

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
"Тольяттинский индустриально-педагогический колледж"
(ГАПОУ СО "ТИПК")



Анализ и план работы колледжа на 2016-2017 учебный год

Содержание	Стр.
Раздел I. Анализ деятельности колледжа за 2015-2016 учебный год	
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4-5
2. Система управления образовательным учреждением	5-7
3. Структура подготовки специалистов	7-10
3.1. Общее обоснование структуры подготовки специалистов	7
3.2. Структура подготовки специалистов	7-9
3.3. Информация о контингенте обучающихся	9-10
3.4. Организация деятельности по программам: профессиональной подготовки (основная программа), профессиональной подготовки (дополнительная программа) и профессиональной подготовки школьников	10
4. Содержание подготовки специалистов	10-37
4.1. Общие параметры, специфика и результативность организации учебного процесса в 2015-2016 учебном году	10-11
4.2. Анализ источников учебной информации	11-12
4.3. Программно-информационное обеспечение учебного процесса по состоянию (на 01.07.2016г.)	12
4.4. Общая оценка программно-информационного обеспечения образовательного процесса (по состоянию на 01.07.2016г.):	12-13
4.5. Структура информатизации учебных помещений (по состоянию на 01.07.2016г.)	13-14
4.6. Анализ организации направлений учебной работы. Анализ организации теоретического обучения.	14-16
4.7. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся	16
4.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. Общая организация направлений научно-методической работы в 2015-2016 учебном году	16-34
4.9. Анализ организации производственного обучения	34-37
5. Качество подготовки специалистов	37-66
5.1. Анализ кадрового состава ГАПОУ СО "ТИПК"	37-40
5.2. Воспитательная деятельность ГАПОУ СО "ТИПК"	40-59
5.3. Анализ маркетинговой деятельности	59-63
5.4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	63-66
Раздел II. План работы колледжа на 2016-2017 учебный год. Цель и задачи колледжа на учебный год.	
1. Цель, задачи и основные направления деятельности колледжа на учебный год.	67-69
2. План городских мероприятий на 2016-2017 учебный год, проводимых на базе колледжа.	69
3. Тематика заседаний Педагогического совета.	69-70
4. Тематика заседаний Научно-методического совета	70-73

5. Контроль и руководство деятельностью учебно-педагогических служб.	73-74
6. Внутриколледжный контроль	74-79
7. Учебная работа	79-86
8. Методическая работа	86-94
9. Практическое обучение	94-98
10. Основные направления деятельности по реализации концепции воспитательной деятельности.	98-113
11. Меркетинговая деятельность колледжа	113-119
12. Укрепление учебно-материальной базы колледжа. Финансово-хозяйственная деятельность колледжа в 2016-2017 учебном году	119-123

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА ЗА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" принят конференцией работников и обучающихся Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа от 27.01.2015г. №1, утвержден приказом министерства образования и науки Самарской области от 17.02.2015г. № 52-од, приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 17.03.2015г. №749. В соответствии с Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" полное официальное наименование образовательного учреждения - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" (далее - Учреждение).

Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- Законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями и Правительства Самарской области;
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июня 2013 года. № 464.
- Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" и локальными нормативными актами Учреждения.

В 2015-2016 учебном году в Учреждении реализовывались основные и дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. По состоянию на 01.09.2016 г. не имел в своей структуре филиалов и представительств. Имеет два отделения очного обучения.

В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" является учреждением областного подчинения.

Учреждение реализует:

- Основные профессиональные образовательные программы:
 - образовательные программы среднего профессионального образования;
 - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки служащих среднего звена;
- Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательные программы СПО в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, дипломы государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Выпускники, освоившие программы профессиональной подготовки, получают свидетельства о профессиональной подготовке.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: Уставом, положениями, договорами, штатным расписанием, инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами, планами, протоколами, решениями.

Деятельность Учреждения организуется на основе:

- программы развития государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа на период 2011-2016 годы, утвержденной протоколом Совета колледжа № 22 от 24.02.2011 г;

- годового плана работы;
- текущих планов (на каждый месяц).

Режим работы Учреждение определяется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- графиком учебно-производственного процесса;
- расписанием учебных занятий в соответствии с учебными планами групп.

Выводы: Деятельность государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" в целом обеспечена нормативно-правовой базой, необходимой для:

- организации учебно-теоретического и учебно-производственного процесса;
- реализации основных задач учебно-воспитательной работы;
- научно-методической, инновационной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников, творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развития системы дополнительных услуг в сфере профессионального образования и профессиональной подготовки;
- административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности колледжа.

Собственная нормативно-правовая база Учреждения сформирована в соответствии с нормативно-правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти и является организационно-правовой основой для реализации уставных целей и задач образовательного учреждения.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

В структуру Учреждения входят подразделения и службы, обеспечивающие:

- учебную деятельность;
- производственную деятельность;
- учебно-методическую и организационную поддержку образовательного процесса, инновационную и научно-исследовательскую деятельность;
- организацию воспитательной работы;
- финансово-экономическую деятельность;
- административно-хозяйственную деятельность;
- маркетинг дополнительных образовательных услуг.

Организационная структура, сформированная в соответствии с Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" и ориентированная на реализацию основных целей и задач образовательного учреждения, обеспечивает управление Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В соответствии с Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" органами управления Учреждение являются:

- наблюдательный совет Учреждения (орган государственного общественного управления);
- конференция работников и обучающихся Учреждения;
- совет Учреждения;
- попечительский совет;
- педагогический совет;
- директор Учреждения.

В соответствии с Уставом ГАПОУ СО "ТИПК" к компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение: предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения; предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения; о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением; рассмотрение проекта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; рассмотрение предложений о совершении крупных сделок, о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета; рассмотрение вопросов проведения аудита, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Органом самоуправления Учреждения является Конференция работников и обучающихся Учреждения. Конференция принимает устав Учреждения и вносит в него необходимые изменения; принимает правила внутреннего трудового распорядка; принимает коллективный договор; формирует Совет Учреждения.

Между Конференциями общее руководство Учреждением осуществляется Советом Учреждения. Совет Учреждения – выборный представительный орган, в состав которого входят директор Учреждения, представители всех категорий работников, обучающихся. Совет Учреждения определяет основные направления развития Учреждения; согласовывает перечень реализуемых образовательных программ; содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо; дает оценку структурных подразделений Учреждения; устанавливает порядок использования внебюджетных финансовых средств; готовит предложения об изменениях в Устав Учреждения; принимает решения об установлении объема и структуры приема обучающихся; решает вопросы о необходимости представления дополнительных образовательных услуг; рассматривает отчет о результатах самообследования; заслушивает ежегодные отчеты директора.

С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов, в Учреждении действует Педагогический совет. В его состав входят директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. Педагогический совет разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления; осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса; принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам; организует работу по распространению передового педагогического опыта; рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года; рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, освобождении от экзаменов на основании соответствующих документов; принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами.

Выводы: организационная структура управления Учреждением сформирована в соответствии с нормативно-правовой базой образовательного Учреждения, в т.ч. положениями Устава ГАПОУ СО "ТИПК", и обеспечивает взаимодействие структурных подразделений в целях реализации уставных целей и задач Учреждения.

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1 Общее обоснование структуры подготовки специалистов

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" (ГАПОУ СО "ТИПК") (далее – Учреждение) функционирует на основе нормативных документов: лицензии Министерства образования и науки Самарской области 63ЛЮ1 № 0001176 от 25 мая 2015 года, регистрационный № 5656, сроком действия бессрочная; свидетельства о государственной аккредитации серии 63А01 № 0000130 от 22 июня 2015года., регистрационный № 118-15, действующей до 19 декабря 2020 года.

Обучение в ГАПОУ СО "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" осуществляется на базе основного общего образования образовательные по программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена), дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки.

3.2. Структура подготовки специалистов в 2015-2016 году

Таблица 1 - Программы подготовки специалистов среднего звена

Код	Наименование образовательной программы	Уровень образования	Профессия, квалификация присваиваемая по завершению обучения	Нормативный срок обучения
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	средне-профессиональное	техник	3г.10 мес.
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	средне-профессиональное	специалист по компьютерным системам	3г.10 мес.
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	средне-профессиональное	техник	3г.10 мес.
38.02.04	Коммерция (по отраслям)	средне-профессиональное	менеджер по продажам	2г.10 мес.
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	средне-профессиональное	техник	3г.10 мес.
27.02.02	Техническое регулирование и управление качеством	средне-профессиональное	техник	3г.10 мес.

22.02.06	Сварочное производство	средне-профессиональное	техник	3г.10 мес.
----------	------------------------	-------------------------	--------	------------

Таблица 2 - Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Код	Наименование образовательной программы	Уровень образования	Профессия, квалификация присваиваемая по завершению обучения	Нормативный срок обучения
08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	средне-профессиональное	штукатур-маляр строительный	2г.10 мес.
15.01.05	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	средне-профессиональное	электросварщик ручной сварки	2 года 10 мес.
190631.	Автомеханик	средне-профессиональное	слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля, оператор заправочных станций	2г.10 мес.

Таблица 3 - Профессиональная подготовка (основная программа) по профессиям

Код профессии по классификатору	Наименование профессии	Уровень подготовки	Квалификация выпускников
11495	Вулканизаторщик	Подготовка работников квалифицированного труда	Вулканизаторщик 2 разряда
12680	Каменщик	Подготовка работников квалифицированного труда	Каменщик 2 разряда
13450	Маляр	Подготовка работников квалифицированного труда	Маляр 2 разряда
16199	Оператор электронно-вычислительных машин	Подготовка работников квалифицированного труда	Оператор электронно-вычислительных машин и вычислительных машин 2 разряда
18511	Слесарь по ремонту автомобилей	Подготовка работников квалифицированного труда	Слесарь по ремонту автомобилей 2 разряда
18880	Столяр строительный	Подготовка работников квалифицированного труда	Столяр строительный 2 разряда
19727	Штукатур	Подготовка работников квалифицированного труда	Штукатур 2 разряд
19759	Электрогазосварщик	Подготовка работников квалифицированного труда	Электрогазосварщик 2 разряда
11442	Водитель автомобиля		Категории «В», категория «С»
17351	Продавец непродовольственных	Подготовка работников квалифицированного труда	Продавец непродовольственных

	венных товаров		товаров 2 разряда
17353	Продавец продовольственных товаров	Подготовка работников квалифицированного труда	Продавец продовольственных товаров 2 разряда

Таблица 4 - Профессиональная подготовка (дополнительная программа) по профессии

<i>Наименование профессии</i>	<i>Уровень подготовки</i>	<i>Квалификация выпускников</i>
Аргонно-дуговая сварка	Дополнительное к начальному и среднему профессиональному образованию	Дополнительная

3.3. Информация о контингенте обучающихся

В 2015/2016уч.г. по очной форме обучения:

- на начало учебного года обучалось 785 чел., в т.ч. по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих -112 человека, и ППССЗ – 673 чел.

в течение учебного года: прибыло (зачислено) – 109 чел.; по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 50 чел., по программам подготовки специалистов среднего звена – 59 чел.; отчислено: – 112 чел.; в т.ч. по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 23 чел., программам подготовки специалистов среднего звена – 89 чел.

Выводы: в ходе анализа структуры контингента обучающихся с учетом учебных групп за 2015-2016 уч. г. можно отметить:

- значительное сокращение контингента студентов в течение учебного года.
- необходимость изменения подходов к обучению с учетом снижения базового уровня подготовки абитуриентов.

В 2015 г. Учреждением произведен набор обучающихся по очной форме обучения в количестве 200 человек (175 чел. – по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена, 25 чел. – по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих очной формы обучения). План набора по контингенту выполнен на 100%.

На 01.10.2015 года сформирована 30 групп обучаемых, из них:

- по направлениям подготовки специалистов среднего звена – 26 групп;
- по направлениям подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 4 группы.

Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 г. №83-ФЗ внес существенные изменения, направленные на оптимизацию сети государственных муниципальных учреждений. Согласно данному документу, наше образовательное учреждение предоставляет населению два вида государственных услуг:

- реализация основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена;
- реализация основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Особую роль в этой связи играет государственное задание, устанавливающее параметры качества и объема оказания учреждениями услуг. Государственное задание на оказание государственных услуг Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017годов утверждено приказом Тольят-

тинским управлением министерства образования и науки Самарской области № 277-р от 30.12.2013г. и представлено на сайте колледжа

3.4 Организация деятельности по программам: профессиональной подготовки (основная программа), профессиональной подготовки (дополнительная программа) и профессиональной подготовки школьников.

В 2015 -2016 учебном году на базе ГАПОУ СО "ТИПК" прошли курсовую подготовку 586 слушателей по программам профессиональной подготовки и дополнительным образовательным программам.

Таблица 5 - Сравнительный анализ организации дополнительного профессионального образования за 2013-2014, 2014-2015 , 2015-2016 учебные годы

<i>Код</i>	<i>Наименование программы</i>	<i>Кол-во слушателей 2013-2014</i>	<i>Кол-во слушателей 2014-2015</i>	<i>Кол-во слушателей 2015-2016</i>
<i>Программы профессиональной подготовки</i>				
19756	Электрогазосварщик	16 чел.	16 чел.	-
	Технология сварочного производства	-	-	52 чел.
16199	Оператор ЭВ и ВМ	46 чел	30 чел.	99 чел.
13450	Технология малярных работ	-	-	26 чел.
17351	Продавец непродовольственных товаров	15 чел	15 чел.	-
	Облицовщик-плиточник	16 чел.	16 чел.	-
11442	Водитель кат. «В»	270 чел.	-	55 чел.
11442	Водитель кат. «С»	36 чел.	-	6 чел.
<i>Дополнительная профессиональная образовательная программа</i>				
	1С: бухгалтерия	32 чел.	32 чел.	54 чел.
	Гранд- смета	32 чел	-	28 чел.
	Web-дизайн	-	-	27 чел.
	Аргонно-дуговая сварка	2 чел.	-	30 чел.
	Организация туристской индустрии	16 чел	33 чел.	48 чел.
	Компьютерное моделирование и дизайн	48 чел	33 чел.	78 чел.
	Компас 3D	-	-	55 чел.
	Геодезическое обеспечение проектирования строительства и эксплуатации инженерных сооружений	-	-	28 чел.
Итого		529 чел.	175 чел.	586 чел.

Выводы по 3 разделу:

1. Колледж ежегодно обеспечивает стабильные показатели приема контингента обучающихся и студентов.
2. Маркетинговой службе усилить работу по привлечению слушателей на курсовую подготовку.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Общие параметры, специфика и результативность организации учебного процесса в 2015-2016 учебном году

Содержание подготовки специалистов и его организационно-методическое сопровождение соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Реализуются как федеральный, так и региональный компоненты содержания профессионального образования. Рабочие учебные планы и программы разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется на основе реализуемых основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), учебного плана Учреждения. Создаются условия для внедрения новых форм и методов теоретического и производственного обучения, активизации познавательной деятельности обучающихся, организации их самостоятельной и научно-исследовательской деятельности.

В 2015-2016 учебном году в соответствии с Программой развития колледжа на 2011-2016 гг. деятельность образовательного учреждения осуществлялась в следующих направлениях:

- реализация ФГОС СПО, профессиональной подготовки;
- создание условий для реализации среднего профессионального образования в очной, в т.ч. на повышенном уровне СПО;
- повышение уровня подготовки выпускников групп по всем реализуемым в колледже специальностям и профессиям, в т.ч. повышенного уровня;
- создание условий для профессиональной подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- дальнейшая модернизация учебно-материальной базы теоретического и производственного обучения, профессиональных практик по направлениям СПО, в т.ч. компьютеризации учебно-воспитательного процесса и управления Учреждением;
- создание социально-правовых условий для профессионального развития студентов;
- совершенствование профессионально-педагогических умений преподавателей, мастеров п/о, др. педагогических работников;
- расширение и углубление направлений административного контроля и руководства.

В образовательном Учреждении обеспечено:

- выполнение всех учебных планов и программ теоретического и производственного обучения по реализуемому направлению среднего профессионального образования; учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- положительные результаты аттестации по реализуемым формам СПО, профессиональной подготовки;
- повышение квалификации работников колледжа;
- аттестация педагогических работников на квалификационные категории.

4.2. Анализ источников учебной информации

Состояние фонда на окончание 2015 – 2016 учебного года: общее количество – 62942 экз. печ. ед., из них: 12974 экз. – методической литературы, 39136 экз. – учебной и 10832 экз. художественной; периодики 13 наименований: «Строительная газета», «Автомобиль и сервис (АБС – авто)», «Автомир», «Вестник образования России», «Волжская коммуна», «За рулем», «Мир ПК», "Российская газета", "Российский экономический журнал", «Современный дом», "Строительство, Экономика. Управление", "Технологии строительства", «Финансовый бизнес».

В 2015 – 2016 учебном году продолжается положительная динамика посещаемости и книговыдачи.

Таблица 6 - Сравнительная таблица результатов

	<i>2014-2015 уч.год</i>	<i>2015-2016 уч.год</i>
--	-------------------------	-------------------------

Количество читателей	822 (обуч.741, преп.-50, проч.-21)	823 (обуч.752, преп.-50, проч.-21)
Посещаемость	2307(абонемент-1747)	2399 (абонемент-1791)
Книговыдача	6312	6593

В прошлом учебном году на одного посетителя библиотеки приходилось по 2,7 экз. печ. ед. В этом году – 2,8 экз.печ.ед.

Учебная и учебно-методическая литература по всем циклам дисциплин с грифом Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти составляет 89,2 % от общего количества экземпляров.

Степень новизны учебной литературы: процент изданий, вышедших за последние 10 лет от общего количества экземпляров (по циклам) составляет 9 %, за 5 лет 1,1%.

Процент устаревшей учебной литературы по циклам ОПД, СД (старше15 лет) составляет – 43% от общего количества литературы по данным циклам; по циклу ЕН (старше 10 лет) 60% от общего количества литературы по данному циклу; по циклу ОГСЭД (старше 5 лет) 85% от общего количества литературы по данному циклу.

Обеспеченность на одного обучаемого основной учебной и учебно-методической литературой по каждому циклу дисциплин реализуемых профессиональных образовательных программ составляет 0,5 – 1,5.

Таблица 7 - Сравнительный анализ обеспеченности образовательного процесса учебниками, учебно-методическими пособиями:

2014-2015 уч.год <i>(на 01.06.2015)</i>	2015-2016 уч.год <i>(на 01.06.2016)</i>
Всего: 62915 экземпляров, в т.ч.: учебной литературы – 39109 экз., учебно-методической – 12974 экз., художественной – 10832 экз.	Всего: 62942 экземпляров, в т.ч.: учебной литературы – 39136 экз., учебно-методической – 12974 экз., художественной – 10832 экз.

В Учреждении имеется в достаточном количестве основная (обязательная) учебно-методическая литература, а также необходимое количество экземпляров рекомендуемой (дополнительной) учебно-методической литературы, в т.ч. по общеобразовательным, МДК, ПМ специальным дисциплинам реализуемых профилей СПО, профессиональной подготовки. В 2015-2016 учебном году фонд пополнился на 27 печ. ед. учебной литературы.

4.3. Программно-информационное обеспечение учебного процесса по состоянию (на 01.07.2016г.)

В учреждении реализуется программно-информационное обеспечение учебного процесса, в т.ч. по аккредитуемым направлениям СПО. Имеется в наличии выход в информационные сети. Используются современные информационные технологии и вычислительная техника.

Таблица 8 - Информатизация учебного процесса, отделов и служб учреждения

2014/2015 учебный год	2015/2016 учебный год
Локальная сеть объединяет 72 единицы компьютеров в учебных классах, лабораториях, мастерских, службах и отделах. Всего компьютеров – 118 Используются в учебном процессе – 95 Всего проекторов мультимедиа – 18 Интерактивная доска - 12	Локальная сеть объединяет 72 единицы компьютеров в учебных классах, лабораториях, мастерских, службах и отделах. Всего компьютеров – 118 Используются в учебном процессе – 95 Всего проекторов мультимедиа – 20 Интерактивная доска - 12

4.4.Общая оценка программно-информационного обеспечения образовательного процесса (по состоянию на 01.07.2016г.):

- количество компьютерной техники – **118** ед.;
- количество обучающихся и студентов (по очной форме обучения) – **674** чел.;
- количество обучающихся и студентов на единицу компьютерной техники – **7** чел.;
- количество обучающихся и студентов на единицу с выходом в Интернет – **14** чел.

4.5. Структура информатизации учебных помещений (по состоянию на 01.07.2016г.)

В корпусах учреждения находятся: **46** учебных кабинетов, из них в **32** – компьютеры для преподавателя, в **18** – интерактивные доски; **5** компьютерных классов; лабораторий.

Таблица 9 - Сведения об электронных средствах обучения в учреждении

<i>Количество компьютерных кабинетов</i>	<i>Количество персональных ЭВМ</i>	<i>Из них используемые в образовательном процессе</i>	<i>В том числе в сети Интернет</i>
5	118	95	60

Таблица 10- Характеристика компьютерной техники

<i>Количество компьютеров</i>		<i>Количество единиц IBM PC-совместимых компьютеров</i>					
<i>Всего</i>	<i>Из них используется в учебном процессе</i>	<i>Всего</i>	<i>Из них с процессором Pentium-II и выше</i>	<i>Из них с двух- ядерными процессорами или двумя и более процессорами с тактовой частотой более 1 ГГц</i>	<i>Приобретено за последний год</i>	<i>Пригодных для тестирования обучающихся в режиме on-line</i>	<i>Пригодных для тестирования обучающихся в режиме off-line</i>
118	95	118	79	14	16	28	28

Таблица 11- Лицензионные специализированные и информационные программы используемые в учреждении

<i>Наименование</i>	<i>Количество</i>
<i>Операционные системы</i>	
Windows 7	14
Windows Vista	104
<i>Программные средства общего назначения</i>	
MS Office-2007 (Academie Edition)	14
Open office	104
360 total security	118
<i>Специализированные (специальные) программные средства</i>	
Photoshop CS3	25
Corel Draw Graphics Suite X3	25
Arhi Cad 9.9	20
САПР "ЛИРА"	15
САПР КОМПАС- 14/16	30
САПР AutoCAD (Academie Edition)	42

Delcam Adem 7.0 (Academie Edition)	42
1С предприятие (Academie Edition)	21
1С предприятие 8.0	8
Консультант +	8

Выводы: в учебно-воспитательном процессе гарантировано достаточное и современное использование источников учебной информации, в т.ч. учебно-методической литературы, учебников и учебных пособий.

В связи устаревшим компьютерным парком и списанием, на 1 компьютер в настоящее время приходится 7 обучающихся, что превышает норму на 2 обучающихся.

4.6. Анализ организации направлений учебной работы. Анализ организации теоретического обучения.

Структура подготовки специалистов за последние 5 лет не изменилась. Динамика спроса на реализуемые основные профессиональные образовательные программы СПО положительна как со стороны обучающихся, так и со стороны работодателей.

Подготовка квалифицированных кадров в 2015-2016 учебном году велась по 8 специальностям СПО и по 3 профессиям. Подготовку специалистов повышенного уровня образования колледж ведет по направлению подготовки 051001 Профессиональное обучение (по отраслям).

Подготовлены комплекты рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии требованиям ФГОС, сформированы УМК ОПОП специальностей и профессий на 100%.

В 2015-2016 учебном году учебная деятельность была направлена на реализацию следующих целей и задач:

- обеспечение условий для реализации среднего профессионального образования по направлениям, необходимым для подготовки высококвалифицированных кадров;
- обеспечение высокого уровня профессионального образования студентов колледжа по всем основным профессиональным образовательным программам СПО, реализуемым в ГАПОУ СО "ТИПК";
- обеспечение качественной разработки учебно-программной документации по реализуемым направлениям СПО;
- углубление профессионально-педагогические знаний педагогических работников по проблемам типологии и методического обеспечения учебных занятий в образовательном учреждении СПО;
- обеспечение повышения качества обучения по общеобразовательным дисциплинам через совершенствование организации и методики учебных занятий, межпредметную интеграцию содержания, дифференцированную работу со студентами, реализацию системы методических мероприятий;
- обеспечение расширения и углубления направлений административного контроля и руководства через проведение и анализ индивидуального, фронтального, классно-обобщающего, тематического контроля, общеколледжных методических мероприятий, организацию аттестации педагогических работников на квалификационные категории.

В образовательном учреждении обеспечены:

- положительные результаты аттестации по реализуемым программам среднего профессионального образования, профессиональной подготовки;
- научно-исследовательский подход к оценке качества преподавания и оцениванию знаний, умений и навыков (ЗУН) обучаемых в ходе учебных занятий;
- мониторинг учебно-воспитательного процесса по теоретическому обучению.

В отчетном учебном году обеспечено выполнение всех рабочих планов и программ по теоретическому обучению; учебно-методическое сопровождение образовательного процесса (графики учебно-производственного процесса и чередования теории – практики, учебные планы по всем ОПОП СПО).

Подготовлены рабочие программы по дисциплинам теоретического обучения и факультативным занятиям по ряду дисциплин, контрольно-диагностические материалы для всех видов аттестации, расписание занятий и экзаменов.

Осуществлен анализ промежуточной и итоговой успеваемости, межсессионной и семестровой аттестации студентов. Осуществлялся внутриколледжный контроль ведения учебной документацией: проверка журналов теоретического обучения зам.директора по УР, заведующим учебной частью, заведующими отделениями.

При проверке журналов выявлялись следующие недостатки:

- недостаточный опрос обучающихся;
- несвоевременно выставлялись оценки за контрольные работы;
- небрежное ведение документации;
- несвоевременное заполнение раздела «самостоятельная работа»

Результативность обученности:

1. Успеваемость студентов СПО соответствует поставленным задачам, качество знаний обучающихся групп ОПОП СПО профессии составило 30 %, что на 7 % выше ожидаемых результатов. Качество знаний обучающихся групп среднего профессионального образования специальности достигло 43 %, что превышает план на 13 %.

Таблица 12 – Результативность обученности

<i>Успеваемость</i>					<i>Качество</i>				
<i>План</i>		<i>2013-2014</i>	<i>2014-2015</i>	<i>2015-2016</i>	<i>План</i>		<i>2013-2014</i>	<i>2014-2015</i>	<i>2015-2016</i>
ОПОП СПО специальности	89%	89	89	87%	ОПОП СПО специальности	30%	30	37	43%
ОПОП СПО профессии	89%	88	84	96%	ОПОП СПО профессии	23%	21	28	30%

Таблица 13- Средняя успеваемость студентов по отделениям за 3 года

<i>Отделение</i>	<i>Средняя успеваемость (%)</i>			<i>Качество знаний (%)</i>		
	<i>2013-2014</i>	<i>2014-2015</i>	<i>2015-2016</i>	<i>2013-2014</i>	<i>2014-2015</i>	<i>2015-2016</i>
	<i>уч.год</i>	<i>уч.год</i>	<i>уч.год</i>	<i>уч.год</i>	<i>уч.год</i>	<i>уч.год</i>
<i>Отделение технического профиля</i>						
ОПОП СПО профессии	88	93	87 %	21	32	22%
ОПОП СПО специальности	94	92	88%	30	28	33%
Всего	91	93	88%	25	31	30 %
<i>Отделение сервисных технологий</i>						
СПО	85	84	82%	31	33	31 %

Анализируя достигнутые результаты успеваемости и качества знаний за последние три года, можно прийти к выводам, что запланированные проценты успеваемости и качества выполнены группами студентов, осваивающих программы СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Таблица 14- Качественный состав студентов по колледжу

	<i>По итогам семестра</i>	
	<i>хорошисты</i>	<i>отличники</i>

ОПОП СПО профессии	19 (20%)	2 (2%)
ОПОП СПО специальности	170 (26%)	32(5%)
Всего	189 (26%)	34 (5%)

Выводы: итого по колледжу за 2015-2016 учебный год не аттестованных – 89 студента, что составляет 12 % от общего числа обучающихся, по сравнению с прошлогодними показателями количество неуспевающих студентов увеличилось. В 2014-2015 учебном году не аттестованных было 67 студентов.

В 2015-2016 уч.г. 15 выпускников колледжа получили дипломы с отличием (гр. С-421 Тимофеева О.П., Тимофеева К.П., Горобец Н.О., Дульский С.С., Кочергин Д.А., Атякшева Ж.А.; гр. Р-421 Афанасьев А.С, Иванова Т.А., Костин С.А., Филатова Е.А., Фирсов М.С., Лебедев М.С.; гр. А-422 Зиминая Е.А., Сайфуллин А.Р., Мерцалова И.С.).

4.7. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся

Основным показателем деятельности педагогического коллектива Учреждения в 2015-2016 учебном году является относительная стабильность качества профессионально значимых знаний и умений выпускников, освоивших ОПОП СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена по результатам государственной итоговой аттестации.

Таблица 15- Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся

ОПОП СПО подготовки специалистов среднего звена	2013-2014 уч.год	% качества	ОПОП СПО подготовки квалифицированных рабочих, служащих	2013-2014 уч.год	% качества
	2014-2015 уч.год	78		2014-2015 уч.год	96
	2015-2016 уч.год	80		2015-2016 уч.год	74
		86 %			88%

К государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломных проектов в группах СПО по специальностям 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 27.02.02 Техническое регулирование и управление качеством, 08.01.08 мастер отделочных работ, 051001 Профессиональное обучение, 23.01.03 Автомеханик, 15.01.05 Сварщик допущено 189 студента очной формы обучения.

Таблица 16- Итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников СПО

Группа	Кол-во студентов	"5"	"4"	"3"	"2"	% качества
Э-331	24	6	16	2	-	92
А-422	29	18	9	2	-	93
Р-421	26	23	3	-	-	100
А-513	14	10	4	-	-	100
С-241	27	8	13	6	-	78
А - 421	28	11	10	7	-	75
СН-332	22	8	11	3	-	86
АН-334	20	7	11	2	-	90

Выводы: Результаты ГИА 2015-2016 учебного года в выпускных группах высокий по сравнению с предыдущими годами, это говорит о формировании у студентов более качественного проектного подхода к выполнению дипломных проектов, более серьезной и добросовестной подготовки.

4.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. Общая организация направлений научно-методической работы в 2015-2016 учебном году

4.8.1. Цели и задачи, реализованные в 2015-2016 учебном году

В 2015-2016 учебном году специальность 051001 была подготовлена к аккредитации, которая была успешно пройдена. Эксперт дала положительную оценку методической работе по основной профессиональной образовательной программе.

В рамках РСКА были проведены квалификационные экзамены по профессиональным модулям специальностей 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 23.01.03 Автомеханик. Отзывы о работе аттестационно-квалификационной комиссии и результатах экзамена хорошие.

ГАПОУ СО «ТИПК» продолжает работу по дуальному обучению, по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Проводилась работа по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в области новых образовательных технологий, качества подготовки обучающихся. Организовывались взаимопосещения уроков педагогическими работниками с дальнейшим обсуждением на заседаниях отделений. Педагогические работники выступали с докладами, проводили открытые уроки в рамках смотров педагогических достижений «Формула успеха» и «Педагогические чтения -2016»:

- в смотре педагогических достижений «Формула успеха» приняли активное участие 25 педагогов, причём некоторые работники сразу в нескольких номинациях;

- в смотре педагогических достижений «Педагогические чтения-2016» приняли участие 13 педагогов (7 человек выступили с сообщениями по теме «Реализация проектной деятельности при формировании общих и профессиональных компетенций», 6 человек провели мастер-классы).

В 2015-2016 учебном году педагогическими работниками колледжа было направлено на конференции, конкурсы различного уровня 29 работ. Из них на:

международные – 4;

российские – 14 работ;

областные – 7 работ;

межрегиональные, региональные – 2 работы;

городские – 2 работы.

Преподаватели Шереметов С.П., Степанова М.С. участвовали в областном конкурсе "Преподаватель года профессиональных образовательных организаций Самарской области – 2016". Преподаватель специальных дисциплин Шереметов С.П. занял 2-ое место.

В 2015-2016 учебном году количество педагогических работников прошедших обучение на курсах повышения квалификации, семинарах составило 20 человек (47%). По именованным образовательным чекам прошли обучение 10 человек (23%). На предприятиях города за этот период времени прошли стажировку 3 человека (7%).

За отчетный период 1 педагогический работник колледжа подтвердил и 1 педагог повысил свою квалификацию. *Первую* квалификационную категорию получили *Тупицына Т.А.* Подтвердила высшую квалификационную категорию *Головина Е.В.*

Педагогические работники колледжа (Иванова В.И., Брагин С.Г., Мерцалова А.А., Шереметов С.П., Лысенко И.В.) принимали активное участие в подготовке и проведении регионального чемпионата профессионального мастерства в формате WSR в качестве экс-

пертов и руководителей студентов-участников (Кочергин Д., Горбец Н., Юдин В., Оликов М., Костров Е., Крдян А., Образцов В.)

Проведён открытый конкурс профессионального мастерства в формате WSR/

Подготовлены программы Государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в колледже.

В течение года были проведены тематические недели (дисциплин, профессий, специальностей и т.д.).

Студенты колледжа принимали активное участие в городских олимпиадах по экономическим дисциплинам, строительным дисциплинам и общеобразовательным дисциплинам.

Активное сотрудничество с работодателями проявилось в следующих формах:

- трудоустройство на практику;
- участие в квалификационных экзаменах по профессиональным модулям;
- участие в государственной итоговой аттестации в качестве председателей ГЭК и рецензентов дипломных проектов;
- согласование тематики курсовых проектов и работ, письменных экзаменационных работ;
- трудоустройство после окончания колледжа;
- заключение договоров на прохождение практики студентов и стажировки педагогических работников колледжа.

4.8.2 Деятельность методической службы

4.8.2.1 Организационная работа

В течение учебного года были проведены заседания научно-методического совета с тематикой:

Сентябрь

1. Планирование работы на 2015-2016 учебный год:

- план работы методической службы колледжа;
- планы работы рабочих групп ОПОП;
- план разработки/актуализации обязательных пособий (МР по выполнению КР/КП, МР по прохождению УП/ПП, МР по прохождению ПДП, МР по выполнению ВКР/по подготовке к ГИА) по специальностям/профессиям;
- план проведения инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров.

2. Подготовка учебно-планирующей документации на новый учебный год:

- создание базы РП по специальностям/профессиям;
- разработка КТП по дисциплинам и модулям (срок предоставления КТП до 15.09.2015г. для дисциплин 1 семестра и не позднее 20.12.15г. для дисциплин и ПМ 2 семестра)

3. Заполнение новой формы журнала.

4. Разработка/актуализация комплекта оценочных средств (КОС) по дисциплинам и ПМ:

- разработка КОС по УД/МДК, КОС по квалификационному экзамену по ПМ согласно шаблону (с ориентацией на образовательный результат);
- формирование ФОС по специальности.

Октябрь

1. Актуализация процедуры подготовки и проведения ГИА:

- переработка программ по ГИА по всем специальностям и профессиям СПО;

- проведение совещаний рабочих групп из числа нормоконтролёров и руководителей ВКР по специальностям;
- актуализация шаблонов по выполнению ВКР/ по подготовке в ГИА;
- разработка методического пособия «Правила оформления КР/КП, отчетов по практикам, ВКР и иных учебных материалов», которое будет предназначено для руководителей ВКР, КР/КП, руководителей всех видов практик, преподавателей, а также студентов;
- актуализация всех обязательных методических рекомендаций для студентов (МР по выполнению КР/КП, МР по прохождению УП/ПП, МР по прохождению ПДП, МР по выполнению ВКР) в части единства требований к техническому оформлению всех видов студенческих работ.

2. Обеспеченность КОС по дисциплинам и ПМ.

3. Проведение проверки обеспеченности ЛР/ПЗ инструкциями и/или МР по выполнению ЛР/ПЗ (проведение самоаудита по рабочим группам ОПОП).

4. Актуализация МР по прохождению УП/ПП в части согласования заданий на практику с заданиями экзамена квалификационного по ПМ.

5. Подготовка преподавателей/мастеров п/о к конкурсам профессионального мастерства на уровне Самарской области/России.

Ноябрь

1. Формирование комплекта обязательных пособий по специальностям (МР по КР/КП, УП/ПП, МР по ЛР/ПЗ/семинарам, МР по ПДП, ВКР/ГИА)

2. Подготовка информации о наличии инструкций по ЛР/ПЗ/семинарам и/или МР по выполнению ЛР/ПЗ

3. Подготовка к смотру-конкурсу «Формула успеха»

4. Выполнение плана методической работы

5. Утверждение комплектов контрольно-оценочных средств.

Декабрь

1. Организация работы по выполнению КР/КП и ВКР (разработка единых заданий на ВКР и ПДП, единство требований к оформлению).

2. Выполнение плана методической работы рабочих групп ОПОП

3. Утверждение учебно-методических продуктов.

4. Состояние работы по подготовке преподавателей к участию в смотрах-конкурсах педагогических достижений «Педчтения-2016» и «Формула успеха»

Январь

1. Отчёт о проделанной работе за 1 семестр 2015-2016 учебного года

2. Заполнение листов самоанализа педагогических работников

3. Подготовка к проведению смотра педагогических достижений «Педчтения - 2016»

4. Утверждение комплектов оценочных средств.

Февраль

1. Подготовка к конкурсу профессионального мастерства в формате WS в колледже согласно распоряжению МОиН Самарской области

2. Обсуждение Правил приема в колледж в 2016 году.

3. Рассмотрение УМК и КОС учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Март

1. Участие студентов колледжа в профессиональных олимпиадах

2. Семинар на тему «Эффективные формы организации и руководства КР/КП/ВКР» (практика проведения группового и индивидуального консультирования, применение ИКТ, использование специализированных кабинетов и лабораторий, применение

компетентностно-ориентированных технологий и практико-ориентированного подхода к выполнению КП/КР/ВКР, связь с производством).

3. Выполнение плана работы

4. Рассмотрение УМК и КОС учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Апрель

1. Результативность внутренних аудитов.

2. Подготовка к проведению смотра педагогических достижений «Формула успеха»

3. Выполнение плана работы

4. Рассмотрение УМК и КОС учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Май

1. Организация и подведение итогов конкурсов по номинациям года «Формула успеха»

2. Анализ работы методической службы

3. Подготовка отчетов по процессам.

4. Рассмотрение УМК и КОС учебных дисциплин и профессиональных модулей

Июнь

1. Итоги внутреннего аудита на отделениях колледжа по всем направлениям.

2. Итоги учебно-методической и научно-методической работы колледжа в 2015-2016 учебном году.

3. Рассмотрение плана методической работы на 2016-2017 учебный год.

Инструктивно-методические совещания для преподавателей:

10.09.15г. проведено инструктивно-методическое совещание с педагогическими работниками:

1. Подготовка учебно-планирующей документации (рабочих программ и календарно-тематических планов).

2. Заполнение журналов и зачётных книжек в соответствии с ФГОС.

3. Участие в смотре педагогических достижений «Формула успеха».

22.01.16г. проведено инструктивно-методическое совещание с руководителями письменных экзаменационных работ и зав. отделением по вопросу оформления и содержания письменной экзаменационной работы.

03.02.16г. проведено инструктивно-методическое совещание с преподавателями общеобразовательных дисциплин по вопросу разработки рабочих программ в соответствии с примерными программами 2015г.

23.03.16г. проведено инструктивно-методическое совещание с преподавателями общеобразовательных дисциплин по вопросам разработки контрольно-оценочных средств.

11.05.16г. проведено инструктивно-методическое совещание с преподавателями общеобразовательных дисциплин по разработке комплектов оценочных средств в соответствии с новым шаблоном.

Выступления на педсоветах с тематикой:

1. Анализ работы коллектива за 2014-2015 учебный год

2. Система дуального образования и внедрение ее в учебный процесс ГАПОУ СО "ТИПК"

Совещания с руководителями ОПОП:

31.08.15г. проведено совещание с руководителями ОПОП, на котором рассматривались вопросы:

1. Формирование учебно-методических материалов к началу нового учебного года (рабочие программы, календарно-тематические планы, учебно-методические комплексы, комплекты контрольно-оценочных средств)

2. Формирование ОПОП 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 годов набора.

3. Протоколы

4. Шаблоны документов

5. Учебные планы

29.09.15г. проведено совещание с руководителями ОПОП, на котором рассматривались вопросы:

1. Подготовка к проведению аудита учебно-планирующей документации ОПОП специальностей и профессий, реализуемых в колледже.

22.10.16г. проведено совещание с руководителями ОПОП с тематикой:

1. Протоколы заседаний рабочих групп ОПОП.

2. Взаимопосещения уроков.

3. Программы ГИА.

4. Оформление РП и КТП 2015г. набора.

Проведены совещания с руководителями ОПОП по вопросам разработки ОПОП 2014г. (структура ОПОП, акты согласования с работодателями, разработка рабочих программ и КТП и т.д.)

09.12.15г. проведено совещание с руководителями ОПОП по вопросам устранения замечаний в рабочих программах и календарно-тематических планах, формирования учебных планов набора 2014, 2015 года и программ подготовки специалистов среднего звена.

16.12.15г. проведено совещание с руководителями ОПОП и зав. отделениями по вопросам отчётности за 1 семестр 2015-2016 учебного года (анализ работы рабочей группы ОПОП и отделений).

22.01.16г. проведено совещание с руководителями ОПОП и зав. отделениями с тематикой:

- отчётность по практикам (оформление в соответствии с инструкцией, своевременная сдача);

- закрепление тем дипломных проектов и письменных экзаменационных работ в выпускных группах специальностей и профессий, реализуемых в колледже;

- информация о совещании по вопросу УМО.

