

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ТИПК»

Чернова Чернова С.Н.

« 14 » *сентября* 2018г. № 33104

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебных групп колледжа

2018г.

1. Общие положения

1.1. Деятельность куратора регламентируется действующим законодательством Российской Федерации об образовании, приказами и распоряжениями Министерства образования, настоящим Положением.

1.2. Куратор назначается приказом директора колледжа на весь период обучения учебной группы, осваивающей образовательные программы подготовки специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Куратор работает в тесном контакте с заместителем директора по учебной работе, с заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, социальным педагогом, психологом колледжа, преподавателями, родителями, студентами.

1.3. Непосредственное руководство и контроль деятельности куратора возлагается на заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе.

2. Права и обязанности куратора учебной группы образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Куратор имеет право:

2.1.1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов студентами.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выступать с инициативой по различным аспектам образовательной деятельности колледжа.

2.1.3. Пользоваться информационными материалами структурных подразделений колледжа о состоянии учебы и дисциплины студентов.

2.1.4. Участвовать в работе стипендиальной комиссии и представлять в стипендиальную комиссию колледжа:

- предложения о поощрении студентов за успехи и высокие результаты в учебной и внеучебной деятельности;

- предложения о наложении дисциплинарных взысканий на студентов за нарушение Устава колледжа и правил внутреннего распорядка;

- предложения о мерах социальной защиты студентов.

2.2. Обязанности куратора:

2.2.1. Осуществлять сопровождение учебной и воспитательной деятельности студентов.

2.2.2. Осуществлять мониторинг посещаемости учебных занятий.

2.2.3. Устанавливать и поддерживать контакты с родителями студентов, своевременно доводить сведения об их посещаемости и успеваемости.

2.2.4. Организовывать студентов для проведения разного вида контроля знаний.

2.2.5. Принимать участие в организации научной работы студентов: участие в профессиональных конкурсах, проектах.

- 2.2.6. Оказывать помощь студентам в подготовке комплекта документов на получение различных видов стипендий.
- 2.2.7. Осуществлять мониторинг текущей и промежуточной аттестации студентов.
- 2.2.8. Всесторонне изучать интересы, склонности и запросы студентов, их взаимоотношения в семье и группе с целью создания коллектива и развития инициативы у студентов.
- 2.2.9. Планировать внеклассную работу с группой с учетом интересов и мнений студентов и плана работы колледжа.
- 2.2.10. Для создания психологического комфорта в группе, сотрудничать с социальным педагогом и выполнять его рекомендации.
- 2.2.11. Оказывать помощь активу группы в организации мероприятий различного уровня и способствовать повышению культуры студентов.
- 2.2.12. Выявлять причины неуспеваемости студентов и оказывать им эффективную помощь.
- 2.2.13. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента студентов.
- 2.2.14. Оказывать помощь заведующему отделением в проведении совещаний с преподавателями учебных групп по вопросам учебной и воспитательной работы, в подготовке информации к проведению итоговой государственной аттестации студентов, заседаниям стипендиальной комиссии и Педагогического совета колледжа.
- 2.2.15. Осуществлять контроль посещения студентами учебных занятий и готовить отчет заведующему отделением, заместителю директора по воспитательной работе.
- 2.2.16. Поддерживать постоянную связь с родителями, организовывать родительские собрания в группе и участвовать в проведении общих родительских собраний.
- 2.2.17. Вести необходимую документацию, с отражением основной информации о студентах группы и ходе воспитательной работы с группой согласно плану воспитательной работы.
- 2.2.18. Осуществлять контроль и оказание помощи студентам в подготовке и проведении дел, порученных Студенческим советом колледжа, предоставляя максимальную возможность для творчества, активности, самостоятельности.
- 2.2.19. Осуществлять дежурство с учебной группой в колледже согласно графику дежурств.
- 2.3 Обязанности куратора в сфере внеучебной деятельности:**
- 2.2.20. Знать содержание нормативно-правовых актов, касающихся сферы его деятельности.
- 2.2.21. Доводить до сведения студентов информацию об их правах и обязанностях.
- 2.2.22. Оказывать помощь в адаптации студентов к новым формам и методам обучения в колледже.
- 2.2.23. Способствовать развитию навыков самовоспитания, самообразования и самоконтроля у студентов.

