

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Тольяттинский индустриально-педагогический колледж»
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТИПК»
Чернова С.Н. Чернова

приказ от «14» 10 2015 г. № 389-оп



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной и производственной
практике студентов колледжа

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", Уставом колледжа, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области в сфере образования.

1.2. Практика обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Тольяттинский индустриально-педагогический колледж» (далее – колледж) является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.3. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Виды, этапы практики и их задачи

2.1. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.6. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3. Организация и проведение учебной и производственной практики

3.1. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.2. Производственная практика проводится в организациях (предприятиях) на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями

(предприятиями). В исключительных случаях, производственная практика может осуществляться на учебно-производственной базе колледжа. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

3.4. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.5. В организации и проведении практики участвуют колледж и организации (предприятия).

3.6. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями (предприятиями);

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями (предприятиями) программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями (предприятиями), в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями (предприятиями) процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями (предприятиями) формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.7. Организации (предприятия), участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (предприятием), а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации (предприятии) по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4. Обязанности, отчетность и результаты практики студентов

4.1. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (предприятии), а также трудовое законодательство.

4.2. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях (предприятиях), обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях (предприятиях) правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.3. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

4.4. По результатам практики руководителями практики от организации (предприятия) и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.5. Практика завершается оценкой и/или зачётом освоенных общих и профессиональных компетенций.

4.6. В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией (предприятием). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.7. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (предприятий).

4.8. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.9. Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (предприятия) и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Руководство практикой

5.1. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации (предприятия).

5.2. Общее руководство практикой студентов от организации (предприятия) осуществляет руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов.

6. Компетенции участников практики

6.1 В организации и проведении практики участвуют директор колледжа; заместитель директора по учебной работе; заведующие отделениями; педагогические работники – руководители практики от колледжа, назначенные приказом директора; руководители образовательных программ и организации (руководитель организации, руководитель практики от организации).

6.2 Директор колледжа:

6.2.1 Подписывает договоры с организациями на организацию и проведение практики, в том числе о назначении руководителей практики от колледжа.

6.3 Заместитель директора колледжа по учебной работе осуществляет организацию и контроль практики:

6.3.1 Издаёт и доводит до студентов приказ «О закреплении студентов за базами практики»;

6.3.2. Планирует в годовом учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с образовательными программами СПО, с учетом договоров с организациями;

6.3.3. Обеспечивает организационные мероприятия и подготовку проектов распоряжений по организации и проведению всех видов практики;

6.3.4. Организует и координирует разработку рабочих программ;

6.3.5. Согласовывает с организациями (гриф согласования) рабочую программу по учебной и производственной практике, содержание и планируемые результаты практики;

6.3.6. Контролирует составление руководителями практики от Колледжа графиков проведения производственной практики в организациях;

6.3.7. Осуществляет контроль деятельности руководителей практики от колледжа по подготовке, организации и сопровождению всех видов и этапов практики, методического обеспечения;

6.3.8. Анализирует отчетность по всем видам, этапам практики;

6.3.9. Осуществляет мониторинг учебной и производственной практики студентов с целью улучшения показателей качества процесса;

6.3.10. Обеспечивает хранение отчетов руководителей практики от колледжа и сдачу их в установленном порядке в архив.

6.4. Заведующие отделениями:

6.4.1. Предоставляют заместителю директора колледжа по учебной работе списки студентов, выходящих на практику;

6.4.2. Изучают и обобщают итоги практики на отделении;

6.4.3. Осуществляют необходимую работу со студентами, имеющими академическую задолженность по итогам прохождения практики;

6.4.5. Проводят инструктивные собрания с руководителями практики от колледжа и студенческими группами;

6.5. Руководитель практики от колледжа:

6.5.1. Определяет по согласованию с заместителем директора по учебной работе организации для проведения практики на основе изучения возможностей организаций в проведении практики;

6.5.2. Разрабатывает и согласовывает с руководителем практики от организации рабочую программу учебной и производственной практики, индивидуальные задания для студентов, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

6.5.4. Проводит организационные собрания со студентами до начала практики по вопросам подготовки к практике, выполнения индивидуальных заданий, ведения дневника и составления отчета о прохождении практики, а также первичный инструктаж непосредственно перед выходом на практику;

6.5.5. Контролирует совместно с руководителем практики от организации реализацию рабочей программы и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

6.5.6. Контролирует посещение студентами базы практики осуществляет в любой календарный день без предупреждения студентов об этом;

6.5.7. Организует совместно с руководителем практики от организации процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;

6.5.8. Участвует в подготовке квалификационного экзамена по присвоению студентам квалификации в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы СПО;

6.5.9. Анализирует характеристики, отражающие уровень владения общими и профессиональными компетенциями, качество выполнения профессиональной деятельности;

6.5.10. Обеспечивает сдачу отчетов и дневников в архив колледжа;

6.5.11. Сдает своевременно заместителю директора колледжа по учебной работе отчетную документацию по руководству практикой.

6.5.12. Подписывает отчет по практике, характеристику на студента, аттестационный лист.

6.6. Организации, участвующие в проведении практики:

6.6.1. Заключают договоры на организацию и проведение практики;

6.6.2. Согласовывают рабочую программу производственной и преддипломной практики, планируемые результаты практики, задания на практику;

6.6.3. Предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

6.6.4. Проводят инструктажи студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации и на рабочем месте;

6.6.5. Участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

6.6.6. Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

6.6.7. Обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

6.6.8. Дают характеристику практиканту по окончании практики;

6.6.9. Подписывают отчет по практике, дневники практики, характеристику и аттестационный лист практиканта.

