5.	Организация совместной работы с коми- тетом по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти, МБУ «ДМО «Шанс» г.о. Тольятти	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО «Шанс» г.о. Тольятти
6.	Организация совместной работы с ГБОУ Психолого-педагогическим центром г.о. Тольятти	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. специалисты ГБОУ ППЦ г.о. Тольятти
7.	Организация совместной работы с МБУ СО «Центром социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Центрального района г.о. Тольятти»	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. МБУ СО «Центр со- циального обслужи- вания граждан пожи- лого возраста и ин- валидов Централь- ного района г.о. Толь- ятти»
8.	Организация совместной работы с муни-	в течение года	Зам.директора по ВР

	ципальным учреждением искусства г.о. Тольятти «Молодежным драматическим театром», МБУИиК г.о.Тольятти «Тольяттинской Филармонией»		Синицына Т.Ю. МУИ «МДТ» г.о. Тольятти МБУИиК г.о.Тольятти «Тольяттинская Филармония»
9.	Организация и проведение лекций, бесед на темы полового воспитания, культуры межполового общения	в течение года	Зав.здравпунктом Кулишенко О.В.
10.	Организация совместной работы с городским наркологическим диспансером с целью отслеживания употребления студентами наркотических средств	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Зав.здравпунктом Кулишенко О.В. Тольяттинский наркологический диспансер
11.	Проверка санитарного состояния колледжа	в течение года	Зам директора по АХЧ Крылова С.И.
12.	Проведение санитарных дней в общежитии	еженедельно	Воспитатель общежития Комендант общежития Шишкина Н.А.
13.	Организация и проведение конкурса «Лучшая комната» для студентов, проживающих в общежитии	в течение года	Совет общежития Воспитатель общежития
14.	Организация и проведение профилактической и коррекционной работы со студентами «группы риска»	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Представители ПДН, КДН и ЗП г.о.Тольятти ГБОУ Психолого-педагогический центр г.о. Тольятти
15.	Организация и проведение вечеров отдыха в общежитии	по плану	Воспитатель общежития
16.	Организация работы спортивных секций	ежемесячно	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Ибрагимов Р.Р. Палагина Т.А.
17.	Организация работы кружков и факультативов	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю.
18.	Учет посещаемости с целью ликвидации пропусков без уважительной причины и успеваемости студентов	ежемесячно	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю.
19.	Сбор и корректировка информации о занятости студентов с целью организации досуговой деятельности	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Кураторы
20.	Организация и проведение заседаний педагогической комиссии колледжа	ежемесячно	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю.

21.	Организация и проведение бесед с участием специалиста отдела по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области	в течение года	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. Специалист отдела по г.о.Тольятти УФСКН России по Самарской области Папуткова В.И.
22.	Организация и проведение консультаций с кураторами по вопросам профилактики вредных привычек, правонарушений и преступлений среди студентов	в течение года	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю.
23.	Организация и проведение внеклассных мероприятий	в течение года	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю.
24.	Организация участия студентов в мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. Методическая служба
25.	Участие в выездных комиссиях по делам несовершеннолетних в МКУ Детский дом-школа «Единство» г.о.Тольятти	в течение года	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. Социальный педагог Магомедова И.А. МКУ Детский дом-школа «Единство» г.о.Тольятти
26.	Участие в заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав г.о. Тольятти	ежемесячно	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. Социальный педагог Магомедова И.А.
27.	Предоставление сведений о несовершеннолетних студентах, состоящих на внутриколледжном учете в отделы полиции г.о.Тольятти, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав г.о.Тольятти	ежемесячно	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. отделы полиции г.о.Тольятти КДН и ЗП г.о.Тольятти
28.	Участие сотрудников колледжа в совещаниях, обучающих семинарах, круглых столах по профилактике наркомании среди студентов	в течение года	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю.
29.	Организация и проведение смотр-конкурса «Лучшая учебная группа колледжа»	в течение года	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю.
30.	Организация работы информационного стенда «Профилактика экстремизма в молодежной среде»	в течение года	Зав.библиотекой
Направление по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Участие представителей отдела ГИБДД У МВД г.о.Тольятти в проведении общих родительских собраний	в течение года	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. Представители отдела ГИБДД У МВД г.о.Тольятти
2.	Участие представителей отдела ГИБДД У	в течение года	Зам.директора по ВР

	МВД г.о.Тольятти в проведении общих собраний учебных групп		Синицына Т.Ю. Представители отдела ГИБДД У МВД г.о.Тольятти
3.	Организация и проведение обзорных бесед со студентами по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Представители отдела ГИБДД У МВД г.о.Тольятти
4.	Организация и проведение бесед, викторин на лучшее знание правил дорожного движения	февраль	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Бух А.П. Сарычева Л.А.
5.	Комплектование библиотеки литературой по правилам дорожного движения	в течение года	Зав.библиотекой
6.	Публикация статей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в газете «Студенческое обозрение»	февраль	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Студенческий Совет Редакция газеты
7.	Организация работы информационного стенда «За безопасность дорожного движения»	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Бух А.П. Сарычева Л.А.
Направление по управлению личностью студента с учетом профессиональной специфики			
1.	Организация и проведение собраний кураторов	ежемесячно	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю.
2.	Организация и проведение собраний учебных групп	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Кураторы
3.	Организация и проведение родительских собраний	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Кураторы
4.	Разработка и корректировка индивидуальных папок воспитательной работы кураторов	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Кураторы
5.	Разработка и корректировка портфолио учебных групп	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Кураторы
6.	Проверка планов и отчетов воспитательной работы кураторов	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю.
7.	Организация и проведение индивидуальных консультаций с кураторами	ежемесячно	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю.
8.	Осуществление контроля посещаемости студентами учебных занятий	ежемесячно	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Кураторы
9.	Организация участия студентов в мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Кураторы
10.	Организация участия студентов в смотре-	в течение года	Зам.директора по ВР

