

Министерство науки и образования Самарской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»

Принята Педагогическим советом  
Протокол № 2 от «14» ноября 2016 года

Рассмотрена и утверждена Советом колледжа  
Протокол № 52 от «11» ноября 2016 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

С.Н.Чернова

приказ от «16» ноября 2016 года

№ 389-од

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**  
**государственного автономного профессионального образовательного**  
**учреждения Самарской области**  
**«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»**  
**на 2016 – 2020 гг.**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
I. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4-6
II. Концептуальные основы развития	7-10
III. Программа развития на 2016-2020 годы	11
1. Содержание образования и организация образовательного процесса	11-15
2. Объемы и структура подготовки в колледже	15-16
3. Развитие инновационной деятельности колледжа	16-19
4. Управление качеством	19-20
5. Финансово-хозяйственная деятельность	20-22
6. Кадровое обеспечение педагогического и руководящего состава колледжа, система обучения кадров	22-23
7. Социально-экономическая поддержка студентов и работников	23-25
8. Научно-методическое и информационное обеспечение деятельности	25-27
IV. Ожидаемые результаты	28-29
Возможные риски	29
Приложение	30

## ВВЕДЕНИЕ

Представленная программа развития ГАПОУ СО «ТИПК» рассчитана на 2016-2020 годы.

Программа составлена в соответствии с государственной программой Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, Стратегией социально-экономического развития Самарской области на период до 2020 года, Государственной программой Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодёжной политики в Самарской области» на 2014-2020 годы, Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Самарской области».

В документе определены цели, концептуальные основы развития ГАПОУ СО «ТИПК», стратегия и политика колледжа в области качества, обозначены основные направления развития, исполнители и сроки реализации.

В программе дано организационно-правовое обеспечение деятельности колледжа, спрогнозированы ожидаемые результаты и возможные риски.

**Цель программы:** Обеспечение высокого качества профессиональной подготовки специалистов, создание благоприятных условий для повышения конкурентоспособности образовательного учреждения и каждого выпускника.

**Срок реализации программы 2016 - 2020 годы.**

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Полное наименование Учреждения: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАПОУ СО «ТИПК».

На основании приказа Куйбышевского Областного управления профтехобразования от 27.06.1967 г. № 277-од, приказа Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профессионально-техническому образованию от 20.06.1967 г. № 182 в г. Тольятти создано городское профессионально-техническое училище № 54 (ГПТУ-54).

На основании приказа Куйбышевского Областного управления профтехобразования от 05.04.1972 г. № 187/о ГПТУ-54 преобразовано в среднее городское профессионально-техническое училище № 54 (СГПТУ-54).

На основании приказа Куйбышевского Областного управления профтехобразования от 04.10.1984 г. № 228 СГПТУ-54 преобразовано в среднее профессионально-техническое училище № 54 (СПТУ-54).

На основании приказа Главного управления народного образования от 05.06.1989 г. № 168 СПТУ-54 преобразовано в профессионально-техническое училище № 54 (ПТУ-54).

На основании приказа Управления профтехобразования Администрации Самарской области от 24.05.1994 г. № 166 на базе ПТУ-54 был организован профессиональный лицей (высшее профессиональное училище) № 54 (ПЛ № 54).

На основании приказа Министерства образования РФ от 24.04.1996 г. № 193 ПЛ № 54 реорганизован в Тольяттинский индустриально-педагогический колледж Министерства образования РФ.

На основании приказа от 04.12.2003 г. № 4472/9/12-17/2236 Министерства образования Российской Федерации, Департамента образования и науки Администрации Самарской области, Департамента управления государственным имуществом Администрации Самарской области Тольяттинский индустриально-

педагогический колледж был переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тольяттинский индустриально-педагогический колледж.

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 г. № 1565-р Учреждение передано в ведение Самарской области.

На основании постановления Правительства Самарской области от 12.02.2015 г. № 60 создано государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» путём изменения типа существующего Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тольяттинского индустриально-педагогического колледжа.

Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 445009, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 36.

Место осуществления образовательной деятельности Учреждения: 445009, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, 26, 34, 36.

Учредителем Учреждения является Самарская область. Функции и полномочия учредителя осуществляются министерством образования и науки Самарской области, 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16.

Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

Учреждение является образовательной организацией, юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области и закрепленным за ним на праве оперативного управления. Функции уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской

области осуществляются министерством имущественных отношений Самарской области.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Организационно-правовая форма образовательной организации: государственное автономное учреждение.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная.

## II. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ГАПОУ СО «ТИПК»

Являясь частью системы российского среднего профессионального образования ГАПОУ СО «ТИПК» на современном этапе представляет собой образовательное учреждение, стабильно и устойчиво развивающееся на рынке образовательных услуг, в целях дальнейшей модернизации системы учебного заведения, обеспечения современного качества образования, соответствующего актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

Определены миссия, стратегия и политика в области качества.