- 2.2.24. Помогать ориентироваться в информационном и образовательном пространстве.
- 2.2.25. Помогать выстраивать партнерские отношения со всеми участниками образовательного процесса.
- 2.2.26. Вовлекать студентов в проектную учебную и внеучебную деятельность.
- 2.2.27. Способствовать развитию культурного уровня студентов через приобщение к лучшим достижениям мировой и отечественной культуры.
- 2.2.28. Оказывать помощь в развитии студенческого самоуправления, выявлении актива и работе с ним.
- 2.2.29. Оказывать помощь в подготовке общественных, научных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий разного уровня.

3. Права и обязанности куратора учебной группы программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

3.1. Куратор имеет право:

- 3.1.1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов студентами.
- 3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выступать с инициативой по различным аспектам образовательной деятельности колледжа.
- 3.1.3. Пользоваться информационными материалами структурных подразделений колледжа о состоянии учебы и дисциплины студентов.
- 3.1.4. Участвовать в работе стипендиальной комиссии и представлять в стипендиальную комиссию колледжа:
 - предложения о поощрении студентов за успехи и высокие результаты внеучебной деятельности;
 - предложения о наложении дисциплинарных взысканий на студентов за нарушение Устава колледжа и правил внутреннего распорядка;
 - предложения о мерах социальной защиты студентов.

3.2. Обязанности куратора:

- 3.2.1. Осуществлять сопровождение воспитательной деятельности студентов.
- 3.2.2. Устанавливать и поддерживать контакты с родителями студентов.
- 3.2.3. Принимать участие в организации внеучебной деятельности.
- 3.2.4. Оказывать помощь студентам в подготовке комплекта документов на получение различных видов стипендий.
- 3.2.5. Всесторонне изучать интересы, склонности и запросы студентов, их взаимоотношения в семье и группе с целью создания коллектива и развития инициативы у студентов.
- 3.2.6. Планировать внеклассную работу с группой с учетом интересов и мнений студентов и плана работы колледжа.

3.2.7. Для создания психологического комфорта в группе, сотрудничать с социальным педагогом и выполнять его рекомендации.

3.2.8. Оказывать помощь активу группы в организации внеклассных мероприятий различного уровня и способствовать повышению культуры студентов.

3.2.9. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента студентов.

3.2.10. Оказывать помощь заведующему отделением в проведении совещаний с преподавателями учебных групп по вопросам воспитательной работы, заседаниям стипендиальной комиссии и Педагогического совета колледжа.

3.2.11. Поддерживать постоянную связь с родителями, участвовать в проведении общих родительских собраний.

3.2.12. Вести необходимую документацию, с отражением основной информации о студентах группы и ходе воспитательной работы с группой согласно плану воспитательной работы.

3.2.13. Осуществлять контроль и оказание помощи студентам в подготовке и проведении дел, порученных Студенческим советом колледжа, предоставляя максимальную возможность для творчества, активности, самостоятельности.

3.2.14. Осуществлять дежурство с учебной группой в колледже согласно графику дежурств.

3.3. Обязанности куратора в сфере внеучебной деятельности:

3.3.1. Знать содержание нормативно-правовых актов, касающихся сферы его деятельности.

3.3.2. Доводить до сведения студентов информацию об их правах и обязанностях.

3.3.3. Оказывать помощь в адаптации студентов к новым формам и методам обучения в колледже.

3.3.4. Способствовать развитию навыков самовоспитания, самообразования и самоконтроля у студентов.

3.3.5. Помогать ориентироваться в информационном и образовательном пространстве.

3.3.6. Помогать выстраивать партнерские отношения со всеми участниками образовательного процесса.

3.3.7. Вовлекать студентов во внеучебную деятельность.

3.3.8. Способствовать развитию культурного уровня студентов через приобщение к лучшим достижениям мировой и отечественной культуры.

3.3.9. Оказывать помощь в развитии студенческого самоуправления, выявлении актива и работе с ним.

3.3.10. Оказывать помощь в подготовке общественных, научных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий разного уровня.

4. Формы поощрения

4.1. За качественную работу со студентами, хорошие показатели в учебной и воспитательной деятельности студентов, куратор может быть выдвинут для получения установленных в колледже форм поощрения приказом директора на основании представления заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей куратор несет в соответствии с действующим законодательством.