09.02.16г. проведено совещание с руководителями ОПОП с тематикой:

1. Отчёт за январь (протоколы).

2. Разъяснения по разработке и применению оценочных средств ПОО по профессиональным модулям в рамках РСКА.

3. Разработка рабочей программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» на основе профессиональных стандартов.

13.02.16г. проведено совещание с руководителями ОПОП:

1. До 1 марта подготовить рабочие программы по ПМ.05

2. ОПОП всех годов набора должны быть сформированы к началу учебного года.

3. Программы ГИА пересмотреть, исправить и представить зам. директора.

17.02.16г. проведено совещание с руководителями ОПОП по вопросу разработки рабочих программ профессиональных модулей на основе профстандарта.

1.04.16г. проведено совещание с руководителями ОПОП по вопросу мониторинга учебно-методической и учебно-планирующей документации.

В плане модернизации материально-технической базы колледжа и ИТ технологий проделано следующее:

1. Работа по содержанию сайта колледжа.
2. Методист Лысенко И.В. участвовала в региональной программе «Компьютерная грамотность для неработающих пенсионеров Самарской области (целевая программа по заказу МОиН, Мин. соц. обеспечения, Пенсионного фонда Самарской области).
3. Методист Лысенко И.В. участвовала в региональной программе «Электронный гражданин» Самарской области (целевая программа по заказу Мин. информатизации и связи Самарской области).
4. Методист Лысенко И.В. участвовала в подготовке информационно-аналитических материалов для конкурса СИПКРО «Образовательные учреждения – центр инновационного поиска-2015» (стали призёрами – 3 место).
5. Закупка, установка и инвентаризация нового компьютерного оборудования.
6. Обновление программного обеспечения, системы информационной безопасности.
7. Единый урок информационной безопасности в сети Интернет.
8. Проект по информационным технологиям «Час хода» (отчёт в Новостях на сайте колледжа).
9. Размещение на сайте новых разделов «Охрана труда», «Финансовая отчётность» в соответствии с новым законодательством.
10. Установка новых антивирусных программ.
11. Стандартные работы (текущий ремонт и обслуживание ПК, ПО, сети, помощь сотрудникам при подготовке информационных материалов, распечатка, копирование документов, обновление документов на сайте и т.д.)
12. Закуплены новые материалы (ком. предложения, договора, счета, акты) по заявкам сотрудников (для сервера контентной фильтрации, кабинета Федотовой В.А., бухгалтерии, создания новых рабочих мест – ОК, столовой, спортзала)
13. Сборка ПК, подготовка ПО и подключение к Интернету: столовая, отдел кадров, спортзал.
14. Монтаж проекторов, экранов и кабельной системы в кабинеты преподавателей кабинеты Бабушкиной О.А., Савельевой Ю.О., Ткаченко Т.С.)
15. Интернет (ООО Аист) Подготовка документов (ком. предложения, договора, счета, акты) на год, реструктуризация корпоративной сети, подключение 3 выделенной линии (на комп. классы)
16. Продлен хостинг сайта tirk.ru на 2016 год (договора, счета, оплата)
17. Система контентной фильтрации: собран и настроен сервер, подготовлены документы (договора, счета, акты, инструкции, нормативные акты, пакет документов по информационной безопасности), подключено 4 учебные аудитории.
18. Проведена установка ПО «1:С предприятие» в кабинет Юдиной Ю.Ю., подготовлен пакет отчетных документов.
19. Подготовлен пакет документов, нормативной базы по противодействию коррупции, размещен на сайте.

4.8.3 Методическое обеспечение процесса обучения

4.8.3.1 Подготовка методических разработок и рекомендаций по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям

В рамках формирования и реализации ОПОП специальностей и профессий педагогическими работниками колледжа были подготовлены учебно-планирующие и учебно-методические материалы по всем учебным дисциплинам/МДК, профессиональным модулям всех специальностей и профессий СПО:

- рабочие программы;
- календарно-тематические планы;
- методические рекомендации по выполнению лабораторно-практических работ, графических работ;
- методические указания по организации самостоятельной работы студентов;
- курсы лекций;
- контрольно-оценочные средства итоговых образовательных результатов;
- методические указания по выполнению курсовых проектов и работ;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- учебно-методические комплексы (УМК) по всем учебным дисциплинам/МДК, профессиональным модулям.

В течение 2 семестра руководители ОПОП формировали ОПОП набора 2016 года с учётом профессиональных стандартов.

Преподавателями общеобразовательных дисциплин были подготовлены рабочие программы для дисциплин первого курса в связи с введением нового шаблона и новыми рекомендациями по организации получения среднего общего образования.

4.8.4 Совершенствование педагогического мастерства педагогических работников

4.8.4.1 Научно-исследовательская работа преподавателей и студентов в ГАПОУ СО "ТИПК".

Научно-исследовательская работа в колледже осуществлялась в рамках научно-методической работы с учетом современных требований, направленных на совершенствование образовательного процесса, развитие творческого потенциала участников образовательного процесса, самореализацию и профессиональное самоопределение преподавателей и студентов.

В 2015-2016 учебном году педагогическими работниками колледжа было направлено на конференции, конкурсы различного уровня 29 работ. Из них на:

Международные – 4;

Российские – 14 работ;

Областные – 7 работ;

Межрегиональные, региональные – 2 работы;

Городские – 2 работы.

Преподаватели Шереметов С.П., Степанова М.С. участвовали в областном конкурсе "Преподаватель года профессиональных образовательных организаций Самарской области – 2016". Преподаватель специальных дисциплин Шереметов С.П. занял 2-ое место.

Таблица 17 - Научно-методическая работа и распространение опыта собственной педагогической деятельности преподавателей Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа (ГАПОУ СО "ТИПК") 2015-2016 учебный год

Год	Название конференции, семинара или др. мероприятий с указанием статуса	Фамилия преподавателей	Документ, подтверждающий участие: диплом, свидетельство, сертификат
2015	ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА Министерства образования и науки Самарской области за многолетний добросовестный труд и в связи с 75-летием системы профессионального образования	Совина И.Н.	Почетная грамота
2015	Областной чемпионат профессионального мастерства "Лучший по профессии"	Иванова В.И. Брагин С.Г. Чернова С.Н. Лысенко И.В. Кузнеченкова О.И. Мерцалова А.А. Шереметов С.П.	Благодарность
2015	Всероссийский педагогический конкурс "Интегрированный урок"	Совина И.Н. Подрезова Е.А.	Диплом
2015	Областная олимпиада профессионального мастерства среди мастеров п/о профессиональных образовательных организаций Самарской области по профессии "Мастер отделочных строительных работ"	Мерцалова А.А.	Диплом 1 место
2015	XX Всероссийская научно-практическая конференция "Современный урок – проблемы, подходы,	Бух А.П.	Сертификат участника

	<i>решения"</i>		
2015	Всероссийский педагогический конкурс «Интегрированный конкурс»	Подрезова Е.А. Совина И.Н.	Диплом
2016	II Всероссийский конкурс проектов и программ в области русского языка и литературы <i>«Великое русское слово»</i>	Подрезова Е.А.	Диплом 2 степени
2016	III Всероссийский творческий конкурс разработок внеклассных мероприятий <i>«Новые идеи – 2016»</i>	Сарычева Л.А.	Диплом 3 место
2016	VI областной конкурс педагогического мастерства <i>«Копилка творческих идей»</i>	Ахметова М.Ф. Баранова Е.А.	Грамота
2016	Проект-победитель международного грантового конкурса «Православная инициатива» «Победить судьбу»	Подрезова Е.А. Совина И.Н.	Сертификат участника
2016	Всероссийский конкурс среди преподавателей иностранного языка «Лучшее оформление кабинета»	Баранова Е.А.	Сертификат участника
2016	Городская методическая секция руководителей и преподавателей физического воспитания профессионального образования	Ибрагимова Р.Р. Бабушкина М.Е.	Сертификат участника
2016	Областной конкурс «Преподаватель года профессиональных образовательных организаций Самарской области – 2016»	Шереметов С.П. Степанова М.С.	Диплом 2 степени Сертификат участника
2016	Городской конкурс педагогического мастерства «Педагог-новатор» Номинация: «Теоретическое занятие с использованием активных и интерактивных форм обучения»	Ахметова М.Ф. Баранова Е.А.	Диплом 1 место Сертификат участника
2016	Городская научно-практическая конференция «Выявление, развитие и социальная защита одаренных обучающихся, посредством деятельности студенческого самоуправления»	Юдина Ю.Ю.	Сертификат участника
2016	Национальный чемпионат «Молодые профессионалы» WS Подмосковье Кузовной ремонт	Шереметов с.П.	Сертификат участника
2016	IV Международная педагогическая конференция «Обучение, и воспитание: методики и практика 2015/2016 учебного года»	Бух А.П.	Диплом 1 степени
2016	Общероссийский конкурс «Мир вокруг нас»	Совина И.Н. Подрезова Е.А.	Диплом 2 степени
2016	II Краевая научно-практическая конференция «Информационная компетентность специалиста и информационная культура специалиста: от теории к практике»	Юдина Ю.Ю. Федотова В.А. Исаева С.В.	Сертификат участника

2016	Городская выставка <i>выпускных квалификационных работ</i> <i>Архитектурно-строительного ин-</i> <i>ститута</i>	Гусарова С.А. Безуглая А.А. Иванова В.И. Мерцалова А.А.	Сертификат уча- стника
2016	Всероссийский конкурс «Лучшее оформление кабинета исто- рии»	Ткаченко Т.С.	Сертификат 3 место
2016	Межрегиональная (с международ- ным участием) Научно-практическая конференция «Образовательные инновации: опыт и перспективы»	Баранова Е.А.	Сертификат уча- стника
2016	II Всероссийский конкурс <i>праздничных мероприятий, посвя-</i> <i>щенных празднованию победы в ВОВ</i> <i>1941-1945г.г.</i>	Подрезова Е.А.	Диплом 2 степени
2016	Всероссийский конкурс «Лучшее оформление кабинета рус- ского языка и литературы»	Подрезова Е.А.	Сертификат 3 место
2016	Областной конкурс <i>видеопризентаций, посвященных 71-</i> <i>ой годовщине Победы в ВОВ 1941-</i> <i>1945 г.г. «Жестокое слово «война»</i>	Брагина И.М. Федотова В.А.	Сертификат уча- стника
2016	Межрегиональный конкурс <i>дипломных и курсовых проектов сту-</i> <i>дентов ПОО»</i>	Иванова В.И.	Диплом 3 место

Также велась научно-исследовательская работа студентами колледжа. Основной формой научно-исследовательской деятельности студентов является участие под руководством преподавателей (научных руководителей) в научно - практических конференциях различного уровня, участие в предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.

В 2015-2016 учебном году студентами колледжа было подготовлено и направлено на конференции, конкурсы, олимпиады различного уровня 68 работ. Из них на:

Международные – 5 работ;

Российские – 30 работ;

Областные – 12 работ;

Межрегиональные, региональные – 11 работ;

Городские – 10 работ.

Результатом такой работы стало:

- **2 место** в *Областном чемпионате профессионального мастерства «Лучший по профессии»* в компетенции «Электроника» (Образцов А. – *руководитель Лысенко И.В.*);

- **2 место** в *Областном чемпионате профессионального мастерства «Лучший по профессии»* в компетенции «Облицовка плиткой» (Кочергин Д. – *руководитель Мерцалова А.А.*);

- **2 место** в *Областном чемпионате профессионального мастерства «Лучший по профессии»* в компетенции «Малярные и декоративные работы» (Горобец Н. – *руководитель Мерцалова А.А.*);

- **3 место** в *Областном чемпионате профессионального мастерства «Лучший по профессии»* в компетенции «Кирпичная кладка» (Воронков А. – *руководитель Иванова В.И.*);

- **2 место** в *Областном соревновании по легкоатлетическому кроссу* (Андреев И. – *руководитель Ибрагимова Р.Р.*);

- 3 место в *Областной спартакиаде*, бег (Андреев Фадеев А. – *руководитель Ибрагимов Р.Р.*);
- 3 место в *Областном соревновании по настольному теннису* (Команда ТИПК – *руководитель Ибрагимов Р.Р.*);
- 2 место во *Всероссийском конкурсе «Творчество А.С.Пушкина»* (Малахов К. – *руководитель Гражданкина Е.Н.*);
- 2 место в *Региональной олимпиаде «Звезды менеджмента качества»* (Лукьянова Д., Дурова А., Асташкина В., Романова Д., Оследкина Е. – *руководитель Лебедева И.С., Савельева Ю.О.*);
- 3 место во *Всероссийской олимпиаде «Сварочное производство»* (Олиферук С. – *руководитель Брагин С.Г.*);
- 3 место во *Всероссийской олимпиаде «Строительство зданий и сооружений (материаловедение)»* (Кочергин Д. – *руководитель Иванова В.И.*);
- 1 место во *Всероссийской олимпиаде «Строительство зданий и сооружений (архитектура зданий)»* (Дульский С. – *руководитель Гусарова С.А.*);
- 3 место в *Международном конкурсе «Меридианы открытий»* по истории России (Куслина А. – *руководитель Ткаченко Т.С.*);
- 2 место во *Всероссийской олимпиаде по истории* (Евстропов Д. – *руководитель Брагина И.М.*);
- 3 место в *Межрегиональном (с международным участием) конкурс презентаций «Молодежь тестирует качество»* (Мошкина А., Кривогузова К., Чередниченко Е. – *руководитель Лебедева И.С.*);
- 2 место во *Всероссийской олимпиаде «Основы электротехники»* (Лопушенко В. – *руководитель Еремеева В.В.*);
- 2 место во *Всероссийской олимпиаде по английскому языку* (Манахова К. – *руководитель Баранова Е.А.*);
- 3 место во *Всероссийской олимпиаде по английскому языку* (Мошкина А. – *руководитель Баранова Е.А.*);
- 3 место во *Всероссийской олимпиаде по информатике* (Лопушенко В. – *руководитель Федотова В.А.*);
- 2 место во *Всероссийской олимпиаде по информатике* (Щербакова В. – *руководитель Федотова В.А.*);
- 1 место во *Всероссийской олимпиаде, по региону Самарской области, по математике* (Щербакова В. – *руководитель Федотова В.А.*);
- 2 место во *Всероссийской олимпиаде, по региону Самарской области, по математике* (Кисельман Р. – *руководитель Ахметова М.Ф.*);
- 1 место во *Всероссийской олимпиаде, по региону Самарской области, по физике* (Кульков Д. – *руководитель Ахметова М.Ф.*);
- 1 место во *Всероссийской олимпиаде по математике* (Мальцев А. – *руководитель Ахметова М.Ф.*);
- 3 место в *Общероссийском конкурсе «Мир вокруг нас»* (Чарикова А. – *руководитель Подрезова Е.А.*);
- 2 место во *Всероссийской олимпиаде «Экономике организаций»* (Горобец Н. – *руководитель Нацкина Т.Е.*);
- 2 место в *Областном чемпионате WorldSkills, по компетенции «Графический дизайн»* (Крдян А – *руководитель Лысенко И.В.*);
- 1 место в *Первенстве России по горному бегу* (Андреев И. – *руководитель Ибрагимов Р.Р.*);
- 1 место во *Всероссийской олимпиаде, по региону Самарской области, по информатике* (Омельчук Е. – *руководитель Федотова В.А.*);
- 1 место во *Всероссийской олимпиаде, по региону Самарской области, по математике* (Козлов М. – *руководитель Федотова В.А.*);

-1 место во *Всероссийской олимпиаде* по информатике (Щербакова В. – руководитель Федотова В.А.);

-3 место в *Межрегиональном конкурсе* дипломных и курсовых проектов (работ) (Шулекин И. – руководитель Иванова В.И.).

Таблица 18 - Результаты участия обучающихся в выставках, конкурсах, конференциях, олимпиадах, соревнованиях и т.д. Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа (ГАПОУ СО "ТИПК") 2015-2016 учебный год

Год	Название конференции, семинара или др. мероприятий с указанием статуса	Фамилия студентов	Фамилия руководителя	Документ, подтверждающий участие: диплом, свидетельство, сертификат
2015	Областной чемпионат профессионального мастерства "Лучший по профессии" в компетенции "Электроника"	Образцов А.	Лысенко И.В.	Диплом 2 место
2015	Областной чемпионат профессионального мастерства "Лучший по профессии" в компетенции "Облицовка плиткой"	Кочергин Д.	Мерцалова А.А.	Диплом 2 место
2015	Областной чемпионат профессионального мастерства "Лучший по профессии" в компетенции "Малярные и декоративные работы"	Горобец Н.	Мерцалова А.А.	Диплом 2 место
2015	Областной чемпионат профессионального мастерства "Лучший по профессии" в компетенции "Кирпичная кладка"	Воронков А.	Иванова В.И.	Диплом 3 место
2015	Областной чемпионат профессионального мастерства "Лучший по профессии" в компетенции "Графический дизайн"	Крдян А.	Лысенко И.В.	Сертификат участника
2015	Областной чемпионат профессионального мастерства "Лучший по профессии" в компетенции "Сварочные технологии"	Устимов Н.	Брагин С.Г.	Сертификат участника
2015	Областной чемпионат профессионального мастерства "Лучший по профессии" в компетенции "Автомеханик"	Юдин В.	Шереметов С.П.	Сертификат участника
2015	Отборочный конкурс к чемпионату профессионального мастерства "Лучший по профессии" в формате WorldSkills Компетенция "Ремонт и обслуживание легковых автомобилей"	Юдин В.	Шереметов С.П.	Сертификат участника

2015	Областные соревнования по легкоатлетическому кроссу на дистанции 1000 м	Андреев И.	Ибрагимова Р.Р.	Подтверждение 2 место
2015	Спартакиада среди обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в спортивном состязании по стритболу	Команда ГА-ПОУ СО "ТИПК"	Ибрагимова Р.Р.	Диплом 1 место
2015	Спартакиада среди обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (личное первенство по бегу на 30 м)	Фадеев А.	Ибрагимова Р.Р.	Диплом 3 место
2015	Областные зональные соревнования по настольному теннису среди учащихся учреждений профессионального образования в зачет областной олимпиады	Команда ГА-ПОУ СО "ТИПК"	Ибрагимова Р.Р.	Диплом 3 место
2015	Всероссийский конкурс «Творчество А.С.Пушкина»	Малахов К.	Гражданкина Е.Н.	Диплом 2 место
2015	Региональная олимпиада «Звезды менеджмента качества»	Лукьянова Д. Дурова А. Асташкина В. Романова Д. Оследкина Е.	Лебедева И.С. Савельева Ю.О.	Диплом 2 место
2015	Региональная олимпиада по праву	Митракова Ю.	Ткаченко Т.С.	Диплом
2015	Городская олимпиада по информатике	Юдин Ю. Деревянко А.	Юдина Ю. Федотова В.А.	Сертификат участника
2015	II Всероссийская олимпиада Сварочное производство	Олифирук С.	Брагин С.Г.	Диплом 3 степени
2016	Региональная научно-практическая конференция преподавателей и студентов профессиональных образовательных организаций Самарской области» «Поиск. Практика. Результат»	Магомедов М. Юдин Ю.	Юдина Ю.Ю.	Сертификат участника
2016	Тренировочно-отборочный чемпионат рабочих профессий по стандартам WorldSkills по компетенции «Малярные и декоративные работы»	Горобец Н.	Мерцалова А.А.	Сертификат участника
2016	II Всероссийская олимпиада .Строительство зданий и сооружений (материаловедение)	Кочергин Д.	Иванова В.И.	Диплом 2 степени

2016	II Всероссийская олимпиада <i>.Строительство зданий и сооружений</i> <i>(архитектура зданий)</i>	Дульский С.	Гусарова С.А.	Диплом 1 степени
2016	I Международный конкурс <i>«Мериады открытий»</i> по истории России	Куслина А. Меновщикова Я. Гигиятуллин А.	Ткаченко Т.С.	Диплом 3 место Сертификат участника Сертификат участника
2016	I Международный конкурс <i>«Мериады открытий»</i> по информатике	Магомедов М.	Юдина Ю.Ю.	Сертификат участника
2016	III Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием по истории	Евстропов Д. Крюков В.	Брагина И.М.	Диплом 2 место (по региону)
2016	Городская научно-практическая конференция <i>«Выявление, развитие и социальная защита одаренных обучающихся, посредством деятельности студенческого самоуправления»</i>	Кульков Д. Пронина В. Юдин Ю. Купалов Н.	Юдина Ю.Ю.	Сертификат участника
2016	III Межрегиональная студенческая научно-практическая конференция <i>«Будущее за нами»</i>	Лукьянова Д Юдин Ю.А. Дурова А.	Исаева С.В. Юдина Ю.Ю. Баранова Е.А.	Диплом
2016	Городское мероприятие-круглый стол <i>«Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе через деятельность самоуправления»</i>	Кульков Д. Магомедов М. Юдин Ю. Купалов Н.	Юдина Ю.Ю.	Сертификат участника
2016	IV Межрегиональный (с международным участием) заочного конкурса презентаций <i>«Молодежь тестирует качество»</i> <i>Номинация «Бренды и качество российских товаров»</i>	Мошкина А. Кривогузова К. Чердниченко Е.	Лебедева И.С.	Диплом 3 место
2016	Отборочный тур полуфинала ПФО финала национального чемпионата «Молодые профессионалы» WorldSkills по компетенции <i>«Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»</i>	Беляев М.	Шереметов С.П.	Сертификат участника
2016	Всероссийская олимпиада <i>«Основы электротехники»</i>	Лопушенко В.	Еремеева В.В.	Диплом 2 место
2016	III Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием по англий-	Манахова К. Боярова К. Прошкина В.	Баранова Е.А.	Диплом 2 место 1 место (в

	<i>скому языку</i>	Мошкина А.		регионе) Диплом 3 место 2 место (в регионе)
2016	III Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием по информатике	Лопушенко В. Щербакова В.	Федотова В.А.	Диплом 3 место Диплом 2 место
2016	III Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием по математике	Щербакова В. Козлов М.	Федотова В.А.	Диплом 1 место (в регионе)
2016	III Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием по математике	Кисельман Р.	Ахметова М.Ф.	Диплом 2 место (в регионе)
2016	III Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием по физике	Кульков Д. Мальцев А.	Ахметова М.Ф.	Диплом 1 место (в регионе)
2016	Всероссийская олимпиада по предмету математика	Мальцев А.	Ахметова М.Ф.	Диплом 1 место
2016	Всероссийский конкурс «Великая Отечественная война»	Оликов М. Каримов А. Пронина В.	Брагина И.М.	Сертификат участника
2016	III Международный дистанционный конкурс «Экологический марафон XXI века»	Кузикин В.	Фадина М.В.	Сертификат участника
2016	Общероссийский конкурс «Мир вокруг нас»	Лукьянова Д.	Совина И.Н.	Сертификат участника
2016	Общероссийский конкурс «Мир вокруг нас»	Чарикова А.А.	Подрезова Е.А.	Диплом 3 степени
2016	II Всероссийская олимпиада «Экономика организаций»	Горобец Н.	Нацкина Т.Е.	Диплом 2 степени
2016	Областной чемпионат WorldSkills по компетенции «Графический дизайн»	Крдян А.	Лысенко И.В.	Диплом 2 степени
2016	Первенство России среди юниоров и юниорок по горному бегу	Андреев И.	Ибрагимова Р.Р.	Диплом 1 место
2016	Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills) по компетенции «Кузовной ремонт»	Костров Е.А.	Шереметов С.П.	Сертификат участника
2016	Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills) по компетенции «Окрасочные работы»	Оликов М.О.	Шереметов С.П.	Сертификат участника
2016	Всероссийская олимпиада	Омельчук Е.	Федотова В.А.	Диплом

	по предмету <i>информатика</i>			1 место (в регионе)
2016	Всероссийская олимпиада по предмету <i>математике</i>	Козлов М. Крюков В.	Федотова В.А.	Диплом 1 место Сертификат участника
2016	Всероссийская олимпиада по предмету <i>информатика</i>	Щербакова В.	Федотова В.А.	Диплом 2 место
2016	II Всероссийская олимпиада «Литература»	Крюков В.В.	Подрезова Е.А.	Диплом 2 степени

Вывод: научно - исследовательской деятельностью в 2015-2016 учебном году активно занималось 23 педагогических работника из 45, что составило 53%.

4.8.4. Работа с работодателями (заключено долгосрочных договоров, трудоустроено студентов на практику, другие формы сотрудничества)

Отделение сервисных технологий

Студенты группы Э-241 специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проходили учебную практику по профессиональному модулю ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности в учебных кабинетах ГАПОУ СО «ТИПК», а производственную практику по этому модулю на предприятиях города: ИП «Свобода», ИП «Анисько», ООО ПКФ «ОМАКС», ООО «ТольяттиСпецСнаб», ИП «Халилов», ООО «Партнер Поволжье», ООО «Русский Проект», ИП «Цеплухина», ИП «Волков АЮ», ООО «АШАН».

Студенты группы Э-241 специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проходили производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью на предприятиях города: ИП «Свобода», ИП «Анисько», ООО ПКФ «ОМАКС», ООО «ТольяттиСпецСнаб», ИП «Халилов», ООО «Партнер Поволжье», ООО «Русский Проект», ИП «Цеплухина», ИП «Волков АЮ», ООО «АШАН».

Студенты группы Э-241 специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проходили производственную практику по ПМ.03, а также преддипломную практику на предприятиях города: ЗАО «Тандер», ИП Царева «Царское мясо», ООО «Люблины», ООО «Квар тал», ООО «ЦВЗ» офис «Автоград», ООО «Оконные конструкции плюс», ООО «Стелс», ИП «Свобода», ООО «Тольятти Минводы Плюс»

Долгосрочных договоров нет, имеются краткосрочные договора.

Студенты групп Р-421 проходили производственную (преддипломную) практику на предприятиях г. Тольятти.

Студенты групп Р-331 проходили производственную практику на предприятиях г. Тольятти.

Студенты групп Р-241 проходили учебную практику на базе колледжа.

Коммерческий директор ООО «АСКОМ - ТРЕЙД» Поликанов Е.В. приглашен в качестве председателя ГИА специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Студенты группы А-422 проходили производственную практику на предприятиях ОАО «МарьИванна», ИП «Свобода», ИП «Ромодин», ОАО «Джонсонос контролс»; ИП «Ромодин»; ООО «Лидер Плюс»; ИП «Рясова», ИП «Новиков», ИП «Погосян», ИП «Свобода», ТД «Фабрика качества»; ИП «Свобода», ООО «Меркуратор»; ИП «Хрептугова»

Отделение технического профиля

Студенты группы С-421 специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений проходили производственную практику по ПМ.03 и ПМ.04, а также

преддипломную практику на предприятиях города: ООО «СТРОЙМАГ», ООО «ВолгаАвтоДор», ООО «СТРОЙКОМПЛЕКС», ООО «СЕВЕРПОДВОДСТРОЙ», ООО «Неон», ООО «Герс», ООО «Декор-Сервис», ООО «СПЕЦПРОЕКТ», ООО «УК№2ЖКХ».

Студенты группы С-331 специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений две учебные практики по профессиональному модулю ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений проходили в учебных кабинетах ГАПОУ СО «ТИПК», а производственную практику по этому модулю – на ремонте объектов города под руководством Трубиной А.О.

Студенты группы С-241 специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений проходили учебную практику на геодезическом полигоне ГАПОУ СО «ТИПК» и на ремонте учебного кабинета и объектов колледжа.

Студенты группы Сн-243 и Сн-153 профессии 08.01.01 Мастер отделочных строительных работ проходили учебную практику по ПМ.01 на объектах колледжа.

Практика по профилю специальности и преддипломная практика обучающихся отделения осуществлялась в рамках подписанных договоров с предприятиями города. За отчетный период основными социальными партнерами по совместной деятельности по подготовке специалистов являлись: ООО НПФ «ТЕХНОКАР», ООО «Техномастер», ЗАО «СпецАвтоЦентрКамАЗ», «Аура автосервис» и ООО «Крумб-сервис».

Группа А-241 специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта проходила производственную практику по ПМ.03 в организациях: ООО «Тольятти Автотранс», ООО «Триумф-Авто», ООО «Сервис - Авто», ООО «ИТА», ЗАО «Волга – Металл», ООО «Тропикано».

Группа А-331 специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта проходили учебную и производственную практику по ПМ.01 в организациях: ООО «Спец Авто-М», ООО «СТО-Сервис», ООО «ПРОМ КРИОГЕН», ООО «Сварог», ООО «Эльта», СТО «Форсаж», ООО «РОСТ КОМ».

Группа А-421 специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта проходили производственную практику по ПМ.02, преддипломную практику по ПМ.01 в организациях ООО «Самарская Лука», ООО «Факт», ООО «СТО Приоскольное», ООО «Ева», ООО «РОСВЭН».

Студенты группы Сн-332 профессии 15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) преддипломную практику на предприятиях города: ООО «СтройАрсенал», ООО «ЭТАЛОН», ООО «ЭНЕРГОПРОМСЕРВИС», ООО «Трио-Техно», ООО «Промкриоген-техцентр», ИП «СтальМет», ООО «Декор-Сервис», ООО «Олимп-Агро», ООО «Конус», ООО «АгрофирмаБАМ», ИП «Дмитриев А.Н.», ООО «НПО РУСПРОМ»

Студенты группы С-242 специальности 22.02.06 Сварочное производство проходили учебную практику по профессиональному модулю ПМ.05, в учебной мастерской ГАПОУ СО «ТИПК».

Трудовое сотрудничество с работодателями заключалось также в следующем:

- согласование тематики курсовых работ (проектов), дипломных проектов, программ государственной итоговой аттестации по специальностям и рабочим профессиям;
- согласование с работодателями комплектов оценочных средств по профессиональным модулям;
- участие в составе Государственных экзаменационных комиссий;
- участие в рецензировании выпускных квалификационных работ.

Выводы: состояние работы с работодателями нельзя считать удовлетворительным. Причина – сложная экономическая ситуация в стране, регионе и городе, банкротство предприятий. Продолжается сотрудничество с предприятиями, являющимися партнёрами колледжа на протяжении нескольких лет. Более-менее благополучно обстоят дела с практикой студентов специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, которые в качестве эксперимента перешли на дуальное обучение (группа А-331).

4.8.5 Контроль

В течение учебного года методической службой колледжа осуществлялся контроль деятельности педагогического коллектива по следующим направлениям:

- разработка и утверждение учебно-планирующей и учебно-методической документации;
- своевременное заполнение журналов, зачётных книжек;
- формирование УМК дисциплин и профессиональных модулей;
- разработка комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- контроль выполнения учебных планов и программ;
- аудит учебно-планирующей документации ОПОП специальностей и профессий, реализуемых в колледже.
- контроль педагогической деятельности преподавателей английского языка Барановой Е.А., Каюмовой Л.В., Степановой М.С.
- контроль работоспособности ПО и оборудования на всех ПК, оргтехники и т.д.;
- контроль взаимопосещений уроков теоретического и производственного обучения)
- контроль мероприятий, номинируемых в смотрах педагогического мастерства «Формула успеха» и «Педагогические чтения-2016»;
- контроль выполнения курсовых проектов и работ (сроки и соответствие ГОСТ);
- участие в защите курсовых проектов и работ.
- участие в работе экзаменационных комиссий;
- рассмотрение экзаменационных материалов и материалов к ГИА;
- контроль учебно-методического обеспечения занятий.

Выводы и предложения: Методическая служба колледжа проделала большую работу по подготовке к аккредитации специальности и 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

В течение семестра было организовано обеспечение компьютерного, информационного и методологического сопровождения деятельности педагогических работников и администрации колледжа при выполнении текущих проектов; продолжена работа по формированию сайта колледжа.

Регулярно оказывалась методическая помощь руководителям ОПОП и педагогическим работникам (формирование рабочих ОПОП, корректировка учебных планов и рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, разработка КОСов и КИМов, выбор тем для методических разработок и пособий, тематики курсовых проектов и выпускных квалификационных работ).

Сформированы ОПОП всех специальностей и профессий на 2016-2017 учебный год на основе профессиональных стандартов.

В рамках РСКА проведены квалификационные экзамены по профессиональным модулям по 2 специальностям и 1 профессии.

Преподавателем Мерцаловой А.А. совместно с ЦПО Самарской области разработан комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего 13450 Маляр, который будет применяться на уровне региона.

Но помимо положительных направлений в деятельности методической службы имеются и недоработки:

- не до конца отлажена работа с работодателями (нет большой заинтересованности в выпускниках, с трудом устраиваем на практику);
- не все курсовые проекты выполняются в соответствии с требованиями и в срок (не доработаны задания, оформление графической части не соответствует ГОСТ и т.д.);
- в силу занятости недостаточно взаимопосещений уроков (администрацией и педагогическими работниками).

В дальнейшем все эти недочёты и недоработки рассмотреть на заседаниях рабочих групп ОПОП и принять меры по их устранению.

4.9. Анализ организации производственного обучения

Перед началом учебного года были разработаны графики производственного обучения, согласно графику учебного процесса, утверждены директором и согласованы с социальными партнерами.

На все виды практик приказом директора колледжа назначались руководители практик.

Учебная практика в группах 2 курса проводилась преподавателями специальных дисциплин в мастерских и специализированных кабинетах колледжа.

Практика по профилю специальности, преддипломная практика проходили на предприятиях города. Согласно договоров с предприятиями издавался приказ директора колледжа о направлении студентов на места практики.

Организация учебно-методической работы по практическому обучению студентов:

- разработаны рабочие программы всех видов практик,
- в начале учебного года составлены графики прохождения учебной и производственной практики,
- руководители практик перед началом производственной практике и на основании приказа о направлении на практику составляют графики контроля практики.

Отчетной документацией учебной практики является журнал теоретического обучения.

Форма отчета у студентов по практике по профилю специальности, по преддипломной практике – отчет, дневник с темами практики и оценками выполненных работ, заверенные печатью предприятия.

Контроль качества подготовки обучающихся колледжа во время прохождения практики в учебных мастерских колледжа и на предприятиях осуществлялся заместителем директора по УР.

Таблица 19- Результаты производственного обучения

Группа	Вид практики	Кол-во студентов	"5"	"4"	"3"	"н/а"	% качества	% успеваемости
Э-241	УП.04	26	2	14	8	2	61	92
Э-241	ПП.04	26	2	14	10	-	61	100
А-422	ПП.01	30	7	14	9	-	70	100
Э-241	УП.04	26	2	14	8	2	61	92
А-422	ПП.01	30	7	14	9	-	70	100

Э-331	ПДП	24	19	3	2	-	92	100
Э-331	ПП.03	24	2	12	10	-	58	100
А-422	ПДП	30	7	15	8	-	73	100
А-422	ПП.01	30	7	14	9	-	70	100
А-422	ПП.03	30	10	12	8	-	73	100
Р-421	ПДП	26	15	4	7	-	73	100
Р-421	ПП.03	26	14	5	7	-	73	100
Э-241	УП.02	22 (1 - отпуск по уходу за ребенком)	2	9	7	3	53	86
Э-241	ПП.02	22 (1 - отпуск по уходу за ребенком)	2	9	7	3	53	86
Э-241	ПП.01	22 (1 - отпуск по уходу за ребенком)	1	14	3	3	71	85
Р-331	УП.02	29 (3 - служба в армии)	3	13	10	-	61	100
Р-331 ПП.02	ПП.02	29 (3 - служба в армии)	3	14	7	2	65	92
Р-331 ПП.01	ПП.01	29 (3 - служба в армии)	7	11	7	1	69	96
А-243	УП.05	27	9	15	3	-	89	100
А-243	УП.05	27	9	15	3	-	89	100
А-332	УП.01	23	12	7	3	1	83	96
А-332	ПП.01	23	12	7	2	2	83	95
А-332	ПП.02	23	9	10	2	2	83	95
Р-241	УП.04	27	9	14	4	-	85	100
Р-241	ПП.04	27	9	14	4	-	85	100
А-422	ПП.01	30	7	14	9	-	70	100
Э-331	ПДП	24	19	3	2	-	92	100
Э-331	ПП.03	24	2	12	10	-	58	100
А-422	ПДП	30	7	15	8	-	73	100
А-422	ПП.01	30	7	14	9	-	70	100
А-422	ПП.03	30	10	12	8	-	73	100
Р-421	ПДП	26	15	4	7	-	73	100
Р-421	ПП.03	26	14	5	7	-	73	100
Э-241	УП.02	22 (1 - отпуск по уходу за ребенком)	2	9	7	3	53	86
Э-241	ПП.02	22 (1 - отпуск по уходу за ребенком)	2	9	7	3	53	86
Э-241	ПП.01	22 (1 - отпуск по уходу за ребенком)	1	14	3	3	71	85
Р-331	УП.02	29 (3 - служба в армии)	3	13	10	-	61	100
Р-331	ПП.02	29 (3 - служба в армии)	3	14	7	2	65	92
Р-331	ПП.01	29 (3 - служба в армии)	7	11	7	1	69	96
А-243	УП.05	27	9	15	3	-	89	100
А-243	УП.05	27	9	15	3	-	89	100
А-332	УП.01	23	12	7	3	1	83	96
А-332	ПП.01	23	12	7	2	2	83	95
А-332	ПП.02	23	9	10	2	2	83	95

P-241	УП.04	27	9	14	4	-	85	100
P-241	ПП.04	27	9	14	4	-	85	100
A-422	ПП.01	30	7	14	9	-	70	100
Э-331	ПДП	24	19	3	2	-	92	100
Э-331	ПП.03	24	2	12	10	-	58	100
A-422	ПДП	30	7	15	8	-	73	100
A-422	ПП.01	30	7	14	9	-	70	100
A-422	ПП.03	30	10	12	8	-	73	100
A-241	УП 03	27	13	11	3	-	89	100
	ПП 03		13	11	3	-	89	100
A-331	УП 01	29	13	10	6	-	79	100
	ПП 01		13	10	6	-	79	100
A-421	ПП 02	28	14	10	4	-	50	100
	ПДП		14	10	4	-	50	100
A-333	УП.05	18	10	6	2	-	89	100
	ПП 01		8	7	3	-	83	100
	УП 02		8	8	2	-	89	100
	ПП 02		8	8	2	-	89	100
A-423	ПП.03	10	2	2	-	6	40	40
	ПП.05		4	2	-	4	60	60
A-513	ПП 04	14	6	4	4	-	71	100
	ПДП		6	4	4	-	71	100
C-241	УП.01	25	12	8	2	3	80	96
	УП.05		12	9	4	-	87	100
C-331	УП.01	25	6	7	12	-	52	100
	ПП 01		7	9	5	4	64	84
	ПП 02		7	9	5	4	64	84
C-421	ПП 03	27	11	15	1	-	96	100
	ПП 04		11	15	1	-	96	100
	ПДП		11	15	1	-	96	100
A-242	УП.03	27	13	9	5	-	81	100
	ПП 03		10	8	7	2	67	93
	ПП 04		12	10	5	-	81	100
C-242	УП.05	25	10	8	5	2	72	92
СН-332	ПП.02	22	9	13	-	-	100	100
	ПП.04		9	13	-	-	100	100
СН-153	УП.01	19	7	12	-	-	100	100
СН-243	ПП 01	26	8	12	5	1	77	96
	УП 02		8	12	5	1	77	96
АН-334	ПП.01	20	7	11	2	-	80	100

Выводы: программы практик и выполнены в полном объеме, отчеты руководителей практик сдали в соответствии с графиком, следует обратить внимание, руководителям практики учебной и производственной на качество сдаваемых отчетов и сроки сдачи.

Выводы:

1. Результаты государственной итоговой аттестации подтверждают сформированность базовых знаний и умений на уровне требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, готовности выпускника к профессиональной деятельности.

2. Качество подготовки документации к ГИА соответствует предъявляемым федеральным и региональным требованиям.

3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «ТИПК» по производственному обучению отражают стабильность качества среднего профессионального образования, профессиональной подготовки обучающихся и студентов. (66%)

5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. Анализ кадрового состава ГАПОУ СО «ТИПК» (2015/2016 уч.г.)

Кадровый потенциал является наиболее важным ресурсом, позволяющим осуществлять образовательный процесс. Администрация колледжа уделяет большое внимание созданию благоприятных условий для поддержки и профессионального развития преподавателей. На 28 июня 2016 года численность педагогических работников составила 45 человек, в том числе: административный состав (педагог.) - 4 чел.;

- заведующие отделениями – 3 чел.;
- преподавателей – 33 чел.;
- методистов – 2 чел.;
- тьютор – 1 чел.;
- преподавателей – организаторов ОБЖ – 1 чел.;
- руководителей физического воспитания – 1 чел.

Педагогические работники колледжа отмечены наградами различных уровней:

- специалистов, имеющих Нагрудный знак "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации" – **5** чел. (Васильева М.В.(2006), Иванова В.И.(2007), Безуглая А.А.(2008), Мерцалова А.А.(2010), Брагина И.М. (2013);

- специалистов, награжденных Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ – **5** чел. (Крылова С.И.(2004), Калинина В.А.(2011), Аистова Г.Н.(2009), Подрезова Е.А.(2010), Магомедова И.А.(2012);

- специалистов, награжденных Благодарностью Губернатора Самарской области – **1** чел. (Безуглая А.А.(2008));

- специалистов, награжденных Почетной грамотой Министерства образования и науки Самарской области – **12** чел. Кузнеченкова О.И.(2011), Семешко И.А.(2011), Кушнова Г.П. (2012), Ткаченко Т.С.(2012), Брагина И.М.(2012), Каюмова Л.В. (2013), Чернова С.Н. (2013), Исаева С.В. (2013); Шереметов С.П. (2014), Баранова Е.А.(2014), Брагин С.Г.(2014), Юдина Ю.Ю.(2014).