**Миссия** Эффективное решение социальных и экономических проблем региона путем подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами. «Качественное образование – качество жизни!»

**Цель программы:** Обеспечение высокого качества профессиональной подготовки специалистов, создание благоприятных условий для повышения конкурентоспособности образовательного учреждения и каждого выпускника.

### **Задачи:**

1. Создание условий для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов в условиях дуального обучения. Совершенствование системы взаимодействия колледжа с работодателями, позволяющей выстраивать гибкие (модульные) траектории освоения новых компетенций с учетом современных требований производства, профессиональных стандартов.

2. Обеспечение соответствия структуры, объемов, профилей подготовки кадров потребностям рынка труда с целью максимального удовлетворения работодателей и граждан-потребителей.

3. Совершенствование системы взаимодействия колледжа с работодателями, позволяющей выстраивать гибкие (модульные) траектории освоения новых компетенций с учетом современных требований производства, профессиональных стандартов.

4. Совершенствование учебно-воспитательного процесса путем использования современных педагогических технологий, организации инновационной деятельности преподавателей и студентов, обеспечивающих успешное формирование профессиональных и общих компетенций.

5. Участие в движении WSR, создание региональных центров по подготовке участников к чемпионатам WSR по компетенциям: «Кузовной ремонт», «Сухое строительство и штукатурные работы».

Необходимость разработки новой программы развития колледжа вызвана совершенствованием профессионального образования, возросшими требованиями к результатам образовательной деятельности в условиях внедрения федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения, профессиональных стандартов, инновационными механизмами взаимодействия с партнерами колледжа в условиях дуального образования.

Актуальность Программы развития обусловлена тем, что она позволит значительно снизить риск невостребованности выпускников через повышение уровня профессионального образования до уровня требований работодателей; позволит снизить уровень социальной напряженности посредством совершенствования качества профессионального образования в части расширения и реализации имеющегося спектра образовательных услуг, формирования общих и профессиональных компетенций и формирования психологической, социальной и личной готовности выпускников к профессионально-трудовой деятельности и готовности продолжить профессиональное образование в образовательных организациях высшего образования; в экономическом аспекте Программа будет способствовать подготовке компетентного специалиста как ресурса социально-экономического развития муниципального и регионального рынка труда через совершенствование управленческих, материально-технических, учебно-методических условий в колледже.

Целью разработки Программы развития является определение на период 2016 – 2020 гг системы стратегических приоритетов, задач и путей развития колледжа, направленных на повышение качества профессионального

образования, в увязке с основными направлениями развития образования региона и территории, требованиями современного рынка труда.

При разработке Программы в колледже проведены мероприятия, направленные на создание целостного содержания и эффективности ее реализации:

- выявлены сильные и слабые стороны деятельности образовательного учреждения на основе анализа функционирования колледжа, определены значимые факторы для стратегического планирования деятельности;

- проведен краткий анализ для выявления аспектов внешней среды, которые могут повлиять на развитие колледжа;

- сформулирована миссия и стратегические цели развития колледжа;

- разработаны конкретные управленческие целевые направления развития, обеспечивающие реализацию программы развития;

- запланированы программные мероприятия, направленные на обеспечение развития педагогического колледжа;

- выработаны механизмы реализации Программы.

Разработка Программы развития колледжа вызвана стремлением педагогического коллектива к достижению высоких результатов жизнедеятельности профессионального образовательного учреждения, объективной необходимостью вовлечения в продуктивную деятельность колледжа всех участников воспитательно-образовательного процесса, в том числе и социальных партнеров, а также осознание необходимости системных преобразований в колледже в условиях организации режима автономии, внедрения федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

**Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:** Рост конкурентоспособности образовательного учреждения на рынке образовательных услуг, рост конкурентоспособности выпускника за счёт повышения качества его профессиональной подготовки, повышение рейтинга образовательного учреждения.

Реализация программы обеспечит концентрацию образовательных ресурсов для реализации задач подготовки высококвалифицированных специалистов, интеграцию образовательных программ и технологий, высокий уровень востребованности выпускников колледжа на рынке труда.

### **III. ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ГАПОУ СО «ТИПК» НА 2016-2020 ГОДЫ**

#### **1. Содержание образования и организация образовательного процесса**

Одним из эффективных ресурсов, позволяющих формировать профессиональные компетенции выпускников колледжа, является дуальное обучение, организуемое в сотрудничестве с социальными партнерами. Колледжем наработан определенный опыт организации практики студентов на предприятиях города. Но рассматривая проблему подготовки студентов, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам третьего поколения, возникает необходимость совершенствования практической подготовки будущих специалистов в условиях дуального обучения.