	конкурсе «Лучшая учебная группа колледжа»		Синицына Т.Ю. Кураторы
11.	Организация и проведение открытых классных часов, внеклассных мероприятий в рамках конкурса «Формула успеха» в номинации «Золотое яблоко»	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Кураторы
12.	Организация участия кураторов в номинации «Наставник» в рамках конкурса «Формула успеха»	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Кураторы
13.	Участие в проведении педагогических советов, связанных с проблемами воспитательной работы	по плану	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Методисты Кураторы
Направление по воспитанию и обучению профессионала, специалиста высокой квалификации			
1.	Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства, предметных неделях	по плану	Зав. отделениями
2.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	по плану	Зав. отделениями
3.	Организация и проведение научно-практических конференций	по плану	Зав. отделениями Методисты
4.	Проведение мероприятий, направленных на самостоятельный поиск информации (семинары, олимпиады и т.д.)	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Методическая служба
5.	Организация и проведение тематических классных часов	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Кураторы
6.	Организация совместной работы с Центром трудовых ресурсов г.о.Тольятти	по плану	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
7.	Участие студентов в «Ярмарках профессий»	по плану	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
8.	Организация работы книжной выставки "Новинки литературы в твоей профессии"	в течение года	Зав.библиотекой
9.	Организация работы книжной выставки «Мир профессий» по специальностям	в течение года	Зав.библиотекой
Направление по укреплению традиций колледжа			
1.	Участие студентов в мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю.
2.	Организация и проведение смотроконкурса "Лучшая учебная группа колледжа"	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю.
3.	Организация и проведение традиционных внеклассных мероприятий: - «День Знаний» - «Новая Волна»	сентябрь сентябрь	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Студенческий Совет Молодежное объе-

	<ul style="list-style-type: none"> - «День Учителя» - «Посвящение в Студенты» - «Выпускник» 	<p>октябрь октябрь июнь</p>	динение «Успех»
Направление по воспитанию творческой индивидуальности и члена коллектива			
1.	Подготовка статей и издание газеты "Студенческое обозрение"	ежемесячно	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Редакция газеты Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
2.	Организация работы актива учебных групп	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
3.	Организация работы Студенческого совета колледжа	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
4.	Организация работы молодежного объединения колледжа «Успех»	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
5.	Участие студентов в мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
6.	Организация и проведение воспитательных часов со студентами, проживающими в общежитии	по плану	Воспитатель общежития
7.	Организация работы книжной выставки "Жизнь и творчество деятелей мировой культуры и искусства"	в течение года	Зав.библиотекой
8.	Организация работы книжной выставки «Воспитание творческой личности»	в течение года	Зав.библиотекой
Направление по воспитанию семьянина			
1.	Организация совместной работы с ГБОУ Психолого-педагогическим центром г.о. Тольятти	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Социальный педагог Магомедова И.А. ГБОУ ППЦ г.о. Тольятти
2.	Организация совместной работы с МКУ «Центром социальной помощи семье и детям г.о. Тольятти»	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Социальный педагог Магомедова И.А. Зав.здравпунктом Кулищенко О.В.

			МКУ «Центр социальной помощи семье и детям г.о. Тольятти»
3.	Организация совместной работы с ГБУ СО «Центром социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Центрального района г.о. Тольятти»	в течение года	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. Студенческий совет ГБУ СО «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов Центрального района г.о. Тольятти»
4.	Организация работы выставок-витрин литературы и периодической печати "Семья и брак"	по плану	Зав.библиотекой
5.	Организация и проведение тематических классных часов, внеклассных мероприятий, направленных на воспитание семьянина	по плану	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. Кураторы
Направление по воспитанию гражданина			
1.	Организация работы Мемориала памяти студентам колледжа, погибших при исполнении интернационального долга в Чечне	постоянно	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. Студенческий совет
2.	Организация работы выставки иллюстраций публицистической и художественной литературы о Великой отечественной войне, войне в Чечне	февраль	Зав.библиотекой
3.	Организация работы книжной выставки "Будущий защитник Отечества"	февраль	Зав.библиотекой
4.	Организация работы информационного стенда "Профилактика экстремизма в молодежной среде"	постоянно	Зав.библиотекой
5.	Организация работы книжных выставок, посвященных знаменательным датам	ежемесячно	Зав.библиотекой
6.	Проведение воспитательных часов на правовые темы со студентами, проживающими в общежитии	по плану	Воспитатель общежития
7.	Организация и проведение тематических классных часов, направленных на воспитание гражданина	по плану	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. Кураторы
8.	Организация и проведение соревнований «Военный водитель»	февраль	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. Зав.отделением Семешко И.А.
9.	Участие студентов в семинарах, дискуссионных площадках гражданско-патриотической направленности	в течение года	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. Студенческий совет Тольяттинское