В ГАПОУ СО "ТИПК" преподают дисциплины соискатели ученой степени и кандидаты наук: 1 кандидат педагогических наук (Атлягузова Е.И.) и 1 соискатель учёной степени (Бабушкина О.А.) что составляет 5 % от общего состава педагогического коллектива.

Таблица 20- Сравнительные показатели стабильности кадрового педагогического состава

<i>Учебный год</i>	<i>2011-2012</i>	<i>2012-2013</i>	<i>2013-2014</i>	<i>2014-2015</i>	<i>2015-2016</i>
	<i>уч.год</i>	<i>уч.год</i>	<i>уч.год</i>	<i>уч.год</i>	<i>уч.год</i>
Педагогический состав	49	45	41	43	45
<i>по уровню образования:</i>					
Высшее	45(92%)	41 (91%)	37(90%)	39(91%)	40(89%)
Незаконченное высшее	1(2%)	-	-	-	1(2%)
Среднее специальное/техническое	3(6%)	4(8%) (мастера п/о)	4(8%) (мастера п/о)	4(8%)	4(9%)
<i>по квалификационным категориям:</i>					
Ученая степень	1к.п.н.+ 2соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.	1к.п.н.+ 1соиск.

Высшая категория	38 (76%)	32 (71%)	28 (68%)	29 (67%)	28 (62%)
Первая категория	5 (10%)	5 (11%)	6(17%)	7 (16%)	8 (18%)
Вторая категория	3 (6%)	1 (2%)	-	на соответствие 1 (2%)	на соответствие 1 (2%)
Не имеют категории	3 (6%)	6 (13%)	7(15%)	6 (15%)	7 (18%)
<i>Имеющие знаки отличия:</i>					
Почетная грамота Минобрнауки РФ	4 (8%)	1 (2%)	6 (17%)	-	-
Отличники профтехобразования РФ	1 (2%)	-	-	-	-
Почетный работник СПО профтехобразования	10 (21%)	1 (2%)	6 (17%)	-	-
<i>по стажу работы (педагогический):</i>					
до 2 лет	1(2%)	-	2 (4%)	1(2%)	-
от 2 до 5 лет	3(6%)	2(4%)	2 (4%)	3(7%)	6(9%)
от 5 до 10 лет	5(9%)	5(10%)	5 (11%)	7(13%)	7(13%)
от 10 до 20 лет	17(32%)	13(27%)	13 (29%)	11(27%)	11(27%)
свыше 20 лет	27(51%)	28(58%)	23 (51%)	21(51%)	21(51%)
<i>движение кадрового состава:</i>					
Вновь принятые (в течение года)	2(4%)	2(4%)	2 (4%)	1 (2%)	-
Переезд в другой населенный пункт	-	-	-	-	-
Переход в другое ОУ	2(4%)	1 (2%)	1(2%)	1 (2%)	-
Уволенные по инициативе администрации	-	-	-	-	-
Уход на пенсию	2 (4%)	-	1(2%)	1 (2%)	-
Другие причины	-	2(2%)	-	-	-

Важным качественным показателем кадрового ресурса колледжа является средний возраст педагогического коллектива 42 года. Актуальной проблемой для педагогического коллектива колледжа является – формирование педагогического мышления в соответствии с современными требованиями в сфере образования.

С целью реализации и раскрытия полного потенциала персонала учреждения организуется внутренняя система повышения квалификации, которая включает в себя следующие формы работы: научно-практические конференции; рабочие группы; обучающие семинары в учреждении; школа молодого преподавателя.

В целях повышения мотивации персонала ежегодно на базе учреждения проводятся научно-практические конференции преподавателей, издаются сборники научно-методических работ. Участие педагогов в конференциях (публикация статей, выступления на пленарных и рабочих группах) способствует развитию исследовательского мышления, направлено на повышение качества знаний и способствует обобщению педагогического опыта.

С целью адаптации и повышения профессионализма молодых и вновь пришедших педагогов в учреждении работает постоянно действующее профессиональное объединение, включающее опытных, инициативных, творчески работающих преподавателей и мо-

лодых педагогов – Школа молодого преподавателя. Целью данного объединения является повышение квалификации молодых преподавателей посредством оказания методической помощи в практической профессиональной деятельности. Результатами работы школы является адаптация вновь пришедших сотрудников к требованиям учреждения, оказание психолого-педагогической помощи в формировании индивидуального стиля педагога, создание рабочей папки преподавателя, включающей необходимый набор учебно-методической документации, проведение открытых уроков молодыми преподавателями, а также повышение квалификации. Подобная система управления повышением педагогического профессионализма молодых преподавателей способствует закреплению их в учреждении, успешному прохождению квалификационных испытаний.

С целью обобщения передового педагогического опыта проводится работа по составлению портфолио (папки личных достижений) преподавателей. Наличие портфолио включено в требования по прохождении аттестации.

Вывод: учреждение располагает квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими соответствующий образовательный уровень, обеспечивающими подготовку по всем профессиональным образовательным программам, в соответствии с установленными требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

5.1.1. Структура повышения квалификации работников

Таблица 21 - Динамика повышения квалификационных категорий педагогическими работниками колледжа

<i>Категория</i>	<i>2012-2013 уч.год</i>	<i>2013-2014 уч.год</i>	<i>2014-2015 уч.год</i>	<i>2015-2016 уч.год</i>
Количество педагогических работников (всего)	45	41	43	45
Высшая	32 (71%)	28(68%)	29(67 %)	28(62%)
Первая	5(11%)	6(16%)	7(17%)	9(20%)
Соответствие	1(2%)	-	-	1(2%)
Всего высококвалифицированных педагогических работников	38 (84%)	34(83%)	36(84%)	37(82%)

Профессионально-педагогическая квалификация членов педагогического коллектива ГАПОУ СО «ТИПК» находится на достаточно высоком уровне, является гарантией качественного обучения и воспитания в образовательном учреждении СПО по профилям среднего профессионального образования.

5.1.2. Организация и результаты повышения квалификации педагогов колледжа (через различные формы) повышения квалификации педагогических работников

В соответствии с планом работы ГАПОУ СО «ТИПК» методической службой организованы: повышение квалификации работников учреждения на курсах по программам Именного образовательного чека; стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения.

Таблица 22 - Повышение профессионального уровня

<i>Повышение профессионального уровня</i>	<i>2012-2013 уч.год</i>	<i>2013-2014 уч.год</i>	<i>2014-2015 уч.год</i>	<i>2015-2016 уч.год</i>
Именной образовательный чек	21	1	6	10
Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения	7	14	8	4
Участие в научно-практических кон-	34	37	15	23

ференциях				
Подготовка педагогами колледжа студентов для участия в научно-практических конференциях	29 педагогов (38студентов)	14 педагогов (32студента)	10 педагогов (18студента)	18 педагогов (38студентов)

Профессионально-педагогическая квалификация членов педагогического коллектива находится на достаточно высоком уровне, что является гарантией качественного обучения и воспитания в образовательном учреждении СПО по профилям среднего профессионального образования.

Высокая профессиональная мобильность, характерная для современной рыночной экономики, требует наличия у работников любой производственной или социальной сферы способностей к быстрой переориентации в условиях рынка труда к непрерывному продолжению образования.

Важным фактором качественного образования является повышение профессионального мастерства педагогических кадров. Только творчески мыслящий, с высоким профессиональным уровнем педагог может сформировать соответствующие профессиональные качества у студентов. В связи с этим одной из важнейших задач современного образования является повышение профессионализма педагогов как фактора повышения качества образования.

Направления повышения квалификации педагогов: посещение семинаров, курсов повышения квалификации, прохождение стажировки.

Повышение квалификации преподавателей осуществляется по направлениям:

- современные педагогические и производственные технологии;
- инновационная деятельность;
- информационно-коммуникативная деятельность.

Традиционно повышение квалификации педагогов системы СПО проходит по линии Центра профессионального образования Министерства образования и науки Самарской области.

В повышении квалификации педагогов немаловажную роль играет изучение, обобщение и обмен передовым педагогическим опытом работы.

5.2. Воспитательная деятельность ГАПОУ СО «ТИПК»

В 2015-2016 учебном году целью воспитательной деятельности колледжа является создание условий социализации личности студентов.

Задачи воспитательной деятельности:

1. Обеспечить единство обучения и воспитания посредством формирования системы управления работой кураторов.
2. Обеспечить профилактику правонарушений и вредных привычек студентов.
3. Систематизировать тематику мероприятий колледжа.
4. Организовать конкурсные и внеклассные мероприятия, позволяющие студентам раскрыть свои индивидуальные способности.
5. Развивать творческий потенциал будущего специалиста.
6. Воспитание гражданственности и коллективизма студентов.
7. Развивать приятие семейных ценностей студентами.
8. Формирование профессиональных личностных качеств студентов.
9. Продолжить работу по здоровьесберегающему направлению.

Направления воспитательной деятельности:

1. Формирование личности с учетом личностно-ориентированного подхода.
2. Профилактика правонарушений и формирование правовой культуры студентов.
3. Управление личностью студента с учетом профессиональной специфики.
4. Укрепление традиций колледжа.
5. Воспитание творческой индивидуальности и члена коллектива.
6. Воспитание и обучение профессионала, специалиста высокой квалификации.

7. Воспитание семьянина.
8. Воспитание гражданина.
9. Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни.
10. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
11. Проведение спортивно-массовых мероприятий.
12. Организация работы спортивных секций.
13. Организация работы кружков.
14. Совершенствование системы студенческого самоуправления.
15. Взаимодействие с социальными партнерами, родителями студентов.

В 2015-2016 учебном году, решение ряда поставленных задач осуществлялось по следующим направлениям:

5.2.1 Направление по формированию личности с учетом личностно-ориентированного подхода: целью данного направления является создание условий формирования индивидуальности будущего конкурентноспособного специалиста.

Задачи направления: выявить способности студентов с последующей дифференциацией обучения, создать в колледже познавательный и социальный комфорт, развивать творческие способности студентов, формировать культуру межличностных отношений, организационные навыки, активную жизненную позицию.

В 2015-2016 учебном году применялись следующие формы реализации поставленных задач: проводился анализ контингента с целью выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; изучались личные дела, составлялись социальные карты личности; проводились тематические классные часы и собрания учебных группах, родительские собрания, осуществлялись дежурства учебных групп по колледжу.

Ежемесячно в Тольяттинское управление Министерства образования и науки Самарской области предоставлена информация по сведениям о количестве детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в колледже.

Ежемесячно в Тольяттинское управление Министерства образования и науки Самарской области представлены отчеты по сведениям о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, отчеты по сведениям о трудоустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

25.11.2015г. на основании письма Центра профессионального образования Самарской области №596 от 18.11.2015г. социальный педагог Магомедова И.А. участвовала в проведении обучающего семинара на тему: «Организация работы в профессиональных образовательных организациях Самарской области с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей». Место проведения - г. Самара, ЦПО Самарской области.

16.12.2015г. на основании письма Тольяттинского управления Министерства образования и науки Самарской области №ТУ-2292 от 10.12.2015г. и в рамках выполнения государственного задания ГБУ ЦППМСП «Личность» социальный педагог Магомедова И.А. участвовала в проведении семинара «Профилактика и предотвращение жестокости и насилия в молодежной среде».

27.01.2016г. на основании письма Центра профессионального образования Самарской области №12 от 18.01.2016г. заместитель директора по воспитательной работе Баркова О.С. участвовала в проведении семинара «Профилактика ксенофобии, экстремизма и национализма в молодежной среде», в рамках проведения серии целевых семинаров для заместителей директора по воспитательной и социально-педагогической работе.

28.01.2016г., 29.01.2016г. на основании письма Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области №ТУ-11 от 12.01.2016г. руководитель физического воспитания Ибрагимов Р.Р. участвовала в обучении по программе повышения квалификации «Методология организации и проведения мероприятий по подготовке обучающихся к выполнению норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Место проведения - г. Самара, Московское шоссе, 1256 (СИПКРО).

17.05.2016г. на основании письма Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области №ТУ-707 от 12.05.2016г. преподаватель Фаина М.В. участвовала в проведении совещания по подготовке к проведению Губернского молодежного фестиваля «Отечества наследники». Место проведения - г.Самара, ул.А.Толстого,38/16 (МоиН Самарской области).

06.06.2016г. на основании письма Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области заместитель директора по воспитательной работе Баркова О.С. участвовала в проведении совещания заместителей руководителей по вопросам проведения городского праздника «Золотые кадры Тольятти 2016». Место проведения - ул.Октябрьская, 32а.

Ежегодно в колледже составляются социальные паспорта учебных групп, социальный паспорт колледжа, список занятости студентов в кружках, секциях.

Таблица 23 - Социальный паспорт колледжа

Категории	2013-2014 учебный год		2014-2015 учебный год		2015-2016 учебный год (на 07.04.16г.)	
	Число	Процент	Число	Процент	Число	Процент
Всего	827	100%	704	100%	775	100%
Дети-сироты (всего)	74	8,9%	57	8,1%	69	8,9%
Дети «группы риска»	33	3,9%	75	10,7%	48	6,2%
Дети-инвалиды	6	0,7%	6	0,9%	12	1,5%
Неполные семьи	330	39,9%	296	42,0%	300	38,7%
Неблагополучные семьи	0	0	0	0	0	0
Малообеспеченные семьи	83	10,0%	74	10,5%	77	9,9%
Многодетные семьи	29	3,5%	28	3,9%	22	2,8%

5.2.2 Направление по профилактике правонарушений среди студентов колледжа, формированию правовой культуры

Целью данного направления является создание условий формирования правовой культуры студентов.

Задача направления: обеспечить профилактику правонарушений и вредных привычек студентов.

В рамках данного направления, в 2015-2016 учебном году осуществлялась работа с внешними службами системы профилактики: совместная работа с отделами участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Автозаводского, Центрального и Комсомольского районов г.о.Тольятти; комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Автозаводского, Центрального и Комсомольского районов г.о.Тольятти, филиалом по Комсомольскому району г.о.Тольятти ФКУ УИИ ГУФСИН России по Самарской области, отделом ГИБДД У МВД России по г.о.Тольятти, Прокуратурой Центрального района г.о.Тольятти, комитетом по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти, МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти, ГКОУ детским домом-школой «Единство» г.о. Тольятти, МБУ «Центр социальной помощи семье и детям г.о. Тольятти», ГБОУ Психолого-педагогическим центром г.о. Тольятти, ГБУ ЦППМСП «Личность», МОО «Добровольческое движение Тольятти», Департаментом опеки и попечительства г.о.Тольятти, СРОО «Преобразование», ГБУЗ Самарской области «Тольяттинский наркологический диспансер», МБУИКиК «Тольяттинская Филармония», МАУ КДЦ «Буревестник», МБУ КДЦ «Русич» МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г.о.Тольятти, ГБОУ ДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи», АНО «Самарский Центр развития добровольчества».

Еженедельно осуществлялись проверки санитарного состояния колледжа, проводились санитарные дни в общежитии.

Ежемесячно проводились консультации по запросам кураторов по вопросам профилактики вредных привычек, правонарушений и преступлений среди молодежи.

Ежемесячно социальный педагог Магомедова И.А. участвовала в проведении заседаний комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Автозаводского, Центрального и Комсомольского районов г.о.Тольятти.

Таблица 24 - Сравнительный анализ данных по административным правонарушениям

2014-2015 учебный год (на 15.07.15г.)	2015-2016 учебный год (на 01.06.16г.)
25 человек	15 человек

Таблица 25 - Сравнительный анализ данных по уголовным правонарушениям

2014-2015 учебный год (на 15.07.15г.)	2015-2016 учебный год (на 01.06.16г.)
4 человека Сн-143 Ширявский И.А. 09.10.1998г.р. Сн-232 Пруцков С.Д. 01.03.1998г.р. Сн-232 Ткачук Д.А. 26.07.1998г.р. Ан-234 Шульга Д.А.06.10.1997г.р.	2 человека Т-151 Назаркин Е.И. 28.08.1998г.р. Сн-243 Ширявский И.А. 09.10.1998г.р.

Таблица 26 - Сравнительный анализ данных по учету в ПДН, КДН

2014-2015 учебный год (на 15.07.15г.)	2015-2016 учебный год (на 01.06.16г.)
29 человек	17 человек

Занятость студентов в кружках, секциях вне колледжа составляет 123 человека. Занятость студентов в молодежных объединениях колледжа составляет 338 человек.

Таблица 27- Занятость студентов в кружках и секциях

Кружки, секции	2013-2014 учебный год	2014-2015 учебный год	2015-2016 учебный год
технического творчества (всего):	2	2	2
- в УДО (учреждениях дополнительного образования)	2	2	2
- в объединениях на базе ОУ (всего)	0	0	0
В спортивных объединениях (всего):	222	113	128
-в УДО	80	68	98
- в объединениях на базе ОУ (всего)	142	45	30
Эколого-биологических (всего):	0	0	0
-в УДО	0	0	0
- в объединениях на базе ОУ (всего)	0	0	0
Художественного, лирературного и музыкального творчества (всего):	12	42	75
-вУДО	8	7	21
- в объединениях на базе ОУ (всего)	4	35	54 (хоровое объединение, «Литературная гостиная», «КВН»)
Других объединениях:	100	52	256
-вУДО	8	4	2
- в объединениях на базе ОУ (всего)	92	48	254 (молодежное объединение «Успех»)
Итого:	336	209	461

24.09.2015г. на основании письма департамента общественной безопасности №911/2-4 студенты учебных групп А-151, Р-151, С-152 и преподаватели Шереметов С.П., Сеницына Т.Ю., Кузнеченкова О.И. участвовали в проведении антинаркотического профилактического мероприятия с участием представителей отдела по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области, У МВД России по г.о. Тольятти, департамента общественной безопасности мэрии г.о.Тольятти, ГБУЗ СО «Тольяттинский наркологический диспансер». Общее количество студентов составило 75 человек.

28.09.2015г. на основании договора с МАУИ ТЮЗ «Дилижанс» студенты учебных групп 1 курса участвовали в просмотре спектакля антинаркотической направленности. Общее количество студентов составило 165 человек.

15.10.15г., 26.11.15г., 22.12.15г., 24.02.16г., 30.03.16г., 26.05.16г. проведены заседания педагогической комиссии колледжа с целью профилактики правонарушений и решения вопросов успеваемости и посещаемости студентов с участием инспектора ОУУП и ПДН ОП№24 г.о.Тольятти Зацепиной Л.В.

14.12.15г. в Тольяттинское управление Министерства образования и науки Самарской области представлены сведения о дополнительных мероприятиях, направленных на профилактику подростковой преступности.

15.12.15г. в Тольяттинское управление Министерства образования и науки Самарской области представлены сведения о проведенных в 2015 году антинаркотических мероприятиях.

В рамках направления по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в колледже работал информационный стенд «За безопасность дорожного движения».

14.12.15г. в Тольяттинское управление Министерства образования и науки Самарской области представлены сведения о мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди студентов с сентября по декабрь 2015-2016 учебного года. Кроме того, в декабре проведены инструктажи по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма со студентами учебных групп 1-4 курсов.

16.12.2015г. на основании письма Тольяттинского управления Министерства образования и науки Самарской области №ТУ-2292 от 10.12.2015г. и в рамках выполнения государственного задания ГБУ ЦППМСП «Личность» социальный педагог Магомедова И.А. участвовала в проведении семинара «Профилактика и предотвращение жестокости и насилия в молодежной среде».

14.01.16г. подготовлен график проведения мероприятий по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции для студентов 1-2 курсов во втором полугодии 2015-2016 учебного года.

27.01.2016г. на основании письма Центра профессионального образования Самарской области №12 от 18.01.2016г. заместитель директора по воспитательной работе Баркова О.С. участвовала в проведении семинара «Профилактика ксенофобии, экстремизма и национализма в молодежной среде», в рамках проведения серии целевых семинаров для заместителей директора по воспитательной и социально-педагогической работе.

01.02.2016г. на основании письма ГБОУ Психолого-педагогического центра Комсомольского района г.о.Тольятти педагог-психолог Кулишенко О.В. участвовала в проведении организационного совещания по вопросам проведения социально-психологического тестирования обучающихся 1 курса на выявление отношения к употреблению наркотических средств и психотропных веществ. Место проведения - ул.Громовой, 44 (ГБОУ ППЦ г.о.Тольятти).

01.03.2016г. на основании письма Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области №ТУ-172 от 08.02.2016г. о проведении мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма, в колледже проведена профилактическая беседа с участием сотрудника МКУ «Охрана общественного порядка» Алиева А.Г. в учебных группах Э-151, С-151. Общее количество студентов составило 50 человек.

15.03.2016г. на основании письма ГБОУ Психолого-педагогического центра Комсомольского района г.о.Тольятти обучающиеся 1 курса участвовали в проведения социально-психологического тестирования на выявление отношения к употреблению наркотических средств и психотропных веществ. Общее количество студентов составило 203 человека.

15.03.2016г. на основании письма Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области №ТУ-122 от 28.01.2016г. о работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, в колледже проведена профилактическая беседа с участием инспектора отделения пропаганды безопасности дорожного движения отдела ГИБДД У МВД России по г.о.Тольятти Ильиной Н.П. для студентов 1,2 курса. Общее количество студентов составило 200 человек.

24.03.2016г. для обучающихся учебной группы 1 курса Э-151 проведена профилактическая беседа «Юридическая ответственность за немедицинское употребление наркотических веществ» специалистом отдела по г.о.Тольятти УФСКН России по Самарской области Папутковой В.И. Общее количество студентов составило 25 человек.

В течение месяца проводились консультации по запросам кураторов по вопросам профилактики вредных привычек, правонарушений и преступлений среди молодежи.

08.04.2016г. на основании письма ГБОУ «Психолого-педагогический центр» г.о.Тольятти психолог Кулишенко О.В., социальный педагог Магомедова И.А. участвовали в городском семинаре «Профилактика девиантного поведения обучающихся. Интерактивные формы и методы». Место проведения - ул.Громовой,44 (ГБОУ «ППЦ» г.о.Тольятти).

20.04.16г. в колледже состоялся Педагогический совет «Система мер по профилактике наркотической, алкогольной зависимости, табакокурения и иных видов зависимостей среди студентов колледжа». Докладчики: Баркова О.С. «Профилактика негативных зависимостей среди студентов в системе воспитательной работы колледжа», Магомедова И.А. «Организация работы социального педагога по профилактике аддиктивного поведения студентов», Ибрагимова Р.Р. «Профилактика негативных зависимостей студентов колледжа посредством спортивно-оздоровительных мероприятий», Кулишенко О.В. «Профилактика аддиктивного поведения студентов посредством организации работы педагога-психолога колледжа». Присутствовало педагогов – 41 человек.

31.05.16г. на основании письма Прокуратуры Центрального района г.о.Тольятти №22-95-16 от 23.05.16г. в колледже проведена беседа «Трудовые права несовершеннолетних и совершеннолетних граждан» сотрудниками прокуратуры для студентов 1-2 курсов. Общее количество студентов составило 200 человек.

02.06.16г. на основании письма Прокуратуры Центрального района г.о.Тольятти №22-95-16 от 23.05.16г. в колледже проведена беседа с участием заместителя прокурора Аввакумова М.В. «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних. Трудовые права несовершеннолетних и совершеннолетних граждан» для студентов 1-2 курсов. Общее количество студентов составило 200 человек.

08.06.16г., 20.06.16г. в Тольяттинское управление Министерства образования и науки Самарской области представлен отчет по профилактике экстремизма, терроризма за 1 полугодие 2016г., за 2 квартал 2016года.

16.06.16г. в Тольяттинское управление Министерства образования и науки Самарской области представлен отчет по выполнению межведомственного плана по противодействию преступности за 2 квартал 2016 года.

В целях организации досуговой деятельности проведены следующие мероприятия:

26.11.15г. студенты учебных групп Р-151, Р-241 в количестве 43 человек участвовали в просмотре спектакля «Первая. Наша» (по повести Б.Окуджавы «Будь здоров, школяр») в МАУИ ТЮЗ «Дилижанс».

27.11.15г. студенты учебной группы С-242 в количестве 9 человек участвовали в просмотре гала-концерта творческо-образовательного фестиваля «Русские сезоны» в МАУ ДКиТ Тольятти.

28.11.15г. студенты учебных групп Р-151, Р-241 в количестве 16 человек участвовали в просмотре заключительного мероприятия 6 городского Фестиваля видеотворчества «Черно-белая радуга» в МАУ ДКиТ Тольятти.

В декабре 50 студентов посетили каток СТК им.Степанова по бесплатным пригласительным билетам, предоставленным МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти, 100 студентов посетили соревнования по спидвею по бесплатным пригласительным билетам, предоставленным организацией «Матери России».

13.05.2016г. студенты учебной группы А-152 в количестве 20 человек посетили премьерный спектакль-трагикомедию «Дон Кихот. No format» по бесплатным пригласительным билетам, предоставленным драматическим театром «Колесо» г.о.Тольятти. Место проведения - ул.Ленинградская,31 (ДТ «Колесо» г.о.Тольятти).

23.05.16г., 24.05.16г. студенты учебных групп Э-151, А-243, Сн-243, Р-331 в количестве 40 человек посетили региональное мероприятие «КВН» по бесплатным пригласительным билетам, предоставленным комитетом по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти при поддержке депутата Думы г.Тольятти Васильева М.Н. Место проведения – ДК «Тольятти».

25.06.16г. по итогам конкурса «Лучшая учебная группа колледжа 2016» студенты учебной группы Р-151 в количестве 26 человек посетили ГК Ранчо в с.Санчелеево.

В рамках направления по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в колледже работал информационный стенд «За безопасность дорожного движения».

В рамках направления по профилактике правонарушений в колледже работал информационный стенд «Осторожно, терроризм».

Положительный результат:

1. Увеличение количества занятости студентов в кружках и секциях.
2. Снижение количества студентов, состоящих на учете в ПДН, КДН.

Перспективы развития:

1. Продолжать работу по своевременному выявлению студентов «группы риска» для принятия соответствующих профилактических мер.
2. Продолжать совместную работу с отделами участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Автозаводского, Центрального и Комсомольского районов г.о.Тольятти; комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Автозаводского, Центрального и Комсомольского районов г.о.Тольятти, социальными партнерами.
3. Развивать систему дополнительного образования в колледже.

5.2.3 Направление по управлению личностью студента с учетом профессиональной специфики

Целью данного направления является создание условий формирования профессиональных личностных качеств будущего конкурентноспособного специалиста.

Задача направления: обеспечить единство обучения и воспитания посредством формирования системы управления работой кураторов.

В 2015-2016 учебном году применялись следующие формы реализации поставленной задачи: кураторами проводились собрания учебных групп, родительские собрания, осуществлялся контроль посещаемости студентами учебных занятий, составлялась отчетная документация по работе с учебными группами.

28.08.15г., 14.10.15г., 11.11.15г., 18.11.15г., 18.12.15г., 17.03.16г., 16.05.16г., 07.06.16г. проведены собрания кураторов учебных групп 1-5 курсов. На собраниях рассматривались вопросы оформления отчетной документации, проведения заседаний педагогической комиссии колледжа, организации индивидуальной работы со студентами и родителями, привлечения студентов к участию в мероприятиях различного уровня.

30.10.15г. на основании приглашения ГБОУ ДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи» г.о.Самара Сеницына Т.Ю. участвовала в семинаре по открытию Областной стажерской площадки, в рамках реализации областной социально-педагогической программы «За ученические советы». Тематика площадки: «Самоуправление в образовательной организации – мощный инструмент социализации молодежи».

06.11.15г. на основании письма ТУ –2029 от 02.11.2015г. сотрудники Сеницына Т.Ю., Кулишенко О.В. участвовали в семинаре-практикуме на тему «Профилактика суицида среди обучающихся. Разрешение кризисных ситуаций, связанных с моббингом в образовательных организациях».

19.11.15г. на основании письма №589 от 13.11.15г. Центра профессионального образования Самарской области сотрудник Подрезова Е.А. участвовала в обучающем семинаре-тренинге «Кинотерапия как метод коррекции агрессивного поведения подростков».

03.03.2016г. в колледже состоялось общее родительское собрание учебных групп 1,2 курсов. На собрании освещены вопросы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (инспектора ГИБДД Владимирова О.Н., Ильина Н.П.), по требованиям законодательства по содержанию и воспитанию детей (инспектор ОУУП и ПДН ОП №24 Зацепина Л.В.), по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции (специалист СРОО «Преобразование» Георгиева Ю.Н.), по организации горячего питания в столовой колледжа (Винтер Л.В., Кулишенко О.В.), по учебной дисциплины студентов (Баркова О.С.). Общее количество родителей составило 160 человек.

17.03.2016г. в колледже состоялось общее родительское собрание выпускных учебных групп. На собрании освещены вопросы, касающиеся дипломного проектирования (Катина Е.М., Лысенко И.В., Лаврова И.В., Бабушкина О.А.), мероприятий «Выпускник 2016», «Золотые кадры Тольятти 2016» (Баркова О.С.). Общее количество родителей составило 100 человек.

В 2015-2016 учебном году куратор учебной группы **Р-151 Сеницына Т.Ю.** организовала участие студентов в колледжных мероприятиях «Новая Волна», «День Студента», внеклассном мероприятии «Что? Где? Когда?», городских мероприятиях «Шапка», «Знакомьтесь, герои России!», Кубке «Что? Где? Когда?», Турнире «Что? Где? Когда?», «Памяти русского поэта С.Есенина», «В судьбе России – моя судьба», «Битва хоров», первомайской демонстрации, семинаре по обучению координаторов добровольческой деятельности, областных мероприятиях рабочей встрече с дирекцией Молодежного Форума Приволжского федерального округа «Волга 2016», добровольческой акции «Важное дело», всероссийской акции «Дерево Победы», в рамках акции «Весенняя Неделя Добра 2016».

Организация досуга студентов: просмотр спектакля «Первая. Наша», заключительного мероприятия 6 городского открытого Фестиваля видеотворчества «Черно-белая радуга»

Куратор учебной группы **Р-241 Вдовина Е.Ю.** организовала участие студентов в колледжных мероприятиях «Новая Волна», «День Студента», внеклассном мероприятии «Пасха – праздник праздников», городских мероприятиях «Знакомьтесь, герои России!», Кубке «Что? Где? Когда?», Турнире «Что? Где? Когда?», «Памяти русского поэта С.Есенина», «В судьбе России – моя судьба», «Битва хоров», первомайской демонстрации, конкурсе солдатской и бардовской песни «Мы вместе – отец мой и брат», оказании помощи Администрации Центрального района г.о.Тольятти.

Организация досуга студентов: просмотр спектакля «Первая. Наша», заключительного мероприятия 6 городского открытого Фестиваля видеотворчества «Черно-белая радуга».

Куратор учебной группы **А-152 Юдина Ю.Ю.** организовала участие студентов в внеклассном мероприятии «Что? Где? Когда?», городских мероприятиях «Волшебная сила искусства», «День славянской письменности», «Я выбираю», «Самара космическая», Турнир «Что? Где? Когда?», семинаре по обучению координаторов добровольческой деятельности, областных мероприятиях Круглый стол «Внедрение здоровьесберегающих техно-

логий в образовательном процессе через деятельность самоуправления», научно-практическая конференция «Выявление, развитие и социальная защита одаренных обучающихся посредством деятельности студенческого самоуправления», добровольческой акции «Важное дело», всероссийской акции «Дерево Победы».

Организация досуга студентов: просмотр премьерного спектакля-трагикомедии «Дон Кихот. No format».

Куратор учебной группы **С-152 Трубина А.О.** организовала участие студентов в областном Брейн-ринге «Свежий ветер», I Открытом городском конкурсе исполнителей эстрадной песни «Созвездие», турнире по игре «Что? Где? Когда?», приуроченному к юбилейному мероприятию «65 лет ТГУ» среди команд г.о.Тольятти на установление рекорда Гиннеса и Европы, городском мероприятии «Битва хоров».

Организация досуга студентов: просмотр заключительного мероприятия творческо-образовательного фестиваля «Русские сезоны».

Куратор учебной группы **А-243 Лебедева И.С.** организовала участие студентов в городском Форуме добровольцев «Добрый Тольятти», «Новогоднем КВН ТГУ», региональном мероприятии «КВН», творческой встрече с актером А.Амшинским «Волшебная сила искусства», добровольческих акциях «Важное дело», «Дерево Победы», в рамках акции «Весенняя Неделя Добра 2016», турнире по игре «Что? Где? Когда?», приуроченному к юбилейному мероприятию «65 лет ТГУ» среди команд г.о.Тольятти на установление рекорда Гиннеса и Европы, городском мероприятии «Битва хоров».

Куратор учебной группы **А-242 Гражданкина Е.Н.** организовала участие студентов в областном конкурсе «Виват, Победа!», семинаре по обучению координаторов добровольческой деятельности, в городском торжественном митинге ко Дню Победы, оказании помощи Администрации Центрального района г.о.Тольятти, Губернском молодежном фестивале «Отечества наследники».

Куратор учебной группы **Сн-243 Магомедова И.А.** организовали участие студентов в I Открытом городском конкурсе исполнителей эстрадной песни «Созвездие», городском конкурсе «Ротари клуб Тольятти», городском мероприятии «Битва хоров», подготовке внеклассного мероприятия «День защиты детей».

Куратор учебной группы **Э-151 Ткаченко Т.С.** организовала участие студентов в работе дискуссионного клуба «Защити свои права», внеклассном мероприятии «Что? Где? Когда?», турнире по игре «Что? Где? Когда?», приуроченному к юбилейному мероприятию «65 лет ТГУ» среди команд г.о.Тольятти на установление рекорда Гиннеса и Европы.

Куратор учебной группы **А-151 Шереметов С.П.** организовал участие студентов в внеклассном мероприятии «Что? Где? Когда?», городском мероприятии «Знакомьтесь, герои России!», подготовке внеклассного мероприятия «Я-автомеханик».

Куратор учебной группы **С-152 Кузнеченкова О.И.** организовала участие студентов в проведении внеклассного мероприятия «Что? Где? Когда?».

Куратор учебной группы **Т-151 Головина Е.В.** организовала участие студентов в внеклассном мероприятии «Что? Где? Когда?», подготовке внеклассного мероприятия «Табак и алкоголь сильнее, чем ты думаешь».

Куратор учебной группы **С-331 Фадина М.В.** организовала участие студентов в благотворительной акции по ремонту 3 комнат в детском саду АНО «Солнечный круг», Губернском молодежном фестивале «Отечества наследники».

Куратор учебной группы **С-151 Иванова В.И.** организовала участие студентов в областной гражданско-патриотической акции «День призывника».

Кураторы 2-3 курсов организовали участие студентов в проведении мероприятий «Брейн-ринг», «Самый сильный», в рамках празднования «Дня Студента 2016».

Кураторы 1-4 курсов организовали участие студентов в общегородском субботнике, внеклассном мероприятии «Битва хоров».

Кураторы выпускных учебных групп организовали участие студентов в мероприятиях «Золотые кадры Тольятти 2016», «Выпускник 2016».

В июне подведены итоги конкурса педагогических достижений «Формула успеха 2016». В рамках организации воспитательной работы педагоги участвовали в номинациях «Наставник» (лучший куратор), «Золотое яблоко» (лучшее внеклассное мероприятие). Победители номинации «Наставник» (лучший куратор):

1 место – Сеницына Т.Ю., 2 место – Вдовина Е.Ю., 3 место – Юдина Ю.Ю.

Победители номинации «Золотое яблоко» (лучшее внеклассное мероприятие):

1 место – Вдовина Е.Ю. («Пасха – праздник праздников»), Магомедова И.А. («День защиты детей»), 2 место – Гражданкина Е.Н. («Творчество Н.В.Гоголя»), 3 место – Головина Е.В. («Табак и алкоголь сильнее, чем ты думаешь»).

Положительный результат:

1. Продуктивная работа кураторов учебных групп.
2. Заинтересованность кураторов в организации работы со студентами, совместном посещении с ними мероприятий различного уровня.

Проблемное поле:

1. Низкая активность кураторов в подготовке открытых внеклассных мероприятий, организации досуговой работы со студентами.

5.2.4 Направление по воспитанию и обучению профессионала, специалиста высокой квалификации

Целью данного направления является создание условий формирования правильного понимания студентами сущности профессионального самоопределения и мотивации профессиональной деятельности.

Задача направления: формирование профессиональных личностных качеств студентов.

В 2015-2016 учебном году применялись следующие формы реализации поставленной задачи: в читальном зале библиотеки колледжа работали книжные выставки «Воспитание профессионала», «Новинки учебной литературы», «Мир профессий» по специальностям.

05.09.2015г. на основании письма «Центра социализации молодежи» г.о.Самара № 638/8-4 от 25.08.2015г. студенты учебных групп 1-3 курсов участвовали в торжественной церемонии награждения победителей конкурса «Студент года - 2015». Место проведения - г. Самара, ул. Советской Армии, 253а. Участники: А-232 Кузикин В.В., Таранов Д.И., А-152 Юдин Ю.А., А-243 Евсеева О.П., Ульянов А.Е., Шапошникова А.В., Р-241 Карев В.О., Карякина А.А.Омельчук Е.Г., Тихонов А.С. Общее количество студентов составило 10 человек.

20.10.15г. на основании письма Центра профессионального образования Самарской области №518 от 07.10.2015г. студенты учебной группы А-242 Кузикин В.В., Таранов Д.И. и Сеницына Т.Ю. посетили торжественное мероприятие, посвященное празднованию 75-летия системы профтехобразования. Место проведения - г. Самара, ул. Фрунзе, 141.

08.12.15г. заместитель директора по воспитательной работе Баркова О.С. участвовала в итоговой рабочей встрече областного конкурса «Студент года».

29.01.2016г. на основании письма министерства образования и науки Самарской области №МО-16-09-01/55-ту от 20.01.2016г. студенты учебной группы А-242 Висмонт А.Д., Давыдычева О.В., Кузикин В.В., Лукьянова К.Н., Неизвестная Д.О., Таранов Д.И. и преподаватель Кузнеченкова О.И. участвовали в проведении 6-ой межрегиональной выставки-форума «Образование. Наука. Бизнес». Место проведения - г.Самара, ул.Мичурина,23а (ВК «Экспо-Волга»). Общее количество студентов, посетивших выставку, составило 6 человек.

17.02.2016г. на основании Положения МАУ «Культурно-досуговый центр «Буревестник» студенты учебных групп Р-151 Миронов Г.В., Сафонов К.В., Файзалиев И.С., Щербакова В.Э., Р-241 Карев В.О., Тихонов А.С., Омельчук Е.Г., Пирогов А.А., Лопущенко В.О. и преподаватель Вдовина Е.Ю. участвовали в проведении мероприятия Кубок Тольятти «Что? Где? Когда?» среди команд молодежного дивизиона. Цель мероприятия:

создание условий для участия молодежи в соревнованиях, способствующих развитию логического мышления, повышения мотивации к познавательной деятельности, развитие навыков межличностного общения. Место проведения - ул.К.Маркса,27 (МАУ КДЦ «Буревестник»). Организаторы – «Тольяттинская лига знатоков», МАУ Культурно-досуговый центр «Буревестник». Общее количество участников составило 9 студентов.

В феврале, марте на основании Положения Ротари клуба Тольятти студентка учебной группы С-421 Горобец Н.О. участвовала в проведении 9 Конкурса стипендиальной программы «Ротари». Цель конкурса – стимулирование способных молодых людей к получению актуальных для экономики города профессий и специальностей. Задачи конкурса – поддержка социально слабо защищенных студентов учебных заведений г.о.Тольятти. Результат участия – победитель конкурса.

02.03.2016г. на основании Положения МАУ «Культурно-досуговый центр «Буревестник» студенты учебной группы Р-151 Миронов Г.В., Сафонов К.В., Файзалиев И.С., Щербакова В.Э., Р-241 Карев В.О., Тихонов А.С., Омельчук Е.Г., Пирогов А.А., Лопушенко В.О. и преподаватель Вдовина Е.Ю. участвовали в Кубке Тольятти «Что? Где? Когда?» среди команд молодежного дивизиона. Цель мероприятия: создание условий для участия молодежи в соревнованиях, способствующих развитию логического мышления, повышения мотивации к познавательной деятельности, развитие навыков межличностного общения. Место проведения - ул.К.Маркса,27 (МАУ КДЦ «Буревестник»). Организаторы – «Тольяттинская лига знатоков», МАУ Культурно-досуговый центр «Буревестник». Общее количество участников составило 9 студентов. Результат – грамота за участие за подписью МАУ КДЦ «Буревестник», «Тольяттинская лига знатоков».

16.03.2016г. на основании письма Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области №ТУ-361 от 11.03.2016г. заместитель директора по ВР Баркова О.С. участвовала в проведении совещания по вопросам организации городского праздника «Золотые кадры Тольятти 2016».

05.04.2016г. на основании приглашения ОАО «ВАЗ ТВ» г.о.Тольятти студенты учебных групп С-242 Олефирук Д.О., Бойков О.В., С-421 Кочергин Д.А., Дульский С.С. и преподаватели Брагин С.Г., Мерцалова А.А. участвовали в съемках передачи о подготовке специалистов рабочих специальностей. Место проведения - бульвар Орджоникидзе,5 (ОАО «ВАЗ ТВ» г.о.Тольятти).