#### **Задачи:**

- приведение содержания образования, технологий обучения и методов оценки качества обучения в соответствии с требованиями ФГОС, Профессиональных стандартов, работодателей;
- реализация принципа доступности образования независимо от социального, имущественного, должностного положения и места жительства студентов;
- создание условий для развития личности и образовательной мобильности обучающихся;
- создание доступной среды для успешной социализации, эффективной самореализации людей с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Основные направления:**

- оперативное реагирование на запросы рынка труда путём открытия новых специальностей, профессий;
- совершенствование образовательных программ, учебных дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с требованиями работодателей, запросами обучающихся, перспективами развития региона;
- совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- активное использование современных информационных технологий, развитие дополнительных образовательных услуг;
- разработка плана действий по введению и реализации системы дуального обучения;
- введение инновационных технологий;
- создание условий для эффективной творческой самореализации преподавателей и студентов;
- развитие воспитательной системы, обеспечивающей позитивные изменения в личности студента;
- выстраивание мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг;
- введение технологий дистанционного обучения с целью создания доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп.

### Перечень основных мероприятий

Позиция	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1	2	3	4
1.	Изучение потребностей рынка труда и рынка работодателей при введении новых образовательных программ, открытии новых специальностей, профессий	ежегодно	зам.директора по маркетингу, руководители ОПОП
2.	Создание информационного банка учебно-программного и учебно-методического обеспечения ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных специалистов среднего звена. Корректировка программно-методической документации реализации ФГОС СПО в условиях дуального обучения, в том числе применительно для лиц с ОВЗ	2016-2020  ежегодно	зам. директора по УР, методист, преподаватели
3.	Разработка программ государственной итоговой аттестации, программ практик, квалификационных экзаменов по модулю для специальностей в соответствии с государственными требованиями ФГОС, Профессиональных стандартов, с учетом требований работодателей, внедрение демонстрационных экзаменов по стандартам WSR	ежегодно	зам. директора по УР, методист, преподаватели, руководители ОПОП

4.	Разработка учебно-методических материалов по внедрению дуального обучения	2016	зам. директора по УР, методист,
5.	Совершенствование методических рекомендаций, заданий для выполнения курсовых, практических, лабораторных и самостоятельных работ, тестовых заданий, программ практик по специальностям и профессиям.	ежегодно	зам.директора по УР, методист, преподаватели, руководители ОПОП
6.	Развитие библиотечного фонда по всем образовательным программам, пополнение фонда электронных пособий, компьютеризация библиотечного процесса	ежегодно	зав.библиотекой, руководители ОПОП преподаватели
7.	Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги.	ежегодно	зам.директора по маркетингу
8.	Педагогический совет «О порядке организации и внедрения дуального обучения студентов педагогического колледжа	Ноябрь, ежегодно	зам.директора по маркетингу
9.	Разработка планов – графиков практического обучения обучающихся колледжа	ежегодно	зам. директора по маркетингу, руководители практик
10.	Заключение договоров с предприятиями об организации и проведении дуального обучения	ежегодно	зам. директора по УР, методисты, зам.директора по маркетингу
11.	Вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую и иную творческую деятельность	2016-2020	зам. директора по УР, зам. директора по ВР, методист, председатели ПЦК, преподаватели
12.	Развитие форм внеучебной деятельности (конференций, смотров, олимпиад, конкурсов, клубов, СНО и др.)	2016-2018	зам. директора по УР, зам. директора по ВР, методист,
13.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов освоения ОПОП	По мере необходимости	зам. директора по УР, методист, зав.уч. частью
14.	Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам СПО, в том числе по программам дуального обучения	2016-2020	зам. директора по УР, методист, руководители практик
15.	Мониторинг использования современных технических средств и оборудования в образовательном процессе	ежегодно	зам. директора по УР
16.	Создание организационно-правовых условий, обеспечивающих успешную социализацию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2016-2020	директор, зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
17.	Проведение процедуры лицензирования основных образовательных программ среднего	2016-2020	директор, зам. директора по УР,

	профессионального образования по новым специальностям		методист
18.	Разработка учебно-методической документации по лицензированным программам	2016-2020	зам. директора по УР методист, руководители ОПОП
19.	Подготовка и участие в чемпионатах WSR «Молодые профессионалы»	2016-2020	зам. директора по УР методист, руководители ОПОП
20.	Мониторинг трудоустройства выпускников	ежегодно	зам. директора по маркетингу