			управление министерства образования и науки Самарской области, Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ ДМО «Шанс» г.о. Тольятти
10.	Участие студентов в гражданско-патриотических и добровольческих акциях различного уровня	в течение года	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. Студенческий совет Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ ДМО «Шанс» г.о. Тольятти «Добровольческое движение Тольятти»
Направление по охране здоровья и пропаганде здорового образа жизни			
1.	Анализ показателей состояния здоровья и физического развития студентов	сентябрь	Зав.здравпунктом Кулишенко О.В.
2.	Организация работы уголка "Здоровый образ жизни" в здании общежития	постоянно	Зав.здравпунктом Кулишенко О.В.
3.	Проверка состояния преподавания дисциплины «Физическая культура» с целью контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм. Отслеживание инфекционного фона в колледже среди участников образовательного процесса	в течение года	Зав.здравпунктом Кулишенко О.В. Руководитель физвоспитания Ибрагимов Р.Р.
4.	Проведение тематических бесед со студентами, проживающими в общежитии	по плану	Воспитатель общежития
5.	Организация и проведение внеклассного мероприятия «Выбираем жизнь без сигарет»	ноябрь	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. Зав.здравпунктом Кулишенко О.В. ГБОУ ППЦ г.о. Тольятти
6.	Организация и проведение мониторинга по предупреждению употребления ПАВ среди студентов	по плану	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области ГБОУ ППЦ

			г.о. Тольятти
9.	Организация и проведение бесед «Профилактика негативных зависимостей в молодежной среде»	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Специалист отдела по г.о.Тольятти УФСКН России по Самарской области Папуткова В.И.
10.	Организация и проведение внеклассного мероприятия «Жизнь без наркотиков – здоровое поколение»	январь	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю.
11.	Организация и проведение внеклассного мероприятия «Трезвое решение»	март	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю.
12.	Организация работы фотовыставки «А что для тебя аргумент?» по противодействию алкоголизации в молодежной среде	постоянно	Зав.библиотекой
13.	Организация работы информационного стенда: «О вреде курения, алкоголя и наркотиков на организм подростков»	постоянно	Зав.библиотекой
14.	Организация и проведение тематических классных часов по пропаганде здорового образа жизни	по плану	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Кураторы
15.	Участие сотрудников колледжа в совещаниях, обучающих семинарах, круглых столах по профилактике наркомании среди студентов	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области
16.	Участие студентов в общегородских зарядках в рамках проекта «Здоровый заряд»	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти
17.	Участие студентов в мероприятиях различного уровня по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти
Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий			
1.	Организация и проведение спортивного мероприятия "День здоровья"	сентябрь, май	Руководитель физвоспитания Ибраги-

			мова Р.Р. Палагина Т.А.
2.	Участие студентов в областном легкоатлетическом кроссе	сентябрь	Руководитель физвоспитания Ибрагимова Р.Р. Палагина Т.А.
3.	Организация и проведение отборочного тура по настольному теннису	октябрь	Руководитель физвоспитания Ибрагимова Р.Р. Палагина Т.А.
4.	Участие студентов в первенстве области по настольному теннису	октябрь	Руководитель физвоспитания Ибрагимова Р.Р. Палагина Т.А.
5.	Организация и проведение соревнований по шашкам и шахматам среди студентов, проживающих в общежитии	октябрь, май	Воспитатель общежития Иванова В.И.
6.	Участие студентов в первенстве области по баскетболу	ноябрь	Руководитель физвоспитания Ибрагимова Р.Р. Палагина Т.А.
7.	Организация и проведение соревнования по настольному теннису среди студентов, проживающих в общежитии	ноябрь, апрель	Воспитатель общежития Иванова В.И.
8.	Участие студентов в первенстве области по мини - футболу	январь	Руководитель физвоспитания Ибрагимова Р.Р. Палагина Т.А.
9.	Организация и проведение спортивного мероприятия "А ну-ка, парни!"	февраль	Руководитель физвоспитания Ибрагимова Р.Р. Палагина Т.А.
10.	Организация и проведение спортивного мероприятия "А ну-ка, девушки!"	март	Руководитель физвоспитания Ибрагимова Р.Р. Палагина Т.А.
11.	Участие студентов в первенстве области по плаванию	апрель	Руководитель физвоспитания Ибрагимова Р.Р. Палагина Т.А.
12.	Участие студентов в городской легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы в ВОВ	май	Руководитель физвоспитания Ибрагимова Р.Р. Палагина Т.А.
13.	Участие студентов в легкоатлетическом многоборье	май	Руководитель физвоспитания Ибрагимова Р.Р. Палагина Т.А.
Организация работы спортивных секций			
1.	Волейбол	ежемесячно	Руководитель физвоспитания Ибраги-

			мова Р.Р. Палагина Т.А.
2.	Баскетбол	ежемесячно	Руководитель физ-воспитания Ибрагимова Р.Р. Палагина Т.А.
Организация работы кружков			
1.	Литературная гостиная	в течение года	Гражданкина Е.Н. Подрезова Е.А.
2.	Экологический клуб	в течение года	Фадина М.В.
Направление по совершенствованию системы студенческого самоуправления:			
1.	Разработка и корректировка плана работы Студенческого совета колледжа	октябрь	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
2.	Разработка и корректировка плана работы молодежного объединения колледжа «Успех»	октябрь	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
3.	Участие студентов колледжа в собраниях Совета студенческих организаций учреждений начального и среднего профессионального образования г.о.Тольятти	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти
4.	Участие студентов колледжа в обучающих занятиях активистов городского совета студенческих организаций	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти
5.	Организация и проведение собраний Студенческого совета колледжа	ежемесячно	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
6.	Участие студентов в собраниях городского штаба «Добровольческого движения Тольятти»	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Студенческий совет Молодежное объединение