14.04.16г. в колледже состоялось внеклассное мероприятие «Я - автомеханик» для обучающихся 1 курсов, в рамках проведения ежегодного конкурса педагогических достижений «Формула успеха». Организатор мероприятия – преподаватель Шереметов С.П. Цель мероприятия – создание условий интеллектуального развития будущего профессионала. Мероприятие включало презентацию и викторину. В мероприятии приняли участие 5 команд 1 курса А-151 «Автопроф», Р-151 «IT-шники», С-151 «Риск», С-152 «Бригада», Э-151 «Умники». Результаты мероприятия: 1 место - А-151 «Автопроф», 2 место - С-152 «Бригада», 3 место - Р-151 «IT-шники». Количество участников составило 25 человек. Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 150 человек.

15.04.2016г. на основании Положения ФГБОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет» студенты учебных групп 1,2 курсов и преподаватели Вдовина Е.Ю., Сеницына Т.Ю., Лебедева И.С., Ткаченко Т.С., Трубина А.О., Юдина Ю.Ю. участвовали в проведении турнира по игре «Что? Где? Когда?», приуроченному к юбилейному мероприятию «65 лет ТГУ» среди команд г.о.Тольятти на установление рекорда Гиннеса и Европы. Место проведения - Приморский бульвар,49 (УСК «Олимп»). В состав 12 команд-участников вошли студенты учебных групп Р-151, Э-151, А-152, Р-241, А-243, С-242. Общее количество студентов составило 72 человека.

29.04.2016г. на основании письма МБУ «Самарский Дом Молодежи» г.о.Самара №404/04 от 20.04.16г. студент учебной группы Т-151 Шарков Д.А. участвовал в проведении встречи студенческого актива, в рамках областного конкурса «Студент года 2016». Место проведения - ул.Белорусская,14 (ФГБОУ ВО «ТГУ»).

03.06.2016г. - 05.06.2016г. на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области №77-р от 06.05.2016г. об участии обучающихся государственных образовательных учреждений СПО в подготовке и проведении молодежного форума Приволжского федерального округа «Волга 2016» студенты учебной группы С-242 Бойков О.В., Болотов А.А., Воронцов Е.И., Гасанов С.А., Дарбинян А.С., Исаев В.В., Крейман М.А., Маршев Д.С., Олиферук Д.О., Симуков Н.Д., Щукин А.А. и преподаватель Брагин С.Г. участвовали в застройке и демонтаже объектов Форума. Место проведения - п.Прибрежный, Фестивальная поляна. Общее количество студентов составило 11 человек.

29.06.16г. на основании письма Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области студенты колледжа участвовали в проведении городского праздничного мероприятия «Золотые кадры Тольятти 2016». Место проведения – ДКиТ ВАЗа. Участниками торжественного мероприятия стали 15 студентов-отличников учебных групп: А-422 «Техническое регулирование и управление качеством» Зимина Е.А., Мерцалова И.С., Сайфуллин А.Р., Р-421 «Компьютерные системы и комплексы» Афанасьев А.С., Иванова Т.А., Костин С.А., Филатова Е.А., Фирсов М.С., Лебедев М.С., С-421 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» Атякшева Ж.А., Горобец Н.О., Дульский С.С., Кочергин Д.А., Тимофеева К.П., Тимофеева О.П. Мероприятие посетили 10 сотрудников колледжа: Чернова С.Н., Баркова О.С., Вдовина Е.Ю., Катина Е.М., Калинина В.А., Магомедова И.А., Савельева Ю.О., Синицына Т.Ю., Фаина М.В., Федотова В.А.

5.2.5 Направление по укреплению традиций колледжа

Целью данного направления является создание условий укрепления имиджа и традиций колледжа.

Задачи направления: систематизировать тематику мероприятий колледжа, организовать конкурсные и внеклассные мероприятия, воспитание гражданственности и коллективизма студентов.

В рамках направления по укреплению традиций колледжа, в 2015-2016 учебном году состоялись внеклассные мероприятия «День Знаний», «День Учителя», «Новая Волна», «Посвящение в студенты», «Две звезды», «День Студента» («Брейн-ринг», «Самый сильный»), «Что? Где? Когда?», «Творчество Н.В.Гоголя», «Табак и алкоголь сильнее, чем ты думаешь», «Я - автомеханик», «Пасха-праздник праздников», «Битва хоров», «День защиты детей», «Подведение итогов конкурса «Лучшая учебная группа колледжа 2016», «Выпускник 2016».

13.11.15г. в колледже состоялось внеклассное мероприятие «Новая Волна 2015» для студентов 1-4 курсов. Результаты мероприятия: 1 место: Сн-243 Манвелян М.А., Трифонову К.А., Э-151 Антоненко А.А., Бойкову В.А., Досову Я.А., Никонорову Ю.А., Т-151 Кузнецову Ю.С., А-152 Шаталову В.Е., А-243 Кузнецова М.А., Ульянова А.Е., Чередниченко Е.В., Р-151 Щербакову В.Э., Р-241 Восканян А.В., Тихонова А.С., Карева В.О., Омельчук Е.Г., Р-421 Кормакова В.О., Костина С.А., А-423 Кондратьеву В.С. 2 место: Р-151 Филиппова В.И., А-152 Ахмедову М.А., Боярову К.Д., Иванычеву В.С., Куляпину П.А., Маскаеву Д.Н., Плисову А.Н., Харитонову А.В., Шабаркину Д.Д., Р-331 Борисова В.С., 3 место: А-152 Монахову К.С., С-151 Барановского С.И., Юшкина С.В. Участие: Т-151 Шаркова Д.А., Сн-243 Алиева Ф.Б., С-242 Крейман М.А., Назарова А.Я., Э-331 Паньков А., Р-331 Пономарева Д.В.

16.11.15г. в колледже состоялось внеклассное мероприятие «Посвящение в Студенты 2015» для обучающихся 1 курса. Участники мероприятия: Р-151 Филиппов В.И., Щербакова В.Э., Э-151 Антоненко А.А., Бойкова В.А., Досова Я.А., Никонорова Ю.А., Шаталова В.Е., А-243 Кузнецов М.А., Ульянов А.Е., Р-241 Карев В.О., Сн-243 Манвелян М.А., Трифонова К.А. Общее количество студентов, посетивших мероприятие составило 205 студентов.

25.01.16г. на базе колледжа проведено мероприятие «Брейн-ринг», в рамках празднования «Дня Студента 2016». В состав команд - участников («Гуси-лебеди», «Кор-

порация монстров») вошли студенты учебных групп: А-243 Кривогузова К.О., Мошкина А.В., Полева А.С., Прошкина В.В., Чередниченко Е.В., С-242 Болотов А.А., Боловнев Н.В., А-332 Дурова А.Д., А-422 Засобенко А.В., Сайфуллин А.Р., а также преподаватели Лебедева И.С., Брагин С.Г., Исаева С.В., Кузнеченкова О.И., Магомедова И.А., Юдина Ю.Ю., Савельева Ю.О., Сарычева Л.А., Семешко И.А., Трубина А.О., Шереметов С.П., Хохлова Л.В. Общее количество участников составило 10 студентов, 12 преподавателей. Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 200 человек.

17.03.16г. в колледже состоялось внеклассное мероприятие «Что? Где? Когда?» для обучающихся 1 курсов, в рамках проведения ежегодного конкурса педагогических достижений «Формула успеха». Организаторы мероприятия – преподаватели Кузнеченкова О.И., Сеницына Т.Ю., Юдина Ю.Ю. Цель мероприятия – создание условий интеллектуального развития будущего профессионала. В мероприятии приняли участие команды 1 курса А-151 «Автопроф», А-152 «Рваный кед», Р-151 «IT-шники», С-151 «Риск», С-152 «Бригада», Т-151 «Уберменш», Э-151 «Умники». Результаты мероприятия: 1 место - С-152 «Бригада», 2 место - А-152 «Рваный кед», 3 место - А-151 «Автопроф», Р-151 «IT-шники». Количество участников составило – 35 человек. Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 150 человек.

08.04.16г. в колледже состоялось внеклассное мероприятие «Творчество Н.В.Гоголя» для обучающихся 1 курсов, в рамках проведения ежегодного конкурса педагогических достижений «Формула успеха». Организатор мероприятия – преподаватель Гражданкина Е.Н. Цель мероприятия – способствовать развитию интереса к личности и творчеству писателя, активизации познавательной деятельности обучающихся, развитию творческих способностей обучающихся, прививать любовь к русской литературе. Мероприятие включало тематическую презентацию, театральную постановку. В мероприятии приняли участие студенты учебных групп Сн-153, С-151. Количество участников составило 15 человек. Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 160 человек.

12.04.16г. в колледже состоялось внеклассное мероприятие «Табак и алкоголь сильнее, чем ты думаешь» для обучающихся 1 курсов, в рамках проведения ежегодного конкурса педагогических достижений «Формула успеха». Организатор мероприятия – преподаватель Головина Е.В. Цель мероприятия – способствовать формированию мотивации здоровьесбережения обучающихся. Мероприятие включало тематическую презентацию, демонстрацию видеороликов, фильма. В мероприятии приняли участие студенты учебной группы Т-151. Количество участников составило 15 человек. Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 140 человек.

14.04.16г. в колледже состоялось внеклассное мероприятие «Я - автомеханик» для обучающихся 1 курсов, в рамках проведения ежегодного конкурса педагогических достижений «Формула успеха». Организатор мероприятия – преподаватель Шереметов С.П. Цель мероприятия – создание условий интеллектуального развития будущего профессионала. Мероприятие включало презентацию и викторину. В мероприятии приняли участие 5 команд 1 курса А-151 «Автопроф», Р-151 «IT-шники», С-151 «Риск», С-152 «Бригада», Т-151 «Уберменш», Э-151 «Умники». Результаты мероприятия: 1 место - А-151 «Автопроф», 2 место - С-152 «Бригада», 3 место - Р-151 «IT-шники». Количество участников составило 25 человек. Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 150 человек.

28.04.16г. в колледже состоялось внеклассное мероприятие «Пасха-праздник праздников» для обучающихся 1 курсов, в рамках проведения ежегодного конкурса педагогических достижений «Формула успеха». Организатор мероприятия – преподаватель Вдовина Е.Ю. Цели мероприятия – рассказать о смысле праздника Пасхи, познакомить студентов с традициями празднования Пасхи на Руси, способствовать формированию духовно-нравственных качеств студентов. Мероприятие включало тематическую презентацию и концертную программу с участием студентов, беседу со священнослужителем Спасо-Преображенского Собора г.о.Тольятти отцом Андреем. В мероприятии приняли уча-

стие студенты учебных групп Р-241, Сн-243. Количество участников составило 20 человек. Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 160 человек.

29.04.16г. в колледже состоялось внеклассное мероприятие «Битва хоров» для обучающихся 1-4 курсов, приуроченное к празднованию 71-летия со Дня Победы в Великой Отечественной войне. Общее количество участников мероприятия составило 150 человек. Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 250 человек. Победителями мероприятия стали учебные группы Э-151, Э-241.

01.06.16г. в колледже состоялось внеклассное мероприятие «День защиты детей» для обучающихся 1-2 курсов, в рамках проведения ежегодного конкурса педагогических достижений «Формула успеха». Организатор мероприятия – преподаватель Магомедова И.А. Цель мероприятия – создание условий развития духовно-нравственных качеств студентов. Мероприятие включало акцию «Доброе сердце», тематическую презентацию и видеоролик о детском доме, концертную программу с участием студентов. Гостями мероприятия выступили представитель организации «Матери России» Туманова А.М., депутат Тольяттинской городской Думы Гусейнов М.Н. В мероприятии приняли участие студенты учебных групп Сн-243, А-243, Э-151, Т-151. Количество участников составило 16 человек. Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 200 человек.

17.06.16г. в колледже состоялось мероприятие «Подведение итогов конкурса «Лучшая учебная группа колледжа» для обучающихся 1-4 курсов, за исключением выпускных групп. Мероприятие включало концертную программу с участием студентов 1-2 курсов Р-151 Щербаковой В.Э., С-151 Тихонова Е.И., Р-241 Карева В.О., Омельчук Е.Г., Сн-243 Трифоновой К.А. На мероприятии были представлены презентации учебных групп, вошедших в тройку лидеров. Результаты конкурса: 1 место – Р-151 (куратор – Сидницына Т.Ю.), 2 место – Р-241 (куратор – Вдовина Е.Ю.), 3 место – А-152 (куратор – Юдина Ю.Ю.). По результатам конкурса группа Р-151, занявшая 1 место, премирована поездкой на Ранчо в с.Санчелеево. Общее количество участников составило 5 человек. Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 250 человек.

30.06.16г. в колледже состоялось мероприятие «Выпускник 2016» для студентов выпускных учебных групп. Мероприятие включало концертную программу с участием студентов колледжа, выступления администрации колледжа, родителей студентов, вручение дипломов о среднем профессиональном образовании. Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 205 человек.

Положительные результаты:

1. Укрепление традиций и положительного имиджа колледжа.
2. Высокая инициативность студентов.
2. Реализация творческих способностей студентов.
- 3.Формирование организационных навыков, активной жизненной позиции студентов.

Перспективы развития:

- 1.Продолжать работу по поддержанию инициативы студентов, привлечению большего их числа для активного участия в мероприятиях различного уровня.
2. Продолжать работу по укреплению традиций и положительного имиджа колледжа.

5.2.6 Направление по воспитанию творческой индивидуальности и члена коллектива

Целью данного направления является создание условий формирования коллективизма, развития творческого потенциала студентов.

Задачи направления: систематизировать тематику мероприятий колледжа, организовать конкурсные и внеклассные мероприятия, позволяющие студентам раскрыть свои индивидуальные способности.

В 2015-2016 учебном году применялись следующие формы реализации поставленных задач:

В читальном зале библиотеки колледжа работали книжные выставки «Жизнь и творчество деятелей мировой культуры и искусства», "Воспитание творческой личности".

06.10.15г. на основании приглашения МБОУ ДО ДДЮЦ «Планета» студенты учебных групп Р-243 Тихонов Артем, Р-151 Миронов Глеб участвовали в установочном семинаре конкурса ораторского искусства «Мастер слова 2015», проводимого в рамках реализации городского сетевого проекта «Территория успеха». Место проведения – ул.Автостроителей,84 (МОУ СОШ №66).

В октябре на основании письма Центра профессионального образования Самарской области колледж участвовал в областном конкурсе студенческих средств массовой информации профессиональных образовательных организаций Самарской области «В формате-2015». Результат участия – диплом в номинации «За стремление к единому макету» за подписью министерства образования и науки Самарской области, ГБОУ ДПО Центра профессионального образования Самарской области.

05.11.15г. на основании приглашения МБОУ ДО ДДЮЦ «Планета» студенты учебных групп Р-243 Тихонов Артем, Р-151 Миронов Глеб участвовали в конкурсе ораторского искусства «Мастер слова 2015», проводимого в рамках реализации городского сетевого проекта «Территория успеха». Место проведения – МОУ СОШ №66.

27.11.2015г. студенты учебной группы С-242 Болотов А.А., Бойков А.А., Воронцов М.С., Гасанов С.А., Дарбинян А.С., Крейман М.А., Лазарев П.А., Наговицин Ю.А., Симанов А.В. участвовали в просмотре гала-концерта творческо-образовательного фестиваля «Русские сезоны» по адресу ул.Юбилейная,8 (МАУ ДКи Т Тольятти). Общее количество студентов составило 9 человек.

28.11.2015г. студенты учебных групп Р-151Абдульмянов И.Э., Деревянко А.М., Евстропов Д.Ю., Калинин А.О., Сафонов К.С., Файзалиев И.С., Филиппов В.И., Щербаков В.Э., Юсупов Ф.Р., Р-241Бобов А.С., Волгапкин П.В., Волков Е.Н., Карев В.О., Плисов Е.В., Сидоров Д.А., Тихонов А.С. участвовали в просмотре заключительного мероприятия 6 городского Фестиваля видеотворчества «Черно-белая радуга» по адресу ул.Юбилейная,8 (МАУ ДКи Т Тольятти). Общее количество студентов составило 16 человек.

10.12.2015г. на основании письма Комитета по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти студенты учебных групп С-152 Петрович К.В., А-151 Мозалев В.В., А-243 Кузнецов М.А., Ульянов А.Е., Сн-243 Алиев Ф.О., Ларин Д.В., Манвелян М.А.,Р-331 Надирбегов М.Д., Тгтян Ж.С., Ан-334 Эрматов Р.Я., А-421 Фадеев А.О. участвовали в проведении мероприятия «Новогодний кубок КВН ТГУ». Место проведения - ФГБОУ ВПО ТГУ. Результат участия – диплом участника (2 место).

22.12.2015г. на основании письма Центра профессионального образования Самарской области от 17.12.2015г. преподаватель Гражданкина Е.Н. и студенты учебной группы А-242 Валдавина К.А., Кузикин В.В., Неизвестная Д.О. участвовали в процедуре награждения победителей областного конкурса студенческих средств массовой информации профессиональных образовательных организаций Самарской области «В формате-2015». Место проведения - г.Самара, ул.Высоцкого,10 (ЦПО Самарской области). Результат участия – диплом в номинации «За стремление к единому макету» за подписью министерства образования и науки Самарской области, ГБОУ ДПО Центра профессионального образования Самарской области.

24.12.15г. в колледже состоялось мероприятие «Две звезды» для студентов и преподавателей. В мероприятии приняли участие студенты учебных групп: Сн-243 Манвелян М.А., Трифонова К.А., Э-151 Антоненко А.А., Бойкова В.А., Досова Я.А., Никонорова Ю.А., Т-151 Кузнецова Ю.С., А-152 Шаталова В.Е., Р-151 Щербакова В.Э., А-242 Кузикин В.В., А-243 Евсеева О.П., Полева А.С., Шапошникова А.В., Р-241 Карев В.О., Р-151 Филиппов В.И., А-152 Монахова К.С., Сн-243 Алиев Ф.Б., А-332 Карякина А.А. В мероприятии приняли участие преподаватели: Баранова Е.А., Баркова О.С., Брагин С.Г., Еремеева В.В., Исаева С.В., Кузнеченкова О.И., Лебедева И.С., Лысенко И.В., Савельева

Ю.О., Сарычева Л.А., Сеницына Т.Ю., Трубина А.О., Фаина М.В. Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 250 человек.

25.02.2016г. на основании Положения МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г.о.Тольятти студенты учебных групп Сн-243 Манвелян М.А., С-242 Назаров А.Я. участвовали в проведении I Открытого городского конкурса исполнителей эстрадной песни «Созвездие». Цель конкурса – создание условий для выявления новых талантливых исполнителей и коллективов среди молодежи в различных направлениях эстрадного исполнительского искусства. Организаторы – МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г.о.Тольятти. Место проведения - ул.Комсомольская,78 (МБОУ ДО ДТТМ). Общее количество участников составило 2 студента. Студент учебной группы С-242 Назаров А.Я. участвовал в проведении Гала-концерта конкурса. Результат: С-242 Назаров А.Я. – диплом лауреата 2 степени (номинация «Солист» старшая возрастная группа) за подписью МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г.о.Тольятти.

26.02.2016г., 03.03.2016г., 21.04.2016г. на основании письма Комитета по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти от 23.11.2015г. №290/36 студенты учебных групп С-152 Петрович К.В., А-151 Мозалев В.В., Ульянов А.Е., Сн-243 Алиев Ф.О., Ларин Д.В., Манвелян М.А., Р-331 Надирбегов М.Д., Ттрян Ж.С., А-421 Фадеев А.О. и куратор Лебедева И.С. участвовали в региональном мероприятии «КВН». Место проведения - бульвар Ленина,1 (ДК СК «Тольятти»). Общее количество участников составило 9 студентов. Результат – 1 место и выход в полуфинал.

03.03.2016г, 10.03.16г. на основании Положения МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти студенты учебной группы Р-151 Абдульмянов И.Э., Луцко А.С., Москвитин А.В., Файзалиев И.С., Щербакова В.Э., Юсупов Ф.Р. участвовали в проведении городского турнира по интеллектуально-творческой игре «Шапка». Цель мероприятия – создание условий для развития и реализации интеллектуальных и творческих способностей молодежи г.о.Тольятти, совершенствование качества досуга. Организаторы мероприятия - МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти. Место проведения - ул.Карбышева, 17 (МБУ «ДМО Шанс»). Общее количество участников составило 6 человек. Результат – грамота за участие.

09.03.2016г. на основании письма МБУК г.о.Тольятти «Тольяттинская библиотечная корпорация» №70 от 02.03.2016г. студенты учебных групп А-152, А-243 и кураторы Лебедева И.С., Юдина Ю.Ю. участвовали в проведении творческой встречи с актером А.Амшинским «Волшебная сила искусства», в рамках Года российского кино. Место проведения - бульвар Ленина,10 (Центральная библиотека им.В.Н.Татищева). Общее количество студентов составило 50 человек.

05.04.2016г. на основании Положения МБУ «ДМО Шанс г.о.Тольятти» о проведении городского фестиваля творчества «Молодежная весна Тольятти – 2016» студенты учебных групп Р-151 Филиппов В.И., Р-241 Карев В.О., С-242 Назаров А.Я., А-243 Полева А.С., Сн-243 Манвелян М.А. участвовали в конкурсном дне Фестиваля в номинации «музыкальный жанр». Место проведения - ул.Ст.Разина,99 (МБУ ДО «Дворец детского и юношеского творчества»).

22.05.2016г. на основании Положения МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти студенты учебных групп Э-151 Антоненко А.А., Досова Я.А., Никонорова Ю.А., Т-151 Кузнецова Ю.С., А-152 Шабаркина Д.Д. участвовали в проведении городского Фестиваля танца «Танцы на ТЛТ». Цель мероприятия: создание условий развития и реализации творческих способностей молодежи г.о.Тольятти. Место проведения - ул.Фрунзе,16а («Фанни-Парк»). Общее количество участников составило 5 человек. Результат – грамота за участие. Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 20 человек.

В июне студенты колледжа участвовали в концертных программах мероприятий «День защиты детей», «Подведение итогов конкурса «Лучшая учебная группа 2016», «Формула успеха 2016», «Выпускник 2016».

Ежемесячно осуществляется выпуск газеты колледжа «Студенческое обозрение».

Положительные результаты:

1. Высокая инициативность студентов.

2. Реализация творческих способностей студентов.
3. Формирование организационных навыков, активной жизненной позиции студентов.

Проблемное поле:

1. Отсутствие достаточного финансирования для решения воспитательных задач, в том числе слабое обеспечение ставками и как следствие, кадрами дополнительного образования.

Перспективы развития:

1. Продолжать работу по поддержанию инициативы студентов, привлечению большего их числа для активного участия в мероприятиях различного уровня.

2. Ориентировать педагогов на реальные информационные потребности студентов, актуальный уровень их готовности к познавательной деятельности.

3. Развивать систему дополнительного образования.

5.2.7 Направление по воспитанию семьянина

Целью данного направления является создание условий формирования притягательности семейных ценностей студентами.

Задача направления: формирование сознательного отношения к семейной жизни, нравственно-психологической готовности к вступлению в брак.

В 2015-2016 учебном году применялись следующие формы реализации поставленных задач: в читальном зале библиотеки колледжа работали выставка-витрина литературы и материалов периодической печати «Семья и брак», постоянная книжная выставка «Воспитание семьянина».

В 2015-2016 учебном году студенты учебных групп 1 курса Э-151, С-151, А-152, Сн-153, Р-151, С-152 участвовали в тренинговых занятиях по программе «Основы семейного благополучия» в МКУ «Центре «Семья» Центрального района г.о.Тольятти. Общее количество студентов, посетивших занятия, составило 150 человек.

Положительные результаты:

1. Организация совместной работы с социальными партнерами.

2. Обучение студентов основам здорового образа жизни для планирования семьи.

Проблемное поле:

1. Негативный пример родителей.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Продолжать совместную работу с социальными партнерами: МКУ «Центр социальной помощи семье и детям г.о. Тольятти», ГБОУ «Психолого-педагогический центр» г.о.Тольятти и др.

5.2.8 Направление по воспитанию гражданина

Целью данного направления является создание условий воспитания гражданственности и патриотизма студентов.

Задачи направления: формирование патриотизма и гражданской ответственности, знаний своих гражданских прав, умений добросовестного выполнения гражданских обязанностей, формирование патриотических чувств, сознания студентов на основе исторических ценностей, воспитание личности гражданина-патриота России, родного города, обучение практическим навыкам обеспечения своей безопасности и оказания первой помощи в экстремальных ситуациях.

В 2015-2016 учебном году применялись следующие формы реализации поставленных задач: объективное ведение предмета «История Отечества», работа Мемориала памяти студентов колледжа, погибших при исполнении интернационального долга в Чечне, работа книжных выставок «Знаменательные даты», «Воспитание гражданина», информационного стенда «Библиотека и общество» в читальном зале библиотеки колледжа.

08.09.2015г. на основании приглашения Тольяттинской филармонии, в рамках Международного дня грамотности, студенты учебной группы А-242 и преподаватель Гражданкина Е.Н. посетили квест «Найди свой словарь». Общее количество студентов составило 25 человек.

10.09.15г. студенты учебных групп А-152 Юдин Ю.А., А-232 Кузикин В.В., Таранов Д.И., А-331 Купалов Н.М. и преподаватель Юдина Ю.Ю. участвовали во встрече по итогам межрегиональной добровольческой акции «Мы вместе!» в г. Самара.

11.09.15г. - 13.09.15г. на основании приглашения МБУ «ДМО Шанс» студенты учебных групп А-152 Юдин Ю.В., Купалов Н.М. участвовали в обучающем семинаре «Я – доброволец». Место проведения - МАООУ «Пансионат Радуга», Лесопарковое шоссе, 36.

В октябре на основании Положения МБУ «ДМО Шанс» студенты 1-4 курсов участвовали в «Осенней неделе Добра 2015». Результат участия – благодарственное письмо за подписью «Добровольческого движения г.Тольятти», МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти, комитета по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти.

16.10.15г. на основании приглашения МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти студенты учебной группы Р-151 и преподаватель Синицына Т.Ю. участвовали в интерактивной площадке «Я-участник выборов!», в рамках проекта «М-класс». Место проведения - ул. Карбышева, 17, МБУ ДМО «Шанс». Общее количество студентов составило 10 человек.

22.10.15г. на основании письма «МБУ ДМО Шанс» г.о.Тольятти №252/3.6 от 21.10.2015г. студент учебной группы А-321 Купалов Н.В. в качестве волонтера участвовал в проведении городского кинофестиваля «Кино без границ». Место проведения - ул. Белорусская, 33.

06.11.15г. в рамках Всероссийской Акции «Вахта Героев Отечества» студенты учебных групп А-321 Купалов Никита, А-242 Таранов Дмитрий, А-152 Юдин Юрий в качестве волонтеров участвовали в уроке - мужества, встрече с Героем Советского Союза Кулаковым В.П. и Героем России Кириченко Г.С. Место проведения – МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти.

12.11.15г. и 24.11.15г. на основании письма ГАПОУ СО «Тольяттинского машиностроительного колледжа» от 11.11.2015г. студенты учебных групп А-152 Юдин Ю.А. и А-331 Купалов Н.В. участвовали в обучающих мастер-классах по студенческому самоуправлению. Место проведения - ГАПОУ СО «ТМК». Результат участия – сертификаты участников.

17.11.15г. на основании письма Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области от 16.11.2015г. №ТУ-2113 студенты учебных групп Э-151 Никанорова Ю.А., А-152 Шаталова В.Е., А-242 Кузикин В.В., Таранов Д.И. участвовали в проведении торжественной церемонии вручения Российской национальной премии «Студент года 2015». Место проведения - г.Самара, ул.Советской Армии, 253а (МТЛ «Арена»).

18.11.15г. студенты учебной группы Р-241 в количестве 25 человек и преподаватель Бух А.П. участвовали в городской гражданско-патриотической акции «День призывника», приуроченной к Всероссийскому дню призывника. Цель акции: содействие развития у молодых граждан чувства любви к своему Отечеству, знакомство с воинской службой, повышение интереса к службе в армии. Организаторы мероприятия - МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти, комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти, ВЧ 21208. Место проведения – ул.Ворошилова, 2а (ВЧ 21208).

19.11.15г. на основании письма №588 от 13.11.15г. Центра профессионального образования Самарской области студенты учебных групп А-152 Юдин Ю.Ю., А-242 Кузикин В.В., А-331 Купалов Н.В. участвовали в обучающем мастер-классе в рамках пректа министерства образования и науки Самарской области «Солнечные люди».

25.11.2015г. на основании письма ФГБОУ ВПО «ТГУ» №6954 от 26.10.2015г. студенты учебных групп С-151 Тихонов Е.И., С-152 Войтович Д.А., Габайдуллин С.Е., Колояров С.А., Носков Е.Ю., А-242 Кузикин В.В., С-331 Бухтий Н.А. и преподаватель Фаина М.В. участвовали в конференции «Проблемы экологии г.о.Тольятти и пути их решения» в рамках муниципальной экологической программы «ЭкоТольятти 2015». Организаторы - ФГБОУ ВПО «ТГУ». Место проведения - ул.Белорусская, 14 (ФГБОУ ВПО «ТГУ»). Общее количество участников составило 7 студентов.

26.11.15г. в целях совершенствования воспитательной работы ГАПОУ СО «ТИПК» и на основании договора №127 от 18.11.2015г. с МАУИ ТЮЗ «Дилижанс» г.о.Тольятти студенты учебных групп Р-151, Р-241 участвовали в просмотре спектакля «Первая. Наша» (по повести Б.Окуджавы «Будь здоров, школяр»). Место проведения - проспект Ст.Разина,93 (МАУИ ТЮЗ «Дилижанс»). Общее количество студентов составило 43 человека.

27.11.15г. на базе колледжа состоялся «День донора». Организаторы мероприятия: комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти, ГБУЗ СО «Тольяттинская областная станция переливания крови». Общее количество участников составило 40 студентов.

01.12.2015г. на основании письма ГАПОУ СО «Тольяттинского машиностроительного колледжа» студенты учебных групп А-152 Юдин Ю.А., А-331 Купалов Н.В. участвовали в проведении Фестиваля «Диалог цивилизаций» по студенческому самоуправлению. Место проведения - ул.Воскресенская,1 корпус «Б» (ГАПОУ СО «ТМК»). Результат – сертификаты участников за подписью Министерства образования и науки Самарской области, «Центра социализации молодежи» Самарской области.

03.12.2015г. на основании письма Комитета по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти студенты учебных групп А-152 Юдин Ю.А., А-243 Евсеева О.П., Кузнецов М.А., Морозов М.В., Пожарская К.С., Ульянов А.Е., Уваров А.Р., Чередниченко Е.В., Шапошникова А.В., А-331 Купалов Н.М. участвовали в проведении 6 Городского Форума добровольцев «Добрый Тольятти». Цель мероприятия – развитие партнерства, обмен опытом и технологиями между организациями и молодежными объединениями, работающими в области добровольчества и благотворительности. Организаторы – МБУ «ДМО Шанс», молодежное общественное объединение «Добровольческое движение Тольятти» при поддержке комитета по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти, ФГБОУ ВПО ТГУ. Место проведения - ул.Белорусская,14 (ФГБОУ ВПО ТГУ). Результат участия - благодарность за подписью комитета по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти, МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти.

17.12.15г. в Тольяттинское управление Министерства образования и науки Самарской области представлены предложения по празднованию Дня Российских студенческих отрядов.

17.12.2015г. на основании приглашения Центральной библиотеки г.о.Тольятти студенты учебных групп Р-151, Р-241 и преподаватели Вдовина Е.Ю., Сеницына Т.Ю. участвовали в мероприятии, посвященном памяти русского поэта С. Есенина. Место проведения - бульвар Ленина,10 (Центральная библиотека). Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 50 человек.

В ноябре, декабре в рамках празднования 70-летия победы в ВОВ и согласно плану колледжа по волонтерской деятельности, студенты учебных групп Сн-243 Дрягин М.С., С-331 Ганчурин А.С., Ханбиков Р.Р., Попов А.Е., Морозова С.И., Микличев А.С., С-421 Бузыцкая В.А., Гаврилова Т.Н., Дульский С.С., Кочергин Д.А. участвовали в благотворительной акции (ремонт квартиры ветеранам - детям войны). Общее количество студентов составило 10 человек.

13.01.2016г. в комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти представлен отчет о деятельности молодежных объединений колледжа в 2015году.

29.01.2016г. на основании письма Центра профессионального образования Самарской области №27 от 22.01.2016г. студенты учебных групп А-152 Юдин Ю.А., А-331 Купалов Н.В. участвовали в проведении обучающего мастер-класса в рамках проекта министерства образования и науки Самарской области «Солнечные люди». Место проведения - г.Самара, ул.Ново-Садовая, 106ж (здание Поволжского государственного колледжа).

31.01.2016г. на основании приглашения МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти студенты учебной группы Р-151 Барсуков В.С., Батаев Д.Д., Макрушин А.С., Самсонова М.Д., Сафонов К.В., Луцко А.С., Филиппов В.И., Файзалиев И.С., Шаповалов И.Д., Юсупов Ф.Р. и куратор Сеницына Т.Ю. участвовали в Всероссийском молодежном историческом

квесте «Сталинградская битва». Место проведения - ул. Карбышева, 17 (МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти). Результат – диплом за активное участие за подписью председателя Центрального штаба Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы».

12.02.2016г. на основании письма мэрии городского округа Тольятти № 27/9 от 09.02.2016г. сотрудник Синицына Т.Ю. участвовала в рабочем совещании по организации первомайской демонстрации. Место проведения - б-р Ленина, 15.

13.02.16г., 14.02.16г. на основании Положения МБУ КДЦ «Русич» студенты учебной группы Р-241 Карев В.О., Омельчук Е.Г. участвовали в XI Городском фестивале-конкурсе солдатской и бардовской песни «Мы вместе - отец мой и брат», посвященному 320 - летию Военно-Морского Флота России и 100 – летию морской авиации Военно-Морского Флота России. Цель мероприятия – повышение творческой активности населения, выявление и развитие потенциала самодеятельного художественного творчества, формирование активной гражданской позиции и уважительного отношения к истории Отечества и его Армии. Организаторы – департамент культуры мэрии г.о.Тольятти, МБУ КДЦ «Русич». Место проведения - ул. Носова, 10 (МБУ КДЦ «Русич»). Общее количество участников составило 2 студента. Результат участия: Р-241 Омельчук Евгений – диплом участника, Р-241 Карев Владислав – диплом лауреата 2 степени за подписью Департамента культуры мэрии г.о.Тольятти, МБУК «Досуговый центр «Русич».

18.02.16г. на основании договора с МБУИКиК «Тольяттинская филармония» студенты учебных групп А-151, Р-151, Р-241 и кураторы Шереметов С.П., Синицына Т.Ю., Вдовина Е.Ю. посетили городское торжественное мероприятие «Знакомьтесь, герои России!», посвященное Дню Защитника Отечества. Место проведения - ул. Победы, 42 (МБУИКиК «Тольяттинская филармония»). Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 50 человек.

19.02.16г. в колледже состоялись традиционные соревнования «Военный водитель». В соревнованиях приняли участие 9 студентов из 5-ти учебных групп 3-4 курсов: А-331 Набиев В.А., Каправлов В.О., А-333 Сманов Д.Н., С-331 Цюпа Е.И., Микличев А.С., А-421 Беть В.А., Фадеев А.О., А-423 Исмаилов Т.В., Трошин Н.В.

Этапы соревнований включали:

1. прохождение тестирования по 20 вопросам экзаменационных билетов Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ;

2. выполнение упражнений по фигурному маневрированию на автотранспортном средстве категории «С»;

3. стрельба по мишеням из пневматической винтовки в положении «стоя»;

4. разборка сборки автомата.

Результаты соревнований: 1 место – А-333 Сманов Д.Н., 2 место – А-331 Набиев В.А., 3 место – А-331 Каправлов В.О.

27.02.16г., 28.02.16г. на основании письма мэрии г.о.Тольятти, Департамента образования г.о.Тольятти студент учебной группы А-331 Купалов Н.В. участвовал в качестве волонтера в проведении Всероссийского зимнего фестиваля активного отдыха «Жигулевское море 2016». Место проведения – набережная 6 квартала Автозаводского района г.о.Тольятти.

01.03.2016г. на основании письма Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области №ТУ-236 и письма ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж» студенты учебных групп А-152 Кульков Д.С., Магомедов М.Д., Юдин Ю.А., А-331 Купалов Н.В. и преподаватель Юдина Ю.Ю. участвовали в проведении областного Круглого стола, в рамках реализации областной стажерской площадки по студенческому самоуправлению «Внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе через деятельность самоуправления». Место проведения - Южное шоссе, 119 (ГАПОУ СО «ТМК»). Результат – сертификаты участников.

05.03.2016г. на основании Письма мэрии г.о.Тольятти, Департамента образования г.о.Тольятти №706/3.2 от 29.02.16г. студент учебной группы А-331 Купалов Н.В. в каче-

стве волонтера участвовал в проведении Фестиваля ездового спорта «Волга Квест 2016». Место проведения - Набережная 6 квартала Автозаводского района г.о.Тольятти.

14.03.2016г. на основании письма МБУК «Библиотека №2 «Истоки» г.о.Тольятти от 29.02.2016г. о проведении сотрудниками Роспотребнадзора дискуссионного клуба для студентов, в рамках Всемирного дня защиты прав потребителей, студенты учебной группы Э-151 и куратор Ткаченко Т.С. приняли участие в работе дискуссионного клуба «Защити свои права». Место проведения - ул.Горького,42 (Библиотека №2 «Истоки»).

22.03.2016г. на основании Письма МБУ ДМО «Шанс» г.о.Тольятти №45/4 от 18.03.16г. студент учебной группы А-331 Купалов Н.В. в качестве волонтера участвовал в проведении конкурсно-игровой программы для детей-сирот и детей из малообеспеченных семей г.о.Тольятти. Место проведения - ул.Шлюзовая,8 (ГКОУ СО «Специальный (коррекционный) детский дом «Единство» г.о.Тольятти).

28.03.2016г. на основании письма мэрии г.о.Тольятти и Департамента образования г.о.Тольятти студенты учебной группы Р-151 Абдульмянов И.Э., Самсонова М.Д., Луцко А.С., Щербакова В.Э., Файзалиев И.С., Москвитин А.В., Макрушин А.С., Приходько П.А., Филиппов В.И., Юсупов Ф.Р. и куратор Сеницына Т.Ю. участвовали в рабочем совещании и встрече с дирекцией Молодежного Форума Приволжского федерального округа «iВолга 2016». Место проведения - ул.Карбышева,17 (МБУ «ДМО «Шанс»).

29.03.2016г. на основании письма ГАПОУ СО «Тольяттинский машиностроительный колледж» от 14.03.2016г. студенты учебных групп А-152 Кульков Д.С., Пронина В.А., А-331 Купалов Н.В. и преподаватель Юдина Ю.Ю. участвовали в проведении областной научно-практической конференции, в рамках реализации областной стажерской площадки по студенческому самоуправлению «Выявление, развитие и социальная защита одаренных обучающихся посредством деятельности студенческого самоуправления». Место проведения - Южное шоссе,119 (ГАПОУ СО «ТМК»). Результат – сертификаты участников.

В марте студенты учебной группы С-331 Волков Антон, Ганчурин Александр, Санников Андрей, Трифонов Сергей по собственной инициативе приняли участие в благотворительной акции по проведению ремонта 3 комнат детского сада АНО «Центр развития и досуга для детей с ограниченными возможностями «Солнечный круг». Результат участия – благодарственное письмо от учреждения.

07.04.2016г. на основании письма МАУ «Культурно-досуговый центр «Буревестник» студенты учебных групп Р-151 Щербакова В.Э., Р-241 Карев В.О. участвовали в репетиции творческих номеров к праздничному городскому мероприятию «Земля родная, тебе наш вдохновенный труд», посвященному празднику «Весны и Труда». Место проведения - ул.К.Маркса,27 (МАУ КДЦ «Буревестник»).

08.04.16г. в колледже состоялось внеклассное мероприятие «Творчество Н.В.Гоголя» для обучающихся 1 курсов, в рамках проведения ежегодного конкурса педагогических достижений «Формула успеха». Организатор мероприятия – преподаватель Гражданкина Е.Н. Цель мероприятия – способствовать развитию интереса к личности и творчеству писателя, активизации познавательной деятельности обучающихся, развитию творческих способностей обучающихся, прививать любовь к русской литературе. Мероприятие включало тематическую презентацию, театральную постановку. В мероприятии приняли участие студенты учебных групп Сн-153, С-151. Количество участников составило 15 человек. Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 160 человек.

09.04.2016г. на основании Письма мэрии г.о.Тольятти, Департамента образования г.о.Тольятти студент учебной группы А-331 Купалов Н.В. участвовал в качестве волонтера в проведении городского туристического проекта «Краеведческий экспресс».

13.04.2016г. на основании Положения МБУ «ДМО Шанс г.о.Тольятти» студенты учебной группы А-152 Куляпина П.А., Охова И.А., Попова И.И., Шабаркина Д.Д., Шуваева А.Д. и преподаватель Юдина Ю.Ю. участвовали в проведении городской интерактивной площадки «Я выбираю», в рамках проекта «М – класс». Место проведения -

ул.Карбышева,17 (МБУ «ДМО Шанс»). Общее количество студентов составило 5 человек.