**Реализация практических мероприятий, по предварительным оценкам, позволит:**

- создать механизм динамичного функционирования системы дуального обучения: проведение до 70% времени, отведенного на освоение основных профессиональных образовательных программ, на базах профильных предприятий городского округа;
- привлечь к обучению студентов наставников от предприятий;
- увеличить долю выпускников колледжа, устроившихся работать по специальности

### **Возможные риски**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование риска</b>	<b>Ожидаемые последствия наступления риска</b>	<b>Мероприятия по предупреждению наступления риска</b>	<b>Действия в случае наступления риска</b>
1.	Несогласованность действий наставников от предприятий и преподавателей педагогического колледжа	Снижение эффективности дуального обучения	Проведение рабочих совещаний по разработке единых требований	Организация работы постоянно действующего семинара для наставников, задействованных в дуальном обучении
2.	Отсутствие кабинетов для проведения дуального обучения на предприятиях	Формальная организация дуального обучения	Проработка вопроса об открытии кабинетов дуального обучения	Повторная постановка вопроса и заявка на открытие кабинетов дуального обучения

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия наступления риска	Мероприятия по предупреждению наступления риска	Действия в случае наступления риска
3.	Низкий процент обучающихся общеобразовательных учреждений, имеющих мотивацию к профессиональной деятельности	Неэффективность профориентационной работы	Мониторинг мотивации обучающихся общеобразовательных учреждений к проф.деятельности	Повышение мотивированности обучающихся общеобразовательных учреждений к будущей профессии

## 2. Объёмы и структура подготовки специалистов в колледже

### Задачи:

- приведение в соответствие профиля подготовки выпускаемых квалифицированных специалистов среднего звена потребностям экономики региона;

- выпуск востребованных на рынке труда высококвалифицированных кадров;
- обеспечение доступности СПО с учётом демографических процессов.

### Основные направления:

- систематическое изучение потребностей рынка труда и реагирование на запросы общества;
- изучение возможностей и внедрение в учебный процесс сопряжённых учебных планов и программ в рамках непрерывного профессионального образования;
- разработка рекомендаций по преемственности обучения в созданной системе;
- поддержание и развитие традиционных связей колледжа с базовыми предприятиями.

### Перечень основных мероприятий

Позиция	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1	2	3	4
1.	Подготовка специалистов среднего звена с учётом потребностей рынка, спроса населения, прогноза развития экономики региона	2016-2020	директор, зам. директора по маркетингу

2.	Формирование контрольных цифр приёма, участие в конкурсе по распределению контрольных цифр приема	ежегодно	администрация
3.	Формирование плана-прогноза по подготовке квалифицированных специалистов среднего звена (формирование госзадания)	ежегодно	зам. директора по маркетингу
4.	Участие колледжа в городских и региональных выставках, ярмарках профессий, встречах с выпускниками школ	2016-2020	зам. директора по маркетингу, зам. директора по ВР
5.	Совершенствование практики совместной работы с региональным центром трудовых ресурсов и службами занятости населения	постоянно	зам. директора по маркетингу
6.	Совершенствование механизма представления дополнительных платных образовательных услуг	2016-2020	зам. директора по маркетингу
7.	Подготовка и повышение квалификации рабочих кадров и специалистов для промышленности отрасли Самарской обл.	постоянно	зам. директора по маркетингу
8.	Расширение перечня партнеров для организации и проведения производственной практики студентов	2016-2020	зам. директора по маркетингу, руководители практик
9.	Комплектование современного оборудования для лабораторий и мастерских	2016-2020	зам. директора по УР
10.	Взаимодействие со службой занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников и обучения незанятого населения рабочим профессиям	постоянно	зам. директора по маркетингу
11.	Участие в сетевом взаимодействии с Центром прикладных квалификаций (Жигулевская долина)	2016-2020	зам. директора по маркетингу

### **3. Развитие инновационной деятельности**

Оптимизация деятельности колледжа.

Содействие развитию системы профессионального образования и профессиональной подготовки кадров, удовлетворение потребности работодателей региона в квалифицированных кадрах рабочих профессий, а также ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, развитие трудового потенциала работников предприятий с учетом потребности регионального рынка труда.

Получение дополнительных квалификаций и компетенций по наиболее востребованным направлениям в период получения основной специальности среднего профессионального образования (СПО).

## **Основные направления работы:**

Продолжение работы экспериментальной площадки «Исследование моделей организационного устройства образовательных учреждений СПО, обеспечивающих эффективное функционирование в соответствии с требованиями ФГОС, ФЗ «Об образовании» и трудовых рынков», оптимизация организационной структуры колледжа, доработка регламентов взаимодействия организационных структур колледжа, разработка процедур внешнего взаимодействия.

1. Разработка и апробация образовательных программ с привлечением работодателей.

2. Развитие системы дуального обучения, расширение списка предприятий - потенциальных партнеров дуального обучения, разработка необходимого учебно-методического обеспечения, доработка методик реализации.

3. Предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению.

4. Повышение квалификации и организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы.

5. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации по договорам на оказание платных услуг с организациями, по индивидуальным договорам с гражданами, по направлению ЦЗН.

6. Развитие механизмов взаимодействия с общеобразовательными учреждениями по созданию условий осознанного и успешного профессионального самоопределения учащихся школ.

7. Создание условий для профессионального самоопределения, дальнейшего профессионального развития и содействие в адаптации на рынке труда обучающихся и выпускников.

8. Развитие механизмов взаимодействия с социально-экономическими партнерами по созданию условий профессионального развития и профессиональной адаптации студентов колледжа.

9. Создание положительного «образа» колледжа и реализуемых им профессиональных образовательных программ среди всех групп заказчиков.

### Перечень основных мероприятий

Позиция	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1	2	3	4
	Продолжение работы экспериментальной площадки «Исследование моделей организационного устройства образовательных учреждений СПО, обеспечивающих эффективное функционирование в соответствии с требованиями ФГОС, ФЗ «Об образовании» и трудовых рынков» оптимизация организационной структуры колледжа, доработка регламентов взаимодействия организационных структур колледжа, разработка процедур внешнего взаимодействия.	2016-2020	Директор, зам. директора, руководители структурных подразделений
1.	Расширение предоставляемых услуг предпрофильной подготовки (разработка программ предпрофильной подготовки)	2016-2020	зам. директора по маркетингу
2.	Организация практического обучения студентов с использованием современной технологической базы предприятий, учреждений и организаций.	2016-2020	зам. директора по маркетингу, руководители практик
2.	Развитие системы дуального обучения, расширение списка предприятий-потенциальных партнеров дуального обучения, разработка необходимого учебно-методического обеспечения, доработка методик реализации.	2016-2020	старший методист, зам. директора по маркетингу, руководители по направлениям дуального обучения
3	Привлечение к преподаванию в колледже ведущих специалистов предприятий и организаций;	2016-2020	зам. директора по маркетингу
4	Пропаганда и формирование положительного имиджа рабочих профессий и специальностей среди учащихся общеобразовательных школ и родителей	2016-2020	зам. директора по маркетингу
5	Имиджирование колледжа, как образовательного учреждения, готовящего высококлассных рабочих и специалистов, востребованных и конкурентоспособных на рынке труда.	2016-2020	зам. директора по маркетингу

6	Профориентационное информирование - ознакомление со спектром профессий и специальностей, реализуемых колледжем, информирование о тенденциях на рынке труда	2016-2020	зам. директора по маркетингу
---	--	-----------	------------------------------

#### 4. Управление качеством

##### Задачи:

- совершенствование нормативно-правовой базы колледжа;
- создание эффективной системы управления колледжем, ориентированной на качество;
- повышение уровня образовательной информации, её качества, прозрачности и доступности для всех заинтересованных сторон;
- совершенствование мониторинга качества обучения, в том числе за счет внедрения демонстрационных экзаменов.

##### Основные направления:

- разработка недостающих положений и инструкций по различным видам деятельности;
- подготовка необходимых средств для внедрения системы оценки качества (графиков, планов, форм);
- подбор критериев оценки и различных видов внутренней оценки, методов коррекции и изменения системы;
- оптимизация механизмов ротации управленческих кадров;
- введение демонстрационных экзаменов для общественного контроля качества подготовки выпускников.

##### Перечень основных мероприятий

Позиция	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1	2	3	4
1	Совершенствование нормативно-правовой базы	2016-2020	администрация
2	Разработка, проведение необходимых видов контроля качества образования, аналитическая деятельность по обработке результатов	2016-2020	администрация

3	Введение корректирующих воздействий по результатам различных видов контроля: качества проведения учебных занятий, качества обучения студентов, др.	2016-2020	методисты
4	Организация обучения персонала по проблемам качества обучения, в том числе с целью получения знаний о психофизиологических особенностях студентов с ОВЗ.	2016-2020	директор, отдел кадров, зам. директора по УР
6	Маркетинговые исследования рынка образовательных услуг и мнений потребителей. Участие социальных партнеров в оценке качества подготовки специалистов среднего звена.	Ежегодно	зам.директора по маркетингу
7	Использование структур студенческого самоуправления на всех уровнях для создания постоянной системы «обратной связи», необходимой для постоянного улучшения процессов обучения	2016 - 2020	зам.директора по ВР, студсовет
8	Мониторинг удовлетворенности обучающихся нового набора, родителей, преподавателей качеством обучения	2016-2020	зам.директора по маркетингу, педагог-психолог
9	Введение технологии дистанционного обучения с целью создания доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп, размещение на сайте колледжа пакета информационно-методической поддержки программы «Доступная среда».	2016-2020	Зам. директора по воспитательной работе, методист по ИТ, инженер-программист, преподаватели
10	Введение демонстрационных экзаменов для общественного контроля качества подготовки выпускников.	2016-2020	Зам. директора по УР, методист по УР

## 5. Финансово-хозяйственная деятельность

### Задачи:

- создание современной учебно-материальной базы ГАПОУ СО «ТИПК», в том числе в рамках реализации программы «Доступная среда»;
- повышение экономической самостоятельности и инвестиционной привлекательности колледжа.