			нение «Успех» Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти «Добровольческое движение Тольятти»
7.	Подготовка статей для публикаций в газете «Студенческое обозрение»	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» Редакция газеты
8.	Участие студентов колледжа в праздничных мероприятиях для педагогов, посвященных Дню Учителя, Международному женскому дню	октябрь, март	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
9.	Участие студентов колледжа в выездных презентациях	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Зам.директора по маркетингу Васильева М.В. Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
10.	Участие студентов колледжа в добровольческих акциях различного уровня	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти «Добровольческое движение Тольятти»
11.	Участие студентов колледжа в творческих мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти
12.	Участие студентов колледжа в проведении внеклассных мероприятий	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Студенческий совет

			Молодежное объединение «Успех»
Работа с родителями			
1.	Составление и корректировка социально-демографических карт учебных групп	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Кураторы
2.	Составление и корректировка социального паспорта колледжа	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю.
3.	Организация и проведение общих и групповых родительских собраний с участием инспектора ПДН	по плану	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Инспектор ПДН Центрального района г.о.Тольятти Афанасьева И.И.
4.	Организация и проведение общих и групповых родительских собраний с участием представителей отдела ГИБДД У МВД г.о.Тольятти	по плану	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. отдел ГИБДД У МВД г.о.Тольятти
5.	Организация и проведение общих и групповых родительских собраний с участием администрации колледжа	по плану	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю.
6.	Организация и проведение общих и групповых родительских собраний с участием социального педагога, представителей ГБОУ Психолого-педагогического центра г.о.Тольятти, МКУ «Центра социальной помощи семье и детям г.о.Тольятти»	по плану	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Социальный педагог Магомедова И.А. ГБОУ ППЦ г.о.Тольятти МКУ Центр «Семья» г.о.Тольятти
7.	Организация и проведение заседаний педагогической комиссии колледжа с целью организации профилактической работы с родителями студентов «группы риска»	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю.
Взаимодействие с социальными партнерами			
1.	Организация совместной работы с отделами участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних г.о.Тольятти	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. ОУУП и ПДН г.о.Тольятти
2.	Организация совместной работы с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав г.о.Тольятти	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. КДН и ЗП г.о.Тольятти
3.	Организация совместной работы с отделами ГИБДД У МВД г.о.Тольятти	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. отдел ГИБДД У МВД г.о.Тольятти
4.	Организация совместной работы с Тольяттинским наркологическим диспансером	в течение года	Зам.директора по ВР Синицына Т.Ю. Зав.здравпунктом Ку- лишенко О.В. Тольяттинский нар-

			кологический диспансер
5.	Организация совместной работы с ГКОУ детским домом-школой «Единство»	в течение года	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. ГКОУ детский дом-школа «Единство»
6.	Организация совместной работы с комитетом по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти, МБУ «ДМО Шанс» г.о. Тольятти	в течение года	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти
7.	Организация совместной работы с ГБОУ Психолого-педагогическим центром (ГБОУ ППЦ) г.о. Тольятти	в течение года	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. ГБОУ ППЦ г.о. Тольятти
8.	Организация совместной работы с МКУ «Центром социальной помощи семье и детям г.о.Тольятти»	в течение года	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. МКУ Центр «Семья» г.о.Тольятти
9.	Организация совместной работы с ГБУ СО «Центром социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Центрального района г.о. Тольятти»	в течение года	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. ГБУ СО «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов Центрального района г.о. Тольятти»
10.	Организация совместной работы с органами опеки и попечительства г.о.Тольятти	в течение года	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. социальный педагог Магомедова И.А. Отдел реализации опеки и попечительства Центрального района г.о.Тольятти
11.	Организация совместной работы с ООО «Альянс-Медиа» туристической компанией «Найс Тревел»	в течение года	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. ООО «Альянс-Медиа» Лебедева Е.
12.	Организация совместной работы с Муниципальным учреждением искусства «Молодежным драматическим театром» г.о. Тольятти	в течение года	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. МУИ «МДТ» г.о.Тольятти
13.	Организация совместной работы с МБУИиК г.о.Тольятти «Тольяттинской Филармонией»	в течение года	Зам.директора по ВР Сеницына Т.Ю. МБУИиК г.о.Тольятти «Тольят-

2.11 Маркетинговая деятельность в колледже.

Цель деятельности: продвижение образовательных услуг к потребителю, занятие определенной рыночной ниши в образовательном пространстве г.о.Тольятти путем исследования рыночной конъюнктуры.

Основные направления.

- 1.Проведение маркетинговых исследований с целью выявления потребностей региона в рабочих кадрах и перспектив развития ОУ.
- 2.Удовлетворение потребности региона в квалифицированных рабочих кадрах в целях обеспечения структурных сдвигов экономики Самарской области.
- 3.Обеспечение непрерывного профессионального образования обучающихся на основе формирования системы постоянной адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- 4.Разработка содержания и технологии обучения, ориентированные на повышение качества подготовки будущих специалистов.Формирование ключевых компетенций, соответствующих уровню квалификации специалиста, отвечающего современным требованиям.