18.04.2016г. на основании Положения МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г.о.Тольятти студенты учебных групп С-151 Курбатов Д.К., А-242 Неизвестная Д.О. участвовали в проведении областного конкурса «Виват, Победа!», в рамках областного фестиваля «Берегиня». Место проведения - ул.Комсомольская,78 (МБОУ ДО ДТДМ). Результат – грамота за участие.

20.04.2016г. на основании Положения МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти о проведении добровольческих акций по уборке и благоустройству территорий г.о.Тольятти, в рамках Всероссийской акции «Весенняя Неделя Добра – 2016» студенты учебных групп Р-151 Абдульмянов И.Э., Деревянко А.М., Крюков В.В., Макрушин А.С., Миронов Г.В., Москвитин А.В., Приходько П.А., Сафонов К.С., Файзалиев И.С., Шаповалов И.Д., Щербакова В.Э., Юсупов Ф.Р., А-152 Ахмедова М.А., Данильченко А.А., Захаров И.А., Куляпина П.А., Никитина С.Л., Пронина В.А., Смоленков Д.В., Фотеева С.А., Харитоновна А.В., Шаталова В.Е., А-243 Кривогузова К.О., Мошкина А.В., Полева А.С., Пожарская К.С., Саидхужаев Д.А., Тиунова К.А., Уваров А.Р., Чередниченко Е.В., Челябинова К.В., Шмелева К.С. и преподаватели Синицына Т.Ю., Лебедева И.С., Юдина Ю.Ю. участвовали в проведении городской добровольческой акции «Важное дело» по благоустройству территории ГБУ СО «Тольяттинский пансионат для престарелых и инвалидов». Место проведения - ул.Ларина,1. Общее количество студентов составило 30 человек. Результат – благодарность за активное участие за подписью департамента образования мэрии г.о.Тольятти, МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти.

26.04.2016г. на основании Положения МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти о проведении добровольческих акций по уборке и благоустройству территорий г.о.Тольятти, в рамках Всероссийской акции «Весенняя Неделя Добра – 2016» студенты учебных групп Р-151 Абдульмянов И.Э., Барсуков В.С., Крюков В.В., Луцко А.С., Макрушин А.С., Москвитин А.В., Сафонов К.С., Файзалиев И.С., Шаповалов И.Д., Щербакова В.Э., А-152 Болотский А.В., Кульков Д.С., Магомедов М.Д., Иванычева В.С., Маскаева Д.Н., Монахова К.С., Охова И.А., Плисова А.Н., Попова И.И., Шабаркина Д.Д., Шуваева А.Д., А-243 Биткина Д.М., Евсеева О.П., Сапегина А.А., Сучкова И.Н., Тетюшкина Ю.Д., Колга Л.В., Чередниченко Е.В., Шапошникова А.В., Шинкоренко Л.Р. и преподаватели Синицына Т.Ю., Лебедева И.С., Юдина Ю.Ю. участвовали в проведении городской добровольческой акции «Дерево Победы» по посадке саженцев на территории Жигулевского лесничества. Цель акции – способствовать формированию патриотических ценностей в обществе через активное вовлечение молодежи в деятельность по охране окружающей среды. Акция «Дерево Победы» включена в план мероприятий Правительства РФ по подготовке и проведению празднования Дня Победы. Общее количество студентов составило 30 человек. Результат – благодарность за активное участие за подписью ГБОУ ДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи», АНО «Самарский Центр развития добровольчества».

27.04.2016г., 28.04.2016г. на основании письма №ТУ-614 от 22.04.2016г. студенты учебных групп Р-151 Москвитин А.В., Луцко А.С., Сафонов К.С., Щербакова В.Э., А-152 Кульков Д.С., Монахова К.С., Пронина В.А., Юдин Ю.А., А-242 Таранов Д.И., Кузкин В.В. участвовали в семинаре по обучению координаторов добровольческой деятельности, в рамках проекта «Школа координаторов добровольческого движения». Место проведения - ул. Ленина, 68 (ГБПОУ «ТСЭК»). Общее количество студентов составило 10 человек.

28.04.16г. в колледже состоялось внеклассное мероприятие «Пасха-праздник праздников» для обучающихся 1 курсов, в рамках проведения ежегодного конкурса педагогических достижений «Формула успеха». Организатор мероприятия – преподаватель Вдовина Е.Ю. Цели мероприятия – рассказать о смысле праздника Пасхи, познакомить студентов с традициями празднования Пасхи на Руси, способствовать формированию духовно-нравственных качеств студентов. Мероприятие включало тематическую презентацию и концертную программу с участием студентов, беседу со священнослужителем Спа-

со-Преображенского Собора г.о.Тольятти отцом Андреем. В мероприятии приняли участие студенты учебных групп Р-241, Сн-243. Количество участников составило 20 человек. Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 160 человек.

29.04.16г. в колледже состоялось внеклассное мероприятие «Битва хоров» для обучающихся 1-4 курсов, приуроченное к празднованию 71-летия со Дня Победы в Великой Отечественной войне. Общее количество участников мероприятия составило 150 человек. Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 250 человек. Победителями мероприятия стали учебные группы Э-151, Э-241.

29.04.2016г. на основании письма отдела военного комиссариата Самарской области по г.о.Тольятти № 1/3229 от 21.04.16г. студенты учебной группы С-151 участвовали в областной гражданско-патриотической акции «День призывника». Цель мероприятия - патриотическое воспитание студентов и повышение престижа службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации. Место проведения - ул. Ворошилова, 2а. Общее количество студентов составило 25 человек.

01.05.2016г. на основании письма МАУ «Культурно-досуговый центр «Буревестник» студенты учебных групп Р-151 Щербакова В.Э., Р-241 Карев В.О. участвовали в концертной программе праздничного городского мероприятия «Земля родная, тебе наш вдохновенный труд», посвященного празднику «Весны и Труда». Место проведения - Центральный Парк г.о.Тольятти.

01.05.2016г. на основании письма МАУ «Культурно-досуговый центр «Буревестник» студенты учебных групп Р-151 Файзаллиев И.С., Филиппов В.И., А-242 Висмонт А.Д., Кузикин В.В., Лукьянова К.Н. и сотрудники Баркова О.С., Кузнеченкова О.И. участвовали в городском мероприятии «Земля родная, тебе наш вдохновенный труд» по профориентационному направлению. Место проведения - Центральный Парк г.о.Тольятти. Общее количество студентов составило 5 человек.

01.05.2016г. на основании письма мэрии г.о.Тольятти №296/9 от 27.04.16г. студенты учебных групп Р-151, Р-241 и преподаватели Вдовина Т.Ю., Сеницына Т.Ю. участвовали в проведении городской демонстрации, посвященной празднику Весны и Труда по маршруту: ул.Мира – аллея ветеранов парка Центрального района – ул.Победы (до площади искусств). Общее количество студентов составило 40 человек.

05.05.2016г. на основании Положения Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области студенты учебных групп 1-2 курсов участвовали в конкурсе хоровых коллективов профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования г.о.Тольятти «Битва хоров», посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне. Участники мероприятия: Р-151 Абдульмянов И.Э., Деревянко А.М., Евстропов Д.Ю., Луцко А.С., Сафонов К.С., Филиппов В.И., Щербакова В.Э., Юсупов Ф.Р., А-152 Монахова К.С., Шабаркина Д.Д., Р-241 Андреев С.А., Бобов А.С., Волгапкин П.В., Волков Е.Н., Карев В.О., Николаев А.С., Тихонов А.С., Омельчук Е.Г., Пирогов А.А., Расторгуев О.О., А-243 Евсеева О.П., Колга Л.В., Морозов Д.В., Полева А.С., Сучкова И.Н., Тетюшкина Ю.Д., Ульянов А.Е., Шапошникова А.В., С-242 Назаров А.Я., Сн-243 Трифонова К.А. Место проведения - ул.Комсомольская, 78 (МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г.о.Тольятти). Результат участия – благодарность Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области. Общее количество студентов составило 30 человек.

06.05.2016г. на основании Письма мэрии г.о.Тольятти, Департамента образования г.о.Тольятти студенты учебных групп Р-151, Р-241 в качестве волонтеров участвовали в встрече участников областного автопробега «В судьбе России – моя судьба», посвященном 71-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне. Место проведения - площадь Свободы (обелиск Славы). Общее количество студентов составило 30 человек.

06.05.16г. представителями ООО «Еврофеникс» на базе колледжа проведено внеклассное мероприятие «День Победы - 9 мая!!! Никто не забыт!!!», приуроченное к празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне для обучающихся 1-2 кур-

сов на базе ГАПОУ СО «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж». Общее количество студентов составило 250 человек.

08.05.2016г. на основании письма Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области №71-р от 26.04.16г. студенты учебной группы А-242 и преподаватель Гражданкина Е.Н. участвовали в проведении городского торжественного митинга, посвященного празднованию Дня Победы в Великой отечественной войне. Место проведения – памятник им.В.Н.Татищева. Общее количество студентов составило 20 человек.

14.05.2016г. на основании Письма мэрии г.о.Тольятти, Администрации Центрального района г.о.Тольятти №345/9 от 13.05.2016г. студенты учебных групп А-242, Р-241 в качестве волонтеров участвовали в оказании помощи Администрации Центрального района г.о.Тольятти. Место проведения - бульвар Ленина,15. Общее количество студентов составило 30 человек.

17.05.2016г. на основании письма Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области №ТУ-707 от 12.05.2016г. преподаватель Фаина М.В. участвовала в проведении совещания по подготовке к проведению Губернского молодежного фестиваля «Отечества наследники». Место проведения - г.Самара, ул.А.Толстого,38/16 (МоиН Самарской области).

24.05.2016г. на основании приглашения МБУК г.о.Тольятти «Тольяттинская библиотечная корпорация» студенты учебной группы А-152 и преподаватель Юдина Ю.Ю. участвовали в проведении мероприятия «День славянской письменности». Место проведения - бульвар Ленина,10 (Центральная библиотека им.В.Н.Татищева). Общее количество студентов составило 20 человек.

29.05.2016г. на основании письма Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области №ТУ-707 от 12.05.2016г. студенты учебных групп А-242 Азарьева Е.А., Кузикин В.В., Лебедев М.И., Линькова К.В., Малахов К.В., С-152 Колояров С.А., С-331 Ганчурин А.С., Кузнецов В.М., Моисеенко С.В., Роженко И.С., Скляренко К.Р., Хурастеев А.Н. и преподаватель Фаина М.В. участвовали в проведении Губернского молодежного фестиваля «Отечества наследники». В работе фестиваля приняли участие молодежный Парламент при Самарской Губернской Думе, Самарский союз молодежи, Ассоциация профсоюзных организаций студентов, отделение Российского союза сельской молодежи. Организаторы фестиваля – Самарская и Сызранская Епархия Русской Православной Церкви совместно с министерством образования и науки Самарской области. Программа фестиваля включала: божественную литургию, выступления представителей церкви, главного редактора сайта «Свободная пресса», фотовыставку «Творчество молодых», творческие мастерские и мастер-классы, спортивную, литературную, историческую и военно-патриотическую площадку, концертную программу. Место проведения - п.Волжский, Красноярский район, Самарская область, Царев Курган. Общее количество студентов составило 12 человек.

25.05.16г. по 30.05.16г. на основании письма министерства образования и науки Самарской области №МО-16-09-01/531-ту от 20.05.2016г. на базе колледжа для обучающихся 1-2 курсов проведены классные часы, посвященные безопасности детей при работе в сети Интернет и защите от информации, причиняющей вред здоровью и развитию. Классные часы организовали преподаватели Атлягузова Е.И., Лаврова И.В., Федотова В.А., Юдина Ю.Ю. Общее количество студентов составило 368 человек.

30.05.16г. на основании письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 04.05.2016г. на базе колледжа для обучающихся 1-2 курсов проведен Единый урок «Семья и Отечество в моей жизни». Единый Урок организовали преподаватели Гражданкина Е.Н., Подрезова Е.А. Общее количество студентов составило 70 человек.

В рамках Международного дня защиты детей в колледже проведена благотворительная акция «Доброе сердце» (Победимов Володя, 12 лет, ученик гимназии №9, диагноз ДЦП).

01.06.16г. в колледже состоялось внеклассное мероприятие «День защиты детей» для обучающихся 1-2 курсов, в рамках проведения ежегодного конкурса педагогических достижений «Формула успеха». Организатор мероприятия – преподаватель Магомедова И.А. Цель мероприятия – создание условий развития духовно-нравственных качеств студентов. Мероприятие включало акцию «Доброе сердце», тематическую презентацию и видеоролик о детском доме, концертную программу с участием студентов. Гостями мероприятия выступили представитель организации «Матери России» Туманова А.М., депутат Тольяттинской городской Думы Гусейнов М.Н. В мероприятии приняли участие студенты учебных групп Сн-243, А-243, Э-151, Т-151. Количество участников составило 16 человек. Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 200 человек.

07.06.2016г. на основании письма Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области №Ту-803 от 26.05.16г. студенты учебных групп А-151, А-152 и преподаватель Юдина Ю.Ю. участвовали в областном мероприятии «Самара космическая». Организаторы - Правительство Самарской области. Место проведения - ул.Комсомольская,78 (МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»). Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 40 человек.

Положительные результаты:

1. Гражданско-патриотическому воспитанию уделяется большое внимание.
2. Формирование собственной гражданской позиции студентов.
3. К знанию законов государства, прав и обязанностей студентов, зафиксированных в Уставе колледжа, добавляются практические умения, которые формируются в активных формах через участие в мероприятиях различного уровня.

Перспективы развития:

1. Поддерживать интерес и развивать инициативу студентов, привлекать большее их число для активного участия в волонтерской деятельности.

5.2.9 Направление по охране здоровья и пропаганде здорового образа жизни

Целью данного направления является создание условий формирования здоровьесберегающей образовательной среды для обеспечения условий формирования компетенций здоровьесбережения студентов.

Задачи направления: формирование мотивации здорового образа жизни, развитие уровня физической культуры студентов.

В 2015-2016 учебном году применялись следующие формы реализации поставленных задач: в первом полугодии – реализация программы профилактики и формирования здорового образа жизни на период 2010-2015 годы, утвержденная приказом №123-од от 18.09.10г.; во втором полугодии - реализация «Программы профилактики и формирования здорового образа жизни на период 2015-2020 год», утвержденная приказом №419-од от 14.12.2015г.

В читальном зале библиотеки колледжа работали уголок здоровья «О вреде курения, алкоголя и наркотиков», книжная выставка «Пагубное влияние наркотиков на организм подростков».

06.09.2015г. студенты учебных групп Р-151, А-152 и преподаватели Сеницына Т.Ю., Юдина Ю.Ю. участвовали в проведении общегородской зарядки «Здоровый заряд». Место проведения - Фанни-парк, ул. Фрунзе, 16 А. Организаторы – МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти. Общее количество студентов составило 50 человек.

14.10.15г. на основании письма № ТУ – 308 от 18.02.2015г. о «Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ» 35 студентов участвовали в проведение медицинского тестирования.

20.11.15г. в колледже проведено анкетирование среди студентов в рамках ежегодного мониторинга распространенности употребления психоактивных веществ несовершеннолетними и молодежью. Цель – обеспечение анализа наркоситуации в детско-

подростковой среде. Организатор – ГБОУ Психолого- педагогический центр г.о.Тольятти. В анкетировании приняли участие 45 студентов и 15 преподавателей.

20.11.15г. студенты учебных групп Р-151 Калинин А.О., А-152 Юдин Ю.А., А-242 Азарьева Е.А., Линькова К.В., Самсонова М.А., А-243 Ульянов А.Е., Прошкина В.В., Ротерс А.В., А-333 Сманов Д.Н., А-421 Фадеев А.О. и преподаватель Ибрагимов Р.Р. участвовали в городском фестивале здорового образа жизни «Территория здоровья». Цель мероприятия: популяризация здорового образа жизни среди подростков и молодежи г.о.Тольятти. Место проведения – ДК «Тольятти» им.Н.В.Абрамова. Организаторы: МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти, комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти. Общее количество студентов составило 10 человек.

25.11.15г. на базе колледжа состоялась городская акция «Красная ленточка» по профилактике ВИЧ/СПИД в молодежной среде. Основные задачи акции: привлечение внимания молодежи к проблеме ценности человеческой жизни, повышение уровня информированности молодежи по проблеме ВИЧ/СПИД. Организаторы: МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти, комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти.

20.01.2016г. на основании Положения ГБОУ ДОД ЦРТДЮ «Центра социализации молодежи» Самарской области, студенты учебной группы С-242 Болотов А.А., Воронцов М.С., Исаев В.В., Крейман М.А., Симук Н.Д. и преподаватель Трубина А.О. участвовали в областном профилактическом Брейн-ринге, в рамках реализации областной социально-педагогической программы профилактики вредных привычек среди детей и молодежи «Свежий ветер». Место проведения - г.Самара, ул.Куйбышева,131 (ГБОУ ДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи» Самарской области).

28.01.2016г., 29.01.2016г. на основании письма Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области №ТУ-11 от 12.01.2016г. руководитель физического воспитания Ибрагимов Р.Р. участвовала в обучении по программе повышения квалификации «Методология организации и проведения мероприятий по подготовке обучающихся к выполнению норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Место проведения - г.Самара, Московское шоссе, 125б (СИПКРО).

16.02.16г. на основании письма Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области в колледже проведено социологическое исследование вовлеченности обучающихся в занятия по дисциплине «Физическая культура». В исследовании приняли участие студенты 9 учебных групп 1-4 курсов: С-151, Р-151, А-152, Э-241, А-242, А-331, Р-331, С-421, Р-421. Общее количество участников социологического исследования составило 200 студентов.

02.03.16г. согласно графику проведения мероприятий по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции в колледже проведено внеклассное мероприятие «Знать, чтобы жить» для обучающихся 1,2 курсов с участием специалиста СРОО «Преобразование» Георгиевой Ю.Н. Мероприятие включало беседу с презентацией, показ тематических видеороликов, игровые задания-ситуации, обсуждение вопросов. Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 200 человек.

10.03.16г., 16.03.16г., 18.03.16г., 23.03.16г., 25.03.16г., 30.03.16г., 01.04.16г., согласно графику проведения мероприятий по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции, в учебных группах 2 курса Э-241, Сн-243, А-241, А-242, А-243, Р-241, С-241 проведены лекции «Построение отношений» специалистами СРОО «Преобразование» Георгиевой Ю.Н., Решаевой О.А. Общее количество студентов составило 175 человек.

27.01.16г., 29.03.16г. на основании Положения МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти и комитета по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти и на основании заключенного договора в медицинском пункте общежития колледжа проведена городская донорская акция «Капля жизни». Организаторы - МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти, МОО «Добровольческое движение Тольятти», ГБУЗ СО «Тольяттинская областная станция переливания крови». Количество участников от колледжа в январе составило 44 человека, в марте 58 человек.

12.04.16г. в колледже состоялось внеклассное мероприятие «Табак и алкоголь сильнее, чем ты думаешь» для обучающихся 1 курсов, в рамках проведения ежегодного конкурса педагогических достижений «Формула успеха». Организатор мероприятия – преподаватель Головина Е.В. Цель мероприятия – способствовать формированию мотивации здоровьесбережения обучающихся. Мероприятие включало тематическую презентацию, демонстрацию видеороликов, фильма. В мероприятии приняли участие студенты учебной группы Т-151. Количество участников составило 15 человек. Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 140 человек.

07.05.16г. на основании Положения министерства образования и науки Самарской области студенты учебных групп Э-151 Досова Я.А., Никонорова Ю.А., Э-241 Цатурян А.С., Цатурян Э.С., Р-331 Борисов В.С., Борисов Н.С., Пименов Н.В. и преподаватель Бабушкина М.Е. участвовали в проведении городской спортивно-интеллектуальной игры «Точка ЗОЖ». Цель мероприятия – формирование здорового образа жизни, а также развитие интеллектуальных и творческих способностей среди молодежи г.о.Тольятти. Организаторы мероприятия – МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти, МБУ г.о.Тольятти «Парки города». Место проведения – ул.Юбилейная,49 (Парк Победы). Общее количество студентов составило 7 человек.

Организация и проведение спортивных мероприятий:

18.09.15г. на основании Положения министерства образования и науки Самарской области студенты колледжа принимали участие в областных соревнованиях по легкоатлетическому кроссу. Место проведения - г. Самара, парк им. «Ю.А. Гагарина» В состав команды юношей вошли студенты учебных групп: С-151 Барановский С.С., Р- 241 Лапушенко В.О., С-421 Андреев И.А., А-421 Фадеев А.О., С-331 Ломкин Е.А., Роженко И.С., Хурастеев А.Н., А-333 Сманов Д.Н., Р-331 Борисов В.С., Борисов Н.С. Общее количество студентов составило 10 человек. Результат участия – 9 командное место, 2 место в личном первенстве С-421 Андреев И.А.

27.09.15г. на основании письма Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области студенты колледжа принимали участие во Всероссийском дне бега «Кросс Нации-2015». Место проведения - стадион «Торпедо». В состав команды вошли студенты учебных групп: С-151 Юлусов А.А., Юшкин С.В., Ярмек В.Д., Э-151 Огиенко К.В., А-151 Джумабаев Ф.Ф., А-152 Юдин Ю.А., А-241 Григорян Г.З., С-241 Салкин С.Н., Скороход А.К., С-241 Крестьянников А.Н., Э-241 Малышева А.И., Цатурян А.С., Цатурян Э.С., Р-241 Лопушенко В.О., А-333 Сманов Д.Н., Р-331 Борисов В.С., Борисов Н.С., Пименов Н.В., А-421 Фадеев А.О., А-423 Игнатъев М.И., С-331 Кежерадзе С.Н., Кузнецов В.М., Ломкин Е.А., Роженко И.С. Общее количество студентов составило 24 человека.

08.10.15г., 09.10.15г. команда юношей и девушек участвовала в первенстве области в соревнованиях по настольному теннису. Место проведения – ТКТХО. В состав команды вошли студенты учебных групп: Т-151 Воронина Н.Н., Еремина Е.С., Кузнецова Ю.С., А-242 Линькова К.В., Р-331 Борисов Н.С., С-311 Хурастеев А.Н., А-333 Сманов Д.Н., А-513 Марков Д.Ю. Общее количество студентов составило 8 человек. Результат участия – 3 место юноши, 4 место девушки.

24.10.15г команда юношей и девушек участвовала в Спартакиаде среди учебных заведений СПО и ВПО. Место проведения - УСК «Олимп». В состав команды вошли студенты учебных групп: Э-151 Огиенко К.В., А-151 Фирстаев М.В., А-152 Юдин Ю.А., Р-151 Калинин А.О., Р-241 Плисов Е.В., Колесников В.В., А-242 Самсонова М.А., Копытина К.В., Линькова К.В., А-243 Ульянов А.Е., Э-241 Малышева А.И., С-242 Назаров А.Я., С-331 Ломкин Е.А., Роженко И.С., Ханбииков Р.Р., Сн-332 Каягин А.А., А-333 Сманов Д.Н., Р-331 Борисов Н.С., А-421 Фадеев А.О., А-422 Кананыхин В.В. Общее количество студентов составило 20 человек. Результат участия – 1 командное место по стритболу, 3 место в личном первенстве по бегу 30 метров А-421 Фадеев А.О.

05.11.15г., 06.11.15г. на основании Положения министерства образования и науки Самарской области команды юношей и девушек принимали участие в областных соревно-

ваниях по баскетболу. Место проведения – ГАПОУ СО «ТСПК», ГАПОУ СО «ТКТХО». В состав команды юношей вошли студенты учебных групп: Р-151 Калинин А.О., А-243 Ульянов А.Е., Э-331 Девяткин В.С., А-331 Пономарев В.О., С-331 Роженко И., А-333 Сманов Д.Н., А-422 Кананыхин В.В., А-423 Игнатъев М.И. В состав команды девушек вошли студенты учебных групп: А-242 Копытина К.В., Линькова К.В., Самсонова М.А., А-243 Кривогузова К.О., Мошкина А.В., Тиунова К.А. Общее количество участников соревнований составило 14 человек. Результат участия – 4 место девушки, 7 место юноши.

21.01.16г. на основании Положения министерства образования и науки Самарской области команда юношей принимала участие в областных соревнованиях по армреслингу. Место проведения – г.Самара, ул.Ташкентская,88 («ОФКС им.М.Т.Гарнизова»). В состав команды юношей вошли студенты учебных групп: Р-151 Калинин А.О., С-151 Желтоухов Д.А., Сазонов К.В., Семидоцкий И.А., С-152 Пасичник В.А., С-331 Ломкин Е.А. Общее количество участников соревнований составило 6 человек.

25.01.16г. в колледже проведено мероприятие «Самый сильный», в рамках празднования «Дня Студента 2016». Мероприятие включало состязания по «отжиманию», «поднятию гири». Участники мероприятия: Э-241 Далалаян Н.А., А-241 Феокистов А.В., А-331 Васин Е.В., Долганов И.С., Кисловодский В.У., Таршин С.В., А-333 Головкин А.В., С-331 Ломкин Е.А., Р-331 Борисов Н.С., Тян Ж.С. Призовые места в состязаниях по «отжиманию»: 1 место – А-241 Феокистов А.В., 2 место – А-331 Долганов И.С., 3 место – Р-331 Тян Ж.С. Призовые места в состязаниях по «поднятию гири»: 1 место – А-333 Головкин А.В., 2 место – С-331 Ломкин Е.А., 3 место – А-331 Кисловодский В.У. Общее количество участников составило 10 человек. Общее количество студентов, посетивших мероприятие, составило 200 человек.

14.02.16г. на основании Положения Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области, студенты 1-4 курсов и руководитель физического воспитания Ибрагимов Р.Р. участвовали в проведении Всероссийского мероприятия «Лыжня России». Место проведения – ул.Жукова,49 (Лыжная база). Участники: С-151 Юлусов А.А., Юшкин С.В., Ярмак В.Д., С-152 Гелхаури Д.Г., Пасичник В.А., Петрович К.В., Тугушев М.Р., А-152 Куляпина П.А., Юдин Ю.А., Э-241 Малышева А.И., А-242 Линькова К.В., А-243 Ульянов А.Е., Р-331 Пименов Н.В., Э-331 Рыбаков И.А., А-333 Сманов Д.Н., А-421 Фадеев А.О. Общее количество участников составило 16 студентов.

10.03.16г., 11.03.16г. студенты колледжа участвовали в областных соревнованиях по мини-футболу. В состав команды юношей вошли студенты учебных групп: А-151 Фирстаев М.В., А-152 Кульков Д.С., Сн-153 Огиенко К.В., Э-241 Далалаян Н.А., С-241 Шевкун Н.И., А-243 Ульянов А.Е., С-331 Ломкин Е.А., Хурастеев А.Н., А-333 Сманов Д.Н., А-421 Фадеев А.О. Место проведения – ул.Воскресенская,18 (ГАПОУ СО «ТКТиХО»). Общее количество студентов – 10 человек. Результат участия – 4 место из 10 команд.

24.03.16г., 25.03.16г. команда юношей участвовала в областных соревнованиях по волейболу. В состав команды вошли студенты учебных групп: А-152 Кульков Д.С., А-243 Ульянов А.Е., С-241 Каримов А.У., С-331 Роженко И.С., Хурастеев А.Н., Сн-332 Каягин А.А., А-333 Сманов Д.Н., А-421 Фадеев А.О., А-422 Кананыхин В.В. Место проведения – ул.Воскресенская,18 (ГАПОУ СО «ТКТиХО»). Общее количество студентов – 9 человек. Результат участия – 3 место из 10 команд.

24.03.16г., 25.03.16г. команда девушек участвовала в областных соревнованиях по волейболу. В состав команды вошли студенты учебных групп: А-242 Копытина К.В., Линькова К.В., Самсонова М.А., А-243 Кривогузова К.О., Мошкина А.В., Челябинова К., Шапошникова А.В. Место проведения – ул.Ленинградская,28 (ГАПОУ СО «ТСПК»). Общее количество студентов – 7 человек. Результат участия – 3 место из 6 команд.

23.04.16г., 28.04.16г., 23.05.16г., 26.05.16г. на основании письма Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области от 29.03.16г. о графике сдачи нормативов, в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» студенты учебных групп 1-3 курсов участвовали в выполнении нормативов «ГТО». Место проведения – ул.Ленина,72 (ТСЭК), ул.Карбышева,1а (ТПТ),

ул.Революционная,80 (стадион «Торпедо»). Общее количество студентов составило 38 человек.

Результат:

1.Реализация программ «Профилактика и формирование здорового образа жизни у обучающихся ГАПОУ «ТИПК» на период 2010-2015г.г., на период 2015-2020 г.г. систематизирует работу педагогического коллектива по данному направлению.

2. Тематические внеклассные мероприятия и участие студентов в спортивных мероприятиях способствуют формированию компетенций здоровьесбережения студентов.

Проблемное поле:

1. Нестабильные результаты спортивных достижений.

Возможные пути преодоления недостатков:

1.Систематический контроль выполнения программы «Профилактика и формирование здорового образа жизни у обучающихся ГАПОУ СО «ТИПК»» на период 2015-2020г.г.

2.Организация работы спортивных секций для качественной подготовки студентов к соревнованиям различного уровня.

5.2.10 Направление по совершенствованию системы студенческого самоуправления

Целью студенческого самоуправления в колледже является создание условий защиты и представления прав и интересов студентов, содействие повышению престижа колледжа.

Задачи направления: формирование активности, самостоятельности, сознательности и ответственности студентов; реализация научного, интеллектуального, духовного, творческого и физического потенциалов студентов для решения актуальных проблем российского молодежного общества.

В 2015-2016 учебном году применялись следующие формы реализации поставленных задач: представители Студенческого совета (молодежного объединения «Успех») принимали участие в проведении собраний учебных групп, колледжных мероприятиях: «День Знаний», «День Учителя», «Новая Волна 2015», «Посвящение в Студенты 2015», «Две звезды», «День Студента 2016», «Знать, чтобы жить», «Построение отношений», «Творчество Н.В.Гоголя», «Я-автомеханик», «Табак и алкоголь сильнее, чем ты думаешь», «Пасха – праздник праздников», «Битва хоров», «Юридическая ответственность за немедицинское употребление наркотических веществ», благотворительной акции по ремонту в АНО «Центр развития и досуга для детей с ограниченными возможностями «Солнечный круг», «День Защиты детей», «Подведение итогов конкурса «Лучшая учебная группа колледжа», «Формула успеха 2016», «Выпускник 2016», городских мероприятиях: «Здоровый заряд», «Осенняя неделя добра 2015», «Мастер слова», «Территория здоровья», «Красная ленточка», «Новогодний кубок КВН ТГУ», «Добрый Тольятти», «Памяти С.Есенина», «Шапка», «Созвездие», «Волшебная сила искусства», «Защити свои права», «Волга Квест 2016», «Мы вместе – отец мой и брат», «Что? Где? Когда?», «Знакомьтесь, герои России!», «Созвездие», «Ротари клуб Тольятти», «Капля жизни» (Дни Донора), «Битва хоров», «Молодежная весна Тольятти – 2016», «Я выбираю», «Земля родная, тебе наш вдохновенный труд», «В судьбе России – моя судьба», «Точка ЗОЖ», «День славянской письменности», «Танцы на ТЛТ», «Золотые кадры Тольятти 2016», областных мероприятиях: «Студент Года 2015», «Солнечные люди», «Свежий ветер», «В формате-2015», «Весенняя Неделя Добра – 2016», «Виват, Победа!», «День призывника», «Безопасность детей при работе в сети Интернет», «Отечества наследники», «Самара космическая», областных спортивных соревнованиях по мини-футболу, баскетболу, волейболу, настольному теннису, армреслингу, Спартакиаде среди учебных заведений СПО и ВПО, «Самара космическая», региональном мероприятии «КВН», всероссийских мероприятиях: «День призывника», «Час кода в России», «Сталинградская битва», «Кросс Нации-2015», «Лыжня России», «Дерево Победы», «Семья и Отечество в моей жизни», «ГТО».

Результат:

1. Успешная работа студенческого самоуправления.
2. Увеличение заинтересованности студентов в коллективно полезных делах и участии в мероприятиях различного уровня.

Перспективы развития:

1. Поддерживать и развивать инициативу студентов, привлекать большее их число для активного участия в студенческом самоуправлении.

5.2.11 Взаимодействие с социальными партнерами

Целью данного направления являлась организация сотрудничества с социальными партнерами города.

Задача направления: организация совместных мероприятий для осуществления воспитательной работы.

В 2015-2016 учебном году осуществлялась работа с внешними службами системы профилактики: совместная работа с отделами участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Автозаводского, Центрального и Комсомольского районов г.о.Тольятти; комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Автозаводского, Центрального и Комсомольского районов г.о.Тольятти, филиалом по Комсомольскому району г.о.Тольятти ФКУ УИИ ГУФСИН России по Самарской области, отделом ГИБДД У МВД России по г.о.Тольятти, Прокуратурой Центрального района г.о.Тольятти, комитетом по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти, МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти, ГКОУ детским домом-школой «Единство» г.о. Тольятти, МБУ «Центр социальной помощи семье и детям г.о. Тольятти», ГБОУ Психолого-педагогическим центром г.о. Тольятти, ГБУ ЦППМСП «Личность», МОО «Добровольческое движение Тольятти», Департаментом опеки и попечительства г.о.Тольятти, СРОО «Преобразование», ГБУЗ Самарской области «Тольяттинский наркологический диспансер», МБУИКиК «Тольяттинская Филармония», МАУ КДЦ «Буревестник», МБУ КДЦ «Русич» МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г.о.Тольятти, ГБОУ ДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи», АНО «Самарский Центр развития добровольчества».

В рамках взаимодействия, осуществлялась работа по профилактике правонарушений, организации досуга студентов, формированию активной гражданской позиции, мотивации здорового образа жизни, развитию творческого потенциала студентов.

Положительные результаты:

1. Обучение студентов основам здорового образа жизни.
2. Увеличение количества занятости студентов в кружках и секциях.
3. Оказание необходимой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.
4. Формирование гражданской позиции студентов.
5. Развитие творческого потенциала студентов.
6. Организация досуга студентов.

Перспективы развития:

1. Продолжать совместную работу с социальными партнерами города для осуществления воспитательной работы.

Таким образом, в 2015-2016 учебном году, в колледже были созданы условия социализации личности студентов, что способствовало решению ряда воспитательных задач, решение которых будет продолжено в 2016-2017 учебном году по основным направлениям воспитательной деятельности колледжа.

5.3. Анализ маркетинговой деятельности

В 2015-2016 учебном году целью деятельности маркетинговой службы было продвижение образовательных услуг к потребителю, занятие определенной рыночной ниши в образовательном пространстве г.о.Тольятти путем исследования рыночной конъюнктуры

5.3.1. Основные направления

1. Проведение маркетинговых исследований с целью выявления потребностей региона в рабочих кадрах и перспектив развития ОУ.

2. Удовлетворение потребности региона в квалифицированных рабочих кадрах в целях обеспечения структурных сдвигов экономики Самарской области.

3. Обеспечение непрерывного профессионального образования обучающихся на основе формирования системы постоянной адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

4. Разработка содержания и технологии обучения, ориентированные на повышение качества подготовки будущих специалистов.

5. Формирование ключевых компетенций, соответствующих уровню квалификации специалиста, отвечающего современным требованиям.

С целью выполнения контрольных цифр приема в ГАПОУ СО "ТИПК" велась профориентационная работа по направлениям:

- организация и проведение бесед профориентационной направленности на классных часах и родительских собраниях в 9-х классах средних общеобразовательных школ города;

- организация и проведение выездных презентаций профессий и специальностей СПО;

- участие в Ярмарках учреждений профессионального образования;

- проведение Дней открытых дверей;

- проведение мастер-классов: имитация сварочного процесса (МДТС-05), компьютерные системы и комплексы (компьютерная графика в редакторе Coler Draw)

- участие в городской выставке «Образование. Карьера»

- работа студенческого маркетингового клуба «УСПЕХ»

- разработка рекламной продукции и формирование фирменного стиля колледжа;

Согласно плану работы по маркетингу на 2015-2016 г. проводились маркетинговые исследования:

1. Анализ вновь поступившего контингента.

Анализ данных показал следующие результаты: в 2015-2016 учебном году поступили учиться 210 человек: из них из школ г.о. Тольятти-152 чел., из них с Центрального района-70 чел, что составило 33%, Автозаводского района 54 чел., что составило 26 %, 28 чел с Комсомольского района, что составило 13 %.

Итого с г.о Тольятти поступило 152 чел, что составило 71%, иногородних – 58 чел.- 27.6 %.

2. Эффективность рекламной компании

С 15.09.2015 по 21.09.2016 г проводились маркетинговые исследования. Одним из ключевых вопросов анкетирования был: «Из каких источников Вы узнали про наш колледж?»

В маркетинговом исследовании принимали участие студенты первого курса. В анкетировании участвовало 191 студент, что составило 90.5% от общего числа зачисленных на 1 курс. В результате анкетирования выяснилось, что 8.3 % (16 чел.) опрошенных получили информацию об учебном заведении от представителей колледжа, (65 чел) 34% из сети Интернет. Средства массовой информации повлияли на выбор профессии - 4.5 % (6 чел); 6.3 % (12 чел) ответили, что получили информацию на «Ярмарках учреждений профессионального образования»; Из справочника абитуриента 7.4 % (14 чел); 40.8 % (78 чел) опрошенных ответили, что информацию получили от друзей, знакомых и родственников, которые обучаются или обучались в колледже.

Выводы:

1. Исследования показывают, что на лидирующих позициях выступают родители, друзья, знакомые, родственники, которые либо учились, либо учатся в учебном заведении. В этом учебном году необходимо продолжить работу со студентами по привлечению абитуриентов различными стимулирующими акциями.

2. Осуществлять работу со средствами массовой информацией для реализации рекламной компании (путем анкетирования выявить самые просматриваемые каналы, читаемые газеты и т. д)

В 2016-2017 учебном году, следуя поставленной задаче - сохранить долю рынка образовательных услуг, необходимо сделать акцент на адресную работу с абитуриентами преподавателей и мастеров в закрепленных школах.

Согласно плану работы на 2015-2016 учебный год был сделан анализ контингента школ г.о.Тольятти с целью выявления школ с наибольшим количеством выпускных классов.

По г.о Тольятти количество выпускников 9-х классов составило - 5649 чел.

Школы Центрального района- 331 человек, школы Автозаводского района – 3466 человек, школы Комсомольского района - 852 человека.

В 2015 -2016 учебном году осуществлялась работа по организации предпрофильной подготовки школьников на договорной основе со школами. Данная работа велась по по схеме через специальную автоматизированную систему, где каждый учащийся самостоятельно регистрировался через компьютер на выбранный курс.

Таблица 28 - Сравнительный анализ за три года

Наименование курса	2013 -2014 уч. г	2014-2015 уч.г.	2015-2016уч.г.
Сварочное производство	30	-	-
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	80	54	14
Отделочные строительные работы	18		24
Общестроительные работы	0	5	2
Вояж-саквояж		23	7
Строим дом карандашом		61	106
Строитель звучит гордо		17	
	128	160	153

Согласно плану работы маркетинговой службы на 2015 - 2016 учебный год проводился День открытых дверей «Мы ждем тебя, наш будущий студент» и «Апрельские встречи В первом семестре с организацией мастер – «Сварочное дело» (Кузнеченкова О.И), «Компьютерная графика» (Лаврова И.В). Присутствовало 158 человека из 9 школ.

Для более успешного продвижения образовательных программ изготовлено 1500 буклетов, издан специальный выпуск газеты «Студенческое обозрение». Кроме того отпечатана рекламная продукция в виде листовок с перечнем профессий и специальностей, по которым могут обучаться выпускники школ, а также информация по курсовой подготовке, переподготовке и повышению квалификации.

В 2015-2016 г. был обновлен баннер на входе в учреждение с рекламной информацией .

Традиционно колледж принимает участие в публикации информации в справочниках: «Актуальные профессии и профессиональные учебные заведения г.о.Тольятти», «Абитуриент 2016», который издавался в электронном формате.

5.3.2. Работа по содействию трудоустройству выпускников колледжа.