### Основные направления:

- привлечение финансовых средств для развития и укрепления материально-технической базы;
- укрепление учебно-лабораторной, компьютерной базы;
- пополнение информационного и библиотечного фондов.

## Перечень основных мероприятий

Позиция	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1	2	3	4
1.	Проведение ремонтных работ в аудиториях, лабораториях, мастерских и коридорах, столовой, спортивном и актовом залах, общежитии по планам ремонта, утверждаемых на каждый календарный год	2016- 2020	ам. директора по АХР
2.	Приобретение мебели, замена оборудования в аудиториях, лабораториях и общежитии	2016 - 2020	зам. директора по АХР
3.	Обновление ПК в компьютерных кабинетах	2016 - 2020	зам.директора по АХР, методист по ИКТ
4.	Пополнение библиотечного фонда	2016- 2020	зав. библиотекой
5.	Ремонт системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения (учебно-производственные мастерские), установка системы РСПИ «Стрелец – Мониторинг» (передача извещения о пожаре на пульт подразделения Федеральной противопожарной службы)	2016-2020	зам. директора по АХР
6.	Капитальный и текущий ремонт помещений общежития, учебного корпуса	2016 - 2020	зам. директора по АХР
7.	Текущий ремонт санитарно-технических систем, систем холодного водоснабжения, теплового узла зданий учебного корпуса и общежития	2016 - 2020	зам. директора по АХР
8.	Ремонт участка теплосети во внутреннем дворе учебного корпуса	2016 - 2020	зам. директора по АХР
9.	Оснащение всех учебных классов компьютерной и проекционной техникой; Приобретение и монтаж оборудования	2016-2020	зам. директора по АХР, методист по ИКТ
10.	Информатизация образовательного процесса. Приобретение профессиональных информационных программ, соответствующих современным требованиям;	2017 -2020	директор, методист по ИКТ
11.	Оснащение учебных занятий необходимыми материалами и профессиональным оборудованием. Приобретение современного профессионального оборудования и материалов для проведения практического обучения.	2016 -2020	зам. директора по УР, зам. директора по АХР
12.	Приобретение комплексного оборудования для осуществления обучения граждан с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению.	2016 -2020	зам. директора по УР, зам. директора по АХР
13.	Проведение ремонтных работ по созданию условий обучения, проживания в студенческом общежитии лиц с ОВЗ.	2016 -2020	зам. директора по УР, зам. директора по АХР
14.	Проведение работ по замене системы отопления в студенческом общежитии.	2016 -2020	зам. директора по УР, зам. директора по АХР

15.	Приобретение программного обеспечения MAGic Pro(с речевой поддержкой)	2016 -2020	зам. директора по УР, зам. директора по АХР
16.	Проведение работ по замене системы освещения в актовом зале, установка энергосберегающих светильников.	2016 -2020	зам. директора по АХР
17.	Проведение работ по выполнению программы энергосбережения (замена окон, установка теплоотражающих радиаторов и т.д.)	2016 -2020	зам. директора по АХР

## **6. Кадровое обеспечение педагогического и руководящего состава колледжа, система обучения кадров**

### **Задачи:**

- повышение социального статуса и профессионализма работников колледжа, их социальная поддержка;
- определение, поддержка и распространение лучших образцов инновационной деятельности.

### **Основные направления:**

- подбор педагогических и руководящих кадров;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации;
- совершенствование системы аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- формирование и обучение резерва руководящих кадров;
- привлечение молодых специалистов к преподавательской деятельности;
- совершенствование работы руководителей ОПОП;
- подготовка преподавателей, компетентных работать в условиях программы «Доступная среда», владеющих навыками познавательной деятельности, общения, социального взаимодействия с лицами с ОВЗ.