Задачи на новый учебный год

- 1.сохранение доли рынка образовательных услуг
- 2.Изучение и анализ рынка труда и рынка образовательных услуг с целью выявления и эффективного удовлетворения актуальных потребностей
- 3.Информационное сопровождение процесса взаимодействия колледжа со всеми субъектами образовательной среды
- 4.Организация специальных мероприятий по продвижению образовательных продуктов и формированию имиджа образовательного учреждения
5. Формирование «портфеля» образовательных услуг.

Основные направления работы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Выявление потребностей в образовательных услугах населением города			
1.1	Профориентационная работа 1.1.1. Круглый стол с участниками профориентационной работы 1.1.2. Семинар совместно с представителями городского Центром трудовых ресурсов.	3 квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
1.2	Маркетинговые исследования Анализ поступивших на 1 курс Эффективность рекламной кампании	3 квартал 3 квартал В течение года	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
1.3	Формирование и анализ банка данных школ с наибольшим количеством выпускников	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
1.4	Посещение школ. 3.1.1 Оформление приказа по закреплению преподавателей и мастеров п/о за школами г.о. Тольятти 3.1.2. Составление графика посещения школ преподавателями и мастерами п/о.	3 квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В. Зав. отделениями

1.5	Посещение родительских собраний. 1.5.1. Запрос данных по графикам родительским собраниям в школах 1.5.2. Составление графиков посещения школ преподавателями и мастерами п/о колледжа родительских собраний школ города	4 квартал 4 квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
1.6	Посещение классных часов 1.6.1 Запрос данных по графикам классных часов в школах 1.6.2. Организация посещения преподавателями колледжа и мастерами п/о классных часов в школах с целью позиционирования колледжа как современного образовательного учреждения (демонстрация фильма и т.д.)	В течение года 4 квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2. Мотивация потребителей образовательных услуг			
2.1	Организация подготовительных курсов для школьников 2.1.2. Размещение рекламы о наборе школьников на подготовительные курсы 2.1.3. Комплектование групп 2.1.4. Составление расписания занятий групп 2.1.5.Оформление приказа о закреплении преподавателей за предметами, изучаемые на подготовительных курсах.	В течение года 1-2 квартал 1-2 квартал 1-2 квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2.2.	Организация предпрофильной подготовки школьников на договорной основе со школами 2.2.1 Разработка новых программ по предпрофильной подготовке 2.2.1Заклучение договоров о сотрудничестве со школами по предпрофильной подготовке 2.2.2 Организация обучения школьников по предпрофильной подготовке	3-4 квартал 2 квартал 2-3 квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2.3.	2.3.1 День открытых дверей «Мы ждем тебя, наш будущий студент» 2.3.2 Организация акций в сельских школах Ставропольского района и районах области	1квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В. Зав. отделениями
2.4	Проведение маркетинговых исследований среди работодателей для определения их требований к выпускнику колледжа.	3 квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2.5	Анализ местного рынка труда (маркетинг рынка труда) для учета изменений конъюнктурного спроса подготовки специалистов. 2.5.1 Запрос официальных данных исследования местного рынка труда по востребованности кадров. 2.5.2 Составление аналитической справки по результатам анализа рынка труда	2 раза в год Ежеквартально 2 раза в год	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.

2.6	Рекламная кампания в течение года 2.6.1. Участие в городских мероприятиях (ярмарки образовательных учреждений) 2.6.2 Участие в городских и сельских ярмарках вакансий взрослого населения 2.6.3 Размещение рекламы в СМИ 2.6.4 Изготовление рекламной продукции. 2.6.5 Подготовка агитбригады для проведения профориентационной работы	По графику По графику В течение года 3 квартал	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
-----	---	---	---

3. Продвижение образовательных услуг для взрослого населения (профессиональная и курсовая подготовка)

3.1	3.1.1 Размещение рекламы в СМИ 3.1.2 Формирование «ПОРТФЕЛЯ» образовательных услуг для взрослого населения 3.1.3 Составление смет затрат на обучение 3.1.4 Заключение ОУ договоров с предприятиями, организациями, службой занятости и физическими лицами	3 квартал В течение года	Васильева М.В.
-----	--	---------------------------------	----------------

6.2 Организация приема на 2014-2015 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
Мероприятия по профориентации			
1.	Провести профориентационную работу силами обучающихся по месту их жительства в период зимних каникул.	Январь	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2.	Провести совещание с членами приемной комиссии, ведущими отделениями, председателями П(Ц)К по организации профориентационной работы.	Март	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
3.	Подготовить тексты объявлений по радио и в периодической печати и разместить их в СМИ.	Март	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
4.	Обновить рекламные материалы о колледже.	Март	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
5.	Провести «День открытых дверей» для выпускников школ.	Октябрь, май	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
6.	Принять участие в ярмарках учебных мест г.о. Тольятти	По графику	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
7.	Подготовить и принять участие в проведении традиционной выставки-ярмарки.	Май	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
Мероприятия по организации приема			
1.	Утвердить состав приемной комиссии.	Январь	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2.	Рассмотреть на заседании совета колледжа и утвердить Правила приема в колледж на 2014-2015 уч.г.	Февраль	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
3.	Обновить стенд с информацией для абитуриентов, разместить информацию о приеме на сайте	Март, апрель	Зам.директора по маркетингу

			Васильева М.В.
4.	Провести совещание с членами приемной комиссии по организации приема.	Май	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
5.	Подготовить книги регистрации заявлений, бланочную документацию к новому приему.	Май.	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
6.	Укомплектовать нормативно-правовую базу приема.	Май	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
Зачисление в колледж			
1.	Организовать рассмотрение личных дел абитуриентов на заседаниях приемной комиссии.	Июль, август	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2.	Подготовить протоколы, списки абитуриентов и приказ на зачисление	Август	Зам.директора по УР Чернова С.Н.