Таблица 29-Мероприятия по содействию трудоустройства выпускников 2016 года ГАПОУ СО «ТИПК», проводимых в Колледже

Наименование мероприятий в соответствии с планом ЦСТВ	Результат	
	Планируемый	Фактический (конкретизировать)

<p>Разработка и утверждение регламентирующих деятельность ЦСТВ (положений, приказов, планов, актов и т.д.).</p>	<p>Нормативные акты, регламентирующие деятельность ЦСТВ.</p>	<p>Положение о Центре содействия выпускников ГАПОУ СО «ТИПК»; План работы Центра содействия трудоустройства выпускников ГАПОУ СО «ТИПК»; Приказ о назначении ответственного за работу в автоматизированной системе ИППР.</p>
<p>Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников</p>	<p>Разработка методических пособий</p>	<p>Разработана рабочая тетрадь «Основы предпринимательства». Разработана рабочая тетрадь «Эффективное поведение на рынке труда».</p>
<p>Подготовка и размещение материалов на веб-сайте образовательной организации, в социальных сетях.</p>	<p>Подготовка и размещение материалов на веб-сайте образовательной организации, в социальных сетях.</p>	<p>Подготовлены и размещены материалы на веб-сайте образовательной организации www.tipk.ru по следующим направлениям: - скоро выпуск; - анализ рынка труда; - ситуация на рынке труда; - работа в Тольятти; - служба занятости «Первое рабочее место»</p>
<p>Публикации материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра: на веб - сайте образовательной организации, в социальных сетях, в печатных, телевизионных в сборниках</p>	<p>Публикации материалов по вопросам трудоустройства выпускников и деятельности центра: на веб.сайте образовательной организации.</p>	<p>Все публикации по вопросам трудоустройства размещены на сайте www.tipk.ru, во вкладке «выпускникам».</p>

<p>Проведение семинаров, тренингов, индивидуальных консультаций по вопросам формирования востребованных компетенций, трудоустройства, самопрезентации и индивидуальных проектов.</p>	<p>Индивидуальные консультации, анкетирование, тренинги по вопросам формирования востребованных компетенций, трудоустройства.</p>	<p>Индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства с детьми-сиротами, инвалидами.</p> <p>Интерактивное анкетирование выпускников ГАПОУ СО «ТИПК» (на сайте www.tipk.ru во вкладке «выпускникам»).</p> <p>Семинар по созданию мини бизнес- плана для открытия своего дела.</p> <p>Конкурс проектов по созданию конкретных фирм по своим бизнес-планам.</p>
<p>Организация временной занятости студентов</p>	<p>Формы организация временной занятости студентов.</p>	<p>Работа студентов в колледже в качестве лаборантов, участие в различных проектах.</p> <p>Организация временной занятости студентов через молодежное объединение</p>
<p>Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников с участием работодателей (предприятий, организаций), представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей (ярмарки вакансий, дни карьеры и т.д.)</p>	<p>Приглашение работодателей на итоговую государственную аттестацию, конкурсы профмастерства. Выполнение индивидуальных заявок предприятий по подбору кандидатов на вакантные места.</p> <p>Размещение поступивших от работодателей вакансий на стенде.</p> <p>Посещение ярмарок вакансий</p>	<p>Приглашение работодателей на итоговую государственную аттестацию, конкурсы профмастерства, где работодатели адресно приглашают студентов на свои предприятия.</p> <p>Выполнение индивидуальных заявок предприятий по подбору кандидатов на вакантные места (ООО ЛЮБЛИНЫ заказ на 3 чел. по специальности 38.02.04 Коммерция».и т.д.</p> <p>Размещение поступивших от работодателей вакансий на стенде:</p> <p>«5 шагов студента ГАПОУ СО «ТИПК» к карьере».</p> <p>Посещение ярмарок вакансий.</p>

Взаимодействие с органами по труду и занятости населения.	Посещение ярмарок вакансий. Работа с сайтом http://trud.samregion.ru/ «Государственная служба Министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области», вкладка «поиск работы».	Посещение ярмарок вакансий. Работа с сайтом http://trud.samregion.ru/ «Государственная служба Министерства труда, занятости и миграционной области», вкладка «поиск работы».
Организация работы выпускников в автоматизированной системе по формированию ИПППР (обучение технологиям формирования профессиональных целей, проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускника (форма ЦСТВ-1 ИПППР))	проведен	проведен
Проведение мониторинга самооценки уровня профессионального развития выпускника (форма ЦСТВ-1 ИПППР)	проведен	проведен
Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2016 г.	Трудоустройство 100%	Трудоустройство -35% Армия -48% Продолжат обучение-13% В отпуске по уходу за ребенком-4%
Оформление наглядной агитации по вопросам трудоустройства	Оформление стенда «5 шагов выпускника ГАПОУ СО «ТИПК» к карьере»	Оформлен стенд « 5 шагов выпускника ГАПОУ СО «ТИПК» к карьере». Подготовлены материалы по следующим направлениям: 1 шаг - «Изучить ситуацию на рынке труда и его запросы» 2 шаг - «Разобраться в себе, что знаю, что умею, что хочу?» 3 шаг – «Поиск работы своими силами» 4 шаг - «Кто поможет, куда обратиться в поисках работы?» 5 шаг - «Как открыть свое дело?»

Таблица – 30- Распределение выпускников ГАПОУ СО "ТИПК" по каналам занятости

<i>Группа</i>	<i>Кол-во выпускников</i>	<i>Трудоустроены</i>	<i>Продолжат обучение</i>	<i>Призваны в ряды РА</i>	<i>Декретный отпуск</i>
---------------	---------------------------	----------------------	---------------------------	---------------------------	-------------------------

А-421	28	6		22	
А-422	29	16	1	10	1
Р-421	25	4	6	15	
С-421	27	7	9	8	3
Э-331	24	8	9	5	2
А-513	15	12		3	
АН-334	20	8	2	10	
СН-332	22	4		18	
Итого	190	65	27	91	6

Выводы: выпускники групп СПО специальности трудоустроивались в основном самостоятельно, по личным заявлениям. Выпускникам групп профессии выдавались направления.

Анализ показывает, что предприятиями и организациями г.о. Тольятти и Самарской области востребованы специалисты, подготовленные учебным заведением.

С января месяца 2015 года проводились следующие мероприятия по организации приема на 2016-2016 учебный год:

- проведение профориентационной работы силами обучающихся по месту их жительства в период зимних каникул (акция «Учишься сам, приведи друга!»).
- проведено совещание с членами приемной комиссии, заведующими отделениями, по организации профориентационной работы;
- обновлены рекламные материалы о колледже;
- в октябре и апреле 2015-2016 учебного года проведены мероприятия «День открытых дверей» для выпускников школ;
- организована работа по участию в ярмарках учебных мест г.о. Тольятти (изготовление буклетов, листовок, календарей);
- в феврале 2015 г. рассмотрено на заседании совета колледжа и утверждены Правила приема в колледж на 2015-2016 уч.г.;
- в апреле 2015 г. обновлены стенды с информацией для абитуриентов, размещена информация о приеме на сайте.

Выводы: в 2016-2017 учебном году:

1. Утвердить новые программы предпрофильной подготовки.
2. Увеличить посещаемость школ с целью позиционирования профессий и специальностей ГАПОУ СО «ТИПК».
3. Применять форму проведения Дня открытых дверей в виде проведения различных мастер классов.
4. Продолжить реализацию курсовой подготовки по данным программам с увеличением количества слушателей студентов до 100 процентов ГАПОУ СО «ТИПК» и большим привлечением к обучению взрослого населения.
5. Увеличить перечень реализуемых программ по курсовой подготовке

5.4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2015-2016г.

Годовой бюджет ГАПОУ СО "Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа" формируются из средств регионального бюджета и внебюджетных источников.

Объем средств колледжа в 2015 году составлял 60511695,10 руб., в том числе: субсидии на государственное задание – 39779000,00 руб., субсидии на иные цели – 15114761,49 руб., средства от внебюджетной деятельности -5617933,61.

Доля бюджета колледжа, сформированная из средств негосударственного заказа, других внебюджетных поступлений, в общем бюджете колледжа – 9,3%.

Предоставление дополнительных платных образовательных услуг потребителям осуществляется при наличии у колледжа лицензии на правоведения данного вида деятельности.

Анализ финансово-экономической деятельности колледжа и экономической эффективности реализации образовательных программ произведем по следующим показателям:

Удельный вес внебюджетных доходов от реализации образовательных услуг в общем объеме внебюджетных доходов колледжа в отчетном году (в динамике за 3 года)	2013г. - 65% 2014г. - 46,22% 2015г.- 59,37%
Объем бюджетных средств колледжа в отчетном году (в динамике за 3 года) составляет	2013г. – 58.560.400, 26 руб. 2014г. – 55.470.855,00 руб. 2015г. – 54893761,49 руб.
Объем расходов колледжа в отчетном году в расчете на одного обучающегося в динамике за 3 года	2013г. – 80.275,79 руб. 2014г. – 80.861,43 руб. 2015г. – 79938,21 руб.
Доля фонда оплаты труда колледжа с начислениями в структуре затрат на обучение одного обучающегося в колледже в динамике за 3 года	2013г. – 49,5% 2014г. – 43,03% 2015г. – 34,71%
Доля расходов на оплату коммунальных услуг в структуре затрат на обучение одного обучающегося в колледже в отчетном году.	2013г. – 5% 2014г.- 3% 2015г. – 4,8%
Доля расходов на приобретение материальных запасов в структуре затрат на обучение одного обучающегося в колледже в отчетном году	2013г. – 7,1% 2014г. – 6,9 % 2015г. – 3,1 %

Направления использования бюджетных субсидий по государственному заданию и иных целей в колледже в 2015-2016уч. году:

Оплата труда – 36010929,87 руб.
Начисления на оплату труда – 21258185,82 руб.
Компенсационные выплаты сиротам – 7728221,16 руб.
Услуги связи – 112000,00 руб.
Стипендия – 9092080,00 руб.
На методическую литературу – 53855,58 руб.
Налоги – 1387000,00 руб.
Приобретение материальных запасов – 1707400,00руб.
Прочие услуги – 2440219,55 руб.

Направления использования внебюджетных средств в колледже в 2015-2016уч. году:

Оплата труда – 1949961,56 руб.
Начисления на оплату труда – 524976,90 руб.
Услуги связи – 57250,48 руб.
Пособие по уходу за ребенком до 3-х лет – 2106,77 руб.
Транспортные расходы – 0 руб.
Коммунальные услуги – 533544,67 руб.
Содержание имущества – 300131,42 руб.
Информационно-консультативные услуги, услуги банка, юридические услуги и программы – 25674,00 руб.
Налоги, госпошлина и др.– 148916,50 руб.

Приобретение основных средств – 147966,88 руб.
Приобретение материальных запасов – 1358209,81 руб.
ОСАГО – 49152,28 руб.
Реклама, ярмарки, выставки – 42580 руб., печатная продукция – 4311,92 руб.
Охранные услуги – 150500,00 руб.
Курсы повышения квалификации, ГО, аттестационные работы – 103338,5 руб.
Медицинские осмотры сотрудников – 34830,00 руб.
Оценка условий труда рабочих мест – 73800,00 руб.

5.4.1 Анализ административно-хозяйственной деятельности колледжа.

В 2015-2016 учебном году реализован значительный объём хозяйственных работ по укреплению и расширению материально-технической базы колледжа.

Основными направлениями работы по обеспечению материально-технической базы образовательного процесса колледжа в 2015-2016 учебном году были:

1. Укрепление и расширение материальной-технической базы учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских, общежития.
2. Благоустройство территории колледжа.
3. Улучшение охраны труда и соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности.
4. Финансово-хозяйственная деятельность.

Целью административно-хозяйственной деятельности является создание условий для эффективной работы всех сотрудников, включая и технический персонал, для достижения запланированных задач колледжа, в том числе подготовка учебных корпусов к проведению учебного процесса, общежития для нормального проживания студентов и сотрудников колледжа, а также укреплению и расширению материально-технической базы, снабжения всем необходимым для жизнеобеспечения колледжа.

В течение года шесть раз проводились практические занятия с участниками образовательного процесса по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара, продолжалась работа по замене устаревшего пожарного оборудования в учебных корпусах колледжа, мастерских, общежитии. Был проведен текущий ремонт системы АПС в учебно-производственных мастерских

В течение года была обеспечена безопасная эксплуатация электрооборудования, системы водоснабжения, теплоснабжения, бесперебойная работа контрольных приборов по тепло-, электро-, водосетям на всех объектах колледжа. Проведена работа по устранению дефектов в ходе проверки состояния заземляющих устройств в столовой колледжа, проведена реконструкция освещения в учебных кабинетах (увеличен уровень искусственной освещенности) согласно предписанию ТО ТУ Роспотребнадзора Самарской области по г. Тольятти.

Проведена работа по подготовке зданий и сооружений к зимнему и летнему периоду. Составлен паспорт готовности объекта в осенне-зимний период совместно с представителями администрации Центрального района, Ростехнадзора, Центра гражданской защиты. Совместно с УВД по Центральному району г.о. Тольятти составлен паспорт комплексной безопасности колледжа. Составлен паспорт объекта системы социальной защиты населе-

ния для колледжа. На обслуживание в течение года автоматической пожарной сигнализации потрачено 278,0 тыс.руб.

С целью планирования развития материально-технической базы и проверки соответствия санитарным нормам осуществлен смотр учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и общежития. Результаты смотра отражены в справке). На приобретение инструмента и оборудования для проведения учебной практики студентов было потрачено 313000,00 руб. Расходных материалов для проведения учебной практики обучающихся закуплено на сумму 1707400,00 тыс.рублей.

В июне совместно с администрацией Центрального района, Госсанэпиднадзора, Госпожарнадзора и Горэнергонадзора успешно была проведена проверка готовности колледжа к новому 2016-2017 учебному году.

С 6 по 30 апреля 2016года была проведена санитарная очистка территории колледжа и уборка корпусов. Итоги подведены в справке. Проводилась санитарная весенняя и осенняя обрезка деревьев на территории колледжа (31800,00 тыс.руб.) по улицам Победы и Комсомольской. Продолжалась работа по разбивке цветочных газонов вокруг учебных корпусов колледжа и общежития. В течение учебного года проведено 3 экологических субботника по благоустройству территории. На вывоз мусора потрачено 70162,08 тыс.руб., крупногабаритного – 89236,44 тыс.руб. на очистку кровли от наледи потрачено 8260,00 тыс.руб.

Проведен ремонт системы отопления и узлов управления с последующей опрессовкой системы отопления учебного корпуса, мастерских.(36 тыс.руб.) На коммунальные платежи потрачено 4244607,4 тыс. руб. В течение года весь обслуживающий персонал колледжа по мере возможности был обеспечен спецодеждой, хозяйственным инвентарем, моющими средствами(24891,3 тыс.руб). В рамках проведения учебной практики студентов выполнен косметический ремонт коридоров 1 корпуса (1,2 этаж)кабинета приемной комиссии (рук. практики Магомедова И.А.), обеденного зала студенческой столовой, коридора учебно-производственных мастерских (рук. практики Трубина А.О.),проведены каменные ремонтные работы запасных выходов, замена уличной плитки центрального входа , запасных выходов (рук. практики Мерцалова А.А.),изготовлено и установлено уличное ограждение (рук. практики Брагин С.Г.)В спортивном зале колледжа установлена система вентиляции, потрачено 86 тыс. руб. Проведен капитальный ремонт библиотеки (645 ,16 тыс. руб), установлены новые оконные блоки (34250 тыс.руб.)

Однако, из-за недостаточности финансирования колледжа министерством образования и науки Самарской области, многие запланированные мероприятия не выполнены: согласно предписанию органов ГПН г.о. Тольятти №66 11-32 от 1 февраля 2012 г. необходимо приобрести индивидуальные средства защиты; провести капитальный ремонт рекреаций и лестничных маршей учебного корпуса, общежития – все эти мероприятия по улучшению материальной базы запланированы на 2016-2017 учебный год.

5.4.2. Мероприятия, направленные на охрану труда всех участников образовательного процесса.

Для организации и контроля состояния охраны труда в колледже приказом директора создан комитет (комиссия) по охране труда, в которую вошли представители администрации колледжа и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда от трудового коллектива. На всех членов комитета (комиссии) возложены обязанности по организации и контролю состояния условий и охраны труда руководимыми ими подразделениями в соответствии с должностными обязанностями по вопросам охраны труда. Разработано положение о комиссии (комитете) по охране труда.

Изданы приказы:

- о контроле состояния охраны труда, пожарной безопасности и промсанитарии, в котором назначены работники колледжа, осуществляющие контроль за выполнением нормативных актов по вопросам охраны труда;
- о назначении ответственного за электрооборудование в колледже;
- о создании комиссии по проверке электрооборудования;

- об ответственности за противопожарное состояние учебного комплекса;
- о создании добровольной пожарной дружины.
- о назначении ответственных лиц за пересмотр и разработку должностных обязанностей по охране труда;
- о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей на рабочем месте;
- об утверждении перечней и программ вводного и первичного инструктажей на рабочем месте.

В течение отчетного периода организована и проведена специальная оценка условий труда на рабочих местах.

Со всеми вновь поступившими работниками проводится вводный и первичный инструктаж по охране труда, согласно программе вводного и первичного инструктажа по охране труда, с записью в журнале регистрации инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

РАЗДЕЛ II. ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Цель, задачи и основные направления деятельности колледжа на учебный год

Миссия ГАПОУ СО "Тольяттинский индустриально-педагогический колледж" – Эффективное решение социальных и экономических проблем региона путем подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами. « *Качественное образование – качество жизни!*».

Цель, заложенная в миссии, - подготовка конкурентоспособного специалиста в соответствии с ФГОС нового поколения.

Средства достижения данной цели: создание и реализация инновационных условий образовательного процесса.

Краткосрочные (оперативные) цели на 2015-2016 учебный год:

- продолжить разработку системы контроля результатов освоения общих и профессиональных компетенций и сертификации квалификаций (КОС);
- мониторинг качества обученности студентов на разных уровнях образования; на промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации выпускников;
- повысить эффективность работы с социальными партнерами, родителями, общественностью;
- повысить успеваемость обучения в СПО (специальность, профессия) до 89%, качество обучения СПО (специальности) до 30%, СПО (профессии) 23% через реализацию модульно-компетентного подхода в образовательном процессе, научно-исследовательской и инновационной деятельности.

Стратегическая цель на 2016-2020 годы:

Обеспечение высокого качества профессиональной подготовки специалистов, создание благоприятных условий для повышения конкурентоспособности образовательного учреждения и каждого выпускника.

Задачи на 2016-2017 учебный год:

1. Создание условий для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов в условиях дуального обучения. Совершенствование системы взаимодействия колледжа с работодателями, позволяющей выстраивать гибкие (модульные) траектории освоения новых компетенций с учетом современных требований производства, профессиональных стандартов.

2. Обеспечение соответствия структуры, объемов, профилей подготовки кадров потребностям рынка труда с целью максимального удовлетворения работодателей и граждан-потребителей.

3. Совершенствование системы взаимодействия колледжа с работодателями, позволяющей выстраивать гибкие (модульные) траектории освоения новых компетенций с учетом современных требований производства, профессиональных стандартов.

4. Совершенствование учебно-воспитательного процесса путем использования современных педагогических технологий, организации инновационной деятельности преподавателей и студентов, обеспечивающих успешное формирование профессиональных и общих компетенций.

5. Участие в движении WSR, создание региональных центров по подготовке участников к чемпионатам WSR по компетенциям: «Кузовной ремонт», «Сухое строительство».

6. Совершенствовать нормативно-правовое сопровождение образовательного процесса.

7. Продолжить модернизацию научно-методической и учебно-методической базы (создание учебно-методических комплексов, пособий, разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР): электронных пособий, электронных курсов лекций, электронных учебников, мультимедийных программ, презентаций);

8. Продолжить формирование учебно-методического обеспечения (УМК) процесса подготовки на основе модульно-компетентного подхода в соответствии с ФГОС нового поколения;

9. Продолжить формирование банка данных предприятий-работодателей для организации учебной и производственных практик обучающихся;

10. Продолжить обновление компьютерного парка и программного обеспечения;

11. Создать информационное образовательное пространство средствами телекоммуникаций, пакетами информационных программ, активного использования глобальной сети Интернет;

12. Качественно улучшить кадровое обеспечение учебного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников, методистов, административно-хозяйственного персонала колледжа;

13. Продолжить информационный контакт с профессиональным сообществом в рамках сетевого взаимодействия;

14. Воспитывать внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде;

15. Развивать маркетинговую службу;

16. Продолжить создание комплекса программ дополнительного образования, профессиональной переподготовки.

17. Развивать внебюджетную деятельность: расширять номенклатуру платных образовательных услуг.

Задачи на 2016-2017 учебный год в рамках работы экспериментальной площадки это создание условий для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов в условиях дуального обучения.

Средства достижения поставленных задач:

1. Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

2. Совершенствование системы взаимодействия колледжа с работодателями, позволяющей выстраивать гибкие (модульные) траектории освоения новых компетенций с учетом современных требований производства, профессиональных стандартов.

3. Стимулирование преподавателей к применению новых технологий обучения и внедрение их в педагогическую практику.

4. Совершенствование педагогического мастерства преподавателей посредством постоянного повышения профессионального уровня.

5. Создание положительного эмоционального поля взаимоотношений между участниками образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности педагогического коллектива при решении поставленных задач являются:

- оперативное реагирование на рынок труда путём открытия новых специальностей, профессий;
- совершенствование образовательных программ, учебных дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с требованиями работодателей, запросами обучающихся, перспективами развития региона;
- совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- активное использование современных информационных технологий, развитие дополнительных образовательных услуг;
- разработка плана действий по введению и реализации системы дуального обучения
- введение инновационных технологий;
- создание условий для эффективной творческой самореализации преподавателей и студентов;
- развитие воспитательной системы, обеспечивающей позитивные изменения в личности студента;
- выстраивание мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг.

2. План городских мероприятий на 2016-2017 учебный год на базе колледжа

Таблица 31 - План городских мероприятий на 2016-2017 учебный год на базе колледжа.

<i>Планируемое мероприятие</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственное лицо</i>
1.Семинар «Реализация дуального обучения в ГАПОУ СО «ТИПК»»	ноябрь	Катина Е.М. Семешко И.А.

3. Тематика заседаний Педагогического совета

Таблица 32 - Тематика заседаний Педагогического совета

<i>Тематика заседаний</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственное лицо</i>
Педагогический совет № 1 1."Анализ работы педагогического коллектива за 2015-2016 учебный год". 2. «Основные направления образовательной стратегии колледжа на 2016-2017 учебный год. Работа ОУ в режиме экспериментальной площадки".	август	Чернова С.Н., Катина Е.М.
Педагогический совет № 2 "Реализация дуального обучения ГАПОУ СО "ТИПК""	октябрь	Катина Е.М. Семешко И.А.,
Контроль выполнения решения Педагогического совета №2.	ноябрь	Чернова С.Н.
Педагогический совет № 3 «Система взаимодействия образовательного учреждения и работодателей в современных условиях"	декабрь	Васильева М.В.
Контроль выполнения решения Педагогического совета №3.	январь	Чернова С.Н.

Педагогический совет № 4 «Система работы куратора по формированию ценностного отношения к нравственным нормам и ориентирам, профилактика асоциального поведения студента».	февраль	Баркова О.С.
Контроль выполнения решения Педагогического совета №4.	март	Чернова С.Н.
Педагогический совет № 5 «Профориентационная работа как важный элемент системы формирования контингента колледжа»	апрель	Васильева М.В.
Контроль выполнения решения Педагогического совета №5.	май	Чернова С.Н.

4. Тематика заседаний научно-методического совета

Таблица 33 - Тематика заседаний научно-методического совета

Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	
1. Планирование работы на 2016-2017 учебный год: - план работы методической службы колледжа; - планы работы рабочих групп ОПОП; - план разработки/актуализации обязательных пособий (МР по выполнению КР/КП, МР по прохождению УП/ПП, МР по прохождению ПДП, МР по выполнению ВКР/по подготовке к ГИА) по специальностям/профессиям; - план подготовки к изданию учебно-методической литературы по дисциплинам и/или профессиональным модулям; - план проведения инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров.	Методист
2. Подготовка учебно-планирующей документации на новый учебный год: - создание электронной базы РП по специальностям/профессиям; - разработка КТП по дисциплинам и модулям. Срок предоставления КТП до 10.09.2016г. для дисциплин 1 семестра и не позднее 20.12.16г. для дисциплин и ПМ 2 семестра	Зам. директора по УР
3. Заполнение новой формы журнала	Зам. директора по УР
4. Разработка/актуализация комплекта оценочных средств (КОС) по дисциплинам и ПМ: - разработка КОС по УД/МДК, КОС по квалификационному экзамену по ПМ согласно шаблону (срок предоставления КОС 1 семестра до 01.11.16г, 2 семестра – до 01.03.17г.) - формирование ФОС по специальности; - размещение в свободном доступе для студентов вопросов и практических заданий/задач к экзаменам по УД/МДК, ПМ	Зам. директора по УР Методист
Октябрь	
1. Актуализация процедуры подготовки и проведения ГИА: - переработка программ по ГИА; - проведение совещаний руководителей ВКР по специальностям; - актуализация шаблонов по выполнению ВКР/ по подготовке в ГИА; - разработка методического пособия «Правила оформления отчетов по практикам», которое будет предназначено для руково-	Зам. директора по УР Методист Руководители ОПОП

Содержание работы	Ответственные
дителей всех видов практик, преподавателей, а также студентов; - актуализация всех обязательных методических рекомендаций для студентов (МР по выполнению КР/КП, МР по прохождению УП/ПП, МР по прохождению ПДП, МР по выполнению ВКР) в части единства требований к техническому оформлению всех видов студенческих работ.	
2.Обеспеченность КОС по дисциплинам и ПМ (наличие, доступность для студентов).	Руководители ОПОП
3. Проведение проверки обеспеченности ЛР/ПЗ/семинаров инструкциями и/или МР по выполнению ЛР/ПЗ (проведение самоаудита по рабочим группам ОПОП	Зам. директора по УР
4.Актуализация МР по прохождению УП/ПП в части согласования заданий на практику с заданиями экзамена квалификационного по ПМ и с профессиональными стандартами.	Зам. директора по УР Методист
5.Проведение обучающих семинаров по организации выполнения КП/КР/ВКР, проведению ПДП.	Методист
6. Подготовка преподавателей к конкурсам профессионального мастерства на уровне Самарской области/России.	Методист
7. Прохождение стажировок преподавателями (подбор мест прохождения, заключение договоров, разработка плана стажировки, подготовка отчетной документации).	Методист
8. Выполнение плана работы рабочих групп ОПОП	Руководители ОПОП
Ноябрь	
1. Формирование комплекта обязательных пособий по специальности (МР по КР/КП, УП/ПП, МР по ЛР/ПЗ/семинарам, МР по ПДП, ВКР/ГИА)	Зам. директора по УР Методисты
2. Подготовка информации о наличии инструкций по ЛР/ПЗ/семинарам и/или МР по выполнению ЛР/ПЗ	Методист Руководители ОПОП
Подготовка к смотру-конкурсу «Формула успеха»	Методическая служба
3. Семинар на тему «Практика применения современных образовательных технологий при проведении теоретических и практических занятий»	Методист Руководители ОПОП
4. Выполнение плана методической работы	Методист
5. Утверждение учебно-методической литературы.	Методист
Декабрь	
1. Мониторинг выполнения критериев результативности процессов (формы справок, сроки подготовки отчетов).	Методист
2. Организация работы по выполнению КР/КП и ВКР (лучшие практики руководства, разработка единых заданий на ВКР и ПДП, единство требований к оформлению).	Методист Методист Руководители ОПОП
3. Состояние работы по подготовке преподавателей к участию в областном конкурсе «Преподаватель года - 2017»	Методист
4. Выполнение плана методической работы рабочих групп ОПОП	Руководители ОПОП
5. Утверждение к изданию учебно-методической литературы.	Зам. директора по УР
Январь	
1. Анализ результатов внутренних аудитов.	Зам. директора по УР
2. Анализ качества проведения уроков.	Методист
3. Мониторинг издательской деятельности. Выполнение плана разработки/актуализации обязательных пособий (МР по выпол-	Методист

Содержание работы	Ответственные
нению КР/КП, МР по прохождению УП/ПП, МР по прохождению ПДП, МР по выполнению ВКР/по подготовке к ГИА) по специальностям.	
4. Заполнение листов самоанализа педагогических работников	Зам. директора по УР
5. Подготовка к проведению смотра педагогических достижений «Педагогические чтения -2017»	Методист
6. Выполнение плана методической работы	Методист
7. Утверждение к изданию учебно-методической литературы.	Методист
Февраль	
1. Обсуждение Правил приема в колледж на 2017-2018 учебный год.	Зам. директора по УР Зам. директора по маркетингу
2. Подготовка к проведению смотра педагогических достижений «Формула успеха»	Методист
3. Выполнение плана работы руководителей ОПОП	Методист
4. Утверждение к изданию учебно-методической литературы.	Методист
Март	
1. Проведение профессионального конкурса студентов колледжа	Методист
2. Семинар на тему «Эффективные формы организации и руководства КР/КП/ВКР» (практика проведения группового и индивидуального консультирования, применение ИКТ, использование специализированных кабинетов и лабораторий, применение компетентно - ориентированных технологий и практико-ориентированного подхода к выполнению КП/КР/ВКР, связь с производством).	Методисты
3. Выполнение плана работы	Методист Руководители ОПОП
4. Утверждение к изданию учебно-методической литературы.	Методист
Апрель	
1. Анализ изучения мнения студентов о качестве преподавания в колледже.	Зам. директора
2. Результативность внутренних аудитов.	Методист
3. Семинар на тему «Формирование современного специалиста, востребованного рынком труда, по средствам организации деятельности студенческих объединений».	Зам. директора Методист
4. Подготовка к проведению смотра педагогических достижений «Формула успеха»	Методист
5. Выполнение плана работы	Методист Руководители ОПОП
6. Утверждение к изданию учебно-методической литературы.	Методист
Май	
1. Организация и проведение конкурса по номинациям года «Формула успеха»	Зам. директора по УР
2. Анализ работы методической службы	Методист

Содержание работы	Ответственные
3. Утверждение к изданию учебно-методической литературы.	Методист
Июнь	
1. Заполнение листов самоанализа педагогических работников	Зам. директора по УР
2. Утверждение к изданию учебно-методической литературы.	Методист
3. Планирование работы методической службы на 2017-2018 учебный год	Методист

5. Контроль и руководство деятельностью учебно-педагогических служб и других подразделений колледжа в 2016-2017 учебном году

Таблица 34 - Контроль и руководство деятельностью учебно-педагогических служб и других подразделений колледжа в 2016-2017 учебном году

Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственный руководитель
Заседание наблюдательного совета Учреждения.	по необходимости	Чернова С.Н.
Заседание Конференции работников и обучающихся Учреждения	1 раз в год	Чернова С.Н.
Заседание совета Учреждения	2 раза в год	Чернова С.Н. Зам.директора по УР
Заседание Педагогического совета Учреждения	4 раз в год	Чернова С.Н. Зам.директора по УР
Административные совещания №1 с заместителями директора по направлениям деятельности.	еженедельно	Чернова С.Н.
Административные совещания №2 с руководителями структурных подразделений.	еженедельно	Зам.директора по УР
Административные совещания №3 на отделениях.	еженедельно	Заведующие отделениями
Инструктивно-методические совещания с руководителями ОПОП специальностей и профессий	еженедельно	Методисты
Инструктивно-методические совещания с руководителями практик	1 раз в месяц	Зам.директора по УР
Заседания рабочих групп ОПОП специальностей и профессий.	1 раз в месяц	Методист
Заседание Педагогической комиссии колледжа.	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР
Заседание стипендиальной комиссии колледжа.	1 раз в месяц	Зам.директора по маркетингу
Совещания с кураторами групп	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР
Заседание совета старост учебных групп.	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР
Класные часы в учебных группах.	еженедельно	Зам.директора по ВР

Родительские собрания на отделениях.	по графику	Зам.директора по ВР
Оперативные совещания с обслуживающим персоналом.	ежедневно	Зам.директора по АХЧ

Таблица 36 - Деятельность Совета Учреждения

Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственный руководитель
Выборы и утверждение состава Совета Учреждения. Основные направления работы Совета Учреждения. Рассмотрение и утверждение кандидатур для награждения по итогам трудовой деятельности	октябрь	Чернова С.Н.
Отчет директора колледжа о расходовании внебюджетных средств колледжа. Распределение внебюджетных средств на развитие колледжа и социальную защиту участников образовательного процесса на 2016-2017 учебный год.	январь	Чернова С.Н.
Обсуждение и утверждение переработанных локальных актов и других нормативно-правовых документов колледжа.	по мере внесения изменений	Чернова С.Н.
Подготовка информационных и аналитических материалов о деятельности колледжа для опубликования в средствах массовой информации.	март	Зам.директора по маркетингу
Утверждение правил приёма в колледж на 2017-2018 уч. г.	февраль	Зам.директора по УР
Рассмотрение жалоб и предложений, поступающих от участников образовательного процесса. Подготовка колледжа к новому учебному году	июнь	Чернова С.Н.

6. Внутриколледжный контроль

Таблица 37- Внутриколледжный контроль

Цель и содержание контроля	Форма контроля	Сроки	Контролирующие руководители	Рассмотрение вопроса
<i>Основные мероприятия контроля выполнения требований ФГОС СПО</i>				
Готовность учебных корпусов колледжа к началу учебного года (санитарное состояние учебных кабинетов, гардероба, столовой, спортзала, общежития и учебно-производственных мастерских).	обобщающий	август	Заместит. директора по АХР	Административные совещания № 2
Проверка посещаемости учебных занятий студентами колледжа.	текущий	ежедневно	Заместит. директора по ВР, зав.отделениями	Административные совещания №2
Проверка документации по технике безопасности в спортзале, лабораториях, учебно-производственных мастерских.	персональный	сентябрь	Заместит. директора по АХР	Административные совещания №2

Контроль реализации ОПОП ФГОС по всем специальностям и профессиям.	предварительный	сентябрь	Заместит. директора по УР, зав.отделениями	Административные совещания №2
Участие учебных групп во всех мероприятиях, проводимых в колледже.	предварительный	октябрь	Заместит. директора по УР, ВР, зав.отделениями	Административные совещания №2
Анализ результатов межсессионной промежуточной аттестации обучающихся.	обобщающий	ноябрь, март	Заместит. директора по УР	Административные совещания №2
Обобщение опыта работы преподавателей (применение новых педагогических методик и технологий в учебном процессе).	персональный	в течение года	Заместит. директора по УР	Административные совещания №2
Контроль выполнения педагогами графика консультаций, контрольных, лабораторных и практических работ, проводимых в 2016-2017 уч. году.	персональный	январь, июнь	Заместит. директора по УР, зав.отделениями	Административные совещания №2
Анализ работы педагогов по ликвидации задолженности обучающихся по итогам промежуточной аттестации.	промежуточный	февраль, сентябрь	Заместит. директора по УР	Административные совещания №2
Смотр учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских.	обобщающий	сентябрь, март	Заместит. директора по УР, АХЧ	Административные совещания №2
Проведение мониторинга обученности студентов. Контроль формирования системы знаний, умений и навыков у обучающихся по специальным дисциплинам.	всех видов	сентябрь, декабрь, июнь	Заместит. директора по УР, зав.отделениями	Заседание Педагогического совета
Проверка готовности рабочей учебно-планирующей документации преподавателей на 2016-2017 уч. год.	персональный	август-сентябрь	Директор, Заместит. директора по УР	Административные совещания №1, №2
Проверка профессионального соответствия вновь прибывших преподавателей и молодых специалистов (посещение и анализ уроков, оказание методической помощи).	персональный	ежемесячно	Заместит. директора по УР, методисты, зав.отделениями	Административные совещания №2, №3
Проверка профессиональной компетентности преподавателей, повышающих свою квалификационную категорию.	персональный	ежемесячно	Заместит. директора по УР	Административные совещания №2
Анализ профессиональной деятельности преподавателей (посещение уроков, ве-	персональный	январь	Заместит. директора	Административные

дение учебной документации). Контроль преподавания специальных дисциплин.			по УР, зав. отделениями	совещания №2
Эффективность использования педагогами колледжа образовательных и воспитательных методик и технологий при активизации деятельности обучающихся на занятиях.	персональный	ежемесячно	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Анализ преподавания специальных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям и профессиям.	персональный	февраль, июнь	Заместит. директора по УР	Административные совещания №2
Анализ профессиональной деятельности преподавателей, подавших заявки на участие в смотре-конкурсе педагогических достижений.	персональный	по заявленному сроку	Заместит. директора по УР, методисты	Административные совещания №2
Анализ воспитательной деятельности кураторов в рамках конкурса "Лучшая учебная группа".	персональный	январь, июнь	Заместит. директора по ВР	Административные совещания №2
Организация работы со студентами, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	персональный	по плану	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Соблюдение преподавателями техники безопасности на учебных занятиях в учебных кабинетах, лабораториях, учебно-производственных мастерских: выполнение требований техники безопасности в кабинетах физики, химии, ОБЖ, спортивном зале.	персональный	по плану	Заместит. директора по АХР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Применение преподавателями личностно-ориентированного подхода к обучению студентов и организация самостоятельной работы на уроке.	персональный	ежемесячно	Заместит. директора по АХР	Административные совещания №2
Анализ индивидуальной работы преподавателей со студентами.	обобщающий	по плану	Заместит. директора по УР	Административные совещания №2
Проверка уровня сформированности умений и навыков обучающихся. Проведение мониторинга знаний обучающихся, полученных в основной школе.	предметно-обобщающий	сентябрь	Зав. отделениями	Административные совещания №2
Мониторинг результативности обучения студентов по итогам промежуточной (межсессионной) аттестации.	промежуточный	ноябрь	Зав. отделениями	Административные совещания №2
Контроль результативности обучения студентов колледжа.	итоговый	июнь	Зав. отделениями	Административные совещания

Контроль формирования системы знаний, умений и навыков у обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла.				№2
Проверка готовности обучающихся к выпускным экзаменам, защите дипломного проекта: рассмотрение тематики дипломных проектов, курсовых проектов; ход выполнения курсовых работ (проектов).	предварительный	сентябрь	Заместит. директора по УР, методисты, зав.отделениями	Административные совещания №2
Определение уровня сформированности знаний, умений и навыков у студентов.	обобщающий	июнь	Зав. отделениями	Административные совещания №2
Определение уровня владения умениями и навыками сознательного мышления обучающихся.	обобщающий	в течение года	Зав. отделениями	Административные совещания №2
Проверка результативности уровня обученности за год.	итоговый	июнь	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Защита выпускных письменных экзаменационных работ	итоговый	январь	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Проверка уровня обученности и готовности выпускников среднего профессионального образования специальностей к государственной итоговой аттестации.	предварительный	май, июнь	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Анализ обученности выпускников среднего профессионального образования специальностей и профессий	итоговый	январь-июнь	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Деятельность преподавателей отделений колледжа по сохранности контингента. Проверка состояния воспитательной работы на отделении.	персональный	сентябрь	Заместит. директора по УР, ВР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Формирование УМК дисциплин, МДК, ПМ.	персональный	сентябрь	Заместит. директора по УР, рук.в. ОПОП	Административные совещания №2
Анализ движения контингента студентов. Комплектование учебных групп.	персональный	сентябрь	Заместит. директора по УР, учебная часть	Административные совещания №2
Оформление личных дел вновь посту-	персо-	сен-	Заместит.	Админист-

павших обучающихся.	нальный	тябрь	директора по УР, зав. отделениями	ративные совещания №2
Подготовка журналов теоретического и производственного обучения к сдаче в архив с учетом всех доработок по ликвидации задолженностей обучающихся за 2015-2016 учебный год.	персональный	сентябрь	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Заполнение и ведение журналов теоретического обучения кураторами (соблюдение единого стиля оформления).	персональный	в течение года	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Контроль ведения журналов преподавателями.	персональный	в течение года	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Проверка оформления рабочей планирующей документации.	персональный	ежемесячно	Заместит. директора по УР, методисты	Административные совещания №2
Разработка учебных планов и рабочих программ производственного обучения в соответствии с новыми требованиями работодателей.	персональный	сентябрь	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Контроль выполнения учебных планов и рабочих программ.	персональный	2 раза в год	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Контроль работы заведующих отделениями с журналами теоретического и производственного обучения.	персональный	ежемесячно	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Работа кураторов с отчетной документацией учебных групп.	персональный	2 раза в год	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Оформление контрольно-оценочных средств. Рассмотрение и передача на утверждение тем письменных экзаменационных работ для выпускной группы профессии. Оформление документации выпускных групп и дипломов выпускников.	персональный	2 раза в год	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
<i>Контроль деятельности педагогических работников</i>				
Анализ работы педагогов по самообразованию и повышению профессионального уровня.	персональный	ежемесячно	Заместит. директора по УР, ме-	Административные совещания

			тодист	№2
Работа педагогов колледжа с нормативными и правовыми документами.	персональный	ежемесячно	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Проведение открытых уроков в рамках методических недель. Организация обмена опытом (анализ открытых уроков в рамках методических недель).	персональный	ежемесячно	Методисты, зав. отделениями	Административные совещания №2
Распределение педагогической нагрузки и выявление вакансий на новый учебный год.	персональный	апрель	Заместит. директора по УР, зав. отделениями	Административные совещания №2
Анализ деятельности структурных подразделений колледжа по итогам 2016-2017 учебного года.	персональный	июнь	Руководители структурных подразделений	Административные совещания №2

7. Учебная работа

С целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов среднего звена, их конкурентоспособности осуществляется качественное обновление содержания среднего профессионального образования, его практикоориентированность, переход на разноразнообразие и вариативность образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.

В связи с этим основными задачами колледжа в предстоящем учебном году в разделе учебной работы является достижение нового образовательного результата – формирование общих и профессиональных компетенций студентов.

Решение этих задач осуществляется рациональным составлением учебных планов, целенаправленной организацией учебного процесса (график учебного процесса, стабильное расписание т.д.); повышением педагогического мастерства преподавателей колледжа (заседание педагогических и методических советов, методических семинаров и т.д.); совершенствованием форм и методов обучения; совершенствованием форм и методов промежуточной и итоговой аттестации студентов (курсовых работ, дипломных проектов, комплексных экзаменов); улучшение оснащения кабинетов и лабораторий, использование современных компьютерных технологий в учебном процессе.