6.7. Студенты, осваивающие образовательную программу СПО в период прохождения практики:

6.7.1. Студенты колледжа, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную (профессиональную) практику проходят в этих организациях и за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора в колледж;

6.7.2. Выполняют качественно и полностью все виды работ, предусмотренные рабочими программами практики;

6.7.3. Соблюдают строго требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

6.7.4. Ведут дневник практики, представляют его руководителю практики от организации или от колледжа – при прохождении учебной практики, своевременно сдают дневник, отчет, характеристику, аттестационный лист руководителю практики от колледжа в соответствии с Приложением 1;

6.7.5. Собирают и обобщают необходимый материал для выпускной квалификационной работы;

6.7.6. Проходят в установленном порядке аттестацию по итогам практики.

7. Аттестация по итогам практики

7.1. Результаты практики определяются рабочими программами, разрабатываемыми колледжем совместно с организациями.

7.2. До сведения студентов доводится форма отчетности по итогам прохождения практики, система организации текущего и итогового контроля прохождения практики и критерии оценки по каждому виду, этапу практики.

7.3. Аттестация по итогам практики осуществляется с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых дневниками, отчетами, характеристиками, аттестационными листами.

7.4. Форма промежуточной аттестации по учебной практике, производственной, преддипломной практикам – дифференцированный зачет.

7.5. Результаты практики заносятся руководителями практики от колледжа в журнал учета производственного обучения, аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Всем студентам в аттестационной ведомости должны быть поставлены оценки.

7.6. В зачетную книжку студента проставляются только положительные оценки.

7.7. Оформленные аттестационные ведомости сдаются заведующим отделением колледжа в течение недели после окончания практики в соответствии с календарным учебным графиком.

7.8. Оценка практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. По завершении промежуточной аттестации, где учитываются результаты прохождения соответствующего вида, этапа практики, заведующие отделением колледжа, вносят результаты из аттестационных ведомостей в сводную аттестационную ведомость.

7.9. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7.10. Студенты, которые не выполнили требования программы практики в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, распоряжением директора колледжа направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7.11. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство, сертификат) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

Отчетная документация по учебной практике

Отчетная документация по учебной практике

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессионально образовательное учреждение
Самарской области
Тольяттинский индустриально-педагогический колледж
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил

студент группы _____
(Ф.И.О.)

Специальность (профессия) _____

Заключение и оценка

руководителя учебной практики от организации

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель учебной практики от

организации _____
(должность) (Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка руководителя учебной практики от колледжа _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)Руководитель учебной практики от колледжа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Тольятти 20__ г.

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессионально образовательное учреждение
Самарской области
Тольяттинский индустриально-педагогический колледж
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____

Группа _____

Руководитель учебной практики от колледжа

(Ф.И.О.)

Руководитель учебной практики от предприятия (при наличии)

(Ф.И.О.)

Тольятти 20__

Характеристика на студента

_____ (Ф.И.О.)

Группы _____ курса _____ специальности _____

_____ ГАПОУ СО «ТИПК»

В период прохождения практики студент _____

(Ф.И.О.)

освоил общие компетенции:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

В период прохождения практики студент _____

(Ф.И.О.)

освоил профессиональные компетенции:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Руководитель учебной практики _____

(Ф.И.О.)

Отчетная документация по производственной практике
(по профилю специальности)

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессионально образовательное учреждение
Самарской области
Тольяттинский индустриально-педагогический колледж
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)**

Выполнил
студент группы _____
(фамилия, инициалы)
Специальность (профессия) _____

Заключение и оценка
руководителя производственной практики от организации

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель производственной практики
от организации _____
(должность) (фамилия, инициалы)

М.П. _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Оценка руководителя производственной практики от колледжа _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель производственной практики от колледжа

(подпись) (фамилия, инициалы)

Тольятти 201_

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессионально образовательное учреждение
Самарской области
Тольяттинский индустриально-педагогический колледж
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)**

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Руководитель производственной практики от колледжа

(Ф.И.О.)

Руководитель производственной практики от организации

(Ф.И.О.)

Тольятти 20__

Характеристика на студента

_____ (Ф.И.О.)

Группы _____ курса _____ специальности _____

В период прохождения практики студент _____ (Ф.И.О.)

освоил общие компетенции:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

В период прохождения практики студент _____ (Ф.И.О.)

освоил профессиональные компетенции:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Руководитель практики от колледжа _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ (Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессионально образовательное учреждение
Самарской области
Тольяттинский индустриально-педагогический колледж
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Выполнил
студент группы _____
(фамилия, инициалы)

Специальность (профессия) _____

Заключение и оценка
руководителя производственной практики от организации _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель производственной практики
от организации _____
(должность) (фамилия, инициалы)

М.П. _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Оценка руководителя производственной практики от колледжа _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель производственной практики от колледжа _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Тольятти 20__

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессионально образовательное учреждение
Самарской области
Тольяттинский индустриально-педагогический колледж
(ГАПОУ СО «ТИПК»)

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Руководитель производственной практики от колледжа

(Ф.И.О.)

Руководитель производственной практики от организации

(Ф.И.О.)

Тольятти 20__

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА

_____ (Ф.И.О.)

группы _____ курса _____ специальности _____

В период прохождения практики студент _____ (Ф.И.О.)

освоил общие компетенции:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

В период прохождения практики студент _____ (Ф.И.О.)

освоил профессиональные компетенции:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Руководитель практики от колледжа _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ (Ф.И.О.)