План мероприятий по организации участия в ЕГЭ обучающихся колледжа

Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1. Доведение до обучающихся информации о порядке и сроках проведения ЕГЭ.	Февраль-март	Зав.учебной частью Брагина И.М.

**ПЛАН ДЕЙСТВИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ динамики спроса мирового, отраслевого рынка образовательных услуг, изучение конъюнктуры. Выявление привлекательных на данный момент образовательных услуг.	Постоянно	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2.	Маркетинговые исследования и анализ спроса регионального рынка образовательных услуг (область, город, районы). - работа с Центром занятости; - работа с отделами кадров, социальных партнёров; - принимать участие в городской ярмарке вакансий	Постоянно	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
3.	Сбор и обобщение сведений о школах города и региона (контингент, руководство, специфика школы, политика администрации): - сравнительная характеристика мероприятий других образовательных учреждений и колледжа в рамках одной школы.	Ежеквартально	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.

4.	<p>Определение мероприятий колледжа в школах города (по принципу: конкретное мероприятие под конкретную школу)</p> <ul style="list-style-type: none"> - интеграция школьного и студенческого коллективов; - интеграция преподавателей колледжа и учителей школ города; - интеграция управленцев колледжа и школ; - беседы кураторов выпускных групп с учащимися школ 9-х классов; - участие в «Ярмарках учреждений профессионального образования» - программа работы с родителями 	В течение года	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
5.	<p>Формирование пакета заказов на образовательные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить потенциал рынка по данному товару; - спрогнозировать уровень продаж данного товара. 	В течение года	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
7.	<p>Заключение договоров с социальными партнёрами на подготовку рабочих кадров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа работы с предприятиями. 	До 01.11.14	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
8.	<p>Проведение мотивационно-рекламной компании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - издание ярких, эмоциональных и содержательных проспектов; - размещение информации в СМИ - участие в региональных выставках с показом достижений учебного заведения; - организация конкурсов на лучшее рекламное объявление о колледже (формирование продуктивного рекламного стиля). 	Постоянно	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
9.	<p>Трудоустройство выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг дальнейшего продвижения выпускника, соответствие предъявленным в начале подготовки требованиям 	Постоянно	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В. по ПР
11.	<p>Обобщение причин, повлиявших на поступление (опросы первокурсников):</p> <ul style="list-style-type: none"> - социологические анкеты, включая вопросы, помогающие определить уровень знаний и умений в области маркетинга. - выбор наиболее эффективных способов воздействия на спрос специальностей колледжа и количество поступивших из школ - разработать почтовые анкеты (сбор информации, определить спрос товара на рынке); 	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.

12.	Отработать систему управления ОУ: - гибко реагировать на потребности рынка труда; - обеспечить адекватность качества и эффективность развития образовательных услуг с темпами интенсификации производства.	Постоянно	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
-----	--	-----------	---

ПЛАН ИНФОРМИРОВАНИЯ

№	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка рекламных материалов (объявления, буклеты, альбомы, стенды, статьи, календари, мультимедийные презентации о колледже)	11. 2014	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
2.	Подготовка агитбригады.	11.2014	Методист
3.	Подготовка преподавателей для работы с учащимися школ (Инструктаж-совещание)	11.2014	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
4.	Выступление на общешкольных собраниях, классных часах, родительских собраниях с целью рекламы колледжа, профориентации учащихся.	В течение всего года	Методист
5.	Индивидуальное консультирование родителей и учащихся школ.	В течение всего года	Методист
6.	Работа с рекламодателями (газеты, телевидение, справочники для выпускников школ)	В течение года	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
7.	Участие в ярмарках профессий		Зам.директора по маркетингу Васильева М.В. Методист
8.	Проведение в колледже «День открытых дверей» с экскурсией по кабинетам	Май 2015 г.	Методист
11	Работа приемной комиссии.	Июль – август 2014 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
12			

ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Подведение итогов приема на 2014-2015 уч.г.	Сентябрь 2014	Ответственный секретарь
2	Оказание помощи учащимся школ города и области в выборе профессии, подготовке к поступлению на учебу в ГБОУ СПО Тольяттинский индустриально-педагогический колледж через систему дополнительного профессионального образования	ноябрь 2014	Ответственный секретарь
5	Подготовка рекламного материала и видеофиль-	Март	Васильева М.В.

	ма в колледж.	2015	
6	Утверждение Правил приема в колледж на 2014год	Февраль 2015	Чернова С.Н. Васильева М.В.
7	Информация о плане набора на 2015-2016 учебный год.	Май 2015	Васильева М.В.
8	Информация о ходе работы приемной комиссии.	Июнь 2015	Ответственный секретарь
9	Зачисление учащихся. Оформление личных дел зачисленных.	Август 2015	Председатель приемной комиссии
10	Оформление отчетной документации.	В течение работы комиссии	Ответственный секретарь

2.12.Укрепление учебно-материальной базы колледжа.