Цели и задачи в учебной работе

Основными задачами в предстоящем учебном году являются: обеспечение подготовки высококвалифицированного специалиста, обладающего творческим подходом к своему делу, мобильностью, мастерством и ответственностью за свои действия, высокими требованиями к результатам своего труда; обеспечение удовлетворения потребностей личности студентов в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Для решения вышеперечисленных задач необходимо:

1. Разработать и утвердить рабочие учебные планы по специальностям и профессиям нового набора 2016г.
2. Разработать и утвердить комплект документов для проведения Государственной итоговой аттестации.

3. Рассмотреть и утвердить планы работы подразделений колледжа на новый учебный год: заведующих отделениями, руководителями ОПОП специальностей и профессий и т.д.
4. Рассмотреть и утвердить учебно-методическую документацию на отделениях колледжа в соответствии с ФГОС нового поколения и профессиональными стандартами.
5. Внести изменения в вариативную часть ОПОП в соответствии с перечнем профессиональных компетенций, согласованных с работодателями.
6. Рационально организовать учебный процесс в колледже: график учебного процесса, расписание и т.д.
7. Рассмотреть и утвердить блок документации для промежуточного и итогового контроля знаний всех специальностей в соответствии ФГОС.
8. Организовать проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов: зачёты, контрольные работы, экзамены.
9. Организовать проведение Государственной итоговой аттестации.
10. Осуществлять контроль выполнения графика учебного процесса.
11. Изучать и распространять передовой опыт преподавания в колледже: посещение занятий преподавателей, проведение открытых мероприятий. Совершенствовать учебный процесс путём внедрения активных форм и методов обучения, инновационных технологий и авторских программ.
12. Организовать и провести смотр-конкурс кабинетов и лабораторий колледжа.
13. Организовать и провести смотр-конкурс методических работ и материалов преподавателей.
14. Проводить внутриколледжный контроль и анализ успеваемости по отделениям, группам.
15. Проводить анализ работы Государственной экзаменационной комиссии, наметить и осуществить мероприятия по устранению замечаний ГЭК.
16. Провести аттестацию преподавателей колледжа.
17. Организовать и обеспечить проведение циклов переподготовки и повышения квалификации преподавателей колледжа.
18. Изучать постоянно нормативную документацию (приказы, инструкции, распоряжения и т. д.)
19. Своевременно и качественно вести учетно-отчетную документацию.

Таблица 38 - Организационные мероприятия, работа с документацией

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1. Составление, рассмотрение и утверждение учебно-программной документации на новый учебный год по ФГОС СПО и профессиональных стандартов.	август 2016	Зам.директора по УР
2. Утвердить рабочие учебные планы по специальностям и профессиям, реализуемым в ОУ	август 2016	Зам.директора по УР
3. Подготовить и утвердить пакет КТП, УМК по дисциплинам, МДК, ПМ	август 2016	Зам.директора по УР Методист по УР
4. Проводить анализ успеваемости на отделениях.	ноябрь, декабрь, март, июнь 2016-2017 уч.год	Зав.отделениями
5. Разработать и утвердить комплект документов для проведения Государственной итоговой аттестации	октябрь, декабрь	Зав.отделениями Руководители ОПОП

6. Подготовка и проведение заседаний педагогического совета, методического Совета	в течении года	Зам.директора по УР
7. Анализ итогов летней экзаменационной сессии.	июнь 2017г.	Зам.директора по УР
8. Анализ итогов Государственной итоговой аттестации по специальностям	июнь 2017 г.	Зам.директора по УР

Таблица 39 – Календарный план учебной работы

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>
1. Составление графика учебного процесса на учебный год 2016/2017 учебный год	31.08. 2016
2. Составление расписания теоретических занятий на 1 семестр 2016/2017 учебный год	28.08. 2016
3. Рассмотрение и утверждение планов и графиков работы: а) рабочих групп ОПОП, преподавателей общеобразовательных дисциплин. б) проведение контрольных работ в) посещение и взаимопосещение занятий г) кабинетов, лабораторий д) кружков е) рабочих программ на новый учебный год ж) библиотеки з) открытых уроков	16.09. 2016
4. Утвердить рабочие учебный план по ОПОП ФГОС СПО	31.08. 2016
5. Утвердить рабочие программы дисциплин, МДК и ПМ по ОПОП ФГОС СПО нового поколения	31.08. 2016
6. Подготовить учетную документацию: а) журналы учебных занятий б) планы работы руководителей рабочих групп ОПОП в) журналы посещения занятий г) тарификацию преподавателей д) тарификационные листы на группы е) «Форма-2 учета часов»	14.09.2016
7. Заседание методического Совета	ежемесячно
8. Заполнение формы № 2, 3	ежемесячно
9. Ежедневная корректировка теоретического расписания	еженедельно
10. Посещение занятий преподавателей согласно графику (1 раз в неделю)	еженедельно
11. Рассмотреть и утвердить программы дисциплин, преподаваемые на курсах дополнительной подготовки	до 01.10. 2016
12. Провести анализ успеваемости и посещаемости студентов за 3 месяца 1 семестра совместно с руководством отделений	29-30.11. 2016
13. Проведение межсессионной промежуточной аттестации	29.10-02.11. 2016
14. Разработка и утверждение комплекса документов для проведения Государственной итоговой аттестации	согласно графику
15. Рассмотреть и утвердить блок документации (КОС) для экзаменов	14.12. 2016

зимней сессии по всем специальностям и профессиям	
16. Составить расписание зимней экзаменационной сессии	до 15.12. 2016
17. Анализ успеваемости учащихся за 1 семестр 2016/2017г.	по графику
18. Допуск к зимней экзаменационной сессии.	до 15.12. 2016
19. Проведение зимней экзаменационной сессии	до 30.12. 2016
20. Составление теоретического расписания на II семестр учебного года	до 15.01. 2017
21. Анализ итогов зимней экзаменационной сессии	до 15.01. 2017
22. Проведение Педагогических чтений	09-10.02. 2017
23. Проведение смотра-конкурса педагогического мастерства	в течение уч.года
24. Проведение межсессионной промежуточной аттестации	28.03-31.03. 2017
25. Рассмотреть, обсудить и утвердить блок документации (КОС) для летней экзаменационной сессии	до 13.05. 2017
26. Составить расписание летней экзаменационной сессии	до 20.05. 2017
27. Составить расписание Государственной итоговой аттестации	до 30.05. 2017
28. Анализ успеваемости студентов за 3 месяца II семестра	до 20.05. 2017
29. Провести тарификацию преподавателей колледжа	до 31.05. 2017
30. Подведение итогов смотра-конкурса педагогического мастерства	до 31.05. 2017
31. Проведение летней экзаменационной сессии	с 10.06. 2017
32. Проведение Государственной итоговой аттестации на отделениях	с 11.06. 2017
33. Анализ сдачи экзаменов летней экзаменационной сессии и Государственной итоговой аттестации	28-30.06. 2017
34. Составление отчета по педагогическим часам, выполненным преподавателями за истекший учебный год	до 25.06. 2017

Таблица 40 – Контроль учебного процесса

Что контролируется	Вид контроля	Кто осуществляет контроль	Основная цель	Планирование
1. Выполнение учебных планов и программ (КТП, программы, рабочие планы, обязательные контрольные работы, практические занятия, лабораторные работы, зачеты) в соответствии с образовательными стандартами	текущий	зам. директора, методист по учебной работе, руководители ОПОП специальностей и профессий	Проверка соответствия нормативным требованиям, стандартам	Планы работы зам. директора, методиста по учебной работе, руководителей ОПОП специальностей и профессий
2. Качество преподавания <i>Форма:</i> посещение занятий	текущий	Директор, зам. директора, зав. отделением, методисты, руководители ОПОП специальностей и профессий	1. Содержание обучения (продуманность, цель, научность) 2. Качество ЗУНов 3. Учебно-	Планы работы администрации, методистов, руководителей ОПОП специальностей и

			методическое обеспечение занятий 4. Владение материалом и аудиторией 5. Методика	профессий
3. Качество подготовки студентов <i>Форма:</i> посещение обязательных контрольных работ, тестирование	рубежный	Директор, зам. директора, зав. отделением, методисты, руководители ОПОП специальностей и профессий	1. Анализ уровня ЗУНов 2. Выводы	Планы работы администрации
4. Качество подготовки студентов <i>Форма:</i> посещение экзаменов, зачетов, госэкзаменов, защиты ДП и ДР	итоговый	Директор, зам. директора, методисты, руководители ОПОП специальностей и профессий	1. Определение: - Итогового уровня ЗУНов студентов .2 - Уровень квалификации преподавателя 2. Материалы для аттестации	Планы работы администрации, экспертных комиссий.
5. Творческие отчеты преподавателей <i>Форма:</i> - Отчеты преподавателей - Выпуск методических бюллетеней - Открытые уроки - Выступление на семинарах, конференциях, педсоветах	текущий	Администрация, методисты, руководители ОПОП специальностей и профессий	Обмен опытом, отчет о работе, пропаганда инновационных технологий	Планы преподавателей, методистов, руководителей ОПОП специальностей и профессий
6. Методика преподавания	текущий	Методисты, руководители ОПОП специальностей и профессий	1.Обобщение опыта работы ведущих преподавателей 2. Помощь молодым преподавателям	План работы методистов

Таблица 41- План внутреннего контроля

<i>Содержание (цель контроля)</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Контро- лируе- мые объ- екты и препода- ватели</i>	<i>Ответ- ствен- ные</i>	<i>Форма подве- дения итогов</i>
1. Контроль за разработкой рабочих программ и методических указаний для обучающихся в соответствии ФГОС СПО	персональ- ная	по графи- ку	препода- ватели	Зам. ди- ректора, методи- сты, ру- ководи- тели ОПОП специ- ально- стей и профес- сий	НМС, педсо- вет, за- седания рабочих групп ОПОП специ- ально- стей и профес- сий
2. Контроль за изданием, обеспечением и информированием коллектива по нормативной документации в области СПО	обзор, персональ- ная информа- ция	в течение года	норма- тивные докумен- ты, ме- тодисты	Дирек- тор, зам. ди- ректора	НМС, педсо- вет,
3. Контроль за работой отделений, библиотеки.	персональ- ная	в течение года	Зав. от- делени- ем, зав. биб- лиотекой	Зам. ди- ректора	НМС
4. Контроль за работой кабинетов и лабораторий	персональ- ная	в течение года	Зав. ла- борато- рией и кабине- том	Зав. от- делением	НМС
5. Контроль за повышением квалификации преподавателей, методического мастерства	персональ- ная	в течение года	Препо- даватели	Зам. ди- ректора, методи- сты	НМС, педсо- вет
6. Контроль за адаптацией групп нового набора	персональ- ная	сентябрь - октябрь	Группы нового набора	Курато- ры, зав. отделе- нием, зам. ди- ректора по ВР	НМС, педсо- вет
7. Контроль за работой групп (качество подготовки)	персональ- ная	в течение года	Группы	Зав. от- делени- ем, зам. ди- ректора	НМС, педсо- вет
8. Контроль за качеством	персональ-	в течение	Группы	Зав. от-	НМС,

курсового и ВКР	ная	года		делением, зам. директора	педсовет
9. Контроль за качеством практического обучения, отработкой профессиональных компетенций	персональная	в течение года	Группы, мастера П/О	Руководители практикой, зав. отделением, преподаватели (по графику)	НМС, педсовет, заседания рабочих групп ОПОП
10. Контроль за работой преподавателей с небольшим стажем педагогической работы, оказание методической помощи	персональная	в течение года	Преподаватели с небольшим стажем работы	Методисты	Заседание НМС, рабочих групп ОПОП
11. Соблюдение межпредметных связей	персональная	в течение года	Преподаватели	Руководители ОПОП специальностей и профессий	-//-
12. Оценка уровня педагогического мастерства перед аттестацией преподавателей	персональная	по графику в течение года	Преподаватели	Экспертные группы	Аттестационная комиссия
13. Приемы ведения уроков, обобщение опыта работы преподавателей	персональная	в течение года	Преподаватели	зам. дир. методисты	Педсовет, НМС,
14. Контроль за работой по переходу на ФГОС СПО + профессиональные стандарты	персональная	в течение года	Преподаватели, рук. структурных подразделений	Зав. отделениями, зам. директора, методисты	ПЦК, НМС,
15. Контроль за посещаемостью занятий студентами	персональная	в течение года	Учебные группы	Кураторы, зав. отделениями, зам. директора по ВР	отделение колледжа

Примечания к плану внутреннего контроля:

1. Администрация проводит контроль согласно текущему плану.
2. План выдается руководителям структурных подразделений и вывешивается в учебной части с указанием контролируемых объектов, ответственных за контроль, целей контроля и формы подведения итогов.
3. Могут быть предусмотрены внеклассные мероприятия по контролю.
4. Текущий, рубежный и итоговый контроль закрепляется по линии администрации за заведующими отделениями, методистами, заместителями директора, руководителями ОПОП специальностей и профессий.
5. Рубежный и итоговый контроль ведут директор и его заместители. По необходимости могут привлекаться опытные преподаватели и эксперты.
6. Основной критерий качества работы преподавателей – уровень ЗУНов (знаний, умений и навыков студентов).

Внутренний контроль в 2016–2017 учебном году осуществлять по направлениям:

1. Наличие и своевременность подготовки учебной документации планирующей деятельность преподавателя.
2. Посещаемость занятий студентами с анализом причин их пропусков.
3. Оценка эффективности работы кураторов.
4. Оценка ЗУНов студентов.
5. Работа методистов по повышению квалификации преподавателей.
6. Организация и качество практического обучения студентов.
7. Работа творческих коллективов, ход НИРС.
8. Работа по переходу на ФГОС СПО + профессиональные стандарты.
9. Разработка учебно-планирующей документации на 2016/2017 учебный год (I год обучения).
10. Профилактическая работа с отстающими, слабыми студентами, студентами, имеющими значительное количество пропусков занятий без уважительных причин.

8. Методическая работа

В 2016-2017 учебном году методическая служба колледжа продолжит работу по формированию и реализации основных профессиональных образовательных программ (ППССЗ и ППКРС) специальностей и профессий, реализуемых в колледже.

Основными направлениями деятельности методической службы являются:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение ОПОП федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС 3+);

- оказание помощи педагогическим работникам в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по вышеперечисленным профессиям и специальностям, повышении профессионального уровня инженерно-педагогических работников;

- улучшение качества подготовки специалистов, обеспечение их конкурентоспособности на рынке труда;

- разработка и апробация дуального обучения по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

В свете этих задач планируется:

- формирование и реализация ОПОП специальностей и профессий 2013, 2014, 2015 и 2016 годов набора, согласование с работодателями;

- корректировка учебных планов в соответствии с профессиональными стандартами и запросами работодателей

- корректировка рабочих программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с новыми учебными планами и запросами работодателей;

- подготовка программ Государственной итоговой аттестации специальностей и профессий СПО;

- участие инженерно-педагогических работников в традиционном фестивале педагогических достижений «Формула успеха» и смотре педагогических достижений «Педагогические чтения-2017»;

- активное участие студентов и инженерно-педагогических работников в городских и областных конкурсах профессионального мастерства в формате WSR;

- организация и проведение недель профессий;

- расширение участия специальностей и профессий в РСКА;

- активное участие инженерно-педагогических работников в городских и областных научно-практических конференциях;

- активное сотрудничество с работодателями (согласование учебно-методической документации; содействие в заключении договоров на прохождение практики студентов и стажировки педагогических работников; участие в текущем контроле качества подготовки специалистов и Государственной итоговой аттестации выпускников; помощь в трудоустройстве);

- продолжение сотрудничества с образовательными учреждениями города в рамках сетевого взаимодействия;

- формирование у выпускников колледжа общих и профессиональных компетенций как основы для их психологической подготовленности к профессиональной деятельности, этическим нормам поведения в современной деловой среде, конкурентоспособности на рынке труда;

- применение современных образовательных технологий и прогрессивных методов обучения.

Решение этих задач будет осуществляться через работу:

- научно-методического совета, который координирует всю методическую работу в колледже, организует изучение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС 3+) и новых образовательных программ, способствует повышению квалификации преподавателей, вводит их в круг педагогических инноваций, утверждает разработанные педагогическими работниками учебные, учебно-методические пособия и рекомендации;

- рабочих групп ОПОП, которые рассматривают вопросы повышения уровня учебно-методической работы и качества знаний студентов, организуют обмен опытом, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, обсуждают наиболее трудные разделы и темы новых рабочих программ, подготовку тестовых заданий, контрольных работ, контрольно-оценочных средств для проверки знаний студентов, обсуждают результаты контрольных работ, экзаменов, разрабатывают рекомендации по повышению качества знаний студентов;

- через работу «Школы молодого специалиста», которую организует методическая служба. Занятия с начинающими педагогами проводятся по специальному плану, включающему обсуждение вопросов особенностей планирования работы, постановки целей и задач занятий, техники и методики преподавания, форм и видов контроля. Такая ра-

бота с преподавателями способствует развитию профессиональной устойчивости, творческой самореализации личности начинающего преподавателя;

- через мероприятия повышения педагогического мастерства, что является предпосылкой развития их творческих способностей. На совершенствование педагогического мастерства преподавателей направлены как индивидуальные, так и коллективные формы методической работы, такие, как: инструктивно-методические семинары, методические семинары, психолого-педагогические чтения, творческие мастерские, практикумы, диспуты, «круглые столы», открытые аудиторные нетрадиционные занятия (урок-конференция, урок-конкурс, проблемный урок, интегрированный урок, урок с элементами деловой игры, по методу проектов) и внеаудиторные занятия (конференции, конкурсы, викторины, олимпиады);

- через работу методического кабинета, который как координатор методического обеспечения образовательного процесса, планирует и прогнозирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации руководителей и преподавателей, организует аттестацию руководящих и педагогических работников, разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, анализирует и обобщает результаты УИРС, НИРС и экспериментальные работы колледжа, оказывает консультативную и методическую помощь преподавателям.

Таблица 41 - Деятельность методической службы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Вынесение вопроса на контроль
1 Организационная работа				
1	Рассмотрение и утверждение плана методической работы на 2016-2017 учебный год.	Август	Зам.дир по УР, Методист по УР	Заседание научно-методического совета (НМС)
2	Проверка готовности и наличия рабочей документации к началу учебного года, утверждение: а) рабочие программы общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей СПО; б) календарно-тематические планы; в) УМК учебных дисциплин и МДК; г) ФОС специальностей и профессий; д) планы работы кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских	Август	Зам.дир по УР, Методист по УР	Заседание НМС Аналитическая справка

3	Продолжение работы в рамках экспериментальной площадки	Сентябрь	Зам.дир по УР	Заседание НМС
4	Утверждение плана повышения квалификации и аттестации педагогических работников на 2016-2017 учебный год.	Сентябрь	Зам.дир по УР, Методист	Заседание НМС
5	Проверка учебных кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских с целью паспортизации учебных кабинетов и мастерских на новую степень.	Сентябрь	Методист	Административное совещание Аналитическая справка
6	Проведение заседаний научно-методического совета	Согласно графику	Зам.дир по УР	Административное совещание
7	Проведение инструктивно-методических совещаний	Согласно графику	Методисты	Административное совещание
8	Рассмотрение и утверждение графиков консультаций, лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных проектов	Сентябрь Февраль	Методисты	Административное совещание
9	Рассмотрение индивидуальных планов методической работы педагогических работников с целью повышения качественного подхода к процессу обучения.	Сентябрь	Методист по УР	Административное совещание
10	Отчет педагогических работников о повышении квалификации (участие в семинарах, педсоветах, самообразование и т.д.).	1 раз в месяц	Педагогические работники	Административное совещание
11	Состояние учебных кабинетов, мастерских и лабораторий (заявки на обеспечение необходимым оборудованием, программным обеспечением).	Октябрь	Методист по ИТ	Административное совещание Аналитическая справка
12	Отчет педагогических работников о подготовке методического обеспечения уроков теоретического и производственного обучения.	Январь	Методист по УР	Административное совещание Аналити-

				ческая справка
13	Организация и проведение предметных, профессиональных и методических недель.	Февраль	Методисты по УР, НМР	Административное совещание
2 Методическое обеспечение процесса обучения (подготовка методических продуктов по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям; подготовка УМК)				
1	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ по специальностям и профессиям СПО	Сентябрь	Методист по УР	Заседание НМС
2	Организация методического сопровождения учебного процесса (методические разработки и пособия, открытые уроки, УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей, комплекты ФОС)	Октябрь	Методист по УР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Рассмотрение и утверждение комплектов КОС к экзаменационной сессии для групп специальностей и профессий СПО	Ноябрь, Март, Май	Методист по УР	Административное совещание Аналитическая справка
4	Ход выполнения курсового проектирования (соответствие программе, нормоконтроль)	Согласно графику курсового проектирования	Методисты по УР, НМР	Административное совещание Аналитическая справка
5	Доукомплектование и разработка новых УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей. Утверждение УМК	В течение учебного года	Методист по УР	Заседание НМС
6	Рассмотрение и утверждение программы Государственной итоговой аттестации специальностей и профессий СПО	Ноябрь	Зам. дир. по УР	Заседание НМС
7	Рассмотрение вопросов организации практики (учебной и производственной) в группах СПО	Согласно графику учебного процесса	Руководители ОПОП	Административное совещание Аналитическая справка
3 Совершенствование педагогического мастерства педагогических работников (кур-				

сы повышения квалификации, участие в работе семинаров, конференций, подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам и т.д.)				
1	1.Участие в смотре педагогических достижений «Педагогические чтения-2017» и фестивале педагогических достижений «Формула успеха»	2017год октябрь-май 2016-2017 учебного года	Методист по УР	Административное совещание Аналитическая справка
2	Работа педагогических работников по самообразованию: изучение специальной литературы, периодических изданий (газет, журналов, специальной литературы)	В течение года	Методист по УР	Заседание рабочих групп ОПОП
3	Взаимопосещение уроков преподавателей с целью обмена опытом	Согласно графику	Методист по УР	Административное совещание Аналитическая справка
4	Участие в работе семинаров, конференций различного уровня	Согласно графику	Методист по НМР	Административное совещание
5	Изучение и внедрение в педагогическую практику педагогических работников элементов передового педагогического опыта.	В течение года	Методисты по УР, НМР, ИТ	Административное совещание
6	Подготовка и участие в олимпиадах: а) колледжных; б) городских; в) региональных; г) российских и международных.	В течение года	Методисты по НМР, ИТ	Административное совещание Аналитическая справка
7	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.	Февраль Март	Методисты по УР, НМР	Административное совещание Аналитическая справка
4 Повышение квалификации педагогических и руководящих работников колледжа				
1	Участие педагогических и руководящих работников колледжа в курсовых мероприятиях повышения квалификации.	В течение года	Методист по НМР	Административное совещание

2	Корректировка перспективного плана аттестации педагогических и руководящих работников колледжа.	Август	Методист по НМР	Административное совещание
3	Проведение инструктивно-методического совещания с педагогами колледжа по аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Методист по НМР	Административное совещание
4	Проведение индивидуальной работы с педагогами по повышению квалификации.	В течение года	Методист по НМР	Административное совещание
5	Проведение обучающих семинаров со вновь принятыми преподавателями по формированию портфолио.	Ежемесячно	Методист по НМР	Административное совещание
6	Ознакомление педагогов колледжа с графиком консультаций и сроками проведения процедуры аттестации педагогических и руководящих работников.	В течение года	Методист по НМР	Административное совещание
7	Проведение семинаров с преподавателями и мастерами п/о колледжа по обмену опытом.	По плану	Методисты	Административное совещание
8	Проведение открытых уроков преподавателями и мастерами п/о в рамках профессиональных, предметных и методических недель.	Декабрь-январь	Методисты	Административное совещание
9	Анализ мероприятий, направленных на повышение квалификации.	Январь	Методист по НМР	Административное совещание
10	Работа с молодыми специалистами	В течение года	Методисты	Административное совещание
5 Научно-исследовательская работа обучающихся, участие в мероприятиях различного уровня				
1	Проведение семинаров с педагогическими работниками колледжа.	По заявкам	Методисты	Административное совещание

2	Рассмотрение заявок на повышение квалификационной категории в 2016-2017 учебному году.	Май-июнь	Методист по НМР	щение Аналитическая справка
3	Подготовка статей в сборники	Согласно графику	Методист по НМР	
4	Помощь преподавателям в подготовке методического сопровождения учебного процесса, оформлении стендов и т.д.	В течение года	Педагогические работники	
6 Контроль				
1	Выполнение учебных планов и рабочих программ общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.	2 раза в семестр	Зам. дир. по УР	Административное совещание
2	Выполнение курсовых проектов и работ (соответствие тематике, соблюдение сроков выполнения, качество, соответствие ГОСТ и ЕСКД).	Согласно графику курсового проектирования	Методисты по УР, НМР	Административное совещание Аналитическая справка
3	Посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения с целью мониторинга уровня обученности студентов групп СПО.	Согласно графику взаимопосещений	Методист по УР	Административное совещание Аналитическая справка
4	Контроль учебно-методического обеспечения учебного процесса.	1 раз в месяц	Методист по УР.	Административное совещание Аналитическая справка
5	Организация практик (соответствие программе, получение разрядов).	Согласно графику учебного процесса	Методист по УР.	Административное совещание
6	Проверка выполнения решений педсовета, научно-методического совета, административных совещаний	По мере необходимости	Зам. дир. по УР	Административное совещание

7	Контроль работы молодых специалистов	Согласно графику	Методист по УР	Административное совещание Аналитическая справка
---	--------------------------------------	------------------	----------------	---

Таблица 42 - Тематика инструктивно-методических совещаний

Содержание работы		Ответственные
Сентябрь		
1. Разработка и подготовка учебно-планирующей и учебно-методической документации на новый учебный год: заполнение зачётных книжек и журналов теоретического обучения, рабочих программ и календарно-тематических планов в соответствии с шаблоном. 3. Аттестация педагогических работников.	Методист по УМР	
Октябрь		
1. Актуализация процедуры подготовки и проведения ГИА (переработка программ по ГИА) 2. Повышение квалификации преподавателей - руководителей курсовых проектов и работ, дипломных проектов в области стандартизации учебно-методической документации (нормоконтроль). 3. Методическое пособие «Правила оформления КР/КП, отчетов по практикам, ВКР и иных учебных материалов», которое будет предназначено для руководителей ВКР, КП/КП, руководителей всех видов практик, преподавателей, а также студентов. 4. Разработка/актуализация комплекта оценочных средств (КОС) по дисциплинам и ПМ	Методист по УМР Методист по НМР	
Ноябрь		
1. Актуализация всех обязательных методических рекомендаций для студентов (МР по выполнению КР/КП, МР по прохождению УП/ПП, МР по прохождению ПДП, МР по выполнению ВКР) в части единства требований к техническому оформлению всех видов студенческих работ. 2. Повышение квалификации инженерно-педагогических работников в области владения компьютерной графикой и автоматизированным проектированием с учётом ГОСТ и лицензионного программного обеспечения	Методист по УМР Методист по НМР Методист по ИТ	
Декабрь		
1. Работа с различными прикладными программами – серия обучающих семинаров для преподавателей 2. Подготовка и проведение квалификационных экзаменов в рамках РСКА (оформление документации)	Методист по ИТ Методист по УМР	
Январь		
1. Согласование ФГОС специальностей и профессий с профессиональными стандартами 2. Формирование вариативной части ОПОП специальностей и профессий СПО, подготовка методического обеспечения.	Методист по УМР	

Содержание работы	Ответственные
3. Формирование УМК учебных дисциплин, МДК, ПМ	
Февраль	
Введение федеральных государственных образовательных стандартов четвёртого поколения	Методист по УМР
Март	
Подготовка и проведение квалификационных экзаменов по профессиональным модулям	Методист по УМР
Апрель	
1. Подготовка и проведение квалификационных экзаменов в рамках РСКА 2. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации по специальностям и профессиям.	Методист по УМР
Май	
1. Оформление учебно-планирующей и учебно-методической документации в связи с внедрением в учебный процесс профессиональных стандартов.	Методист по УМР

Таблица 43 - Тематика школы молодого специалиста

Срок проведения	Тематика предлагаемых занятий	Ответственный исполнитель
сентябрь	Разработка рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО	Методист по УР
сентябрь	Структура урока, виды и типы занятий	Подрезова Е.А.
октябрь	Формирование учебно-методических комплексов (УМК) учебных дисциплин и МДК	Методист по УР
ноябрь	Разработка комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям	Методист по УР
ноябрь	Информатизация образовательного пространства	Методист по ИТ
декабрь	Создание и оформление методических продуктов	Методист по НМР

9. Практическое обучение

Таблица 44- Проведение производственной практики студентов

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. К началу учебного года обеспечить подготовку и сдачу преподавателями рабочих программ по видам практического обучения на основании миссии и политики колледжа на 2016 – 2017 учебный год.	до 11.09.2016	Методист по НУР
2. Обеспечить подбор предприятий, фирм и организаций для всех видов практического обучения в соответствии с требованиями, учебными планами и контингентом студентов.	до 14.10. 2016	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В. Руководители

		ОПОП
3. Совместно с руководителями ОПОП заключить договора с руководителями предприятий, представляющими базы практики.	до 05.10. 2016	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В. Руководители ОПОП
4. Составить расписание практических занятий и график по ПП на 2016/2017 учебный год	до 07.09.2016	зам. директора по УР
5. Провести производственное совещание с руководителями практик.	по графику	зам. директора по УР
6. Подготовить информационно-методический и отчетный материал для всех руководителей практик	по графику	зам. директора по УР
7. Проверить готовность кабинетов колледжа к проведению практических занятий	до 01.09.2016	зам. директора по УР
8. Ознакомить студентов с документацией, требованиями, графиком и расписанием УПП	по графику	зав.отделениями
9. Составить график внутриколледжного контроля по практическому обучению	до 01.09.2016	зам. директора по УР
10. Оформить документы для проведения производственной практики	по графику	зам. директора по УР
11. Организовать и проводить аттестацию по итогам производственной практики	по графику	зам. директора по УР
12. Проводить анализ и подведение итогов практического обучения студентов	постоянно	зам. директора по УР
13. Осуществлять контроль за работой руководителей ПП и заслушивание их отчетов по итогам ПП	по графику	зам. директора по УР
14. Вести контроль за проведением производственной практики (графиком посещений практики руководителями, ведением дневников практики и т.д.)	постоянно	зам. директора по УР
15. Изучение и оперативное решение всех вопросов, связанных с практическим обучением	постоянно	зам. директора по УР
16. Проведение профессиональных конкурсов	в течение года	Методисты, Зав.отделениями

Таблица 45 - Мероприятия, направленные на развитие профессионального обучения в колледже

<i>Направления работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1. Подготовка учебно-производственных мастерских к новому учебному году.	июнь - август	Зав.мастерскими
2. Составление графика повышения квалификации мастеров п/о через стажировку или курсы повышения квалификации.	август	методист
3. Составление договоров с социальными партнерами о прохождении производственного обучения обучающимися отделения технического профиля и отделения сервисных технологий.	август	Зам.директор по маркетингу

4. Разработка сводно-тематических планов производственного обучения согласно ФГОС СПО нового поколения.	сентябрь	Руководители ОПОП
5. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности в учебных кабинетах, учебных лабораториях и учебно-производственных мастерских.	1 раз в пол-года	Специалист по охране труда
6. Составление и утверждение перечня учебно-производственных работ по специальностям и профессиям согласно требованиям ФГОС.	сентябрь	Руководители ОПОП
7. Разработка, рассмотрение и утверждение документов для проведения конкурсов профессионального мастерства.	октябрь	методисты
8. Обновление стендов в учебно-производственных мастерских: "Пожарная безопасность", "Охрана труда	октябрь	Специалист по охране труда
9. Приобретение инструмента и приспособлений для учебно-производственной мастерской	октябрь	Зав.мастерскими
10. Проведение инвентаризации инструментов и приспособлений в учебно-производственных мастерских.	октябрь	Зав.складом
11. Проведение проверочных работ обучающихся согласно учебным и планам и рабочим программам.	ноябрь	Руководители ОПОП
12. Проведение обучения мастеров профессионального обучения по охране труда в мастерских.	декабрь	Специалист по охране труда
13. Проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся.	декабрь	методисты
14. Подготовка документов для выхода обучающихся на производственную практику.	по плану	Руководители ОПОП
15. Контроль деятельности мастеров п/о во время проведения занятий в учебно-производственных мастерских (соблюдение техники безопасности)	в течение года	Зам.директор по АХЧ
16. Посетить уроки п/о руководителей практик:	в течение года	Зам.директора по УР
17. Подготовка документов выпускных групп по профессиональной практике.	октябрь	Зам.директора по УР
18. Разработка методических рекомендации по нормированию учебно-производственных работ.	декабрь	Зам.директора по УР
19. Составление перечня проверочных работ на выпускные группы.	октябрь	Зам.директора по УР
20. Организация преддипломной практики обучающимися выпускных групп.	по плану	Руководители ОПОП
21. Учет и контроль выполнения учебных планов и программ производственного обучения.	март	Зам.директора по УР
22. Проведение ГИА в выпускных группах	январь, июнь	Зам.директора по УР
23. Трудоустройство выпускников на предпри-	январь,	Васильева М.В.

ятия города и области.	июнь	
24. Подготовка учебно-планирующей документации к сдаче в архив.	июль	Зам.директора по УР
<i>График проведения конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся колледжа</i>		
1. Отделение технического профиля.	февраль, май	Зав.отделением
2. Отделение сервисных технологий.	Март	Зав. отделением
<i>Работа, направленная на укрепление связей с социальными партнерами</i>		
1. Составление договоров с социальными партнерами на предоставление рабочих мест при проведении производственной практики.	август-октябрь	Зам.директора по маркетингу
2. Составление единого графика прохождения производственной практики на предприятиях города.	сентябрь	Руководители ОПОП
3. Составление профессиональных требований к конкурентоспособному выпускнику совместно с социальными партнерами.	сентябрь	Руководители ОПОП
4. Составление договоров с социальными партнерами на прохождение стажировок мастерами п/о.	ноябрь	методист
5. Привлечение к сотрудничеству социальных партнеров с целью выявления значимых компонентов личностно-ориентированного обучения при формировании квалифицированного востребованного специалиста на современном рынке труда.	в течение года	Зам.директора по маркетингу
6. Налаживание и укрепление деловых связей с социальными партнерами по вопросу трудоустройства обучающихся колледжа.	в течение года	Зам.директора по маркетингу
7. Привлечение социальных партнеров с целью финансирования участия обучающихся в городских, региональных и международных мероприятиях.	в течение года	Зам.директора по маркетингу
8. Укрепление связей колледжа с ВУЗами города с целью заинтересованности обучающихся колледжа в продолжение обучения.	в течение года	Зам.директора по маркетингу
9. Организация работы с социальными партнерами по оказанию спонсорской помощи в проведении конкурсов профессионального мастерства обучающихся и мастеров профессионального обучения.	в течение года	Зам.директора по маркетингу
10. Укрепление связей с социальными партнерами по оказанию помощи в благоустройстве территории колледжа.	в течение года	Зам.директора по маркетингу
11. Поиск новых баз производственной практики обучающихся и трудоустройства выпускников колледжа.	в течение года	Руководители ОПОП
12. Предоставление образовательных или иных услуг для социальных партнеров с целью укрепления деловых связей.	в течение года	Зам.директора по маркетингу
<i>Организация работы по охране труда участников образовательного процесса</i>		
1. Проведение обучения мастеров п/о охране	август	Специалист по ох-

труда и технике безопасности в учебно-производственных мастерских.		ране труда
2. Проведение инструктажа с участниками образовательного процесса по технике безопасности и охране труда в колледже.	2 раза в год	Зам.директора по АХЧ Зав.здравпунктом
3. Организация обучения участников образовательного процесса по оказанию первой медицинской помощи.	по графику	Зам.директора по АХЧ Зав.здравпунктом
4. Проведение проверки охраны труда в учебных кабинетах, лабораториях и учебно-производственных мастерских.	ежемесячно	Специалист по охране труда
5. Проверка выполнения должностных инструкций по охране труда и технике безопасности работниками колледжа.	в течение года	Специалист по охране труда

10. Основные направления деятельности по реализации концепции воспитательного процесса

Цель: создание условий социализации личности студентов.

Задачи:

1. Обеспечить единство обучения и воспитания посредством формирования системы управления работой кураторов.

2. Обеспечить профилактику правонарушений и вредных привычек обучающихся.

3. Систематизировать тематику мероприятий колледжа.

4. Организовать конкурсные и внеклассные мероприятия, позволяющие обучающимся раскрыть свои индивидуальные способности.

5. Развивать творческий потенциал будущего специалиста.

6. Воспитание гражданственности и коллективизма обучающихся.

7. Развивать приятие семейных ценностей обучающимися.

8. Формирование профессиональных личностных качеств обучающихся.

9. Продолжить работу по здоровьесберегающему направлению.

Направления воспитательной деятельности:

1. Формирование личности с учетом личностно-ориентированного подхода.

2. Профилактика правонарушений и формирование правовой культуры обучающихся.

3. Управление личностью студента с учетом профессиональной специфики.

4. Укрепление традиций колледжа.

5. Воспитание творческой индивидуальности и члена коллектива.

6. Воспитание и обучение профессионала, специалиста высокой квалификации.

7. Воспитание семьянина.

8. Воспитание гражданина.

9. Охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни.

10. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

11. Проведение спортивно-массовых мероприятий.

12. Организация работы спортивных секций.

13. Организация работы кружков.

14. Совершенствование системы студенческого самоуправления.

15. Взаимодействие с социальными партнерами, родителями студентов.