### **Перечень основных мероприятий**

<b>Позиция</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Исполнители</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Составление перспективного плана по резерву руководящих и педагогических кадров	2016-2020	директор
2	Совершенствование системы аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	постоянно	администрация, специалист по кадрам, методист

3	Разработка перспективного плана повышения квалификации и стажировок	2016 - 2020	зам. директора по УР, методист
4	Разработка программ постоянно действующих семинаров, методических объединений	ежегодно	старший методист
6	Разработка творческих планов преподавателей по самообразованию	Постоянно	зам.директора по УР, методист, преподаватели
7	Участие преподавателей в конкурсах, семинарах, конференциях	2016 - 2020	старший методист
8	Совершенствование системы взаимопосещения уроков, проведения открытых уроков	Постоянно	старший методист, преподаватели
9	Создание банка данных открытых уроков, внеклассных мероприятий	Постоянно	старший методист
10	Публикация творческих научно-методических работ	2016- 2020	зам. директора по УР, преподаватели
11	Участие в работе региональных методических объединений преподавателей СПО	Ежегодно	старший методист
12	Консультационная методическая помощь преподавателям при подготовке к аттестации	2016-2020	старший методист
13	Консультативная поддержка начинающих преподавателей	2016-2020	старший методист
18.	Организация стажировки преподавателей профессиональных модулей на ведущих предприятиях и в организациях региона	2016-2020	зам директора по УР, методист,
19.	Организация конкурсов педагогического мастерства среди преподавателей «Формула успеха», «Педагогические чтения»	2016-2020	старший методист
20.	Организация аттестации педагогических работников в соответствии с Положением об аттестации; оказание консультативной поддержки при аттестации на первую и высшую квалификационные категории.	2016-2020	старший методист
21.	Подготовка материалов для награждения работников	2016-2020	директор отдел кадров

## 7. Социально-экономическая поддержка студентов и работников

### Задачи:

- совершенствование системы социально-экономической поддержки обучающихся, работников, преподавателей;
- повышение социальной роли всех участников учебно-воспитательного процесса колледжа: обучающихся, педагогов, родителей;
- социально-педагогическая и психолого-педагогическая помощь семье.

## Основные направления:

- совершенствование системы социальных гарантий, льгот для обучающихся;
- развитие творческих способностей студентов и создание условий для их реализации;
- совершенствование системы мер по стимулированию учебного и педагогического труда;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

## Перечень основных мероприятий

Позиция	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1	2	3	4
1	Психологическое сопровождение студентов и преподавателей: диагностика, профилактика, коррекция, консультирование и т.д.	2016- 2020	Педагог - психолог
2	Социальная поддержка студентов: выплата социальной академической стипендии, оформление социального паспорта	2016- 2020	стипендиальная комиссия, зам.директра по ВР, социальный педагог
3	Оказание материальной поддержки детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2016-2020	зам.директра по ВР, стипендиальная комиссия,
4	Оказание единовременной материальной помощи студентам (по заявлению)	Ежегодно	зам.директра по ВР, социальный педагог
5	Развитие творческих способностей студентов в творческих коллективах	2016-2020	зам.директра по ВР
6	Развитие систем студенческого самоуправления	2016-2020	зам.директра по ВР, студенческий совет
7	Материальное стимулирование научно-методической работы педагогов при разработке учебно-программной и методической документации, осуществлении классного руководства учебными группами	2016-2020	зам. директора по УР, зам.директра по ВР, методист
8	Материальная поддержка студентов, принимающих активное участие в жизни колледжа (старост учебных групп, членов студенческого совета, участников общеколледжных мероприятий)	2015-2020	зам.директора по ВР
9	Материальная поддержка молодых преподавателей (выпускников учебных заведений)	2016-2020	директор
10	Предоставление частичных льгот для сотрудников, обучающихся своих детей в колледже	Ежегодно	Совет колледжа

11	Проведение смотра-конкурса «Лучшая студенческая группа», материальное поощрение победителей	2016-2020	администрация зам.директора по ВР
12	Оказание материальной поддержки преподавателям, нуждающимся в лечебно – оздоровительных мероприятиях	2015 - 2020	Директор, первичная профсоюзная организация
13	Участие в городском конкурсе «Лучший наставник образовательного учреждения»	2016	Директор, первичная профсоюзная организация
14	Предоставление работникам льготных путевок в санатории, базы отдыха.	Ежегодно	Директор, первичная профсоюзная организация

## **8. Научно-методическое и информационное обеспечение деятельности колледжа**

### **Задачи:**

- разработка и реализация новых образовательных программ;
- широкое использование современных технологий обучения;
- развитие материально-технической базы и программного обеспечения колледжа в рамках обеспечения эффективной работы и высокого уровня информатизации образования.

### **Основные направления:**

- внедрение современных информационных технологий;
- совершенствование учебно-методического обеспечения дисциплин;
- введение новых педагогических технологий и методов обучения;
- развитие исследовательской, инновационной деятельности педагогических работников, студентов.
- методическое обеспечение деятельности колледжа в области информатизации;
- оснащение учебного заведения техническими средствами обучения (далее ТСО) и организация обслуживания средств вычислительной техники;
- повышение квалификации сотрудников колледжа в области информационных технологий;
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса в области информатики и информационных технологий;

- информационное обеспечение деятельности колледжа;
- проведение мероприятий по информационной безопасности.