Финансово-хозяйственная деятельность колледжа в 2014-2015 учебном году

Цель работы – создание необходимых условий для успешной деятельности участников образовательного процесса.

Основные направления работы:

1. Совершенствование учебно-материальной базы учебных кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских.
2. Благоустройство территории колледжа.
3. Улучшение охраны труда и соблюдение пожарной безопасности.
4. Финансово-хозяйственная деятельность.

№ п/п	Направления работы	Сроки	Ответственные
	Совершенствование учебно-материальной базы учебных кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских		
1.	Анализ подготовки колледжа к новому 2014-2015 учебному году.	Август	Тарасенко Е.В.
2.	Приобретение и установка ролл-ставней в гардеробе колледжа.	Сентябрь	Крылова С.И.
3.	Приобретение мебели в учебные кабинеты, лаборатории и кабинеты с использованием ПВЭМ в соответствии с п.5.8. СнПиН 2.4.5. 2409-08	Май-ноябрь	Крылова С.И.
4.	Приобретение учебно-лабораторного оборудования для кабинетов и мастерских.	май-ноябрь	Кушнова Г.П. Крылова С.И.
5.	Пополнение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских учебно-методической, нормативной и справочной литературой по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.	май - ноябрь	Крылова С.И., Зиновьева И.А.
6.	Приобретение и установка жалюзи в учебные кабинеты, лаборатории, мастерские.	Март-апрель.	Крылова С.И.
7.	Модернизация рабочих мест преподавателей специальных дисциплин, коменданта общежития.	2014 г.	Крылова С.И.
8.	Проведение ремонта в учебных аудиториях, мастерских, общежитии.	Май-ноябрь	Крылова С.И.,

			Кушнова Г.П. Шишкина Н.А.
9.	Изготовление и установка новых дверей в учебных кабинетах, лабораториях,.	Май-ноябрь	Крылова С.И. Кушнова Г.П.
10.	Поведение капитального ремонта в учебном кабинете № 327.	Август-ноябрь	Крылова С.И. Шереметов С.П.
11.	Анализ состояния технических средств в учебных кабинетах.	Ноябрь	Крылова С.И. Зав. отделениями
12.	Проверка сохранности мебели в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских колледжа.	Февраль	Крылова С.И.
13.	Смотр учебных кабинетов, лабораторий и мастерских с целью развития материально-технической базы колледжа и соответствия санитарным нормам.	Февраль	Крылова С.И. Чернова С.Н.
14.	Проверка готовности колледжа к новому 2014-2015 учебному году совместно с представителями управления образования, Госсанэпиднадзора, Госпожарнадзора и Горэнергонадзора, УВД и ФСБ.	15 августа	Тарасенко Е.В. Крылова С.И.
15.	Приобретение и установка кондиционеров в кабинетах с использованием ПВЭМ.	июнь	Крылова С.И.
Благоустройство территории колледжа			
1.	Заключение договора с Департаментом энергетики, ЖКХ и связи мэрии г. Тольятти на вырубку старых аварийных деревьев.	Апрель	Крылова С.И.
2.	Проведение санитарной обрезки деревьев на территории колледжа по ул. Победы и ул. Комсомольской.	Май-август	Крылова С.И.
3.	Заключение договоров со специализированными организациями о своевременном вывозе мусора с территории колледжа.	Ноябрь	Крылова С.И.
4.	Организация и проведение экологических субботников по благоустройству территории.	Октябрь, апрель	Крылова С.И. Баркова О.С.
5.	Разбивка цветочных газонов вокруг учебных корпусов колледжа и общежития.	Май 2014г.	Вавилова Л.Д. Шишкина Н.А.
6.	Организация и проведение работ по озеленению внутренних помещений колледжа .	В течение года	Крылова С.И., Вавилова Л.Д.
Улучшение охраны труда, соблюдение техники безопасности, обеспечение пожарной безопасности..			
1.	Организация и контроль работы по соблюдению в колледже	В течение	Крылова С.И.

	законодательства об охране труда, обеспечению пожарной безопасности, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев.	ние года	Васильев А.А.
2.	Проведение работ по реконструкции освещения в учебных кабинетах, жилых комнатах студенческого общежития в соответствии с п.3.2.1, п.3.3.1. Сан ПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03.	В течение года	Крылова С.И.
3.	Обучение студентов колледжа основам безопасности жизнедеятельности.	По графику	Бух А.П.
4.	Проведение медицинских осмотров участников образовательного процесса.	По графику	Кулишенко О.В.
5.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда и пожарной безопасности.	Постоянно	Крылова С.И.
6.	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности работников хоз. части колледжа с регистрацией в журнале установленной формы.	По плану	Крылова С.И.
7.	Проверка состояния первичных средств пожаротушения, необходимая перезарядка. .	Октябрь	Крылова С.И.
8.	Проведение с обучающимися бесед и учебных занятий по Правилам пожарной безопасности.	4 раза в год	Зав. отделениями.
9.	Организация и проведение инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками колледжа.	1 раз в год	Крылова С.И.
10.	Проведение практических занятий с участниками образовательного процесса по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в квартал	Крылова С.И. Бух А.П.
11.	Проведение технического обслуживания и проверки работоспособности внутреннего противопожарного водоснабжения с составлением акта.	1 раз в год	Крылова С.И.
12.	Оборудование запасных выходов колледжа легкооткрываемыми запорами и обозначение их указательными знаками.	Август	Крылова С.И.
13.	Проверка исправности электровыключателей, розеток, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Крылова С.И. Кургаев А.Н.
14.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.	Июнь	Крылова С.И. Синицына Т.Ю.
15.	Организация систематической уборки территории колледжа от мусора.	Постоянно	Вавилова Л.Д.
16.	Устранение дефектов, обнаруженных при проведении испытаний электрооборудования и проверки состояния заземляющих устройств в столовой, учебных корпусах.	октябрь	Кургаев А.Н.
17.	Проведение сметных работ по участию колледжа в областной программе «Доступная среда» .	Май-август	Крылова С.И.

