

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
"Тольяттинский индустриально-педагогический колледж"
(ГАПОУ СО "ТИПК")

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО "ТИПК"

_____ С.Н. Чернова
Приказ от 30.10.2024 г. № 338-од

ИЗМЕНЕНИЯ
в Правила внутреннего трудового распорядка
для работников колледжа

ПРИНЯТЫ конференцией работников
и обучающихся ГАПОУ СО "ТИПК"
Протокол № 3 от «30» октября 2024 г.
Председатель конференции работников
и обучающихся, директор колледжа

_____ С.Н. Чернова

2024 г.

1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"Приём работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию);
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении, медицинскую книжку."

2. В пункте 2.8 адрес электронной почты "so_tipk@samara.edu.ru" заменить адресом электронной почты "tu_tipk@63edu.ru".

3. Пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

"Работодатель имеет право привлекать педагогических работников к дежурству по колледжу в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий. Педагогические работники привлекаются к дежурству не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

График дежурства педагогических работников составляется на семестр и утверждается директором колледжа. При составлении графика дежурств учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности его работы".

ПРИНЯТЫ С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ
ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
ГАПОУ СО "ТИПК"

_____ О.В. Кулишенко

Протокол № 5 от "30" октября 2024 г.