Таблица 46 - Основные направления деятельности по реализации концепции воспитательного процесса

Основные направления	Сроки	Ответственные исполнители
<i>Направление по формированию личности с учетом личностно-ориентированного</i>		

<i>подхода</i>		
Закрепление учебных групп за кураторами	август	Зам. директора по ВР
Корректировка планов воспитательной работы кураторов	сентябрь	Зам. директора по ВР
Корректировка плана воспитательной работы колледжа на 2016-2017 учебный год	сентябрь	Зам. директора по ВР
Составление графика проведения общих родительских собраний	сентябрь	Зам. директора по ВР
Организация и проведение организационного собрания в общежитии	сентябрь	Зам. директора по ВР Воспитатель общежития Комендант общежития Зав.здравпунктом
Выбор совета общежития	сентябрь	Зам. директора по ВР Воспитатель общежития Комендант общежития Зав.здравпунктом
Утверждение графика проведения классных часов в учебных группах	октябрь	Зам. директора по ВР
Проведение заседаний совета общежития	ежемесячно	Зам. директора по ВР Совет общежития Воспитатель общежития Комендант общежития Зав.здравпунктом
Организация и проведение общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии	ежемесячно	Зам. директора по ВР Воспитатель общежития Комендант общежития Зав.здравпунктом
Обновление оформления комнаты отдыха в общежитии	октябрь	Зам. директора по ВР Воспитатель общежития Комендант общежития Зав.здравпунктом
Проведение анализа контингента с целью выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог
Выявление обучающихся «группы риска», изучение личных дел, составление социальных карт личности	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог
Организация и проведение работы с девиантными обучающимися	постоянно	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог Инспектор ПДН МКУ «Центр «Семья» Центрального района г.о.Тольятти ГБОУ «Психолого-педагогический центр» г.о. Тольятти
Оказание консультационной помощи обучающимся в семье через обследование жизненных условий с составлением актов семей опекунов, многодетных, с социальным поведением; индивидуально - консультационная помощь родителям	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Инспектор ПДН МКУ «Центр «Семья» Центрального района г.о.Тольятти,

		ГБОУ «Психолого-педагогический центр» г.о. Тольятти
Организация и проведение собраний старост учебных групп	ежеквартально	Зам. директора по ВР
Участие в проведении собрания опекунов «Защита прав подопечных детей»	по плану Отдела реализации опеки и попечительства Центрального района г.о. Тольятти	Зам. директора по ВР Социальный педагог Отдел реализации опеки и попечительства Центрального района г.о. Тольятти
Участие в проведении совещаний заместителей руководителей учреждений профессионального образования	в течение года	Зам. директора по ВР Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области
<i>Направление по профилактике правонарушений среди студентов колледжа, формированию правовой культуры</i>		
Организация и проведение предупредительно-профилактической работы со студентами	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог Воспитатель общежития Инспектор ПДН отдел по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области, отдел пропаганды ГИБДД г.о.Тольятти
Организация совместной работы с отделами полиции по делам несовершеннолетних, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав г.о.Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог Инспектор ПДН Представители КДН и ЗП г.о.Тольятти
Организация совместной работы с МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» Центрального района г.о. Тольятти (Центр «Семья»)	в течение года	Зам. директора по ВР Психолог МКУ «Центр «Семья» Центрального района г.о.Тольятти
Организация совместной работы с органами опеки и попечительства г.о.Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Отдел реализации опеки и попечительства Центрального района г.о.Тольятти
Организация совместной работы с комитетом по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти, МБУ «ДМО «Шанс» г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Комитет по делам молодежи мэрии г.о. Тольятти МБУ «ДМО «Шанс» г.о. Тольятти

Организация совместной работы с ГБОУ «Психолого-педагогический центр» Комсомольского района г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог ГБОУ «Психолого-педагогический центр» Комсомольского района г.о. Тольятти
Организация совместной работы с МУИ г.о. Тольятти «Молодежный драматический театр», МБУИиК г.о. Тольятти «Тольяттинская Филармония»	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор МУИ г.о. Тольятти «Молодежный драматический театр» МБУИиК г.о. Тольятти «Тольяттинская Филармония»
Организация совместной работы с МАУ КДЦ «Буревестник»	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор МАУ КДЦ «Буревестник»
Организация совместной работы с МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г.о.Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г.о.Тольятти
Организация совместной работы с СРОО «Преобразование»	по графику	Зам. директора по ВР СРОО «Преобразование»
Организация и проведение тематических бесед по культуре межполового общения	в течение года	Зав. здравпунктом, психолог
Организация совместной работы с городским наркологическим диспансером с целью отслеживания употребления студентами наркотических средств	в течение года	Зам. директора по ВР Зав. здравпунктом ГБУЗ Самарской области «Тольяттинский наркологический диспансер»
Проверка санитарного состояния колледжа	в течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХР Зав.здравпунктом Комендант общежития Воспитатель общежития
Проведение санитарных дней в общежитии	еженедельно	Зав.здравпунктом Кулишенко О.В. Комендант общежития Шишкина Н.А. Воспитатель общежития
Организация и проведение конкурса «Лучшая комната» для студентов, проживающих в общежитии	в течение года	Совет общежития Воспитатель общежития
Организация и проведение профилактической и коррекционной работы со студентами «группы риска»	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог Воспитатель общежития Инспектор ПДН отдел по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области,

		отдел пропаганды ГИБДД г.о.Тольятти
Организация и проведение вечеров отдыха в общежитии	по плану	Воспитатель общежития Комендант общежития
Организация работы спортивных секций	ежемесячно	Зам. директора по ВР Руководитель физического воспитания
Организация работы кружков и факультативов	в течение года	Зам. директора по ВР
Учет посещаемости с целью ликвидации пропусков без уважительной причины и успеваемости студентов	ежемесячно	Зам. директора по ВР Зав.отделениями
Сбор и корректировка информации о занятости студентов с целью организации досуговой деятельности	в течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
Организация и проведение заседаний педагогической комиссии колледжа	по графику	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН Социальный педагог Психолог Воспитатель общежития преподаватели Баранова Е.А. Ткаченко Т.С. Иванова В.И. Подрезова Е.А.
Организация и проведение бесед с участием специалиста отдела по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области	в течение года	Зам. директора по ВР Специалист отдела по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области
Организация и проведение консультаций с кураторами по вопросам профилактики вредных привычек, правонарушений и преступлений среди студентов	в течение года	Зам. директора по ВР
Организация и проведение внеклассных мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР кураторы
Организация участия студентов в мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Методическая служба Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» кураторы
Участие в заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав г.о. Тольятти	ежемесячно	Зам. директора по ВР Социальный педагог кураторы
Участие сотрудников колледжа в совещаниях, обучающих семинарах, круглых столах по профилактике негативных зависимостей студентов	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог Методическая служба Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области кураторы

Организация и проведение смотр-конкурса «Лучшая учебная группа колледжа»	в течение года	Зам. директора по ВР кураторы
Организация работы тематических информационных стендов	в течение года	Зам. директора по ВР Зав. библиотекой Зав.здравпунктом, психолог
<i>Направление по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма</i>		
Участие представителей отдела пропаганды ГИБДД У МВД г.о. Тольятти в проведении общих родительских собраний	в течение года	Зам. директора по ВР отдел пропаганды ГИБДД У МВД г.о. Тольятти
Участие представителей отдела пропаганды ГИБДД У МВД г.о. Тольятти в проведении общих собраний учебных групп	в течение года	Зам. директора по ВР Студенческий совет отдел пропаганды ГИБДД У МВД г.о. Тольятти
Организация и проведение обзорных бесед со студентами по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Зам. директора по ВР Баркова О.С. отдел пропаганды ГИБДД У МВД г.о. Тольятти
Организация и проведение бесед, викторин на лучшее знание правил дорожного движения	в течение года	Зам. директора по ВР Преподаватели автошколы кураторы
Комплектование библиотеки литературой по правилам дорожного движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Зав. библиотекой Зиновьева И.А.
Публикация статей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в газете колледжа «Студенческое обозрение»	сентябрь	Зам. директора по ВР Студенческий Совет Редактор газеты
Организация работы информационного стенда «За безопасность дорожного движения»	в течение года	Зам. директора по ВР Преподаватели автошколы
<i>Направление по управлению личностью студента с учетом профессиональной специфики</i>		
Организация и проведение собраний кураторов	ежемесячно	Зам. директора по ВР
Организация и проведение собраний учебных групп	в течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
Организация и проведение родительских собраний	в течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
Разработка и корректировка индивидуальных папок воспитательной работы кураторов	в течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
Разработка и корректировка портфолио учебных групп	в течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
Проверка отчетной документации кураторов по организации воспитательной работы с учебными группами	в течение года	Зам. директора по ВР
Организация и проведение индивидуальных	в течение	Зам. директора по ВР

ных консультаций по запросу кураторов	года	
Осуществление контроля посещаемости студентами учебных занятий	ежемесячно	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Зав. отделениями Кураторы
Организация участия студентов в мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Методическая служба Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» кураторы
Организация участия студентов в смотре-конкурсе «Лучшая учебная группа колледжа»	в течение года	Зам. директора по ВР кураторы
Организация и проведение открытых классных часов, внеклассных мероприятий в рамках Фестиваля педагогических достижений «Формула успеха» в номинации «Золотое яблоко»	в течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
Организация участия кураторов в номинации «Наставник» в рамках Фестиваля педагогических достижений «Формула успеха»	в течение года	Зам. директора по ВР Кураторы
Участие в проведении педагогических советов, связанных с проблематикой воспитательной работы	по плану	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог Методическая служба Кураторы
<i>Направление по воспитанию и обучению профессионала, специалиста высокой квалификации</i>		
Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства, предметных неделях	по плану	Зав. отделениями Методическая служба
Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	по плану	Зав. отделениями Методическая служба
Организация и проведение научно-практических конференций	по плану	Зав. отделениями Методическая служба
Проведение мероприятий, направленных на самостоятельный поиск информации (семинары, олимпиады и т.д.)	в течение года	Зам. директора по ВР Методическая служба
Организация и проведение тематических классных часов	по плану кураторов	Зам. директора по ВР Кураторы
Организация совместной работы с Центром трудовых ресурсов г.о.Тольятти	по плану	Зам. директора по маркетингу
Участие студентов в «Ярмарках профессий»	по плану	Зам. директора по маркетингу
Организация работы книжной выставки "Новинки литературы в твоей профессии"	в течение года	Зав. библиотекой
Организация работы книжной выставки «Мир профессий» по специальностям	в течение года	Зав. библиотекой
<i>Направление по укреплению традиций колледжа</i>		

Участие студентов в мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
Организация и проведение смотр-конкурса "Лучшая учебная группа колледжа"	в течение года	Зам. директора по ВР кураторы
Организация и проведение традиционных внеклассных мероприятий: - «День Знаний» - «День Учителя» - «Новая Волна» - «Посвящение в Студенты» - «Две звезды» - «День Студента» - «Военный водитель» - «Конкурс чтецов» - «Выпускник»	сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль май июнь	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Зав.отделением Студенческий Совет Молодежное объединение «Успех» кураторы
<i>Направление по воспитанию творческой индивидуальности и члена коллектива</i>		
Подготовка статей и издание газеты "Студенческое обозрение"	ежемесячно	Зам. директора по ВР Редактор газеты Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Организация работы актива учебных групп	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» кураторы
Организация работы Студенческого совета колледжа	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Организация работы молодежного объединения колледжа «Успех»	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Участие студентов в мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Организация и проведение воспитательных часов со студентами, проживающими в общежитии	по плану	Воспитатель общежития
Организация работы книжной выставки "Жизнь и творчество деятелей мировой культуры и искусства"	в течение года	Зав. библиотекой
Организация работы книжной выставки «Воспитание творческой личности»	в течение года	Зав. библиотекой
<i>Направление по воспитанию семьянина</i>		

Организация совместной работы с ГБОУ «Психолого-педагогический центр» Комсомольского района г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог ГБОУ «Психолого-педагогический центр» Комсомольского района г.о. Тольятти
Организация совместной работы с МКУ «Центр социальной помощи семье и детям» Центрального района г.о. Тольятти (Центр «Семья»)	в течение года	Зам. директора по ВР Психолог МКУ «Центр «Семья» Центрального района г.о. Тольятти
Организация работы выставок-витрин литературы и периодической печати "Семья и брак"	в течение года	Зав. библиотекой Зиновьева И.А.
Организация и проведение тематических классных часов, внеклассных мероприятий, направленных на воспитание семьянина	по плану кураторов	Зам. директора по ВР кураторы
<i>Направление по воспитанию гражданина</i>		
Организация и проведение «Урока безопасности» по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах	01.09.2016г.	Зам. директора по ВР Преподаватель ОБЖ Кураторы
Организация работы Мемориала памяти студентов колледжа, погибших при исполнении интернационального долга в Чечне	постоянно	Зам. директора по ВР Студенческий совет
Организация работы выставки иллюстраций публицистической и художественной литературы о Великой отечественной войне, войне в Чечне	постоянно	Зав. библиотекой
Организация работы книжной выставки "Будущий Защитник Отечества"	февраль	Зав. библиотекой
Организация работы информационного стенда "Профилактика экстремизма в молодежной среде"	постоянно	Зав. библиотекой
Организация работы книжных выставок, посвященных знаменательным датам	ежемесячно	Зав. библиотекой
Проведение воспитательных часов на правовые темы со студентами, проживающими в общежитии	по плану	Воспитатель общежития
Организация и проведение тематических классных часов, направленных на воспитание гражданина	по плану кураторов	Зам. директора по ВР кураторы
Организация и проведение конкурса «Военный водитель»	февраль	Зам. директора по ВР Зав. отделением Преподаватель ОБЖ
Организация и проведение конкурса чтецов	май	Зам. директора по ВР преподаватели Гражданкина Е.Н. Подрезова Е.А. кураторы
Участие студентов в семинарах, круглых	в течение	Тольяттинское управление

столах, дискуссионных площадках гражданско-патриотической направленности	года	министерства образования и науки Самарской области, Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ ДМО «Шанс» г.о. Тольятти «Добровольческое движение Тольятти» Зам. директора по ВР Студенческий совет кураторы
Участие студентов в гражданско-патриотических и добровольческих акциях различного уровня	в течение года	Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области, Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ ДМО «Шанс» г.о. Тольятти «Добровольческое движение Тольятти» Зам. директора по ВР Студенческий совет кураторы
<i>Направление по охране здоровья и пропаганде здорового образа жизни</i>		
Анализ показателей состояния здоровья и физического развития студентов	сентябрь	Зав. здравпунктом
Организация работы уголка "Здоровый образ жизни" в здании общежития	постоянно	Зам. директора по ВР Зав. здравпунктом
Проверка состояния преподавания дисциплины «Физическая культура» с целью контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм. Отслеживание инфекционного фона в колледже среди участников образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Зав. здравпунктом Руководитель физвоспитания
Проведение тематических бесед со студентами, проживающими в общежитии	по плану	Зам. директора по ВР Воспитатель общежития Зав. здравпунктом, психолог
Организация и проведение внеклассного мероприятия «Знать, чтобы жить» по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции	по графику	Зам. директора по ВР Самарская региональная общественная организация «Преобразование»
Организация и проведение лекций «Построение отношений» по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции	по графику	Зам. директора по ВР Баркова О.С. Самарская региональная общественная организация «Преобразование»
Организация и проведение мониторинга по предупреждению употребления ПАВ среди студентов	декабрь	Зам. директора по ВР Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области

		ГБОУ Психолого-педагогический центр Комсомольского района г.о. Тольятти
Организация и проведение бесед «Ответственность за немедицинское употребление наркотических веществ»	в течение года	Зам. директора по ВР Специалист отдела по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области
Организация работы фотовыставки «А что для тебя аргумент?» по противодействию алкоголизации в молодежной среде	постоянно	Зав. библиотекой
Организация работы информационного стенда: «О вреде курения, алкоголя и наркотиков на организм подростков»	постоянно	Зав. библиотекой
Организация и проведение тематических классных часов по пропаганде здорового образа жизни	по плану кураторов	Зам. директора по ВР Кураторы
Участие сотрудников колледжа в обучающих семинарах, тренингах, круглых столах по профилактике негативных зависимостей среди студентов	в течение года	Зам. директора по ВР Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области
<i>Участие студентов в мероприятиях различного уровня по пропаганде здорового образа жизни</i>	в течение года	Зам. директора по ВР Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области Комитет по делам молодежи мэрии г.о. Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти
<i>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий</i>		
Выполнение нормативов, в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	в течение года	Руководитель физвоспитания
Организация и проведение спортивного мероприятия "День здоровья"	сентябрь, май	Руководитель физвоспитания
Участие студентов в областном легкоатлетическом кроссе	сентябрь	Руководитель физвоспитания
Организация и проведение отборочного тура по настольному теннису	октябрь	Руководитель физвоспитания
Участие студентов в первенстве области по настольному теннису	октябрь	Руководитель физвоспитания
Участие студентов в первенстве области по баскетболу	ноябрь	Руководитель физвоспитания
Участие студентов в первенстве области по мини - футболу	январь	Руководитель физвоспитания
Участие студентов в первенстве области по армрестлингу	январь	Руководитель физвоспитания
Организация и проведение спортивного мероприятия "А ну-ка, парни!"	февраль	Руководитель физвоспитания
Участие студентов во Всероссийских соревнованиях «Лыжня России»	февраль	Руководитель физвоспитания
Организация и проведение спортивного	март	Руководитель

мероприятия "А ну-ка, девушки!"		физвоспитания
Участие студентов в первенстве области по плаванию	апрель	Руководитель физвоспитания
Участие студентов в городской легкоатлетической эстафете, посвященной Дню Победы в ВОВ	май	Руководитель физвоспитания
Участие студентов в легкоатлетическом многоборье	май	Руководитель физвоспитания
Организация работы спортивных секций		
Волейбол	по графику	Зам. директора по ВР Руководитель физвоспитания
Баскетбол	по графику	Зам. директора по ВР Руководитель физвоспитания
Организация работы кружков		
Литературная гостиная	по графику	Зам. директора по ВР преподаватели Гражданкина Е.Н. Подрезова Е.А.
Команда КВН	по графику	Зам. директора по ВР преподаватель Лебедева И.С.
Хоровое объединение	по графику	Зам. директора по ВР Педагог-организатор
Направление по совершенствованию системы студенческого самоуправления:		
Разработка и корректировка плана работы Студенческого совета колледжа	в течение года	Зам. директора по ВР Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Разработка и корректировка плана работы молодежного объединения колледжа «Успех»	в течение года	Зам. директора по ВР Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Участие студентов колледжа в собраниях Совета студенческих организаций учреждений профессионального образования г.о.Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти
Участие студентов колледжа в обучающих семинарах, круглых столах, конференциях студенческого актива	в течение года	Зам. директора по ВР Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти
Организация и проведение собраний Студенческого совета колледжа	ежеквартально	Зам. директора по ВР Студенческий совет Молодежное объединение

		«Успех»
Участие студентов в собраниях городского штаба «Добровольческого движения Тольятти»	в течение года	Зам. директора по ВР Баркова О.С. Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти «Добровольческое движение Тольятти»
Подготовка статей для публикаций в газете «Студенческое обозрение»	ежемесячно	Зам. директора по ВР Редактор газеты Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Участие студентов колледжа в традиционных колледжных мероприятиях для педагогов и студентов	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Участие студентов колледжа в выездных презентациях	в течение года	Зам. директора по ВР Зам.директора по маркетингу Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»
Участие студентов колледжа в добровольческих акциях различного уровня	в течение года	Зам. директора по ВР Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти «Добровольческое движение Тольятти» кураторы
Участие студентов колледжа в творческих мероприятиях различного уровня	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студенческий совет Молодежное объединение «Успех» Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти
Участие студентов колледжа в подготовке и проведении внеклассных колледжных мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Студенческий совет Молодежное объединение «Успех»

		кураторы
Работа с родителями		
Составление и корректировка социально-демографических карт учебных групп	в течение года	Зам. директора по ВР кураторы
Составление и корректировка социального паспорта колледжа	в течение года	Зам. директора по ВР
Организация и проведение родительских собраний с участием инспектора ПДН	в течение года	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН Центрального района г.о. Тольятти
Организация и проведение родительских собраний с участием представителей отдела пропаганды ГИБДД У МВД г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР отдел пропаганды ГИБДД У МВД г.о.Тольятти
Организация и проведение родительских собраний с участием преподавателей, администрации колледжа	в течение года	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР Зав.отделениями
Организация и проведение родительских собраний с участием социального педагога, психолога, представителей ГБОУ Психолого-педагогический центр г.о.Тольятти, МКУ «Центр социальной помощи семье и детям г.о.Тольятти»	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог ГБОУ ППЦ г.о. Тольятти МКУ Центр «Семья» г.о.Тольятти
Организация и проведение заседаний педагогической комиссии колледжа с целью организации профилактической работы с родителями студентов «группы риска»	в течение года	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН Центрального района г.о. Тольятти Социальный педагог Психолог Воспитатель общежития преподаватели Баранова Е.А. Ткаченко Т.С. Иванова В.И. Подрезова Е.А.
Взаимодействие с социальными партнерами		
Организация совместной работы с отделами участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних г.о.Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Инспектор ПДН Центрального района г.о. Тольятти
Организация совместной работы с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав г.о.Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР КДН и ЗП Автозаводского, Центрального, Комсомольского районов г.о.Тольятти
Организация совместной работы с отделом пропаганды ГИБДД У МВД г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР отдел пропаганды ГИБДД У МВД г.о.Тольятти
Организация совместной работы с ГБУЗ СО «Тольяттинский наркологический дис-	в течение года	Зам. директора по ВР Зав. зр.пунктом

пансер»		ГБУЗ СО «Тольяттинский наркологический диспансер»
Организация совместной работы с отделом по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области	в течение года	Зам. директора по ВР отдел по г.о. Тольятти УФСКН России по Самарской области
Организация совместной работы с ГКОУ «Детский дом-школа «Единство» г.о.Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог ГКОУ Детский дом-школа «Единство» г.о.Тольятти
Организация совместной работы с комитетом по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти, МБУ «ДМО Шанс» г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Комитет по делам молодежи мэрии г.о.Тольятти МБУ «ДМО Шанс» г.о.Тольятти
Организация совместной работы с ГБОУ «Психолого-педагогический центр» г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Психолог ГБОУ «Психолого-педагогический центр» г.о. Тольятти
Организация совместной работы с МКУ «Центр социальной помощи семье и детям г.о.Тольятти»	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог МКУ «Центр социальной помощи семье и детям г.о.Тольятти»
Организация совместной работы с Самарской региональной общественной организацией «Преобразование»	по графику	Зам. директора по ВР СРОО «Преобразование»
Организация совместной работы с органами опеки и попечительства г.о.Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Отдел реализации опеки и попечительства Центрального района г.о.Тольятти
Организация совместной работы с ООО «Альянс-Медиа» туристической компанией «Найс Тревел»	в течение года	Зам. директора по ВР ООО «Альянс-Медиа»
Организация совместной работы с Муниципальным учреждением искусства «Молодежный драматический театр» г.о. Тольятти	в течение года	Зам. директора по ВР МУИ «МДТ» г.о.Тольятти
Организация совместной работы с МБУИ-иК г.о. Тольятти «Тольяттинская Филармония»	в течение года	Зам. директора по ВР МБУИиК г.о. Тольятти «Тольяттинская Филармония»

11 Маркетинговая деятельность в колледже

Цели деятельности:

1) продвижение образовательных услуг к потребителю, занятие определенной рыночной ниши в образовательном пространстве г.о.Тольятти путем исследования рыночной;

2) проведение маркетинговых исследований с целью выявления потребностей региона в рабочих кадрах и перспектив развития Учреждения;

3) удовлетворение потребности региона в квалифицированных рабочих кадрах в целях обеспечения структурных сдвигов экономики Самарской области;

4) обеспечение непрерывного профессионального образования обучающихся на основе формирования системы постоянной адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности;

5) разработка содержания и технологии обучения, ориентированные на повышение качества подготовки будущих специалистов. Формирование ключевых компетенций, соответствующих уровню квалификации специалиста, отвечающего современным требованиям.

Задачи на новый учебный год:

1) сохранение доли рынка образовательных услуг;

2) изучение и анализ рынка труда и рынка образовательных услуг с целью выявления и эффективного удовлетворения актуальных потребностей;

3) информационное сопровождение процесса взаимодействия колледжа со всеми субъектами образовательной среды;

4) организация специальных мероприятий по продвижению образовательных продуктов и формированию имиджа образовательного учреждения;

5) формирование «портфеля» образовательных услуг;

6) привлечение 100% обучающихся по освоению дополнительных образовательных услуг

Таблица 47 - Основные направления работы

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
<i>1. Выявление потребностей в образовательных услугах населением города</i>		
1.1. Профориентационная работа	3 квартал	Зам.директора по маркетингу
1.1.1. Круглый стол с участниками профориентационной работы		
1.1.2. Семинар совместно с представителями городского Центра трудовых ресурсов.		
1.2. Маркетинговые исследования	3 квартал	Зам.директора по маркетингу
1.2.1. Анализ поступивших на 1 курс	3 квартал	
1.2.3.Эффективность рекламной кампании	в течение года	
1.3. Формирование и анализ банка данных школ с наибольшим количеством выпускников	сентябрь-октябрь	Зам.директора по маркетингу
1.4 Посещение школ.	3 квартал	Зам.директора по маркетингу
1.4.1. Оформление приказа по закреплению преподавателей и мастеров п/о за школами г.о. Тольятти		Зав. отделениями
1.4.2. Составление графика посещения школ преподавателями и мастерами п/о.		
1.5 Посещение родительских собраний.	4 квартал	Зам.директора по маркетингу
1.5.1. Запрос данных по графикам родительским собраниям в школах		
1.5.2. Составление графиков посещения школ преподавателями и мастерами п/о колледжа родительских собраний школ города	4 квартал	
1.6. Посещение классных часов	в течение го-	Зам.директора

1.6.1 Запрос данных по графикам классных часов в школах 1.6.2. Организация посещения преподавателями колледжа и мастерами п/о классных часов в школах с целью позиционирования колледжа как современного образовательного учреждения (демонстрация фильма и т.д.)	да 4 квартал	по маркетингу
2. Мотивация потребителей образовательных услуг		
2.2. Организация предпрофильной подготовки школьников на договорной основе со школами 2.2.1. Разработка новых программ по предпрофильной подготовке 2.2.2. Заключение договоров о сотрудничестве со школами по предпрофильной подготовке 2.2.3. Организация обучения школьников по предпрофильной подготовке	3-4 квартал 2 квартал 2-3 квартал	Зам.директора по маркетингу
2.3. День открытых дверей «Мы ждем тебя, наш будущий студент» 2.3.1 Организация акций в сельских школах Ставропольского района и районах области	1 квартал	Зам.директора по маркетингу Зав. отделениями
2.4. Проведение маркетинговых исследований среди работодателей для определения их требований к выпускнику колледжа.	3 квартал	Зам.директора по маркетингу
2.5. Анализ местного рынка труда (маркетинг рынка труда) для учета изменений конъюнктурного спроса подготовки специалистов. 2.5.1 Запрос официальных данных исследования местного рынка труда по востребованности кадров. 2.5.2 Составление аналитической справки по результатам анализа рынка труда	2 раза в год ежеквартально 2 раза в год	Зам.директора по маркетингу
2.6. Рекламная кампания в течение года 2.6.1. Участие в городских мероприятиях (ярмарки образовательных учреждений) 2.6.2. Участие в городских и сельских ярмарках вакансий взрослого населения 2.6.3. Размещение рекламы в СМИ 2.6.4. Изготовление рекламной продукции. 2.6.5. Подготовка агитбригады для проведения профориентационной работы	По графику По графику В течение года 3 квартал	Зам.директора по маркетингу
3. Продвижение образовательных услуг для взрослого населения (профессиональная и курсовая подготовка)		
3.1. Размещение рекламы в СМИ 3.2. Формирование «ПОРТФЕЛЯ» образовательных услуг для взрослого населения 3.3. Составление смет затрат на обучение 3.4. Заключение ОУ договоров с предприятиями, организациями, службой занятости и физическими лицами	3 квартал в течение года	Зам.директора по маркетингу

Таблица 48.- Организация приема на 2016-2017 учебный год

Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Мероприятия по профориентации		

1.Провести профориентационную работу силами обучающихся по месту их жительства в период зимних каникул.	январь	Зам.директора по маркетингу
2.Провести совещание с членами приемной комиссии, заведующими отделениями, руководителями рабочих групп ОПОП по организации профориентационной работы.	март	Зам.директора по маркетингу
3.Подготовить тексты объявлений по радио и в периодической печати и разместить их в СМИ.	март	Зам.директора по маркетингу
4.Обновить рекламные материалы о колледже.	март	Зам.директора по маркетингу
5.Провести « День открытых дверей» для выпускников школ.	октябрь, май	Зам.директора по маркетингу
6.Принять участие в ярмарках учебных мест г.о. Тольятти	по графику	Зам.директора по маркетингу Васильева М.В.
7.Подготовить и принять участие в проведении традиционной выставки-ярмарки.	май	Зам.директора по маркетингу
Мероприятия по организации приема		
1.Утвердить состав приемной комиссии.	январь	Зам.директора по маркетингу
2.Рассмотреть на заседании совета колледжа и утвердить правила приема в колледж на 2015-2016 учебный год.	февраль	Зам.директора по маркетингу
3.Обновить стенд с информацией для абитуриентов, разместить информацию о приеме на сайте	март, апрель	Зам.директора по маркетингу
4.Провести совещание с членами приемной комиссии по организации приема.	май	Зам.директора по маркетингу
5.Подготовить книги регистрации заявлений, бланочную документацию к новому приему.	май	Зам.директора по маркетингу
6.Укомплектовать нормативно-правовую базу приема.	май	Зам.директора по маркетингу
Зачисление в колледж		
1.Организовать рассмотрение личных дел абитуриентов на заседаниях приемной комиссии.	июль, август	Зам.директора по маркетингу
2.Подготовить протоколы, списки абитуриентов и приказ на зачисление	август	Зам.директора по УР

Таблица 49 - План мероприятий по организации участия в ЕГЭ обучающихся колледжа

Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.Доведение до обучающихся информации о порядке и сроках проведения ЕГЭ.	февраль-март	Зав.учебной частью Брагина И.М.

Таблица 50- План действий по реализации маркетинговой деятельности

Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

1. Анализ динамики спроса мирового, отраслевого рынка образовательных услуг, изучение конъюнктуры. Выявление привлекательных на данный момент образовательных услуг.	постоянно	Зам.директора по маркетингу
2. Маркетинговые исследования и анализ спроса регионального рынка образовательных услуг (область, город, районы). - работа с Центром занятости; - работа с отделами кадров, социальных партнёров; - принимать участие в городской ярмарке вакансий	постоянно	Зам.директора по маркетингу
3. Сбор и обобщение сведений о школах города и региона (контингент, руководство, специфика школы, политика администрации): - сравнительная характеристика мероприятий других образовательных учреждений и колледжа в рамках одной школы.	ежеквартально	Зам.директора по маркетингу
4. Определение мероприятий колледжа в школах города (по принципу: конкретное мероприятие под конкретную школу): - интеграция школьного и студенческого коллективов; - интеграция преподавателей колледжа и учителей школ города; - интеграция управленцев колледжа и школ; - беседы кураторов выпускных групп с уч-ся школ 9-х классов; - участие в «Ярмарках учреждений профессионального образования» - программа работы с родителями	в течение года	Зам.директора по маркетингу
5. Формирование пакета заказов на образовательные услуги: - определить потенциал рынка по данному товару; - спрогнозировать уровень продаж данного товара.	в течение года	Зам.директора по маркетингу
6. Заключение договоров с социальными партнёрами на подготовку рабочих кадров: - программа работы с предприятиями.	в течение года	Зам.директора по маркетингу
7. Проведение мотивационно-рекламной компании: - издание ярких, эмоциональных и содержательных проспектов; - размещение информации в СМИ - участие в региональных выставках с показом достижений учебного заведения; - организация конкурсов на лучшее рекламное объявление о колледже (формирование продуктивного рекламного стиля).	постоянно	Зам.директора по маркетингу
8. Трудоустройство выпускников: - мониторинг дальнейшего продвижения выпускника, соответствие предъявленным в начале подготовки требованиям	постоянно	Зам.директора по маркетингу

9. Обобщение причин, повлиявших на поступление (опросы первокурсников): - социологические анкеты, включая вопросы, помогающие определить уровень знаний и умений в области маркетинга. - выбор наиболее эффективных способов воздействия на спрос специальностей колледжа и количество поступивших из школ - разработать почтовые анкеты (сбор информации, определить спрос товара на рынке);	сентябрь в течение года	Зам.директора по маркетингу
10. Отработать систему управления ОУ: - гибко реагировать на потребности рынка труда; - обеспечить адекватность качества и эффективность развития образовательных услуг с темпами интенсификации производства.	постоянно	Зам.директора по маркетингу

Таблица 51 – План информирования

<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1. Подготовка рекламных материалов (объявления, буклеты, альбомы, стенды, статьи, календари, мультимедийные презентации о колледже)	11. 2016	Зам.директора по маркетингу
2. Подготовка агитбригады.	11.2016	Методист Кузнеченкова О.И.
3. Подготовка преподавателей для работы с учащимися школ (Инструктаж-совещание)	11.2016	Зам.директора по маркетингу
4. Выступление на общешкольных собраниях, классных часах, родительских собраниях с целью рекламы колледжа, профориентации учащихся.	в течение всего года	Методист Кузнеченкова О.И.
5. Индивидуальное консультирование родителей и учащихся школ.	в течение всего года	Методист Кузнеченкова О.И.
6. Работа с рекламодателями (газеты, телевидение, справочники для выпускников школ)	в течение года	Зам.директора по маркетингу
7. Участие в ярмарках профессий		Зам.директора по маркетингу Методист Кузнеченкова О.И.
8. Проведение в колледже «День открытых дверей» с экскурсией по кабинетам	май 2017 г.	Методист Кузнеченкова О.И.
9. Работа приемной комиссии.	июль – август 2017г.	Ответственный секретарь приемной комиссии

Таблица 52 – План работы приемной комиссии

<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
-------------------------------	-------------	----------------------

	<i>исполнения</i>	<i>исполнитель</i>
1. Подведение итогов приема на 2016-2017уч.г.	сентябрь 2016	Ответственный секретарь
2. Оказание помощи учащимся школ города и области в выборе профессии, подготовке к поступлению на учебу в ГАПОУ СО Тольяттинский индустриально-педагогический колледж через систему дополнительного профессионального образования	ноябрь 2016	Ответственный секретарь
3. Подготовка рекламного материала и видеофильма в колледж.	март 2017	Зам.директора по маркетингу
4. Утверждение Правил приема в колледж на 2016год	февраль 2016	Дуданова И.В. Зам.директора по маркетингу
5. Информация о плане набора на 2016-2017 учебный год.	май 2017	Зам.директора по маркетингу
6. Информация о ходе работы приемной комиссии.	июнь 2017	Ответственный секретарь
7. Зачисление учащихся. Оформление личных дел зачисленных.	август 2017	Председатель приемной комиссии
8. Оформление отчётной документации.	в течение работы комиссии	Ответственный секретарь

12. Укрепление учебно-материальной базы колледжа

Финансово-хозяйственная деятельность колледжа в 2016-2017 учебном году

Цель работы – создание необходимых условий для успешной деятельности участников образовательного процесса.

Основные направления работы:

1. Совершенствование учебно-материальной базы учебных кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских.
2. Благоустройство территории колледжа.
3. Улучшение охраны труда соблюдение пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.
4. Финансово-хозяйственная деятельность.

Направления работы	Сроки	Ответственные
<i>Совершенствование учебно-материальной базы учебных кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских</i>		
Анализ подготовки колледжа к новому 2016-2017 учебному году.	август	Директор
Приобретение и установка ролл-ставней в гардеробе колледжа.	февраль	Зам.директора по АХЧ
Приобретение мебели в учебные кабинеты, лаборатории и кабинеты с использованием ПВЭМ в соответствии с п.5.8. СнПиН 2.4.5. 2409-08	май-ноябрь	Зам.директора по АХЧ
Приобретение учебно-лабораторного оборудования для кабинетов и мастерских.	май-ноябрь	Зав. отдел., Зам.директора по АХЧ
Пополнение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских учебно-методической, нормативной и справочной литературой по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.	май - ноябрь	Зам.директора по АХЧ библиотекарь
Приобретение и установка жалюзи в учебные кабинеты,	март-	Зам.директора по

лаборатории, мастерские.	апрель.	АХЧ
Модернизация рабочих мест преподавателей специальных дисциплин, коменданта общежития.	2016 г.	Зам.директора по АХЧ
Проведение капитального ремонта в учебно-производственных мастерских.	май-ноябрь	Зам.директора по АХЧ Кушнова Г.П.
Изготовление и установка новых дверей в учебных кабинетах, лабораториях, комнатах студенческого общежития	Май-ноябрь	Зав.мастерской
Поведение работ по очистке вентиляции спортивного зала.	август	Зам.директора по АХЧ
Поведение текущего ремонта кровли студенческого общежития.	июнь-август	Зам.директора по АХЧ Комендант общежития
Анализ состояния технических средств в учебных кабинетах.	ноябрь	Зам.директора по АХЧ Методист по ИТ
Проверка сохранности мебели в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских колледжа.	январь	Зам.директора по АХЧ
Смотр учебных кабинетов, лабораторий и мастерских с целью развития материально-технической базы колледжа и соответствия санитарным нормам.	январь	Зам.директора по АХЧ Директор
Проверка готовности колледжа к новому 2016-2017 учебному году совместно с представителями управления образования, Госсанэпиднадзора, Госпожарнадзора и Горэнергонадзора, УВД и ФСБ.	июнь	Директор Зам.директора по АХЧ.
Приобретение и установка кондиционеров в кабинетах с использованием ПВЭМ.	июнь	Зам.директора по АХЧ
<i>Благоустройство территории колледжа</i>		
Заключение договора с Департаментом энергетики, ЖКХ и связи мэрии г. Тольятти на вырубку старых аварийных деревьев.	апрель	Зам.директора по АХЧ
Проведение санитарной обрезки деревьев на территории колледжа по ул. Победы и ул. Комсомольской.	май	Зам.директора по АХЧ
Заключение договоров со специализированными организациями о своевременном вывозе мусора с территории колледжа.	ноябрь	Зам.директора по АХЧ
Организация и проведение экологических субботников по благоустройству территории.	октябрь, апрель	Зам.директора по АХЧ Зам.директора по ВР
Разбивка цветочных газонов вокруг учебных корпусов колледжа и общежития.	май 2017г.	Зав.складом Комендант
Организация и проведение работ по озеленению внутренних помещений колледжа.	В течение года	Зам.директора по АХЧ Зав.складом
<i>Улучшение охраны труда, соблюдение техники безопасности, обеспечение пожарной безопасности</i>		
1. Организация и контроль работы по соблюдению в колледже законодательства об охране труда, обеспечению пожарной безопасности, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по	в течение года	Зам.директора по АХЧ Специалист по охране труда

улучшению условия труда		
2. Проведение работ по реконструкции освещения в учебных кабинетах, жилых комнатах студенческого общежития в соответствии с п.3.2.1, п.3.3.1. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03.	в течение года	Зам.директора по АХЧ
3. Обучение обучающихся колледжа основам безопасности жизнедеятельности.	по графику	Руководитель ОБЖ
4. Проведение медицинских осмотров участников образовательного процесса.	по графику	Зав.медпунктом
5.Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда и пожарной безопасности.	постоянно	Зам.директора по АХЧ Зав.отдел.
6. Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности работников колледжа с регистрацией в журнале установленной формы.	по плану	Зам.директора по АХЧ Специалист по охране труда
Проверка состояния первичных средств пожаротушения, необходимая перезарядка. .	октябрь	Зам.директора по АХЧ
Проведение с обучающимися бесед и учебных занятий по Правилам пожарной безопасности.	4 раза в год	Зав. отделениями.
Организация и проведение инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками колледжа.	1 раз в год	Зам.директора по АХЧ
Проведение практических занятий с участниками образовательного процесса по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в квартал	Зам.директора по АХЧ Руководитель ОБЖ
Проведение технического обслуживания и проверки работоспособности внутреннего противопожарного водоснабжения с составлением акта.	2 раза в год	Зам.директора по АХЧ
Оборудование запасных выходов колледжа легкооткрываемыми запорами и обозначение их указательными знаками.	август	Зам.директора по АХЧ Плотник
Проверка исправности электровыключателей, розеток, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежемесячно	Зам.директора по АХЧ Электрик
Обеспечение соблюдения техники безопасности и правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.	июнь	Зам.директора по АХЧ Зам.директора по ВР
Организация систематической уборки территории колледжа от мусора.	постоянно	Зав.складом
Устранение дефектов, обнаруженных при проведении испытаний электрооборудования и проверки состояния заземляющих устройств в столовой, учебных корпусах.	октябрь	Электрик
Проведение сметных работ по установке системы вентиляции в сварочных мастерских колледжа согласно предписания ТО ТУ Роспотребнадзора Самарской об-	август	Зам.директора по АХЧ

ласти г.Тольятти.		
Обеспечение текущего контроля санитарно- гигиенического состояния учебных корпусов колледжа и общежития в соответствии с требованиями службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.	в течение года	Зам.директора по АХЧ Зав.медпунктом
Организация контроля над своевременной заменой в учебных корпусах колледжа вышедших из строя ламп дневного освещения, повышения уровня освещенности в учебных кабинетах.	по плану	Зам.директора по АХЧ Электрик
Проведение ремонтных работ в библиотеке .	август	Зам.директора по АХЧ
Проведение обработки огнезащитными средствами деревянных конструкции чердачного помещения учебного корпуса, общежития.	ноябрь	Зам.директора по АХЧ
Проведение работ по капитальному ремонту спортивной площадки.	май-август	Зам.директора по АХЧ
Ремонт и восстановление автоматических ворот при въезде во внутренний двор колледжа.	октябрь	Зам.директора по АХЧ
Проведение работ по капитальному ремонту теплотрассы во внутреннем дворе колледжа, согласно предписанию МУП «ПО КХ г.Тольятти».	июль-август 2016г.	Зам.директора по АХЧ
Проведение работ по замене половой плитки (учебный корпус, лестничные площадки).	июль-август 2016г.	Зам.директора по АХЧ
Проведение инвентаризационных работ по составлению плана закупки мебели в студенческое общежитие.	август	Зам.директора по АХЧ
Обеспечение работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами, а также медикаментами в аптечках	по мере необходимости	Зам.директора по АХЧ Специалист по технике безопасности
Финансово-хозяйственная деятельность		
Приобретение и установка информационных стендов по, антитеррористической защищенности.	ноябрь	Зам.директора по АХЧ
Проведение генеральной уборки учебных корпусов и территории колледжа в соответствии с санитарными нормами.	по графику	Зам.директора по АХЧ
Проведение инвентаризации материальных ценностей.	4 раз в год	Бухгалтерия
Анализ использования бюджетных и внебюджетных средств.	4 раза в год	Бухгалтерия
Сдача финансового отчета.	январь	Бухгалтерия
Проведение ремонта системы отопления и узлов с последующей опрессовкой и гидровоздушной промывкой.	июль	Зам.директора по АХЧ
Проведение госповерки приборов учета.	июль	Зам.директора по

		АХЧ
Проведение замены водонагревателя в учебном корпусе.	по мере поступления средств	Зам.директора по АХЧ
Проведение контроля и составление анализа выполнения паспортного режима в общежитии.	сентябрь	Комендант
Проведение ремонта комнаты гигиены спортивного зала.	июль-август 2017г.	Зам.директора по АХЧ
Организация обучения в Госэнергонадзоре ответственного за теплоснабжение согласно ПТЭ.	август	Зам.директора по АХЧ
Проведение капитального ремонта в мастерских отделочников, каменщиков, слесарных мастерских. .	май ноябрь 2016г.	Зам.директора по АХЧ
Пролонгация договоров ГБОУ СПО ТИПК с техническими службами города по содержанию зданий.	декабрь	Зам.директора по АХЧ
Проведение косметического ремонта в учебных кабинетах, служебных помещениях колледжа.	по плану	Зам.директора по АХЧ
Приобретение спецодежды, хозяйственного инвентаря, моющих средств.	август	Зам.директора по АХЧ
Изготовление и установка декоративного металлического ограждения вдоль газонов на территории колледжа.	в течение года	Зам.директора по АХЧ Зав.мастерской
Проведение косметического ремонта в комнатах студенческого общежития.	июль-август 2016 года	Зам.директора по АХЧ
Проведение мероприятий по снижению потерь тепла путем уплотнения щелей и неплотных оконных и дверных проемов.	октябрь	Зам.директора по АХЧ
Проведение работ по теплоизоляции внутренних трубопроводов систем отопления и ГВС в не отапливаемых подвалах и на чердаках.	сентябрь	Зам.директора по АХЧ
Проведение инструктажа с работниками колледжа по экономному использованию электроэнергии в помещениях колледжа.	сентябрь	Зам.директора по АХЧ
Составление паспорта готовности колледжа в осенне-зимний период.	сентябрь	Зам.директора по АХЧ
Организация мероприятий по бесперебойной работе системы видеонаблюдения колледжа.	в течение года	Зам.директора по АХЧ
Организация постоянного контроля за техническим состоянием технологического оборудования колледжа.	в течение года	Зам.директора по АХЧ