18.	Обеспечение текущего контроля санитарно- гигиенического состояния учебных корпусов колледжа и общежития в соответствии с требованиями службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.	В течение года	Крылова С.И., Кулишенко О.В.
19.	Организация контроля над своевременной заменой в учебных корпусах колледжа вышедших из строя ламп дневного освещения, повышения уровня освещенности в учебных кабинетах.	По плану	Крылова С.И. Кургаев А.Н.
20.	Проведение сметных работ по косметическому ремонту в лаборатории двигателей внутреннего сгорания, лаборатории ремонта автомобилей.	сентябрь	Крылова С.И.
21.	Проведение обработки огнезащитными средствами деревянных конструкции чердачного помещения общежития.	сентябрь	Крылова С.И. Шишкина Н.А.
22.	Проведение работ по демонтажу ограждений спортивной площадки, не пригодных к эксплуатации.	Август-сентябрь	Крылова С.И.
23.	Ремонт и восстановление автоматических ворот при въезде во внутренний двор колледжа.	Октябрь	Крылова С.И.
24.	Проведение работ по капитальному ремонту теплотрассы во внутреннем дворе колледжа, согласно предписанию МУП «ПО КХ г.Тольятти».	Июль-август 2014г.	Крылова С.И.
25.	Проведение работ по замене половой плитки (учебный корпус, лестничные марши)	октябрь	Крылова С.И.
26.	Проведение инвентаризационных работ по составлению плана закупки мебели в студенческое общежитие.	август	Крылова С.И.
Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	Приобретение и установка стендов комплексной безопасности в учебные аудитории, мастерские.	май	Крылова С.И.
2.	Проведение генеральной уборки учебных корпусов и территории колледжа в соответствии с санитарными нормами.	По графику	Крылова С.И.
3.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	4 раз в год	Морозова И.В.
4.	Анализ использования бюджетных и внебюджетных средств.	4 раза в год	Морозова И.В.
5.	Сдача финансового отчета.	Январь	Бухгалтерия
6.	Проведение ремонта системы отопления и узлов с последующей опрессовкой и гидровоздушной промывкой.	Июль-август	Крылова С.И.
7.	Проведение ежегодной поверки манометров ДМО5-МП-ЗУ 100-1.	Июль	Крылова С.И.
8.	Составление технических паспортов всех теплоузлов колледжа ,утверждение их в теплоснабжающей организации.	Июль	Крылова С.И.
9.	Проведение контроля и составление анализа выполнения паспортного режима в общежитии.	Сентябрь	Шишкина Н.А.
10.	Проведение работ по осмотру территории колледжа на пред-	Май-	Крылова С.И.

	мет произрастания наркосодержащих растений, скашивание травы.	октябрь	
11.	Организация обучения в Госэнергонадзоре ответственного за теплоснабжение согласно ПТЭ.	Август	Крылова С.И.
12.	Проведение реконструкции освещения в учебных аудиториях, мастерских, общежитии в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.	май декабрь	Крылова С.И.
13.	Пролонгация договоров ГБОУ СПО ТИПК с техническими службами города по содержанию зданий.	Декабрь	Крылова С.И.
14.	Проведение косметического ремонта в учебных кабинетах, служебных помещениях колледжа.	По плану	Крылова С.И.
15.	Приобретение спецодежды, хозяйственного инвентаря, моющих средств.	Август	Крылова С.И.
16.	Изготовление и установка декоративного металлического ограждения вдоль газонов на территории колледжа.	В течение года	Крылова С.И. Кушнова Г.П.
17.	Проведение работ по благоустройству и озеленению земельного участка, принадлежащего ГБОУ СПО ТИПК.	В течение года	Крылова С.И.
18.	Проведение мероприятий по снижению потерь тепла путем уплотнения щелей и неплотных оконных и дверных проемов.	Октябрь	Крылова С.И.
19.	Проведение работ по теплоизоляции внутренних трубопроводов систем отопления и ГВС в не отапливаемых подвалах и на чердаках.	Сентябрь	Крылова С.И.
20.	Проведение инструктажа с работниками колледжа по экономному использованию электроэнергии в помещениях колледжа.	Сентябрь	Крылова С.И.
21.	Составление паспорта готовности колледжа в осенне-зимний период.	Август	Крылова С.И.
22.	Организация работы в рамках энергосберегающих мероприятий колледжа.	В течение года	Крылова С.И.
23.	Организация постоянного контроля за техническим состоянием технологического оборудования колледжа.	В течение года	Крылова С.И.