### Перечень основных мероприятий

Позиция	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1	2	3	4
1.	Мониторинг действующих УМК и разработка новых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами мониторинг качества выполнения ежегодного плана разработки методической продукции	Ежегодно	Зам.директора по УР, методисты, руководители ОПОП, преподаватели
2.	Организация научно-исследовательской и творческой деятельности преподавателей и студентов	Ежегодно	зам.директора по УР зам. директора по ВР, методисты
3.	Формирование научно-методической базы.	Ежегодно	зам. директора по УР, методисты
4.	Актуализация ФОС (контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов) по всем специальностям СПО	Ежегодно	зам.директора по УР, методисты
5.	Формирование банка данных современных педагогических технологий. Организация изучения и более широкого внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий (ИКТ, проектные, блочно – модульные, личностно - ориентированные, дистанционные и др.)	Ежегодно	зам.директора по УР, методисты
6.	Разработка, внедрение электронного учебно-методического обеспечения реализуемых программ. Повышение квалификации преподавательского состава в области создания и использования электронного обеспечения учебного процесса	Ежегодно	зам. директора по УР, методисты
7.	Разработка и внедрение электронной системы документооборота	Ежегодно	Директор, заместители директора, методисты, сотрудники учебного отдела
8.	Актуализация и формирование фонда библиотеки колледжа	Ежегодно	зам.директора по УР, библиотекарь
9.	Актуализация и формирование медиатеки и электронной библиотеки	Ежегодно	зам.директора по УР, методист по ИКТ
10.	Формирование электронного банка педагогических и научно-методических разработок преподавателей.	Ежегодно	зам.директора по УР, методисты, преподаватели
11.	Обеспечение профессиональной деятельности сотрудников современными программными продуктами и техническими средствами	Ежегодно	зам. директора по УР, методист по ИКТ

12.	Использование специальных профессиональных программ: 1С: Бухгалтерия, АСУ «Лира», «Консультант плюс», Компас, AutoCAD, CorelDraw, Photoshop, среды программирования и др.	Ежегодно	Зам. директора по УР методист по ИКТ, преподаватели
13.	Повышение квалификации преподавателей по использованию информационных технологий в учебно-исследовательской деятельности	Ежегодно	методист по ИКТ
14.	Развитие сайта в соответствии с законодательством о содержании сайта ОУ, наполнение сайта оперативным и актуальным нормативным, информационным, учебно-методическим контентом.	Ежегодно	методист по ИКТ
15.	Обеспечение информационной безопасности при работе с персональными данными, в корпоративной сети и Интернет	Ежегодно	зам.директора по УР, специалист по ТЗИ, администратор точек доступа Интернет,
16.	Создание и реализация системы мониторинга всех видов информационных ресурсов: образовательных, интеллектуальных, материальных и др.	Ежегодно	зам.директора по УР

#### **IV. Ожидаемые результаты**

Реализация программы развития позволит обеспечить:

- повышение конкурентоспособности учебного заведения, его выпускников;
- доступность получения среднего профессионального образования для различных категорий населения;
- соответствие структуры подготовки по основным образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным образовательным программам потребностям государства и требованиям рынка труда;
- создание условий для инновационного развития колледжа;
- обновление и качественное совершенствование кадрового состава колледжа;
- обновление информатизационной среды и совершенствование учебно-материальной базы колледжа;
- совершенствование форм управления и оценки качества образования;
- расширение возможностей профессиональной самореализации молодёжи;
- внесение изменений в перечень специальностей СПО, реализующихся в колледже, с учётом требований рынка труда;
- привлечение работодателей к разработке учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практик и ГИА;
- увеличение набора слушателей в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (за счет средств и по направлению социальных партнеров);
- увеличение доли абитуриентов мотивированных на получение профессии/специальности;
- увеличение доли выпускников колледжа, трудоустроившихся по полученной профессии/специальности;

- ориентация педагогических работников на организацию педагогической работы с учётом современных требований рынка труда;
- организация рекламных акций и мероприятий для привлечения социальных партнеров к процессу обучения и трудоустройства выпускников;
- сотрудничество с Центром занятости по вопросам трудоустройства, стажировок выпускников, профориентации абитуриентов.

**Возможные риски:**

- уменьшение количества студентов в результате ожидаемого демографического спада, снижение качества подготовки будущих абитуриентов;
- уменьшение количества специальностей, выпускники которых востребованы на рынке труда.



